

WZÓR
UMOWA NR ZCM – ZP.270.16.2024.TP

Zawarta dniar. w Krośnie Odrzańskim.
pomiędzy:

1. Zachodnim Centrum Medycznym Sp. z o.o., ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrzańskie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000660429, REGON 366423412, kapitał zakładowy 5 860 000,00 zł, BDO 000162713, reprezentowanym przez: **Jolantę Siwicką – Prezesa Zarządu** przy kontrasygnacie Agnieszki Filipowicz – Główniej Księgowej zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

2.

reprezentowanym przez:

-

zwanym w dalszej części Wykonawcą,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pralnicze (nr sprawy ZCM – ZP.270.16.2024.TP) prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę określoną w niniejszej umowie w asortymencie określonym, w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu umowy, jednak niezrealizowana wartość umowy nie może być większa niż 20% wartości umowy.
2. Przedmiot umowy tj.: pranie bielizny szpitalnej będzie realizowany w

.....
(*adres miejsca, w którym będzie realizowana umowa*)

z zachowaniem warunków określonych w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi .
 - 2) ustawie z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
 - 3) Polskiej Normie PN:EN 14065:2005 Tekstyliia – Tekstyliia poddawane obróbce w pralni – System kontroli skażenia biologicznego,
 - 4) rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość i terminowość realizacji usługi przez cały okres trwania umowy. Żadne okoliczności nie mogą być przyczyną nagłego zaprzestania świadczenia usług w ramach zawartej umowy.
 4. Jeżeli w uzasadnionych okolicznościach wynikających ze zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy brak będzie możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia rozwiązania tymczasowego gwarantującego kontynuację realizacji umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację

Zamawiającego, zatwierdzającą wprowadzone rozwiązania tymczasowego, szczególnie jeżeli będą uczestniczyć w tym podwykonawcy.

5. Ze względu na strukturę organizacyjną i lokalizację oddziałów szpitalnych Zamawiającego w dwóch miejscowościach, Wykonawca zobowiązany będzie odbierać/dostarczać bieliznę w wyznaczonych terminach do dwóch punktów zdawczo-odbiorczych zlokalizowanych w :
 - 1) Zachodnie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Piastów 3, 66-600 Krosno Odrzańskie;
 - 2) Zachodnie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Śląska 35, 66-620 Gubin.
6. Wykonawca zobowiązany jest postępować z bielizną szpitalną przekazaną do prania z uwzględnieniem stopnia zagrożenia epidemiologicznego w szczególności stosując następujące zasady:
 - 1) zminimalizowanie narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny, stosowanie środków ochrony indywidualnej),
 - 2) stosowanie standardów postępowania w celu ochrony pracowników przed ekspozycją na materiał wysoce zakaźny, zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną.

§2

Zakres umowy

1. Zakres czynności będących przedmiotem umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie bielizny szpitalnej do prania,
 - 2) transport brudnej bielizny szpitalnej z punktu zdawczo-odbiorczego od Zamawiającego do pralni
 - 3) dezynfekcję,
 - 4) moczenie,
 - 5) wybielanie, odplamianie
 - 6) pranie dezynfekcyjne,
 - 7) suszenie,
 - 8) maglowanie,
 - 9) prasowanie odzieży,
 - 10) naprawę uszkodzonego asortymentu,
 - 11) składanie,
 - 12) sortowanie,
 - 13) pakowanie w worki foliowe z podziałem na poszczególne oddziały i komórki organizacyjne Zamawiającego,
 - 14) drobne usługi krawieckie – naprawy uszkodzonego asortymentu,
 - 15) transport i rozładunek czystego asortymentu z pralni Wykonawcy do punktu zdawczo-odbiorczego Zamawiającego,
 - 16) wydanie Zamawiającemu po wykonaniu usługi posortowanych i zapakowanych poszczególnych asortymentów wraz z wykazem zawierającym spis przekazywanego asortymentu.
2. Zakres asortymentowy wchodzący w skład bielizny szpitalnej to w szczególności:
 - 1) odzież robocza ,
 - 2) bielizna szpitalna (pidżamy, koszule, szlafroki itp.),
 - 3) bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady) ,
 - 4) bielizna noworodkowa,
 - 5) bielizna niemowlęca, dziecięca, pieluchy,
 - 6) bielizna operacyjna,
 - 7) odzież operacyjna,
 - 8) odzież ochronna/fasonowana (m.in.: bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy),
 - 9) koce,

- 10) poduszki (w tym z pierza),
 - 11) kołdry,
 - 12) materace, pokrowce na materace,
 - 13) odzież, bielizna, ręczniki pacjentów (m.in.: z Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego),
 - 14) inne (np.: firany, ręczniki, mopy, zasłony, worki, serwetki, bieżniki, parawany, rolety paskowe itp.).
3. Podane w załączniku nr 1 do umowy ilości stanowią ilość szacunkową. Faktyczna ilość usługi wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z bieżącymi dowodami przyjęcia/wydania.
 4. Podane ilości szacunkowe nie są podstawą do żądania przez Wykonawcę realizacji określonych wielkości.

§3

Przyjmowanie i ewidencjonowanie asortymentu brudnego i czystego

1. Odbiór bielizny szpitalnej do prania będzie odbywał się minimum trzy razy w tygodniu w godzinach od 7:00 do 13:00.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku i rozładunku transportowanej bielizny szpitalnej do, odpowiedniego ze względu na lokalizację oddziałów, punktu zdawczo-odbiorczego na środek transportu i odwrotnie.
3. Asortyment przyjmowany do prania będzie każdorazowo ewidencjonowana wg ilości sztuk, asortymentu z uwzględnieniem podziału na poszczególne oddziały szpitalne, komórki organizacyjne Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca będzie chciał każdorazowo weryfikować (przeliczać) bieliznę szpitalną przekazywaną do prania w punkcie zdawczo-odbiorczym wykona to na własny koszt i ryzyko z zachowaniem zasad sanitarno-epidemiologicznych oraz procedur stosowanych przez Zamawiającego.
5. Za oznakowanie oraz przygotowanie i dostarczenie bielizny szpitalnej brudnej do punktu zdawczo-odbiorczego odpowiada Zamawiający. Odzież pacjentów z ZOL pakowana będzie w oddzielne worki.
6. W tygodniowym cyklu nie mogą wystąpić kolejno trzy dni wolne od świadczenia usług pralniczych.
7. Za jednostkę rozliczeniową (j.m.) przyjmuje się 1kg czystego, suchego asortymentu.
8. Odbiór czystej bielizny szpitalnej przez Zamawiającego będzie każdorazowo ewidencjonowany wg jej wagi, z uwzględnieniem podziału na poszczególne oddziały szpitalne, komórki organizacyjne Zamawiającego, z każdorazowym potwierdzeniem w dowodach wydania/przyjęcia przez pracowników Stron umowy. Jeżeli powstanie rozbieżność między wagą czystego asortymentu podaną przez Wykonawcę a wagą stwierdzoną podczas odbiorów, za właściwą przyjmuje się wagę wg danych Zamawiającego.
9. Poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego, które będą przekazywały brudną bieliznę szpitalną, zobowiązane będą każdorazowo do sporządzenia zestawienia ilościowego i asortymentowego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zdawania bielizny szpitalnej brudnej w oznaczonych workach.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać czystą bieliznę szpitalną spakowaną w workach foliowych z podziałem na poszczególne oddziały i komórki organizacyjne Zamawiającego oraz dodatkowo umieszczoną w zamykanych kontenerach lub nieprzemakalnych workach Wykonawcy.
12. Bielizna szpitalna zdana jednego dnia winna być dostarczona w terminie następnej dostawy w takich samych ilościach i zakresie asortymentowym. Dopuszcza się dostarczenie bielizny szpitalnej czystej:
 - 1) do 48 godzin od przekazania lub co drugą dostawę licząc od momentu zabrania jej z transportem bielizny brudnej w zakresie: odzieży roboczej, odzieży ochronnej/fasonowanej, koców, odzieży pacjentów ZOL,
 - 2) do 4 dni od przekazania w zakresie: materacy, poduszek.

13. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowych cykli prania. Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia białej czystej odebranej w danym dniu i dodatkowego odbioru brudnej białej i jej zwrotu w następnym dniu.
14. Za organizację punktu zdawczo-odbiorczego odpowiada Zamawiający.
15. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, począwszy od daty zawarcia umowy i przy zachowaniu „czasu usunięcia reklamacji” zaoferowanego w ofercie tj.: 1 dzień roboczy, od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego do usunięcia reklamacji przez Wykonawcę

§4

Dezynfekcja, moczenie, pranie, suszenie, prasowanie, składanie, sortowanie

1. Pranie odbywać się będzie z zachowaniem bariery higienicznej oraz z zastosowaniem technologii przystosowanych do prania zakresu asortymentowego.
2. Technologia prania powinna być właściwa dla rodzaju zabrudzeń i gatunku pranego asortymentu i zapewnić uzyskanie najlepszej możliwej jakości oraz optymalnych walorów estetyczno- użytkowych.
3. Do realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie stosować środki wykorzystywane do dezynfekcji, prania dezynfekcyjnego, zaklasyfikowane jako produkt biobójczy (zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych lub wyrób medyczny z godnie z ustawą o wyrobach medycznych).
4. Wykonawca zobowiązany będzie stosować środek dezynfekująco-piorący o pełnym spektrum działania na drobnoustroje (w szczególności bakterie, wirusy, grzyby, prątki gruźlicy, spory). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru środka do prania dezynfekcyjnego stosowanego przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do osobnego prania i dezynfekcji białej operacyjnej (w tym z bloku porodowego), noworodkowej, dziecięcej w warunkach zgodnych z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do osobnego prania i dezynfekcji białej operacyjnej (w tym z bloku porodowego), noworodkowej, dziecięcej w warunkach zgodnych z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
7. Za proces sterylizacji białej noworodkowej i dziecięcej odpowiada Zamawiający.
8. Odzież pacjentów m.in.: Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego prana będzie w zależności od potrzeb z zastosowaniem prania wodnego lub chemicznego.
9. Ubrania robocze i ochronne pracowników powinny być prane w osobnym cyklu, z udziałem metod prania i środków o wysokiej jakości, które gwarantują trwałość materiału oraz niedopuszczenie do jego niszczenia i przebarwienia. Ewidencja tego typu ubrań odbywać się według ilościowego i imiennego (nazwisko i oddział) kwitariusza potwierdzanego przy odbiorze brudnej (pakowanej w małe, opisane worki foliowe) i dostarczeniu czystej odzieży. Ubrania pracownicze zostaną przez Zamawiającego oznakowane w sposób widoczny i trwałe. Czysta odzież ma być dostarczana na wieszakach Wykonawcy, zabezpieczona przezroczystym workiem foliowym opisanym imiennie (nazwisko i oddział) i ilościowo.
10. Odzież ochronna/fasonowana, odzież robocza, białej noworodkowa, białej niemowlęca, dziecięca, pieluchy, koce, poduszki, odzież pacjentów (m.in.: z Zakładu Opiekuńczo -Leczniczego) i inne (np.: firany, ręczniki, zasłony, serwetki, bieżniki, parawany itp.) winna być płukana z wykorzystaniem środków zmiękczających tkaniny, posiadających pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub równoważną.
11. Z odzieżą operacyjną należy postępować zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, jeśli zostaną przekazane.
12. Wykonawca zobowiązany będzie respektować warunki prania określone przez producenta odzieży.

13. Wykonawca zobowiązany będzie segregować bieliznę szpitalną z uwzględnieniem podziału na poszczególne oddziały, komórki organizacyjne szpitala.
14. Bielizna szpitalna musi być dostarczana w ilości zgodnej z dowodem przyjęcia/wydania sporządzonym w chwili przyjęcia do prania.
15. Po zakończonym procesie prania i dezynfekcji Wykonawca zobowiązany jest postępować z bielizną szpitalną tak, aby zabezpieczyć ją przed wtórnym skażeniem drobnoustrojami podczas obróbki końcowej w pralni (suszenie, prasowanie, składanie, pakowanie w worki foliowe) oraz transportu.
16. Na żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać kopie wydruków potwierdzających warunki przeprowadzonych cykli prania (temperatura, czas, zastosowane środki, stężenia, proporcje) dla wskazanej partii prania.
17. Pranie bielizny szpitalnej oznaczonej jako „wysoce zakaźna” i „zakaźna”:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do prania oddzielnie bielizny oznakowanej jako „zakaźna”, z zastosowaniem środków dezynfekująco-piorących o pełnym spektrum działania na drobnoustroje (w szczególności bakterie, wirusy, grzyby, prątki gruźlicy, spory). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru środka do prania dezynfekcyjnego stosowanego przez Wykonawcę.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał worki rozpuszczalne do pakowania bielizny wysoce zakaźnej.
18. Wykonawca w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz środków piorąco – dezynfekujących jakie będą stosowane w realizacji usługi wraz z kartami charakterystyki substancji chemicznej oraz dokumentami, o których mowa w ust. 3.

§5

Transport asortymentu do/z punktu zdawczo-odbiorczego

1. Wykonawca zapewnia transport bielizny szpitalnej czystej i brudnej do wskazanych przez Zamawiającego punktów zdawczo-odbiorczych.
2. Jeżeli bielizna brudna i czysta będzie transportowana tym samym środkiem transportu, winien on posiadać całkowicie oddzielone od siebie i trwale oznaczone komory załadunku. Ponadto bielizna kwalifikowana jako zakaźna powinna być transportowana w dodatkowych pojemnikach.
3. Podczas odbioru i dostawy bielizny należy bezwzględnie przestrzegać podziału na strefy higieniczne wyznaczone przez Zamawiającego w jego siedzibie i stosować procedury higieniczne obowiązujące u Zamawiającego.
4. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
5. Transport bielizny szpitalnej musi być świadczony wyłącznie środkami transportowymi przystosowanymi do tego rodzaju usług z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych.
6. Wykonawca zobowiązany będzie w każdym czasie udostępnić Zamawiającemu książkę dezynfekcji pojazdów, którymi przewożony będzie przedmiot zamówienia.

§6

Drobne usługi szwalnicze (naprawa uszkodzonego asortymentu)

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania na bieżąco napraw krawieckich w bielizny szpitalnej przekazanej przez Zamawiającego w szczególności: zszywanie, cerowanie, przyszywanie troczków, guzików, wszywanie suwaków, łatanie dziur.
2. Naprawy krawieckie winny być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia ich stwierdzenia,
3. Uszkodzenia powstałe w wyniku prania, maglowania, prasowania, dezynfekcji muszą być na bieżąco naprawiane przez Wykonawcę.

4. Za powstałe w trakcie obróbki technologicznej uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych przez Zamawiającego białych odpowiada Wykonawca jeżeli nastąpiły one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uszkodzenia pranego asortymentu nie będą możliwe do naprawienia lub naprawa wiązać się będzie ze znaczącą zmianą funkcjonalności lub estetyki lub powierzona białych ulegnie zniszczeniu, Zamawiający, w oparciu o sporządzony protokół reklamacji, obciąży Wykonawcę karami umownymi, w kwocie nie przekraczającej kosztów zakupu nowej białych szpitalnej.

§7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które będzie każdorazowo ustalane według cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie cenowej Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1.
2. W cenie jednostkowej netto uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, reklamacji.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż podane ilości przedmiotu zamówienia to ilości szacunkowe. W przypadku przekroczenia ilości przedmiotu zamówienia, dalsza realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
4. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji całej umowy nie może przekroczyć:
kwoty złotych netto:
(słownie złotych netto:)
kwoty złotych brutto:
(słownie złotych brutto:.....)

§8

Płatności

1. Podstawą wystawienia faktury będzie miesięczne zestawienie zawierające ilość (w kg) wypranego i dostarczonego asortymentu potwierdzone przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy.
2. Faktury wystawiane będą za okresy miesięczne, za faktycznie zrealizowaną usługę.
3. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania płatności w terminie do 30 dni od dostarczeniu faktury VAT i spełnienia warunków umowy przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze. Za dzień realizacji płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP 9261676422
Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z powyższej umowy na osoby trzecie.
7. Jeżeli w realizacji niniejszej umowy będą braли udział podwykonawcy, płatność każdej z faktur bezwzględnie uzależniona będzie od doręczenia przez Wykonawcę, wraz z bieżącą fakturą, pisemnego oświadczenia podwykonawcy, iż został on zaspokojony w całości z tytułu zrealizowania usługi oraz dokumentów potwierdzających zapłatę podwykonawcy.

1§9

2Kontrola jakości wykonywanych usług

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie trwania umowy, do kontrolowania procesu realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu świadczenia usługi tj.: pralni wskazanej przez Wykonawcę.
2. Osoby odpowiedzialne za koordynację umowy:

ze strony Zamawiającego: Czesława Ekstowicz – Naczelną Pielęgniarką, e-mail c.ekstowicz@szpitalzcm.pl, tel. 68 419 75 80 wew. 9, wew. 4.

ze strony Wykonawcy

-
-
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania zaleceń pokontrolnych Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze czystej bielizny szpitalnej braków ilościowych i asortymentowych, Wykonawca uzupełni stwierdzone braki niezwłocznie (zgodnie z przedstawioną ofertą) od chwili ich stwierdzenia. W pozostałym zakresie asortymentowym uzupełnienie winno nastąpić do 3 dni od chwili ich stwierdzenia.
 5. W przypadku stwierdzenia przy dostawie czystej bielizny szpitalnej nienależytego wykonania usługi, określonego w poniższym ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia reklamacji i załatwienia jej na swój koszt niezwłocznie, najpóźniej w terminie do 3 dni od chwili ich stwierdzenia.
 6. Jeżeli sytuacje opisane w ust. 4 i 5 obejmują więcej niż 20% ilości przekazanej do prania Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji w terminie do 12 godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości.
 7. Za nienależyte wykonanie usługi w zakresie czystego asortymentu uznana zostanie bielizna m.in.:
 - 1) niedoprana, poplamiona, pofarbowana, odbarwiona z wyłączeniem asortymentu poddanego działaniu środków farmakologicznych trwale przebarwiających podczas użytkowania
 - 2) wilgotna,
 - 3) sfilcowana,
 - 4) uszkodzona tj. podarta, rozpruta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5) niewymaglowana lub niewyprasowana,
 - 6) niespełniająca wymogów w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi,
 - 7) zanieczyszczona bakteriologicznie (potwierdzenie na podstawie posiewów) .
 8. Asortyment czysty, ale wilgotny podlega reklamacji i zwrotowi, co zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia w tym samym dniu bielizny suchej ilościowo i rodzajowo zgodnej z bielizną zareklamowaną.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany stosowanych środków dezynfekująco-piorących, technologii prania, po reklamacji dotyczącej nienależytego wykonywania usługi.
 10. Każdorazowo na okoliczność stwierdzenia nienależytego wykonania usługi sporządzony będzie protokół reklamacyjny. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji i spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym w terminie określonym w ust. 4, 5, 6.
 11. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za przekazywaną bieliznę szpitalną Zamawiającego w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi wobec organów kontroli - Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna , Państwowa Inspekcja Pracy, BHP.
 12. Wykonawca, w przypadku dochodzenia epidemiologicznego w szpitalu, będzie zobowiązany do dostarczenia, w terminie do 3 dni, dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz do przedstawienia listy zastosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych.

13. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego, zapewnia czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, ponosi odpowiedzialność za jakość stosowanych środków chemicznych m.in.: piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.
14. Wykonawca zobowiązany jest raz na rok dostarczyć Zamawiającemu kopie wyników kontroli mikrobiologicznej pranej bielizny Zamawiającego.
15. W każdym przypadku dochodzenia epidemiologicznego Wykonawca zobowiązany jest. w terminie do 2 dni od wezwania, dostarczyć Zamawiającemu kopie wyników kontroli mikrobiologicznej pranej bielizny Zamawiającego, środka transportu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doraźnej kontroli mikrobiologicznej wypranej bielizny przekazanej do siedziby Zamawiającego oraz komór transportowych pojazdu.
17. W razie stwierdzenia nieprawidłowej flory bakteryjnej:
 - 1) bielizna zostanie zwrócona do ponownego wyprania na koszt Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca obciążony zostanie kosztem wykonanych badań mikrobiologicznych.
18. W terminie do 7 dni od wezwania przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać kopie, w szczególności następujących dokumentów:
 - 1) opracowanych i wdrożonych szczegółowych procedur dotyczących przyjmowania, transportu, prania i dezynfekcji oraz wydawania bielizny, postępowania z bielizną zakaźną, postępowania na wypadek kontaktu otoczenia i osób z bielizną zakaźną, postępowania w sytuacji skażenia wody wodociągowej wyłączającego możliwość jej stosowania w procesie prania, mycia i dezynfekcji wyposażenia, powierzchni i pomieszczeń pralni oraz higieny pracowników.
 - 2) zapisów stosowanych programów pralniczych z możliwością identyfikacji zastosowanego modułu prania, rodzaju i stężenia środków piorących, dezynfekujących i pomocniczych oraz temperatury dezynfekcji i czasu jej trwania
 - 3) dokumentów potwierdzających prowadzenie bieżących procesów mycia i dezynfekcji środków transportu,
 - 4) zapisów potwierdzających regularne monitorowanie powierzchni kontaktujących się z czystą bielizną oraz rąk personelu
19. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 24 godzin od wezwania przez Zamawiającego, do przeprowadzenia wskazanej częstotliwości badań mikrobiologicznych bielizny czystej przekazywanej do odbioru oraz środka transportu, zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - 1) próbki do badania będą pobierane przez Wykonawcę i w obecności osób wskazanych przez Zamawiającego (członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych),
 - 2) badania będą wykonane w pracowni mikrobiologicznej uzgodnionej z Zamawiającym,
 - 3) wyniki badań mikrobiologicznych będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

§10

Rozwiązanie umowy

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca utraci uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem umowy;
 - 2) wydana zostanie decyzja, przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, wstrzymującą prowadzoną działalność Wykonawcy w zakresie wpływającym co najmniej na realizację niniejszej umowy;
 - 3) odmowy poddania się czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 9 ust. 1;
 - 4) niewykonania przez Wykonawcę zaleceń pokontrolnych, o których mowa w §9 ust. 3 oraz innych zaleceń wystosowanych przez instytucje nadzorujące i kontrolujące;
 - 5) Wykonawca w sposób istotny lub uporczywy narusza zapisy umowne.

§11

Ubezpieczenie realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) usługi objęte niniejszą umową w całym okresie jej obowiązywania, w tym związanej z usługą prania oraz posiadany i użytkowany mieniem ruchomym, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 tys. zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Ubezpieczenie winno być rozszerzone co najmniej w następującym zakresie:
 - 1) odpowiedzialność za szkody polegające na zarażeniu chorobą przeniesioną poprzez kontakt z asortymentem objętym usługą, zanieczyszczonym mikrobiologicznie,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli wykonawca powierzy wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom).
3. Czasowy zakres pokrycia w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej:
Odpowiedzialnością Zakładu Ubezpieczeń objęte winny być roszczenia dotyczące szkód powstałych w wyniku zdarzeń zaistniałych w okresie ubezpieczenia, choćby zostały zgłoszone po tym okresie, jednakże przed upływem kodeksowego terminu przedawnienia, przy czym:
 - 1) szkoda osobowa rozumiana będzie jako straty powstałe wskutek śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia, a także utracone korzyści poniesione przez poszkodowanego, które mógłby osiągnąć, gdyby nie doznał uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia;
 - 2) szkoda rzeczowa to straty powstałe wskutek zniszczenia lub uszkodzenia rzeczy ruchomej albo nieruchomości poszkodowanego, a także utracone korzyści poszkodowanego, które mógłby osiągnąć gdyby mienie nie zostało uszkodzone, zniszczone lub utracone.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu ww. polisę w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków wskazanych w ust. 1-4 Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia wg ww. założeń i obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości kosztów opłacenia polisy.

§12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za naruszenie:
 - 1) § 3 ust. 12 pkt 1 w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 2) § 4 ust. 17, w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) § 9 ust. 5 w wysokości 1% wartości umowy brutto po każdej piątej pisemnej reklamacji.
 - 4) § 9 ust. 6 w wysokości 0,2% wartości brutto usługi wykonanej w miesiącu poprzedzającym zdarzenie za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 5) § 9 ust. 4, ust. 8, ust. 12, ust. 14, ust. 15, ust. 18 w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) § 9 ust. 19, w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi w wysokości kosztów zakupu nowej bielizny szpitalnej w sytuacji braku realizacji żądań zawartych w protokole reklamacyjnym sporządzonym w sytuacji określonej w § 9 ust. 4, w związku z utratą, zagubieniem przez Wykonawcę przekazanej bielizny szpitalnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
4. Jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy bez wcześniejszego co najmniej 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w wysokości 25% wartości brutto umowy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca będzie stosował ogólnie obowiązujące przepisy.

6. Maksymalna wysokość kar umownych w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 25% wartości umowy brutto, wskazanej w § 7 ust. 3.
7. Zamawiający niezależnie od naliczonych kar umownych może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§13

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje przez okres **24 miesięcy od dnia 23 kwietnia 2022r.** lub od daty zawarcia jeżeli data zawarcia jest późniejsza.

§14

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pisemnej zgody obu Stron pod rygorem nieważności w granicach unormowania artykułu 454 i 455 Ustawy i SWZ.
2. Zmiany treści umowy mogą obejmować:
 - 1) zmianę danych rejestrowych stron umowy;
 - 2) zmianę warunków i terminów płatności;
 - 3) przedłużenia terminu obowiązywania umowy ponad czas określony w §13, w przypadku niezrealizowania zakresu określonego w załączniku nr 1 do umowy w terminie określonym w §13, w limicie cenowym wynikającym z §7 ust. 2 umowy;
 - 4) zmianę cen określonych w *załączniku nr 1* (w tym wartości brutto) w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT, pod warunkiem, iż zmiana nie ulega zaoferowana cena jednostkowa netto poszczególnych pozycji asortymentowych. O zmianie (wraz z podaniem podstawy prawnej) Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego w terminie 14 dni przed jej wprowadzeniem. Zmiana ta skutkuje z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy oraz zmianą kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w zakresie stawki VAT i nie wymaga aneksu;
 - 5) obniżenie zaoferowanych cen jednostkowych;
 - 6) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana nie miałaby wpływu na wybór oferty i jest konieczna dla prawidłowej realizacji umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy dokonywane będą na pisemny wniosek Stron, zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, w terminie 14 dni przed jej wprowadzeniem.
4. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
5. Dla celów Umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
6. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
7. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług. Stan

Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§15 **Klauzula waloryzacyjna**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, zwanych dalej „PPK”
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, tj. sumę wzrostu kosztów Wykonawcy, wynikających z konieczności odprowadzenia wpłat do PPK finansowanej przez Wykonawcę jako podmiot zatrudniający w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na rzecz osób zatrudnionych na umowę o pracę, będących uczestnikami PPK, wynikających z zmiany zasad przynależności do programu, zasad finansowania PPK przez podmiot zatrudniający lub wysokości wskaźnika procentowego wynagrodzenia na potrzeby ustalenia wysokości wpłaty finansowanej przez podmiot zatrudniający w stosunku do pracowników biorących udział w realizacji Umowy, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2-5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
6. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę Strony przewidują zmianę cen zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Podstawą do wyliczenia wysokości zmiany będzie kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, przedstawiający procentowy wzrost cen w danym kwartale w stosunku do cen w kwartale poprzednim, ogłaszany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS.
 - 2) W przypadku, gdy wskaźnik GUS za dowolny kwartał przypadający po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (data wskazana w nagłówku) w stosunku do kwartału poprzedniego zmieni się o poziom przekraczający 8% (w przypadku spadku dodatkowo - jedynie wówczas, gdy występuje deflacja) strona jest uprawniona do złożenia wniosku o dokonanie odpowiedniej zmiany cen, przy czym wniosek może dotyczyć bieżącej zmiany - wniosek spóźniony, za okresy minione, pozostawia się bez rozpoznania,
7. Wniosek o zmianę cen można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku miał wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać składając wraz z wnioskiem analizę wyliczeń oraz dowody, w tym dokumenty potwierdzające zasadność wprowadzenia zmiany cen. Wnioskodawca zobowiązany jest, w szczególności, do:
 - 1) Określenia procentowego udziału zmian cen poszczególnych w stosunku do cen aktualnych (procentowy wskaźnik zmiany);
 - 2) Przeliczenia wszystkich cen jednostkowych przy zastosowaniu wnioskowanych wskaźników zmiany cen i wyliczenie wnioskowanej sumy zmiany cen – wartości zamówienia pozostałej do realizacji w oparciu o wnioskowaną zmianę;
 - 3) Wykazania, że zmiana cen materiałów lub kosztów wynosi równowartość zastosowanego wskaźnika poprzez załączenie dowodów na to, że wyliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie jest mniejsza niż przyjęty wskaźnik zmiany cen.
8. Zmiana wynagrodzenia wskutek zmiany cen materiałów lub kosztów może być zastosowana na podstawie wniosku strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy i nie częściej niż 1 raz w roku kalendarzowym
9. Wartość każdej zmiany wynagrodzenia nie może przekraczać 1/2 wskaźnika GUS,
10. Wartość wszystkich zmian w okresie realizacji umowy nie może przekraczać 15% wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Strona przyjmująca wniosek uprawniona jest do:
 - 1) dokonania szczegółowej analizy wyliczeń oraz dowodów potwierdzających zasadność wprowadzenia zmiany do umowy,
 - 2) w przypadku negatywnej oceny wyliczeń lub dowodów, wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania stosownych zmian.
12. Strony zastrzegają uprawnienie do negocjacji zmiany cen i niez zaakceptowania wniosku o waloryzację, w szczególności w sytuacji niewykazania lub niedostatecznego wykazania przez wnioskodawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia oraz w sytuacji trudności w zapewnieniu finansowania zamówienia.
13. Po zaakceptowaniu wniosku wnioskodawcy, strony podpiszą aneks do umowy określający zmianę cen. Zmiany będą obejmować okres od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego wniosku o waloryzację.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi zasadami zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

15. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
16. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w trybie art. 455 ust. 2 Ustawy w wysokości maksymalnie 9% wartości pierwotnej umowy. Zmiana ta będzie dotyczyła zwiększenia ilości bielizny szpitalnej przekazywanej do prania, wykazanej w dodatku nr 2 do SWZ (załącznik nr 1 do umowy).
17. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
18. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy Zamawiającego na dokonanie zmiany umowy.

§ 17 PODWYKONAWCY

1. Jeżeli w realizacji umowy będą brali udział podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zakresu umowy przez podwykonawcę, do uzyskania od Zamawiającego pisemnej akceptacji zawartej umowy o podwykonawstwo.
 - 2) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawców realizujących niniejszą umowę, jak za swoje działania lub zaniechania.
2. W sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca przekazał pisemnie nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców zaangażowanych w realizację umowy.
4. W terminie do 7 dni przed wprowadzeniem Wykonawca, zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust.3, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym, a **wykonawcą**.

§ 18 [PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW KODEKSU PRACY]

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy tj. osoby bezpośrednio wykonujące czynności związane z procesem technologicznym w zakresie czynności:
 - 1) przyjmowania i ewidencjonowania asortymentu brudnego i czystego
 - 2) załadunki i transportu asortymentu do/z punktu zdawczo-odbiorczego,
 - 3) usług pralniczych (dezynfekcja, moczenie, pranie, suszenie, maglowanie, prasowanie, składanie, sortowanie, pakowanie),
 - 4) drobnych usług krawieckich (naprawa uszkodzonego asortymentu).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów.
3. W ramach czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 2 Wykonawca lub Podwykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu, przedłoży odpowiednio zgodnie z wezwaniem Zamawiającego:
- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) oświadczenia zatrudnionego pracownika.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

§19 RODO

W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwanego dalej Rozporządzeniem). Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na **Zamawiającego** w obowiązujących go przepisach, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących. Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez

państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA). Administratorem danych osobowych jest Zachodnie Centrum Medyczne sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim.

§20

Postanowienia końcowe

- 1.** Strony w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy ustalą pisemnie pozostałe elementy techniczno-organizacyjne dotyczące realizacji przedmiotu umowy.
- 2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy - prawo zamówień publicznych.
- 3.** Spory będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4.** Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY