

URZĄD MIASTA

Referat Administracji i Majątku

97-300 Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)

DRG.271.24.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:

**sukcesywny bezgotówkowy zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych
Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowa sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego niżej wymienionych paliw płynnych do służbowych pojazdów Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego:

- olej napędowy ON (standard),
- benzyna bezołowiowa Pb 95.

- 1) Sprzedaż paliw będzie dokonywana w systemie transakcji bezgotówkowych, przy użyciu kart paliwowych, sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 2) Sprzedaż paliw będzie realizowana na stacjach paliw na terenie całego kraju.
- 3) Stacje paliw muszą być czynne całodobowo, 7 dni w tygodniu oraz dysponować jednocześnie olejem napędowym ON i benzyną bezołowiową Pb 95.
- 4) Wykaz pojazdów służbowych Zamawiającego, uprawnionych do zakupu paliwa przy użyciu kart paliwowych w punktach sieci dystrybucji paliw Wykonawcy zamieszczony jest w **załączniku nr 1 do umowy (projekt umowy)**.
- 5) Paliwo będące przedmiotem zamówienia, wydawane będzie bezpośrednio do zbiorników pojazdów służbowych Zamawiającego, w ilościach wg wskazań licznika dystrybutora.
- 6) Wykonawca podczas sprzedaży paliwa zobowiązany będzie dokonywać kontroli numeru rejestracyjnego pojazdu, do którego zbiornika wlewane jest paliwo.
Numer rejestracyjny pojazdu musi być zgodny z przypisaną do niego kartą paliwową.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza tankowania paliwa do kanistrów.

8) Zamawiający szacuje, że w okresie realizacji zamówienia, zakupiona ilość paliw wyniesie:

- olej napędowy ON (standard): 20.000 l,
- benzyna bezołowiowa Pb 95: 1.600 l.

Określona przez Zamawiającego ilość paliw jest wartością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości paliwa, jeżeli jego rzeczywiste potrzeby będą mniejsze od zamawianych, co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju samochodów uprawnionych do zakupu paliwa przy użyciu kart paliwowych w punktach sieci dystrybucji paliw.

10) Rozliczeniem za zakup paliwa będą karty paliwowe.

- a)** karty paliwowe muszą zostać przypisane do konkretnych numerów rejestracyjnych pojazdów Zamawiającego,
- b)** Zamawiający zastrzega, że za wydanie pierwszych kart paliwowych dla każdego pojazdu służbowego, Wykonawca nie może pobrać opłaty,
- c)** wszystkie karty paliwowe muszą spełniać bankowe standardy zabezpieczeń i być zabezpieczone poufnym kodem identyfikacyjnym PIN, który będzie znany tylko ich użytkownikom,
- d)** Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia,
- e)** Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu (do siedziby przy Pasażu K. Rudowskiego 10) karty paliwowe nie później niż do dnia 20 grudnia 2023 r.

Zamawiający dopuszcza dostarczenie kart za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innych firm świadczących usługi kurierskie – termin dostarczenia kart pozostaje bez zmian (20.12 2023 r.).

- f)** Wykonawca musi zagwarantować, że kart paliwowych nie będzie można wykorzystać przed dniem 1 stycznia 2024 r.

Zamawiający nie będzie odpowiadał za sprzedaż paliwa na podstawie karty paliwowej przed dniem 1 stycznia 2024 r. (Wykonawca nie może sprzedawać paliwa na jej podstawie).

11) Wykonawca zobowiązany będzie dokonać natychmiastowego zablokowania karty w przypadku jej zgubienia lub kradzieży (po telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego).

Od momentu zgłoszenia utraty karty paliwowej Zamawiający nie będzie odpowiadał za sprzedaż paliwa na podstawie utraconej karty paliwowej, Wykonawca nie może sprzedawać paliwa na jej podstawie.

12) W przypadku zgubienia, kradzieży lub zniszczenia karty paliwowej Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu duplikat karty lub nową kartę, za cenę zaoferowaną w niniejszym postępowaniu, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza dostarczenie karty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innych firm świadczących usługi kurierskie – termin dostarczenia karty pozostaje bez zmian.

13) W przypadku zakupu przez Zamawiającego nowego pojazdu służbowego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu nieodpłatnie nową kartę w terminie 10 dni roboczych, liczoną od dnia podpisania aneksu do umowy dot. zmiany zapisów w załączniku nr 1 (wykaz pojazdów Zamawiającego).

Zamawiający dopuszcza dostarczenie karty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innych firm świadczących usługi kurierskie – termin dostarczenia karty pozostaje bez zmian.

14) Wykonawca zobowiązany jest, aby karty paliwowej nie można było wykorzystać po upływie:

- okresu jej ważności,
- terminu realizacji niniejszej zamówienia.

15) Zamawiający zastrzega, że liczba kart paliwowych w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie.

16) W przypadku wycofania pojazdu (spośród wymienionych w załączniku nr 1 do umowy) z eksploatacji, Zamawiający zwróci Wykonawcy kartę paliwową w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych.

17) Sprzedawane paliwa muszą spełniać wymogi jakości, określone w Polskich Normach, tj. w szczególności PN-EN 228 oraz PN-EN 590.

18) Stacje paliw muszą spełniać wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (t.j. Dz. U.2014.1853 ze zm.).

19) Zamawiający wymaga, aby faktury wystawiane były za pełny okres rozliczeniowy (bezgotówkowy), tj.:

- a) za okres od 1 do 15 dnia miesiąca,
- b) za okres od 16 do ostatniego dnia miesiąca.

Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.

20) Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć wykaz zawierający następujące informacje:

- a) data i godzina zakupu paliwa,
- b) rodzaj sprzedanego paliwa,
- c) miejsce zakupu paliwa i numer rejestracyjny pojazdu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

CPV: 09134100-8 /Olej napędowy/

09132100-4 /Benzyna bezołowiowa/

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty, poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii posiadanej aktualnej koncesji na sprzedaż paliw wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1385 ze zm.).

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,
- b) dołączonych do oferty co najmniej dwóch referencji dotyczących pozytywnie zrealizowanych zamówień z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, z których wynika, że:
 - czas realizacji zamówienia na podstawie jednej umowy wynosił minimum 12 miesięcy,

- wartość zamówienia była nie mniejsza niż 100.000,00 zł brutto,
- przedmiot zamówienia jest tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. polegający na sukcesywnej dostawie paliw płynnych,
- zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę należycie.

W referencjach muszą być wskazane daty realizacji i dane podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,
- b) dołączonego do oferty wykazu (zawierającego lokalizacje) co najmniej 5 stacji paliw (dysponującymi jednocześnie olejem napędowym i benzyną bezołowiową) czynnych całodobowo, siedem dni w tygodniu, zlokalizowanych w województwie łódzkim, na których Zamawiający będzie mógł tankować paliwa płynne.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty, poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

- **od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że zakup paliwa do pojazdów będzie dokonywany przez okres 48 miesięcy, licząc od dnia 1 stycznia 2024 roku (do dnia 31 grudnia 2027 roku) lub do czasu wyczerpaniu łącznej wartości umowy kwoty, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**

Wyjątek od ww. zapisu stanowią postanowienia z § 10 ust. 2 pkt 1 projektu umowy.

2) terminy i warunki płatności:

- **21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (e-faktury).**

Wpływ faktury do siedziby Zamawiającego musi nastąpić najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu płatności.

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku:

- 1) **zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),**
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,
- 3) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed dniem zawarcia umowy,
 - c) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
- 5) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy

lub jego przedsiębiorstwa, o ile sukcesja ta nie narusza istotnych zapisów umowy.

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. Zamówienie uzupełniające:

tak

4)

(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenię podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią dokumentów zamówienia.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria oceny ofert: cena (oleju napędowego, benzyny bezołowiowej, karty paliwowej), rabat i odległość do najbliższej stacji paliw od siedziby Zamawiającego.

Szczegóły kryteriów oceny ofert i ich wagi opisane są w dołączonym załączniku.

7. Ofertę należy złożyć do dnia 14.09.2023 r. do godz. 13⁰⁰:

wyłącznie elektronicznie, tj.:

✓ przedstawić w platformie zakupowej.

8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty (formularz cenowy),
- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia posiadanej aktualnej koncesji na sprzedaż paliw wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1385 ze zm.),
- 4) referencje (min. 2) dot. pozytywnie zrealizowanych zamówień z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, z których wynika, że Wykonawca zrealizował należycie przedmiot zamówienia dot. sukcesywnej dostawy paliw płynnych,

- 5) wykaz (zawierający lokalizacje) co najmniej 5 stacji paliw (dysponującymi jednocześnie olejem napędowym i benzyną bezołowiową) **czynnych całodobowo, siedem dni w tygodniu, zlokalizowanych w województwie łódzkim, na których Zamawiający będzie mógł tankować paliwa płynne,**
- 6) **poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie publiczne).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

10) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Osoby do kontaktu

- **Bartłomiej Karcz** – Podinspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel. 44 732 77 88
e-mail: b.karcz@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,
I piętro, budynek A, pokój 103,
(w sprawach merytorycznych)
- **Mariusz Kieruzel** – Zastępca kierownika Referatu Administracji i Majątku
tel. 044 732 18 70,
e-mail: m.kieruzel@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,
I piętro, pokój 105,
(w sprawach merytorycznych)
- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 044 732 77 73,
e-mail: m.kubera@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 305
(w pozostałych sprawach).

Zastępca Kierownika

Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Kieruzel

Dokument podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym