**Umowa Nr …………………………………**

zawarta w dniu **……………..** w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 70,   
00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług,   
NIP 526–19–33–940, reprezentowaną przez:

* …………………………………………………………………
* …………………………………………………………………,

zwaną w dalszej treści Umowy „***Zamawiającym***”

a

* ………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej treści Umowy „***Wykonawcą”***,

razem (Zamawiający i Wykonawca) zwani w dalszej treści Umowy ***„Stronami”***.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej w dalszej treści Umowy ***„ustawą Pzp”***, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest realizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **„usług serwisowania i remontu sprzętu komputerowego, wzmacnianych laptopów Getac wraz z antenami GPS”.**
2. Szczegółowy przedmiot Umowy opisano w § 2.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje, kadrę pracowniczą oraz odpowiednie wyposażenie w tym urządzenia niezbędne do prawidłowego i rzetelnego świadczenia usług, będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące niniejsze zamówienie posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potrzebne do realizacji usług będących przedmiotem Umowy.
5. Umowa obowiązuje do 31.12.2025 roku.

**§ 2.**

1. Usługami, o których mowa w § 1 ust. 1 objęty jest sprzęt zlokalizowany w dwóch siedzibach Zamawiającego na terenie Warszawy oraz w Biurach Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego*.* Lista wszystkich lokalizacji z dokładnymi adresami znajduje się w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Usługi będą przeprowadzane na każde zlecenie Zamawiającego w czasie obowiązywania Umowy. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji Umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Telefon kontaktowy** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ze strony Wykonawcy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Telefon kontaktowy** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Usługi serwisowania i remontu sprzętu określonego w § 1 ust. 1 Umowy obejmują w szczególności następujące czynności:
2. Serwisowanie:
   * czyszczenie zewnętrzne serwisowanego sprzętu;
   * oczyszczenie i smarowanie wnętrza serwisowanego sprzętu;
   * wymiana wyeksploatowanych elementów ze względu na naturalne zużycie;
   * sprawdzenie i testowanie sprzętu po zakończonych czynnościach serwisowych;
   * wypełnienie i podpisanie *Protokołu zlecenia/wykonania usługi.*
3. Remont:

* wymiana wszystkich nienaturalnie uszkodzonych elementów;
* doprowadzenie sprzętu do pełnej sprawności;
* sprawdzenie i testowanie sprzętu po zakończonych czynnościach remontowych;
* wypełnienie i podpisanie *Protokołu zlecenia/wykonania usługi.*

1. Protokół wykonania usługi (będący jednocześnie formularzem zlecenia usługi), powinien zawierać minimum następujące dane:
   * numer zlecenia;
   * numer Umowy;
   * nazwę i adres lokalizacji Zamawiającego, której dotyczy zlecenie;
   * nazwę Wykonawcy;
   * datę zlecenia;
   * datę wykonania usługi;
   * typ urządzenia;
   * numer seryjny urządzenia;
   * cel zlecenia z ewentualnym opisem awarii/wskazanie części do wymiany;
   * diagnostykę serwisową;
   * listę wymienionych części;
   * liczbę roboczogodzin świadczenia usług;
   * podpis Wykonawcy;
   * podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.

Wzór *Protokołu wykonania usługi* (będący jednocześnie wzorem *Zlecenia usługi*) znajduje się w Załączniku nr 3 do Umowy*.*

1. Przez „roboczogodzinę świadczenia usługi” należy rozumieć czas spędzony tylko i wyłącznie na realizacji usługi serwisu/remontu sprzętu, niezależnie od liczby osób realizujących usługę.

**§ 3.**

1. Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego drogą elektroniczną *Zlecenia* *usługi* z określonym celem zlecenia/ opisem awarii wraz ze wskazaniem części do wymiany, odbierze od Zamawiającego uszkodzony sprzęt, którego dotyczy zlecenie i zrealizuje usługi serwisu lub remontu, o których mowa w § 2 ust. 3 w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzętu.
2. Zlecenia realizacji usług będą przesyłane do Wykonawcy drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza Z*lecenia* *usługi,* którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy*.* Dokument ten, wypełniany przez przedstawicieli Stron w trakcie realizacji danej usługi, będzie funkcjonował również jako *Protokół wykonania usługi*.
3. Osoby, numery kontaktowe (telefon) oraz adresy poczty elektronicznej uprawnionych do kontaktu przedstawicieli Stron zostały wyszczególnione w § 2 ust. 2 Umowy.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. wykonania usług serwisu/remontu w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
   2. stosowania przy remontach i serwisach części zamiennych:

- fabrycznie nowych,

- oryginalnych,

- nieuszkodzonych i nieużywanych.

Wymieniane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy części zamienne nie mogą być także regenerowane oraz nie mogą pochodzić z demontażu z innego sprzętu.

* 1. utylizacji uszkodzonych lub zużytych części, pozyskanych podczas świadczenia usług.

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i wymienione przez jego przedstawiciela w trakcie realizacji usług części zamienne na okres 12 miesięcy. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego *Protokołu wykonania usługi (*Załącznik do Umowy*).* Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego wynosi ………………….. (*treść będzie podlegała uzupełnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty*). Czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nieodpłatnie i dokonać wymiany części zamiennych na wolne od wad w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty powiadomienia o wadzie części wymienianej   
   w remontowanym/serwisowanym uprzednio przez przedstawiciela Wykonawcy sprzęcie.
3. Zamawiający może zgłaszać wady części zamiennych w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia ich stwierdzenia.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów p. pożarowych i bhp podczas wykonywania prac.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania stałego kontaktu ze wskazanym/i przez Zamawiającego przedstawicielem/ami w sposób wzajemnie uzgodniony, w tym zgłaszanie wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas pracy. Lista osób uprawnionych do kontaktu znajduje się w § 2 ust. 2 Umowy.
8. Przekazanie sprzętu do Wykonawcy będzie potwierdzane protokołem przekazania sprzętu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
9. W przypadku, gdy usługa realizowana jest poza lokalizacją Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty lub uszkodzenia sprzętu, do momentu zwrotu sprawnego sprzętu do lokalizacji, z której był on odbierany.
10. Dyski twarde stanowiące element sprzętu komputerowego nie będą opuszczały lokalizacji Zamawiającego, w której znajduje się dany sprzęt komputerowy. W przypadku, gdy awaria sprzętu dotyczy dysku komputerowego, Wykonawca zobowiązany jest wymontować wadliwy dysk twardy w obecności pracownika Zamawiającego i pozostawić go do jego dyspozycji.
11. Jeżeli w trakcie realizacji usług Wykonawca stwierdzi konieczność wymiany części lub wykonania innych czynności serwisowych (takich jak np. czyszczenie, sprawdzanie, testowanie, doprowadzenie sprzętu do sprawności), które nie zostały wskazane w *Zleceniu usługi,* stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy lub w Liście części podlegających wymianie, stanowiącej załącznik nr 8 do Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną wniosek z opisem uszkodzonych części i niezbędnych do podjęcia czynności wraz z ich ceną oraz liczbą roboczogodzin, celem akceptacji przez Zamawiającego. Do terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy nie wlicza się wtedy czasu od momentu wysłania przez Wykonawcę wniosku o akceptację kosztów do momentu przesłania odpowiedzi przez Zamawiającego, chyba że akceptacja nastąpi w dniu wysłania wniosku. W opisanej w niniejszym ustępie sytuacji Wykonawca nie może wykonać usługi bez akceptacji Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu diagnostyki wady sprzętu, Wykonawca stwierdzi, że przywrócenie jego pełnej sprawności przekroczy gwarantowany czas realizacji usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o zgodę na wydłużenie czasu realizacji usługi drogą elektroniczną. W tym przypadku nie będzie to uznawane za niewywiązanie się z warunków Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego, a wydłużenie czasu naprawy nie przekroczy 10 dni roboczych. Zgoda taka dla swojej ważności wymaga formy pisemnej i może być przesłana do Wykonawcy drogą elektroniczną.
13. W przypadku nienależytego wykonania usługi serwisu lub remontu Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, składając reklamację. Reklamacje zgłaszane będą do Wykonawcy przez osoby uprawnione do kontaktu na adres mailowy wskazany w §2 ust. 2 Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym jednak niż 2 (dwa) dni robocze od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego i powiadomienia Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu wraz z uzasadnieniem jej odrzucenia na adres mailowy osób uprawnionych do kontaktu wskazany w §2 ust. 2. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania ponownej realizacji usługi na własny koszt,  
    w terminie określonym przez obie strony, nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze. W przypadku, kiedy odrzucenie reklamacji zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego zleci on naprawę odpłatną zgodnie   
    z zasadami Umowy. W pozostałych przypadkach Zamawiający będzie dochodził swoich roszczeń zgodnie z zapisami Umowy. Korespondencja dotycząca reklamacji może być przesyłana przez strony Umowy drogą elektroniczną.
14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie części zamienne stosowane przy realizacji usług są wolne od wad fizycznych oraz prawnych. W przypadku wystąpienia wad fizycznych oraz prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zgodnie z §8 ust. 4 oraz żądania naprawienia szkody.
15. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części podwykonawcom odpowiada za działanie bądź zaniechanie podwykonawców jak za swoje własne.
16. Stosownie do wymagań art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizowanego zamówienia i przez cały okres jego realizacji, za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi zamówienie.
17. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji czynności wskazanych w Umowie, tj. usług napraw i serwisu. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na części etatu. O każdej zmianie w Wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie po wystąpieniu zmiany przedstawiając zaktualizowany Wykaz.
18. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, określonego w ust. 17 zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
19. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
20. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
21. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 17 tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wykonujących czynności wskazane w pkt 12. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 300 złotych za każdy potwierdzony przypadek niespełnienia tego wymogu. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 17 tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 18.
23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 5.**

1. Maksymalna wartość nominalnego wynagrodzenia brutto wynikającego z realizacji Umowy wynosi **………………** złotych brutto w tym należny podatek od towarów i usług VAT wyliczony zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie brutto za realizację usług określonych w § 2 ust.3 Umowy oraz koszty niezbędnych części i materiałów, a także koszty dojazdu do miejsca realizacji usług, w wysokości wyliczonej w następujący sposób:

1) za wykonanie usługi – kwota określona w Formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 8 do umowy, plus należny podatek VAT.

2) za części i materiały użyte w trakcie realizacji usług objętych Umową – kwotę stanowiącą iloczyn liczby materiałów i części użytych do zrealizowania danej usługi i ich ceny jednostkowej .

3) za dojazd – kwota stanowiąca iloczyn liczby kilometrów dojazdu, określonej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy oraz ceny za 1 km dojazdu – tj……………….. zł (określonej na podstawie Formularza cenowego Wykonawcy) plus należny podatek VAT,

3. Strony ustalają, że w całym okresie obowiązywania Umowy wartości określone w ust. 2 nie będą podlegały zmianie, poza wyjątkami przewidzianymi w Umowie.

4. Dodatkowo zgodnie z art. 439 ust. 1 uPZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:

* 1. ustalanie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako: ,,Wskaźnik”);
  2. w umowie określa się 11% poziom zmiany Wskaźnika, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
  3. jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala dzień zawarcia umowy tj. przy uwzględnieniu Wskaźnika ogłoszonego za kwartał, w którym doszło do zawarcia umowy;
  4. w przypadku wystąpienia przez Stronę z żądaniem zmiany wysokości wynagrodzenia po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów licząc od kwartału obejmującego dzień zawarcia umowy albo po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów od ostatniej waloryzacji wynagrodzenia zmiana wynagrodzenia będzie obliczana na podstawie sumy poszczególnych Wskaźników objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia[[1]](#footnote-1);
  5. w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 4% podstawowej wartości brutto umowy;
  6. każda ze stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia nie częściej niż raz na kwartał;
  7. waloryzacji podlega wyłącznie wartość wynagrodzenia Wykonawcy, która nie jest jeszcze wymagalna na dzień złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia i obejmuje usługi, które na dzień złożenia wniosku o waloryzację nie zostały jeszcze wykonane przez Wykonawcę;
  8. jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że zamawiający określi termin wcześniejszy,
  9. w przypadku likwidacji Wskaźnika waloryzacji lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot
  10. Dostawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
      1. przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi lub roboty budowalne,
      2. okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
  11. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z pkt. 1.10, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tego zobowiązania.

5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia tylko za wykonane usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całej kwoty wartości Umowy, określonej w ust. 1.

1. Zamawiający oświadcza, że minimalna wartość Umowy wyniesie 70% kwoty wskazanej w ust. 1.

**§ 6.**

1. Zapłata za realizację usług wynikających z Umowy, będzie każdorazowo następować w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT Wykonawcy**,** w terminie nie krótszym niż 21 dni i nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z historią zleceń uwzględnionych na tej fakturze oraz załączonymi do niej *Protokołami wykonania usługi*, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego za realizację usług wynikających z Umowy przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania odrębnych faktur za usługi serwisu sprzętu i odrębnych faktur za usługi remontu sprzętu.
3. Faktury VAT będą wystawiane na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa 00 – 175 Warszawa Al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083, NIP 526-19-33-940, a doręczane na adres: Mazowiecki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa.

**§ 7.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca:
2. nie wykona serwisu lub remontu w terminie określonym w § 3 ust. 1,
3. nie wykona wymiany części zamiennych w terminie określonym w § 4 ust. 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. przekroczy wydłużony termin realizacji usługi w sytuacji określonej w § 4 ust. 13,
5. nie wykona ponownego serwisu lub remontu w terminie i okolicznościach określonych zgodnie z § 4 ust. 14 Umowy,
6. nie wykona innych ciążących na nim obowiązków wynikających z Umowy w terminach wynikających z Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności obowiązku wynikającego z § 10 ust. 5 i 6 Umowy,

- Wykonawca za każdy taki przypadek zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,

1. W przypadku, gdy Wykonawca zastosuje przy usługach części zamienne inne niż określone w § 4 ust. 1 lit. b) Umowy (wystarczającym będzie, jeśli Zamawiający udowodni jeden taki przypadek) zapłaci karę umowną w wysokości 5 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych kar umownych wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które określono kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Limit kar umownych wynikających z Umowy wynosi 20% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

**§ 8.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już usług.
2. Przy realizacji (wykonywaniu) Umowy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.
3. W wyniku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy. Zamawiający może także żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku stwierdzenia, że Umowa, w zakresie jej realizacji, w całości lub w części wykonywana jest niezgodnie z jej postanowieniami (niewykonanie/niewykonywanie lub nienależyte wykonanie/wykonywanie Umowy), Zamawiający może w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy lub jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać kary umownej w wysokości 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku wcześniejszego zakończenia obowiązywania Umowy.

**§ 9.**

* + - 1. Dopuszcza się (poza dopuszczalnymi przez obowiązujące przepisy prawa zmianami oraz wskazanymi w innych fragmentach umowy) następujące zmiany treści umowy:

1. zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych,
2. zmiany cen jednostkowych lub wynagrodzenia wykonawcy na niższe niż zaoferowane,
3. zmiany okresu wykonania umowy będącego następstwem okoliczności niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia (siła wyższa), które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realizację umowy. Zmiana terminu powinna być proporcjonalna do opóźnień spowodowanych przez siłę wyższą,
4. zajdzie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, gdyby zastosowanie pierwotnie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, czego Zamawiający nie przewidział na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, jeżeli o tą zmianę wnioskuje Wykonawca, to jest on zobowiązany wykazać Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności. Zmiany, o których mowa nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 10% podstawowej wartości umowy, a rozwiązania alternatywne nie mogą mieć gorszej jakości, funkcjonalności, kompatybilności i właściwości niż rozwiązanie pierwotnie oczekiwane przez Zamawiającego.
5. celowe będzie dokonanie zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na pojawienie się na rynku  możliwość zastosowania po zawarciu umowy rozwiązań lepszych dla Zamawiającego niż wynikające z opisu przedmiotu zamówienia pozwalających m.in. na zaoszczędzenie kosztów realizacji usługi, zwiększenie bezpieczeństwa Zamawiającego, zwiększenia efektywności lub jakości usługi, przy czym taka zmiana nie może powodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy o więcej niż 10% podstawowej wartości umowy;
6. nastąpi konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wynikające z opisu przedmiotu zamówienia ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub zmiany organizacyjne po stronie Zamawiającego;
7. nastąpi kolizja usługi z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty działaniami, w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
8. celowym lub koniecznym stanie się wyłączenie przez Zamawiającego sprzętu lub ich części wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia spod usługi objętej niniejszą umową, czego Zamawiający nie był świadomy na etapie przygotowania postępowania; przedmiotowa zmiana wejdzie w życie na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, przy czym z tego powodu wartość umowy brutto nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż 30%; zmniejszenie wartości umowy nastąpi proporcjonalnie do ilości sprzętu podlegającego wyłączeniu;
9. celowym lub koniecznym stanie się włączenie przez Zamawiającego innego sprzętu lub ich części, czy też dokonanie zmiany, w tym zamiany w zakresie wskazanego w umowie sprzętu lub ich części w zakres Usługi objętej niniejszą umową, czego Zamawiający nie był świadomy na etapie przygotowania postępowania; przedmiotowa zmiana wejdzie w życie na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, przy czym z tego powodu wartość umowy brutto nie może ulec zwiększeniu o więcej niż 30%; zwiększenie wartości umowy nastąpi proporcjonalnie do ilości sprzętu podlegającego włączeniu z zachowaniem dotychczasowych stawek jednostkowych,
10. umowa nie zostanie zrealizowana do wartości brutto w terminie jej obowiązywania – czas trwania umowy może zostać wydłużony aż do wyczerpania wartości brutto, jednak nie dłużej niż o 4 miesiące;
11. nastąpi konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności spowodowana wystąpieniem okoliczności związanych z epidemią Covid-19 lub wojną spowodowaną napaścią Rosji na Ukrainę, czego strony nie były w stanie przewidzieć na etapie zawierania umowy, co Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu;
12. nastąpi konieczność przedłużenia okresu obowiązywania umowy, a wraz z tym przedłużeniem proporcjonalne zwiększenie wartości umowy oraz wartości łącznej wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku przedłużenia się przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego powtórzenia, które to postępowanie ma na celu zapewnienie Zamawiającemu usług na okres następujący po upływie obowiązania niniejszej umowy – na czas konieczny do wyłonienia wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa tożsame usługi na okres po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
    * + 1. W przypadku zmiany siedziby, którejś z lokalizacji Zamawiającego, w ramach tego samego powiatu, Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o nowej lokalizacji w formie pisemnej. Modyfikacja ta nie wymaga sporządzenia aneksu. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości w wykonywaniu usług objętych Umową.

**§ 10.**

1. Wszelkie informacje, zarówno prawnie chronione jak i handlowe, w których posiadanie wszedł Wykonawca   
   w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu realizacji Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wytycznymi obowiązującego u Zamawiającego Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm. i zobowiązuje się jej przestrzegać, pod rygorem odstąpienia od Umowy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
3. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawcówstanowią Załącznik nr 5 do Umowy*.*
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania wszystkich osób realizujących Umowę z wytycznymi polityki bezpieczeństwa w ARiMR przed rozpoczęciem realizacji Umowy przez te osoby, co zostanie udokumentowane podpisaniem przez nie oświadczenia, którego wzór zawarty jest w Załączniku nr 5 do Umowy
5. Wykonawca zobowiązuje się okazać Zamawiającemu oświadczenia osób realizujących Umowę, przed rozpoczęciem realizacji Umowy przez te osoby. Oświadczenia, o których mowa wyżej będą przechowywane przez Wykonawcę w jego siedzibie przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu oryginały oświadczeń, o których mowa w ust. 4 i 5   
   na każde jego żądanie, w terminie 3 dni roboczych do dnia otrzymania wezwania drogą elektroniczną.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy.

**§ 11.**

1. Strony ustalają, że w przypadku, jeśli Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy/om, Wykonawca wskaże na piśmie listę tych podmiotów ze wskazaniem nazw (firm)   
   i adresów oraz części zamówienia powierzonych danemu podwykonawcy. Lista ta będzie stanowiła Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Zapisy zawarte w § 10 Umowy odnoszą się także do podmiotów wyszczególnionych w Załączniku do Umowy

**§12.**

1. Wykonawca złożył Zamawiającemu ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. ……. złotych, (słownie: ……………..).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę …….. zł (słownie:…………… XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości ……… zł (słownie: ……………. XX/100).
7. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
8. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Warszawa ul. Jana Pawła II 70, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**§ 13.**

1. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie Umowy w elementach nieuregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
7. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

Wykaz załączników do Umowy stanowiących jej integralną część:

1. Adresy jednostek MzOR ARiMR, dla których świadczona będzie usługa serwisu
2. Lista osób realizujących usługi serwisu i remontu
3. Zlecenie usługi /Protokół wykonania usługi (wzór)
4. Protokół przekazania sprzętu (wzór)
5. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
6. Lista podwykonawców oraz innych podmiotów, z których potencjału korzysta Wykonawca przy realizacji Umowy (jeżeli występują)
7. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
8. Lista części podlegająca wymianie w ramach Umowy

**W Y K O N A W C A: Z A M A W I A J Ą C Y:**

***Załącznik nr 1 do Umowy***

**Adresy jednostek MzOR ARiMR, w których świadczone będą usługi serwisu i remontu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  Mazowiecki Oddział Regionalny | | | | | Odległości pomiędzy „punktem początkowym”,  a poszczególnymi Biurami Powiatowymi i siedzibą Zamawiającego, w kilometrach  (wg. www.google.pl/maps/) |
| **L.p.** | **powiat** | **nazwa obiektu** | **adres** | |
| **kod, nazwa miejscowości** | **ulica** |
| 1 | białobrzeski | Biuro Powiatowe  w Białobrzegach | 26-800 Białobrzegi | Składowa 5 | 74 |
| 2 | ciechanowski | Biuro Powiatowe  w Ciechanowie | 06-400 Ciechanów | 17 stycznia 60 | 100 |
| 3 | garwoliński | Biuro Powiatowe Garwolin z/s  w Miętnem | 08-400 Garwolin, Miętne | Garwolińska 3 | 61 |
| 4 | gostyniński | Biuro Powiatowe  w Gostyninie | 09-500 Gostynin | Dybanka 4 | 174 |
| 5 | grodziski | Biuro Powiatowe  w Grodzisku Mazowieckim | 05-825 Grodzisk Mazowiecki | Cegielniana 1 | 40 |
| 6 | grójecki | Biuro Powiatowe Grójec | 05-600 Grójec | Sportowa 7 | 50 |
| 7 | kozienicki | Biuro Powiatowe  w Kozienicach | 26-900 Kozienice | Warszawska 72 | 93 |
| 8 | legionowski | Biuro Powiatowe  w Legionowie | 05-120 Legionowo | Sikorskiego 11 | 29 |
| 9 | lipski | Biuro Powiatowe  w Lipsku | 27-300 Lipsko | Iłżecka 1 | 158 |
| 10 | łosicki | Biuro Powiatowe  w Łosicach | 08-200 Łosice | Narutowicza 6 | 129 |
| 11 | makowski | Biuro Powiatowe  w Makowie Mazowieckim | 06-200 Maków Mazowiecki | Os. Bazar 15 | 90 |
| 12 | miński | Biuro Powiatowe  w Mińsku Mazowieckim | 05-300 Mińsk Mazowiecki | Konstytucji 3 Maja 12 | 42 |
| 13 | mławski | Biuro Powiatowe  w Mławie | 06-500 Mława | Lelewela 4 | 127 |
| 14 | nowodworski | Biuro Powiatowe Nowy Dwór Mazowiecki z/s w Pomiechówku | 05-180 Pomiechówek | Ogrodnicza 6 | 44 |
| 15 | ostrołęcki | Biuro Powiatowe w Ostrołęce | 07-410 Ostrołęka | Kościuszki 17 | 128 |
| 16 | ostrowski | Biuro Powiatowe Ostrów Mazowiecka | 07-300 Ostrów Mazowiecka, | Różańska 9 | 98 |
| 17 | otwocki | Biuro Powiatowe  w Otwocku | 05-400 Otwock | Legionów 2 | 28 |
| 18 | piaseczyński | Biuro Powiatowe Piaseczno s/z w Górze Kalwarii | 05-530 Góra Kalwaria | Rybie 8 | 34 |
| 19 | płocki | Biuro Powiatowe  w Płocku | 09-407 Płock | Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 35 | 109 |
| 20 | płoński | Biuro Powiatowe  w Płońsku | 09-100 Płońsk | Sienkiewicza 11 | 69 |
| 21 | pruszkowski | Biuro Powiatowe Pruszków z/s w Piastowie | 05-820 Piastów | Harcerska 30 | 16 |
| 22 | przasnyski | Biuro Powiatowe  w Przasnyszu | 06-300 Przasnysz | Szpitalna 10a | 111 |
| 23 | przysuski | Biuro Powiatowe  w Przysusze | 26-400 Przysucha | Szkolna 7 | 118 |
| 24 | pułtuski | Biuro Powiatowe Pułtusk z/s w Golądkowie | 06-120 Winnica | Golądkowo 41 J | 72 |
| 25 | radomski | Biuro Powiatowe  w Radomiu | 26-600 Radom | Lubelska 65 | 107 |
| 26 | siedlecki | Biuro Powiatowe  w Siedlcach | 08-110 Siedlce | Warszawska 133 | 89 |
| 27 | sierpecki | Biuro Powiatowe  w Sierpcu | 09-200 Sierpc | Wróblewskiego 2 | 134 |
| 28 | sochaczewski | Biuro Powiatowe Sochaczew | 96-500 Sochaczew | Łąkowa 22 | 73 |
| 29 | sokołowski | Biuro Powiatowe  w Sokołowie Podlaskim | 08-300 Sokołów Podlaski | Oleksiaka Wichury 3 | 120 |
| 30 | szydłowiecki | Biuro Powiatowe  w Szydłowcu | 26-500 Szydłowiec | Wschodnia 68 | 129 |
| 31 | warszawski zachodni | Biuro Powiatowe Warszawa Zachód z/s w Wojcieszynie | 05-082 Stare Babice, Wojcieszyn | Trakt Królewski 91 | 23 |
| 32 | węgrowski | Biuro Powiatowe  w Węgrowie | 07-100 Węgrów | Podlaska 1 | 95 |
| 33 | wołomiński | Biuro Powiatowe Wołomin | 05-200 Wołomin | Marszałka Józefa Piłsudskiego 4 | 38 |
| 34 | wyszkowski | Biuro Powiatowe  w Wyszkowie | 07-200 Wyszków | Świętojańska 54 | 62 |
| 35 | zwoleński | Biuro Powiatowe  w Zwoleniu | 26-700 Zwoleń | Targowa 54 | 117 |
| 36 | żuromiński | Biuro Powiatowe Żuromin | 09-300 Żuromin | Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 12 | 144 |
| 37 | żyrardowski | Biuro Powiatowe  w Żyrardowie | 96-300 Żyrardów | Piaskowa 21/23 | 61 |
| 38 | Warszawa | Mazowiecki Oddział Regionalny | 00-175 Warszawa | al. Jana Pawła II 70 | 4 |
| 00-807 Warszawa | Al. Jerozolimskie 92 | 3 |

***Załącznik nr 2 do Umowy***

**Lista osób realizujących usługi serwisu i remontu**

***Załącznik nr 3 do Umowy***

**Zlecenie usługi / Protokół wykonania usługi**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer zlecenia | Numer Umowy |
|  |  |
| Nazwa i adres lokalizacji Zamawiającego  (miejsce, którego dotyczy zlecenie) | Nazwa Wykonawcy |
|  |  |
| Data zlecenia | Data wykonania usługi |
|  |  |
| Typ urządzenia | Numer seryjny |
|  |  |
| Cel zlecenia ze wstępnym opisem awarii/wskazaniem części do wymiany (wypełnia pracownik Zamawiającego) | |
|  | |
| Diagnostyka (wypełnia pracownik Wykonawcy) | |
|  | |
| Wymienione części: | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Liczba roboczogodzin serwisu/naprawy: |  |
| Uwagi: | |
|  | |

……………………………………………… …………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis przedstawiciela Wykonawcy | Podpis przedstawiciela Zamawiającego |

***Załącznik nr 4 do Umowy***

**Protokół przekazania sprzętu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer zlecenia (przepisać z formularza zlecenia usługi) | | Numer Umowy |
|  | |  |
| Nazwa i adres lokalizacji Zamawiającego  (miejsce, którego dotyczy zlecenie) | | Nazwa Wykonawcy |
|  | |  |
| Lp. | Typ urządzenia | Numer seryjny |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Data przekazania sprzętu Wykonawcy ……………………

……………………………………………… …………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Zdający (imię i nazwisko) | Odbierający (imię i nazwisko) |

Data odbioru sprzętu od Wykonawcy ……………………

……………………………………………… …………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Zdający (imię i nazwisko) | Odbierający (imię i nazwisko) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  Mazowiecki Oddział Regionalny |

***Załącznik nr 5 do Umowy***

***Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców***

WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH DOSTAWY LUB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARIMR

(wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARIMR Nr 51/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.)

***Bezpieczeństwo Informacji w ARIMR***

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Mz OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm., a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznym** podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARIMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji MzOR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARIMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

***Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe***

1. **Strefa administracyjna** w ARIMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej

tylko pracowników ARIMR.

1. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
   * 1. 3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla
     2. Wykonawców i beneficjentów ARIMR.
2. **Strefa bezpieczeństwa**
3. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany

i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.

1. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione

do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do

tej strefy.

1. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany   
    na podstawie dokumentu tożsamości.

***Wykonywanie usługi – dostawy na terenie MzOR/BP***

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: **730-1530 PN-PT**.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu MzOR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy MzOR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem MzOR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu MzOR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren MzOR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych MzOR/BP.
5. Merytoryczny pracownik MzOR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego MzOR/BP. Wychodząc z siedziby MzOR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji**-**ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia MzOR ARIMR.**

***Naruszenie bezpieczeństwa informacji***

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. Nr 101 poz. 1000 z późn. zm.); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Mazowiecki Oddział Regionalny

Dotyczy Umowy nr ………..…………………….

z dnia ……………………………..

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że w dniu . . . . . . . . . . . . . . . zapoznałem/-am się z treścią Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców w Mazowieckim Oddziale Regionalnym ARIMR (wyciąg z Zarządzeniu Nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARIMR z późniejszymi zmianami) i zobowiązuję się ich przestrzegać podczas wykonywania Umowy.

*(data)*

|  |  |
| --- | --- |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ., dn. . . . . . . . . . . . . .  *( miejscowość) ( data)* | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  *(podpis i pieczęć osoby składającej oświadczenie)* |

***Załącznik nr 6***

**Lista podwykonawców oraz innych podmiotów, z których potencjału korzysta**

**Wykonawca przy realizacji Umowy**

***Załącznik nr 7***

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w  sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia   
   i realizacją Umowy zawartej w wyniku tego postępowania.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
5. organy kontrolne,
6. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
7. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
8. podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

***Załącznik nr 8***

**Lista części podlegająca wymianie w ramach Umowy**

**Formularz cenowy**









1. Np. jeżeli umowę zawarto 15 września 2024 roku tj. w III kwartale 2024 roku, a Strona zwróci się z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia w kwietniu 2025 roku, to do obliczenia zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie pod uwagę wzięta suma Wskaźników za okres IV kwartału 2024 roku i I kwartału 2025 roku. [↑](#footnote-ref-1)