



# GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski

tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: [urząd@lwowekslaski.pl](mailto:urząd@lwowekslaski.pl), [www.lwowekslaski.pl](http://www.lwowekslaski.pl)



DOLNOŚLĄSKI  
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł  
PRZETARGÓW  
PUBLICZNYCH  
2011



IN.271.48.2024.DD

Lwówek Śląski, dnia 23.08.2024 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

**Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadań:**

**Część 1. Budowa garażu na samochód bojowy OSP Niwnice**

**Część 2. Budowa garażu na samochód bojowy OSP Zbylutów**

**Część 3. Budowa szatni kontenerowej dla sportowców w m. Zbylutów**

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych  
(t.j.Dz.U.2023.1605 ze zm.)

### I. Instrukcja dla Wykonawców

#### 1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,  
Aleja Wojska Polskiego 25A  
59- 600 Lwówek Śląski  
NIP: 616-10-03-030

#### 2. Przedmiotem zamówienia jest:

2.1. Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla każdej z części:

Część 1. Budowa garażu na samochód bojowy OSP Niwnice

Część 2. Budowa garażu na samochód bojowy OSP Zbylutów

Część 3. Budowa szatni kontenerowej dla sportowców w m. Zbylutów

2.2. Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest w **części II zaproszenia**.

2.3. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy, tj. **załącznik nr 1**

#### 3. Termin realizacji zadania:

**Termin rozpoczęcia:** od dnia podpisania umowy

**Termin zakończenia:**

a) **do 21 dni od podpisania umowy** – przedstawienie Zamawiającemu wraz z prezentacją 2 koncepcji lokalizacji obiektu na danej działce (dotyczy wszystkich części),

b) **do 30 listopada 2024r.** – przedłożenie programu funkcjonalno – użytkowego (dotyczy wszystkich części).

#### 4. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

##### 4.1. Wiedza i doświadczenie:

4.1.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonali co najmniej 1 zamówienie**, którego przedmiotem było opracowanie PFU – dotyczy wszystkich części.

##### 4.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

4.2.1. Dysponuje co najmniej osobą posiadającą uprawnienia do projektowania (lub równoważnymi wystawionymi na podstawie obowiązujących przepisów), stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa. – dotyczy wszystkich części.

4.3. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2024.507).

#### 5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na platformie zakupowej:

5.1. Podpisane oświadczenie – **wzór załącznik nr 2**,

5.2. Wykaz świadczonych usług potwierdzający spełnienie warunku wskazanego w pkt. 4.1.1. – **wzór załącznik nr 3** wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.**

5.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie usług i zakresu potwierdzającego spełnienie warunku - **wzór załącznik nr 4**

5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Oświadczenie RODO – **wzór załącznik nr 5**.

#### 6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga(znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	Wa=100,00	$Ca=((Cmin/Cof) \times Wa)$

gdzie:

Cmin - najniższa cena

Cof - cena badanej oferty

Ca - liczba punktów w kryterium

Wa - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu składania oferty na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie

z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 6.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższych kryteriów.
- 6.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- 6.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 6.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

#### **7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia – dotyczy wszystkich części :**

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

#### **8. Termin, miejsce i forma składania ofert – dotyczy wszystkich części :**

- 8.1. **Termin złożenia oferty: 30.08.2024 r. do godz. 10:00**
- 8.2. **Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>**
- 8.3. Forma składania ofert:
  - 8.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 8.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **9. Termin i miejsce otwarcia ofert – dotyczy wszystkich części :**

- 9.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.08.2024 r. do godz. 10:30** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.

#### **10. Termin związania ofertą – dotyczy wszystkich części : 30 dni od dnia otwarcia ofert.**

#### **11. Wadium – dotyczy wszystkich części :**

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowania.

#### **12. Zmiana warunków postępowania – dotyczy wszystkich części :**

- 12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

#### **13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania – dotyczy wszystkich części :**

- 13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
  - 13.1.1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania.
  - 13.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 13.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa.

13.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

#### **14. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie – dotyczy wszystkich części :**

14.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

14.1.1. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

14.1.2. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

14.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

14.1.4. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

#### **15. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie – dotyczy wszystkich części :**

15.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

#### **16. Zasady uzupełniania dokumentów – dotyczy wszystkich części :**

16.1. Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

16.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **maksymalnie dwukrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

#### **17. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert) – dotyczy wszystkich części :**

17.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:

17.2.1. do upływu i po upływie terminu składania ofert- Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych.

17.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

#### **18. Zasady zmiany lub wycofania oferty – dotyczy wszystkich części :**

18.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca założenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **19. Wybór oferty – dotyczy wszystkich części :**

- 19.1. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- 19.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 19.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż proponowane w złożonych ofertach.

## **20. Oferty złożone po terminie – dotyczy wszystkich części :**

- 20.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

## **21. Istotne postanowienia umowy – dotyczy wszystkich części :**

Zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 1.

**Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).**

## **22. Istotne informacje – dotyczy wszystkich części :**

- 22.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 22.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 22.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

## **23. Informacje uzupełniające – dotyczy wszystkich części :**

- 23.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Danuta Dobrucka. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.
- 23.2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawa Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U.2023.1605 ze zm.)

## **UWAGA!!!**

**Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.**

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia, jest opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla każdej z części:
  - Część 1. Budowa garażu na samochód bojowy OSP Niwnice.
  - Część 2. Budowa garażu na samochód bojowy OSP Zbylutów.
  - Część 3. Budowa szatni kontenerowej dla sportowców w m. Zbylutów.
- 1.2. Przedstawienie Zamawiającemu wraz z prezentacją 2 koncepcji lokalizacji obiektu na danej działce (dot. wszystkich części).
- 1.3. Przedłożenie programu funkcjonalno – użytkowego (dot. wszystkich części).

### 2. Dokumentacja powinna składać się z (dotyczy wszystkich części) :

#### 2.1 Wersji papierowej:

- 2.1.1 Program funkcjonalno – użytkowy – 3 egzemplarze
- 2.1.2 Wycena planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych – 2 egzemplarze

#### 2.2 Wersji elektronicznej na płycie CD/DVD – na dwóch niezależnych nośnikach w wersjach i ilości:

- 2.2.1 pliki tekstowe w formacie do odczytu (\*.pdf) oraz w wersji edytowalnej (\*.doc, \*.docx, lub \*.rtf)
- 2.2.2 wyceny w formacie \*.pdf, \*.ath/\*xlsx
- 2.2.3 rysunki w formacie do odczytu \*.pdf, oraz w wersji edytowalnej (\*.dwg lub \*.tiff)

### 3. Zakres i forma programu funkcjonalno – użytkowego musi być zgodna z warunkami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U.2021.2454) w formie tekstowej i graficznej, tj.:

#### „§ 15. [Zastosowanie programu funkcjonalno-użytkowego]

*Program funkcjonalno-użytkowy służy do opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty - szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.*

#### § 16. [Elementy programu funkcjonalno-użytkowego]

*Program funkcjonalno-użytkowy składa się z następujących elementów:*

- 1) strony tytułowej;
- 2) części opisowej;
- 3) części informacyjnej.

#### § 17. [Strona tytułowa programu funkcjonalno-użytkowego]

##### 1. Strona tytułowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

- 1) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;
- 2) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy, a w przypadku braku adresu - opis lokalizacji obiektu budowlanego;
- 3) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - nazwy i kody:
  - a) grup robót,
  - b) klas robót,
  - c) kategorii robót;
- 4) nazwę i adres zamawiającego;
- 5) spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego;

6) imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno-użytkowy oraz - o ile występują - nazwę i adres podmiotu opracowującego program funkcjonalno-użytkowy.

2. Jeżeli objętość informacji, o których mowa w ust. 1, uniemożliwia zamieszczenie ich na stronie tytułowej, dopuszcza się zamieszczenie tych informacji na kolejnych stronach albo w postaci załącznika do strony tytułowej.

§ 18. [Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego]

1. Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

- 1) opis ogólny przedmiotu zamówienia;
- 2) opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych;
- 2) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe;
- 4) szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, ustalone zgodnie z najnowszą opublikowaną w języku polskim Polską Normą PN-ISO 9836 "Właściwości użytkowe w budownictwie. Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych", jeżeli wymaga tego specyfika obiektu budowlanego, w szczególności:
  - a) powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji,
  - b) wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto,
  - c) inne powierzchnie, jeżeli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników,
  - d) określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników.

3. W przypadku budynków, w odniesieniu do szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażonych we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, o których mowa w ust. 2 pkt 4, uwzględnia się wymagania zawarte w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

4. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia określa się, podając odpowiednio, w zależności od specyfiki obiektu budowlanego, wymagania dotyczące:

- 1) przygotowania terenu budowy;
- 2) architektury;
- 3) konstrukcji;
- 4) instalacji budowlanych;
- 5) wykończenia;
- 6) zagospodarowania terenu.

5. Opis wymagań, o których mowa w ust. 4, obejmuje:

- 1) cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych;
- 2) warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa w rozdziale 3.

§ 19. [Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego]

Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

- 1) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- 2) oświadczenie zamawiającego o posiadanych prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 3) wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
- 4) inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:
  - a) kopię mapy zasadniczej,
  - b) wyniki badań gruntowo-wodnych,
  - c) zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków,
  - d) inwentaryzację zieleni,
  - e) dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery niezbędne do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,
  - f) pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości,
  - g) inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące urządzeń naziemnych i podziemnych przewidzianych do zachowania oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania rozbiórek,
  - h) porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg publicznych, kolejowych lub wodnych,
  - i) dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem.”

#### **4. Charakterystyka zakresu programu funkcjonalno - użytkowego:**

- 4.1 Zakładany zakres programu funkcjonalno - użytkowego obejmować winien prace projektowe, budowlane oraz technologiczne i instalacyjne (w tym wentylacyjne) osobno dla każdej z części.
- 4.2 Wykonawca programu funkcjonalno - użytkowego określi optymalne wymagania do przeprowadzenia postępowania na realizację powyższych zadań (wymagania w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej, zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców).
- 4.3 Opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego z udziałem na branże wraz z uzyskaniem niezbędnych, ostatecznych warunków/ opinii zezwalających na realizację inwestycji;
- 4.4 PFU musi określać planowane koszty robót budowlanych stanowiące podstawę określenia szacunkowej wartości zamówienia, którego przedmiotem będzie wykonanie robót budowlanych dla każdej z części. Planowane koszty prac budowlanych muszą być zestawione w tabeli elementów scalonych.
- 4.5 Wykonawca podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
  - dokonania wizji w terenie, celem rozpoznania przedmiotu zamówienia,
  - wykonania we własnym zakresie, w obrębie inwestycji, monitoringu istniejących sieci.



## **Część 1. Budowa garażu na samochód bojowy OSP Niwnice**

- Projektowane zagospodarowanie działki.

Wykonanie dojazdu oraz dojścia do projektowanego garażu dla samochodów bojowych. Utwardzenia z kostki brukowej na podbudowie przystosowanej do obciążenia pod samochody ciężarowe w obrębie podjazdów.

- Projektowany garaż dla samochodu bojowego.

Garaż ma za zadanie pełnić funkcję uzupełniającą dla istniejącego budynku remizy strażackiej o miejsca postojowe dla dwóch samochodów bojowych o wymiarach: 9,90 m x 2.55m, 9,90m x 2.55m, o wysokościach 4,00 m każdy.

Należy zaprojektować garaż jednokondygnacyjny z dachem dwuspadowym o bardzo prostej bryle. Budynek istniejącej remizy należy połączyć z nowoprojektowanym garażem poprzez otwór drzwiowy. Wentylacja powinna zapewniać odprowadzanie spalin. Koncepcja zakłada nieznaczne wyrównanie poziomu terenu wokół budynku.

- Układ konstrukcyjny i zastosowane rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe.

Koncepcja zakłada, że:

- garaż ocieplany, blaszany w kolorze szarym;
- wielkości miejsc postojowych nie powinna być zawężana przez wypusty ścian ani filary;
- blacha na ścianach trapezowa;
- ściany w kolorze szarym z nitami w tym samym kolorze;
- dwie bramy wjazdowe uchylne, segmentowe przemysłowe o szerokości 3,50 m i wysokości 4,50 m każda otwierana automatycznie z zachowaniem możliwości otwierania ręcznego,
- bramy wjazdowe ocieplane z okienkami z wbudowanymi kratkami wentylacyjnymi;
- bramy wjazdowe w kolorze czerwonym;
- bramy wjazdowe wyposażone w mechanizm blokujący po otwarciu;
- dach dwuspadowy z blachodachówki o nachyleniu min. 35°;
- dach w kolorze matowym czerwonym RAL3020;
- konstrukcja malowana proszkowo farbą podkładową (szarą) – w przypadku konstrukcji stalowej;
- odwodnienie – wody opadowe i roztopowe rynnami i rurami systemowymi spadowymi odprowadzane na teren działki.

- Wykończenie wewnętrzne

- Posadzka przemysłowa / betonowa zatarta na gładko, antypoślizgowa, zgodną z wymogami BHP. Posadzka łatwo zmywalna, odporna na uderzenia i ścieranie.
- Oświetlenie miejsca postoju pojazdów musi być możliwe poprzez światło dzienne. Lampy ponad drogami poruszania się w remizie powinny być tak zamocowane, aby parkujące pojazdy nie rzucały głębokiego cienia.
- Odwodnienie liniowe systemowe z jednym wpustem posadzkowym.

- Wyposażenie w instalacje

- Garaż należy wyposażyć we wszystkie niezbędne instalacje elektryczne wraz z oświetleniem ewakuacyjnym.
- Garaż należy wyposażyć w ogrzewanie.

## **Część 2. Budowa garażu na samochód bojowy OSP Zbylutów**

- Projektowane zagospodarowanie działki.

Wykonanie dojazdu oraz dojścia do projektowanego garażu dla samochodów bojowych. Utwardzenia z kostki brukowej na podbudowie przystosowanej do obciążenia pod samochody ciężarowe w obrębie podjazdów

- Projektowany garaż dla samochodu bojowego.

Garaż ma za zadanie pełnić funkcję uzupełniającą dla istniejącego budynku remizy strażackiej o miejsce postojowe dla jednego samochodu bojowego o wymiarach: 8,20 m x 3,00m, o wysokość 3,60.

Należy zaprojektować garaż jednokondygnacyjny z dachem dwuspadowym o bardzo prostej bryle. Budynek istniejącej remizy należy połączyć z nowoprojektowanym garażem poprzez otwór drzwiowy. Wentylacja powinna zapewniać odprowadzanie spalin. Koncepcja zakłada nieznaczne wyrównanie poziomu terenu wokół budynku.

- Układ konstrukcyjny i zastosowane rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe.

Koncepcja zakłada, że:

- garaż ocieplany, blaszany w kolorze szarym;
- wielkości miejsc postojowych nie powinna być zawężana przez wypusty ścian ani filary.
- blacha na ścianach trapezowa;
- ściany w kolorze szarym z nitami w tym samym kolorze;
- jedna brama wjazdowa uchylna, segmentowa przemysłowa o szerokości 3,50 m i wysokości 4,50 m otwierana automatycznie z zachowaniem możliwości otwierania ręcznego,
- brama wjazdowa ocieplana z okienkami z wbudowanymi kratkami wentylacyjnymi;
- brama wjazdowa w kolorze czerwonym;
- brama wjazdowa wyposażona w mechanizm blokujący po otwarciu;
- dach dwuspadowy z blachodachówki o nachyleniu min. 35°;
- dach w kolorze matowym czerwonym RAL3020;
- konstrukcja malowana proszkowo farbą podkładową (szarą) – w przypadku konstrukcji stalowej;
- odwodnienie – wody opadowe i roztopowe rynnami i rurami systemowymi spadowymi odprowadzane na teren działki.

- Wykończenie wewnętrzne

- Posadzka przemysłowa / betonowa zatarta na gładko, antypoślizgowa, zgodna z wymogami BHP. Posadzka łatwo zmywalna, odporna na uderzenia i ścieranie.
- Oświetlenie miejsca postoju pojazdów musi być możliwe poprzez światło dzienne. Lampy ponad drogami poruszania się w remizie powinny być tak zamocowane, aby parkujące pojazdy nie rzucały głębokiego cienia.
- Odwodnienie liniowe systemowe z jednym wpustem posadzkowym.

- Wyposażenie w instalacje

- Garaż należy wyposażyć we wszystkie niezbędne instalacje elektryczne wraz z oświetleniem ewakuacyjnym.
- Garaż należy wyposażyć w ogrzewanie.

### **Część 3. Budowa szatni kontenerowej dla sportowców w m. Zbylutów.**

Należy zaprojektować szatnię kontenerową dla sportowców zgodnie z wymogami licencyjnymi dla klubów IV ligi i klas niższych :

- 1) budynek parterowy niepodpiwniczony na planie prostokąta, znajdujący się w pobliżu boiska sportowego;
- 2) Szatnia dla drużyn:
  - a. powierzchnia każdej szatni, nie licząc powierzchni natrysków i toalet nie może mniejsza niż 25m<sup>2</sup>,
  - b. W każdej szatni powinny znajdować się miejsca do siedzenia dla minimum 20 osób, wieszaki lub szafki na odzież dla minimum 20 osób, minimum 3 prysznice, minimum 1 toaleta z sedesem, tablica z wyposażeniem do prezentacji taktyki.
- 3) Szatnia dla sędziów:
  - a. stół i miejsca do siedzenia dla 4 osób,
  - b. wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób,
  - c. 1 prysznic w szatni lub w bezpośrednim jej pobliżu,
  - d. 1 toaleta z sedesem w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu.

## **5. Istniejący stan:**

### **Część 1. Budowa garażu na samochód bojowy OSP Niwnice**

Przedmiotowa inwestycja znajduje się na działce numer 885 obręb 0030 w miejscowości Niwnice i stanowi własność Gminy i Miasta Lwówek Śląski. Działka posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej.

Istniejący budynek remizy OSP jest to jednokondygnacyjny budynek wykonany z cegły, nieocieplony, pokrycie dachu wykonane z blachy. Budynek posiada garaż jedno stanowiskowy. Jednak nie posiada on wymiarów garażu na samochód bojowy.

### **Część 2. Budowa garażu na samochód bojowy OSP Zbylutów**

Przedmiotowa inwestycja znajduje się na działce numer 1028/2 obręb 0028 w miejscowości Zbylutów i stanowi własność Gminy i Miasta Lwówek Śląski. Działka posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej.

Istniejący budynek remizy OSP jest to dwukondygnacyjny budynek wykonany z cegły, nieocieplony, pokrycie dachu wykonane z dachówki. Budynek posiada garaż jedno stanowiskowy. Jednak nie posiada on wymiarów garażu na samochód bojowy.

### **Część 3. Budowa szatni kontenerowej dla sportowców w m. Zbylutów.**

Przedmiotowa inwestycja znajduje się na działce numer 607/1 obręb 0028 Zbylutów i stanowi własność Gminy i Miasta Lwówek Śląski. Działka posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej.

Na terenie działki znajduje się Szkoła Podstawowa w Zbylutowie oraz boisko sportowe.

## **6. Termin realizacji zamówienia:**

**Termin rozpoczęcia:** od dnia podpisania umowy

**Termin zakończenia:**

- a) **do 21 dni od podpisania umowy** – przedstawienie Zamawiającemu wraz z prezentacją 2 koncepcji lokalizacji obiektu na danej działce (dotyczy wszystkich części),
- b) **do 30 listopada 2024r.** – przedłożenie programu funkcjonalno – użytkowego (dotyczy wszystkich części).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie RODO
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna
7. Załącznik nr 7 – Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla każdej działki.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.**

**Zatwierdzam:**