

Wschowa, dnia 9 maja 2022 r.

BI.7013.19.2022

Zapytanie ofertowe nr 8/2022

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający Gmina Wschowa w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia pod nazwą

Zakup oraz dostawa 300 sztuk kolorowych parasolek

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 300 sztuk kolorowych parasolek.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Parasol z drewnianą rączką, ręcznie otwierany i zamykany:

- drewniany trzon, końcówka oraz szpic,
- czarne, lakierowane żebra, drewniane wykończenia,
- materiał poliester,
- w 6 jednolitych kolorach: żółty, pomarańczowy, różowy, zielony, niebieski, fioletowy,
- po 50 sztuk z każdego koloru,
- średnica 100 cm \pm 5 cm,
- waga 0,350 kg \pm 0,05 kg.

II. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do **7 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy.

III. Okres związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

IV. Warunki płatności

1. Należność za wykonane usługi zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej i zgodnej z umową faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru.
3. Pozostałe warunki płatności określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do zapytania

V. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny

Najniższa cena ofertowa brutto - 100%.

Punkty w kryterium ceny ofertowej zostaną przyznane według następującego wzoru: **$Pkt_c = C_n / C_b \times 100$ [pkt]**

Pkt_c – oznacza punkty w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

C_n – oznacza najniższą oferowaną cenę ofertową brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>
2. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
5. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.1913), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Informacje te winny być umieszczone w osobnym folderze. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.1913) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofercie

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert (adres, dzień i godzina)

Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w terminie

do dnia 16 maja 2022 r. do godziny 10:00 poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert (adres, dzień i godzina)

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 maja 2022 r. o godzinie 10:15 za pośrednictwem platformy zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w wypełnionym formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa będzie **cena ryczałtowa**, zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego.
3. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z Zapytania ofertowego, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do zapytania oraz projektu umowy, oraz

obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając świadczenia gwarancyjne.

5. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również: zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w Zapytaniu i projekcie umowy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć.
6. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej do ceny oferty należy doliczyć koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (W przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, staje się płatnikiem podatku dochodowego i jest obowiązany do pobierania oraz odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy od wypłacanych należności. Ponadto zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Zamawiający zobowiązany jest jako płatnik odprowadzać składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne).
7. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku (Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra

- po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat należy do Wykonawcy. Zamawiający podaje informacje, które mogą pomóc w ustaleniu prawidłowej stawki podatku VAT.
 9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 10. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uznana za nieważną.
 11. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zaproszenia i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą platformy zakupowej.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

- spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na wystosowane Zapytanie.
 7. Zgodnie z art.703 KC Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy oferta uznana za najkorzystniejszą spełniająca wymagania Zamawiającego przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
 9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu.
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zapytania. W takim przypadku Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało Zapytanie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.
 11. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.

12. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na Zapytanie.

Każdy Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy formularz oferty wg Załącznika nr 1 do zapytania. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wszelkich wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego udziela:

- Pani Irmina Janowska, kontakt telefoniczny pod nr 65 540 86 44
- Pani Patrycja Sobczuk, kontakt telefoniczny pod nr 65 540 86 62
- Pani Edyta Stańczak, kontakt telefoniczny pod nr 65 540 86 49.

XI. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa.

Adres i dane kontaktowe administratora danych:

Urząd Miasta i Gminy Wschowa,

Rynek 1, 67-400 Wschowa,

tel.: 65 540 86 00, e-mail: boi@wschowa.pl.

- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl, tel: 783479791 lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania-Zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich

- danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
 - 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
 - 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

XII. Postanowienia końcowe

1. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę.
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik.
 - d) Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną dla jednego z nich lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę

umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub strony tej umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

- e) Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- f) Wypełniając formularz ofertowy powołując się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
- g) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i o ile jest wymagane przez Zamawiającego, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- i) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- a) Informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- b) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- c) Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przewidującą:
 - sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - sposób odpowiedzialności,
 - określenie czasu trwania konsorcjum - czas trwania konsorcjum musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - nie dopuszcza się przedłożenia umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę zapytania ofertowego, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Formularz oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszego zapytania.

Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń oraz dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego zapytania.

Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r poz. 835) wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 12a – Załącznik nr 2.

Przygotowując ofertę i dokumenty wymagane w postępowaniu, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, które należy odczytywać łącznie z ewentualnymi zmianami treści zapytania wnoszonymi przez Zamawiającego.

Każdy dokument składany w postępowaniu, w tym oferta musi być czytelny.

Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści zapytania. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA Miasta i Gminy

(-) Marek Kraśny

.....
(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy
4. Zdjęcia poglądowe kolorystyki parasolek