

Nr sprawy: ZPb-II.271.93.2024.MR
Poznań, dnia 30.08.2024 r.

Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Aktualizację Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+**.

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zwanej dalej: ustawą), Zamawiający przekazuje treść pytań, które wpłynęły od Wykonawców wraz z odpowiedziami.

Pytanie 1:

W związku z zapisami:

Ad. Wzór umowy § 9 ust. 4 W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy – za każde z niewykonanych lub nienależycie wykonanych świadczeń wymienionych § 3 ust. 2

oraz

SWZ pkt III.1. 2) Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ wraz z załącznikami.

oraz

SWZ pkt III.1.2 Koncepcja służyć będzie jedynie porównaniu i ocenie ofert i nie musi zostać wykorzystana przez Zamawiającego jako element projektowy na etapie realizacji zamówienia.

Prosimy o doprecyzowanie, co Zamawiający rozumie pod pojęciem „nienależyte” wykonanie Umowy.

Jak rozumiemy, w związku z zapisem SWZ: „Koncepcja służyć będzie jedynie porównaniu i ocenie ofert i nie musi zostać wykorzystana przez Zamawiającego jako element projektowy na etapie realizacji zamówienia.” nienależyte wykonanie umowy związane jest z wykonaniem któregośkolwiek z zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia w sposób sprzeczny z zapisami wzoru umowy, bez uwzględniania załącznika nr 3 do umowy tj. oferty wybranego wykonawcy?

Odpowiedź:

Zgodnie z art. 471 ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy nie nastąpiło w sposób należyty zgodnie z zapisami w umowie, Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy naprawienia powstałej w ten sposób szkody. Zamawiający zastrzegł w umowie karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, przyjmując, że nienależyte wykonanie przedmiotu umowy występuje, gdy Wykonawca podjął czynności w celu

wykonania przedmiotu umowy, jednak efekty tych czynności nie spełniają wymagań Zamawiającego opisanych w przedmiocie umowy lub też wymaganiom wskazanym w obowiązujących przepisach prawa.

Zamawiający zwraca uwagę, że przytoczony przez Wykonawcę § 9 ust. 4 wzoru umowy, odnosi się do niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń opisanych w § 3 ust. 2 wzoru umowy, tj. **materiałów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach poszczególnych etapów realizacji umowy:**

„Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące materiały w formie pisemnej w wersji drukowanej i cyfrowej:

- a. W ramach I etapu Umowy raport z przeprowadzonych warsztatów z rekomendacjami uczestników, opisanych w § 1 ust. 2 lit. a. Raport winien także zawierać dokumentację fotograficzną i/lub wideo z warsztatów wraz ze zgodą uczestników na rozpowszechnianie wizerunku. Wymagany format cyfrowy raportu to plik pdf oraz plik w wersji edytowalnej w programie MS Office. Wymagany format plików wideo to mp4;*
- b. W ramach II etapu Umowy dokument diagnozy strategicznej zawierający elementy wskazane w § 1 ust. 2 lit. b wraz z raportem z wykonania przedmiotu Umowy opisanym w § 1 ust. 3. Wymagany format cyfrowy dokumentu to plik pdf oraz plik w wersji edytowalnej w programie MS Office.*
- c. W ramach III etapu Umowy dokument zaktualizowanej Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ zawierający elementy wskazane w § 1 ust. 2 lit. c wraz z raportem z wykonania przedmiotu Umowy opisanym w § 1 ust. 3. Wymagany format cyfrowy dokumentu to plik pdf oraz plik w wersji edytowalnej w programie MS Office.*
- d. W ramach IV etapu Umowy prezentację zaktualizowanej Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ zgodnie z § 1 ust. 3. Wymagany format cyfrowy prezentacji to plik pdf.”*

Pytanie 2:

Zamawiający w pliku: Załącznik nr 1 do Wzoru umowy - Ramowy harmonogram zawarł 16 zadań. Czy Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie partycypował w każdym z nich? Jaka ma być rola Wykonawcy w realizacji tych zadań?

Przykładowo:

Przekazanie projektu uchwały w sprawie aktualizacji Strategii do Biura Rady Miasta.

Kto ma przygotować ww. Projekt?

Procedowanie projektu uchwały w sprawie aktualizacji Strategii przez Radę Miasta Poznania.

Czego oczekuje w tym zakresie od Wykonawcy Zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, aby spośród zadań wymienionych w Ramowym harmonogramie, stanowiącym Załącznik nr 1 do Wzoru umowy, Wykonawca zrealizował zadania nr: 1, 2, 3, 7, 8, 14, a w przypadku skorzystania z prawa opcji również zadania nr: 5, 6 oraz 12.

Natomiast w odniesieniu do pozostałych zadań, tj. nr 4, 9, 10, 11, 13, 15, 16 (a w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji, również zadań nr 5, 6 i 12), Zamawiający oczekuje ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla zachowania ciągłości procesu i realizacji poszczególnych etapów Harmonogramu.

W przytoczonym w pytaniu przykładzie, dotyczącym sporządzenia projektu uchwały oraz przekazania go do Biura Rady Miasta Urzędu Miasta Poznania, po stronie Zamawiającego będzie opracowanie projektu uchwały oraz techniczne przekazanie go wraz z załącznikami do Biura Rady Miasta, natomiast załącznikiem do uchwały będzie dokument zaktualizowanej Strategii Rozwoju Miasta Poznania, który opracuje Wykonawca.

Zgodnie z przedmiotem umowy, po stronie Wykonawcy będzie przygotowanie prezentacji zaktualizowanej Strategii, zawierającej elementy graficzne i opisowe, które zostaną przedstawione m.in. podczas posiedzeń Komisji i sesji Rady Miasta.

Pytanie 3:

W zakresie zadań wskazanych w umowie:

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca przyjmuje do wykonania co najmniej:

a. Etap I Umowy obejmujący co najmniej organizację i przeprowadzenie po akceptacji przez Zamawiającego minimum 18 bezpłatnych minimum 3-godzinnych warsztatów dla mieszkańców reprezentujących różnorodne grupy społeczne i ekonomiczne oraz opracowanie raportu z rekomendacjami uczestników wypracowanymi w trakcie warsztatów. Minimalna liczba uczestników jednego warsztatu wynosi 10 osób. Organizacja warsztatów musi zapewniać dostępność udziału dla osób z niepełnosprawnościami (wszystkie warsztaty) oraz dla cudzoziemców mieszkających w Poznaniu (minimum jeden warsztat z tłumaczeniem minimum na język angielski i ukraiński);

Kto zapewnia salę?

Czy na spotkaniach ma być zapewniony poczęstunek?

b. Etap II Umowy obejmujący co najmniej opracowanie, we współpracy z Zamawiającym, zgodnej z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023, poz. 1688), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609) diagnozy strategicznej dla miasta Poznania ze wskazanymi w powyższych aktach prawnych wnioskami i innymi elementami, zawierającej wyniki przeprowadzonych przez Wykonawcę desk research oraz tematykę rekomendacji uczestników warsztatów, które zostaną

zorganizowane i przeprowadzone przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, a także uwzględnienie bieżących kierunków strategii rozwoju UE, kraju i regionu;

Czy diagnoza strategiczna ma stanowić odrębny w stosunku do strategii dokument czy też stanowić jego część?

c. Etap III Umowy obejmujący co najmniej opracowanie, we współpracy z Zamawiającym, aktualizacji dokumentu „Strategia Rozwoju Miasta Poznania 2020+”, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023, poz. 1688), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz uwzględniającego w wersji finalnej dokumentu przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego wyników przeprowadzonych przez Zamawiającego: ewaluacji ex-ante oraz konsultacji społecznych wersji dokumentu przed ewaluacją ex-ante, a także uwzględnienie w dokumencie wizji i misji strategicznej i zapewnienie spójności z obowiązującymi dokumentami strategicznymi wyższego szczebla;

Czy dobrze rozumiemy, że Strategia ma powstać w oparciu o desk research oraz 18 warsztatów? Czy Zamawiający oczekuje realizacji dodatkowych technik?

d. Etap IV Umowy obejmujący co najmniej przygotowanie, we współpracy z Zamawiającym, prezentacji zaktualizowanej Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+, zawierającej elementy graficzne i opisowe.

Jaki jest tryb opiniowania dokumentu, tj. Ile iteracji przewiduje Zamawiający i ile dni na zgłaszanie uwag przysługuje Zamawiającemu?

Wykonawca wnioskuję, że uwagi od instytucji trzecich (innych niż Zamawiający) będą weryfikowane, filtrowane i rozstrzygane przez Zamawiającego, a dopiero następnie przekazywane Wykonawcy?

Odpowiedź:

Mając na uwadze powyższe pytania, Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

Kto zapewnia salę?

Zapewnienie sali na potrzeby zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów leży po stronie Wykonawcy.

Czy na spotkaniach ma być zapewniony poczęstunek?

Nie jest to element wymagany przez Zamawiającego, zależy od załączonej do oferty Koncepcji Wykonawcy.

Czy diagnoza strategiczna ma stanowić odrębny w stosunku do strategii dokument czy też stanowić jego część?

Diagnoza strategiczna winna stanowić odrębny dokument, natomiast wnioski z diagnozy stanowić będą integralną częścią zaktualizowanego dokumentu Strategii Rozwoju Miasta

Poznania 2020+, zgodnie z art. 10e ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) „Strategia rozwoju gminy zawiera wnioski z diagnozy, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324), przygotowanej na potrzeby tej strategii ...”.

Czy dobrze rozumiemy, że Strategia ma powstać w oparciu o desk research oraz 18 warsztatów? Czy Zamawiający oczekuje realizacji dodatkowych technik?

Zamawiający nie oczekuje, że w procesie aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+, poza desk research, warsztatami z mieszkańcami, a także pozostałymi elementami ujętymi w poszczególnych etapach realizacji przedmiotu umowy (zgodnie ze wzorem umowy), Wykonawca skorzysta z dodatkowych technik, które zaprezentuje w Koncepcji stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy. Nie mniej jednak, Zamawiający zwraca uwagę, że Koncepcja podlega ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert, o których mowa w pkt XI.2 SWZ. Zamawiający dodatkowo będzie realizował inne techniki, które nie są opisane w postępowaniu, a w których udział Wykonawcy nie jest przewidziany, np. spotkania i dyskusje z przedstawicielami kluczowych środowisk miasta Poznania.

Jaki jest tryb opiniowania dokumentu, tj. Ile iteracji przewiduje Zamawiający i ile dni na zgłaszanie uwag przysługuje Zamawiającemu?

Wykonawca wnioskuję, że uwagi od instytucji trzecich (innych niż Zamawiający) będą weryfikowane, filtrowane i rozstrzygane przez Zamawiającego, a dopiero następnie przekazywane Wykonawcy?

Liczba iteracji wynika z zapisów poniższych aktów prawnych ustaw, natomiast liczba dni na zgłaszanie uwag przez Zamawiającego zostanie dookreślona na etapie realizacji umowy, przy czym nie powinna przekroczyć 5 dni kalendarzowych.

Zgodnie z przepisami prawa, dokument Strategii będzie także opiniowany przez instytucje trzecie (oprócz Zamawiającego). Tryb konsultowania projektu dokumentu reguluje art. 6 ust. 3-6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. z 2024 r. poz. 324), który mówi:

„ust. 3. Projekt strategii rozwoju ponadlokalnego oraz strategii rozwoju gminy podlega konsultacjom w szczególności z: sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gmin – w przypadku strategii rozwoju ponadlokalnego albo gminy – w przypadku strategii rozwoju gminy, oraz z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

ust. 4. Podmiot opracowujący projekt koncepcji rozwoju kraju, projekt strategii rozwoju oraz projekt polityki publicznej ogłasza na swojej stronie internetowej oraz może ogłaszać w prasie odpowiednio o zasięgu krajowym, regionalnym lub lokalnym, informację o konsultacjach, terminie i sposobie przekazywania uwag do projektu oraz terminie i miejscu

spotkań konsultacyjnych. Ogłoszenie w prasie zawiera dodatkowo informację o adresie strony internetowej, na której zamieszczono projekt.

ust. 5. Opinię o projekcie przekazuje się podmiotowi opracowującemu projekt w sposób określony w ogłoszeniu, w terminie określonym przez ten podmiot, nie krótszym niż 35 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 4.

Nieprzekazanie opinii w terminie oznacza rezygnację z jej przedstawienia.

ust. 6. W terminie 30 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, podmiot opracowujący projekt przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji, zawierające w szczególności ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem, i zamieszcza je na swojej stronie internetowej”.

Dodatkowo tryb opiniowania w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko reguluje art. 6a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz art. 10f ust.2-3 ustawy o samorządzie gminnym, mówiący o konieczności zaopiniowania projektu dokumentu przez zarząd województwa:

„ust. 2. Projekt strategii rozwoju gminy opracowuje wójt oraz przedkłada go zarządowi województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa.

ust. 3. Zarząd województwa wydaje opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu strategii rozwoju gminy. W przypadku braku opinii we wskazanym terminie uznaje się, że strategia rozwoju gminy jest spójna ze strategią rozwoju województwa”).

Pytanie 4:

3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) Wykonawca samodzielnie lub jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentów programowych o łącznej wartości min. 50 000, 00 zł brutto.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedmiotową usługę realizować będą ci Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia – wskazać odpowiednio w załączniku nr 4 do SWZ.

Wykonawca wnosi o wydłużenie terminu do 5 lat.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

Pytanie 5:

b) dysponuje lub będzie dysponował zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotu zamówienia składającym się z:

b.a Koordynatora zespołu – osoby posiadającej minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów o charakterze konsultacyjnym lub z zakresu opracowywania dokumentów programowych, która koordynowała lub nadzorowała co najmniej 2 usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu konsultacji społecznych o łącznej wartości min. 50 000,00 zł brutto lub 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentów programowych o łącznej wartości min. 50 000,00 zł brutto.

UWAGA:

Zamawiający uzna również warunek udziału za spełniony, jeżeli Koordynator zespołu ekspertów posiada doświadczenie mieszane, tj. w koordynowaniu lub nadzorowaniu co najmniej 1 usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu konsultacji społecznych i 1 usługi polegającej na opracowaniu dokumentów programowych o łącznej wartości min. 50 000,00 zł brutto.

b.b Eksperta z zakresu nauk socjologicznych, posiadającego min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów o charakterze konsultacyjnym i biorącego udział w min. 2 projektach, jako ekspert z zakresu nauk socjologicznych.

b.c Specjalisty redagowania tekstów, posiadającego min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w redagowaniu tekstów dot. sytuacji społeczno – gospodarczej miasta, obszaru metropolitalnego, regionu, kraju i biorącego udział w min. 2 projektach, jako osoba redagująca tekst dokumentu dot. sytuacji społeczno-gospodarczej miasta, obszaru metropolitalnego, regionu, kraju.

Wykonawca wnosi o wydłużenie terminu do 5 lat.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

Pytanie 6:

Prosimy o informację, jaki budżet Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie realizacji zamówienia.

Odpowiedź:

Zgodnie z art.222 ust. 4 ustawy, Zamawiający udostępni kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania przed otwarciem ofert. Powyższe nie nastąpi wcześniej niż po terminie ich składania.

Pytanie 7:

Dzień dobry, czy dostarczenie wraz z dokumentacją wyciągu bankowego z okresu ostatnich 3 miesięcy będzie odpowiednim dokumentem dla: Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V. 2) SWZ, tj. posiadania przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 50 000,00 zł brutto, dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę wyciągu bankowego z okresu ostatnich 3 miesięcy, przed jego złożeniem, o ile wynika z niego, że Wykonawca posiadał wymaganą sumę środków na rachunku w danym dniu. Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca może wykazać się również zdolnością kredytową na ww. kwotę.

Powyższe odpowiedzi należy uwzględnić przy składaniu ofert.

Zastępca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych