# Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

**ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu**

1. Zamawiający:

# Gmina Trzcińsko-Zdrój

* + **ul. Rynek 15, 74-510 Trzcińsko-Zdrój**
	+ **NIP: 858-17-31-665**
	+ **REGON: 811684835**
	+ numer telefonu: **91 414 80 01; 91 414 80 52; 91 414 80 88**
	+ fax: **91 414 81 03**
	+ adres poczty elektronicznej: **um@trzcinsko-zdroj.pl**
	+ adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): **<https://platformazakupowa.pl/pn/trzcinsko_zdroj>**
	+ osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest **P.** **Magdalena Mazurkiewicz:** **sport@trzcinsko-zdroj.pl**
	+ godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - czwartek 7:30 - 15:30,
	piątek 7.00 -15.00 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).
1. Nazwa postępowania:

„**Dostawa i montaż dwóch pomostów pływających na Jeziorze Miejskim w Trzcińsku Zdroju w związku z realizacją projektu pn „Trzcińskie centrum rekreacji i turystyki wodnej” działka nr 463/1 obręb 3 Trzcińsko-Zdrój**

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp.
2. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy – warunki zmian zostały zawarte w projekcie umowy – **zał. nr 8 do SWZ**

Zadanie współfinansowane jest z środków w ramach działania 4.2 ”Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, objętego Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze”

**ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

* 1. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym
	o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na Platformie Portal Smart PZP (zwanej dalej: „Platformą”):
	2. Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.
	3. Adres Platformy [**https://platformazakupowa.pl/pn/trzcinsko\_zdroj**](https://platformazakupowa.pl/pn/trzcinsko_zdroj)

# Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

* 1. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	2. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*
	3. W celu złożenia oferty wykonawca zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Platformy swój podmiot. Rejestracja na Platformie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załóż konto”. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania ww. czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie **Platformy** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
	4. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się na Platformę, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
	5. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
	6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania do Platformy.
	7. Komunikacja wykonawcy z zamawiającym w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Użytkownika Zewnętrznego. Dotyczy to w szczególności: przekazywania dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań i wniosków w ramach postępowania.
	8. Komunikacja zamawiającego z wykonawcą w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta zamawiającego oraz kont jego Użytkowników Wewnętrznych. Dotyczy to w szczególności: przekazywania wezwań i zawiadomień, informacji i odpowiedzi na pytania.
	9. Zadawanie pytań przez wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”.
	10. Po otwarciu ofert, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje), odbywa się za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Korespondencja”.
	11. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane
	z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
	12. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie, przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego wykonawcy, elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, służącego do uwierzytelnienia i podpisu.
	13. Korzystanie z Platformy możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
		1. Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego):

Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,

Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox,Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,

system operacyjny Windows 7 i późniejsze,

* + 1. Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP:

zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),

w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,

oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.

* 1. Użycie przez wykonawcę do kontaktu z zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych na Platformie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Platformy na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu wykonawcy.
	2. Korzystanie z Platformy przez wykonawców jest bezpłatne. Użytkownikom Zewnętrznym wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Platformy, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Platformy.
	3. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (np.: .zip) zawierający wiele pojedynczych plików.
	4. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy pzp Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
	5. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
	6. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

* 1. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

https://[www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty](http://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)

* 1. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
		1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
		2. zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
	2. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods,

.odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg. Inne formaty można przesłać, korzystając z archiwum np.: .zip lub .rar .

* 1. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

**ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
	1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
	2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
	3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L

119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
	1. administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Trzcińsko-Zdrój, ul. Rynek 15, 74-510 Trzcińsko-Zdrój
	2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Trzcińsko-Zdrój: Pan Mariusz Piątkowski, kontakt: adres e-mail: iod@trzcinsko-zdroj.pl, telefon: 91 414 8001 wew. 33;,
	3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
	4. odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
	5. ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
		* przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
		* przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r.
		 w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
		* do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
	6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
	7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
	8. osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych.
W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
	1. osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
6. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
7. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
8. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

# sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.,

# zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

* + 1. wykonał należycie w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie dostawy i usługi** polegające na  dostawie i montażu co najmniej dwóch pomostów pływających o długości 25 m każdy, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto łącznie , z załączeniem dowodów określających czy dostawy i usługi te zostały wykonane w sposób należyty W przypadku składania oferty wspólnej, a także w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wykonaniem dostawy i usługi winien wykazać się jeden
		z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca będzie polegał.

Ocena spełniania warunku będzie oceniana na zasadzie spełnia/nie spełnia
w oparciu o złożone dokumenty.

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
	o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

* 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

* 1. korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
		1. wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
		2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy lub usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane,
		3. wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 ppkt 6 i 7
		lit. a SWZ.
	2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy **wykonają**  dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 lit. b SWZ,
1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108** oraz **109 ust. 1 pkt 4)** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SWZ.

**ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty**

# Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

* 1. **formularz oferty,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
	2. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji
	i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
	3. **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2)
	4. **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.

* 1. **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ; Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	2. **oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ;

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

# podmiotowe środki dowodowe:

* + 1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

* + 1. **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy i usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

# przedmiotowe środki dowodowe:

* + 1. opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 10 SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności);

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

# Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy pzp na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ:

* 1. **wykaz dostaw i usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz
	z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty**; załącznik nr 7 do SWZ**
1. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie
z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp.
2. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli wykonawca nie złoży **przedmiotowych** środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy pzp.
3. Oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę – **załącznik nr 6 do SWZ.**

**ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, jeśli takie wymaga zamawiający od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia**

1. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania Umowy do 31maja 2022 r.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez co najmniej 30**miesięcy**. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania, bez uwag, protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od uprawnień tytułu rękojmi wykonawca udzieli zamawiającemu co najmniej **30 miesięcy** gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania, bez uwag, protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Okres obowiązywania rękojmi i gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

**ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja**

1. Wykonawca na podstawie art. 284 ustawy pzp może zwrócić się do zamawiającego
z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie.

**ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie **ryczałtowe**.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i montażu, objęte opisem przedmiotu zamówienia oraz niniejszą SWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania dostawy wraz z montażem objętej przedmiotem zamówienia*.*
5. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
6. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki
i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
8. Cena obliczona w powyższy sposób będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

**ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert**

# Ofertę należy złożyć na Platformie w terminie do dnia 29 października 2021 r., do godz. 09.00.

1. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 29 października 2021 r., o godz. 10.00.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego,
 w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert
w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W sytuacji, o której mowa w pkt 4 zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje,
o których mowa w art. 222 ustawy.

**ROZDZIAŁ XII Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
2. **cena – waga kryterium 60 %**

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę ceny w następujący sposób:

*najniższa cena ofertowa*

*x 100 pkt x 60 %*

*cena ofertowa w ofercie ocenianej*

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 60 pkt**.

1. **okres gwarancji i rękojmi – waga kryterium 30%**

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi w następujący sposób:

 *okres gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej*

 ------------------------------------------------------------------- x 100 pkt. x 30%

 *najdłuższy zaoferowany okres gwaranci i rękojmi*

**Minimalny okres gwarancji i rękojmi – 30 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**Maksymalny okres gwarancji i rękojmi – 35 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Jeżeli wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi na okres **krótszy niż 30 miesięcy**, oferta **zostanie odrzucona** jako niezgodna z warunkami SWZ.

Jeżeli wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi na okres **dłuższy niż 35 miesięcy**, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie przyjęty okres 36 -miesięczny, czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny z oświadczeniem wykonawcy.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 30 pkt**.

1. **wysokość kary umownej za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia - waga kryterium 10 %.**

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaoferowanej przez wykonawcę
w formularzu oferty wysokości kary umownej, w następujący sposób:

*wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki*

*w wykonaniu przedmiotu umowy w ofercie ocenianej*

 ------------------------------------------------------------ x 100 pkt. x 10%

 *najwyższa zaoferowana wysokość kary umownej*

*za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy*

Minimalna wysokość kary umownej za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy: 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

Maksymalna wysokość kary umownej za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy: 0,9 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

Jeżeli wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki
w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości niższej niż 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami SWZ.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje karę umowną w wymiarze przekraczającym 0,9 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, do oceny ofert zostanie przyjęta kara na poziomie 0,9 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, czyli maksymalna zgodna z żądaniem i możliwościami zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisana wysokość kary umownej zgodna z oświadczeniem wykonawcy.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 10 pkt.

1. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach.

**ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
	1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, **w wysokości 1 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
	2. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
	3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia musi wskazywać Gminę Trzcińsko-Zdój jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
	5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
	6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
		1. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej
		w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
		2. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej
		w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust. 8 ustawy (*dotyczy sytuacji, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z ppkt. 7 lit. a poniżej, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat*),
		3. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
	7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
		1. zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym **zobowiązaniem się** wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
		2. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty
		z dotychczasowego zabezpieczenia.
		3. wypłata, o której mowa w lit. b, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
3. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.

**ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie
o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
	3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione
w formie pisemnej (np. na Platformie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie

5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania;
	2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
2. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
6. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.

519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

**ROZDZIAŁ** **XV Opis przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień:

34515000-0 Konstrukcje pływające

Zamawiający informuje, iż dla inwestycji objętej przedmiotem zamówienia złożył do Starosty Gryfińskiego zgłoszenie na roboty budowlane nie wymagających pozwolenia na budowę oraz posiada wszelkie dokumenty niezbędne do montażu pomostów Działki objęte przedmiotem zamówienia:463/1 obręb 0003 Trzcińsko-Zdrój;.

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa i montaż dwóch pomostów pływających na Jeziorze Miejskim w Trzcinsku-Zdroju w związku z realizacją projektu pn „Trzcińskie centrum rekreacji i turystyki wodnej”.

Projektowane jest wykonanie dwóch takich samych urządzeń wodnych tj. dwóch jednakowych rekreacyjnych pomostów pływających. Pomost pływający zostanie zmontowany z gotowych wykonanych z tworzywa sztucznego modułów pływających, połączonych łącznikami.

Wymiary modułu wysokoburtowego: L=2,45 m, B=1,225 m, H=0,25 m. Planowana ilość modułów: 20 sztuk. Każdy pomost pływający będzie miał kształt litery „I” i będzie miał wymiary: długość całkowita 24,50 m oraz szerokość całkowita 1,225 m; powierzchnia pomostu wynosi 60,0 m². Wysokość pomostu (równa wysokości modułu) wynosić będzie 0,25 m, z tego wolna burta (część nadwodna) wynosić będzie około 0,20 m; natomiast całkowita wysokość pomostu liczona od korony pomostu do dna jeziora w miejscu jego posadowienia nie przekracza 2,50 m. Wejście na pomost pływający odbywać się będzie od strony wody (ze sprzętu pływającego). Pomost pływający będzie ustabilizowany przy pomocy ruchomych kotw położonych na dnie jeziora.

Zakłada się, że ww. pomosty pływające będą eksploatowane głównie w sezonie wodniackim (kwiecień-październik) z możliwością jego demontażu w okresie jesienno-zimowym (listopad-marzec). Ww. pomosty mogą być, w zależności od potrzeb oraz warunków pogodowych i lodowych, demontowane i składowane w elementach na stałym lądzie. Demontaż obejmuje wszystkie elementy składowe pomostu tj. moduły pływające, łączniki oraz kotwy.

Powierzchnia całkowita dwóch pomostów a tym samym zajętego gruntu pokrytego wodami wynosić będzie łącznie: 2 x 60 m² = 120,0 m².

Planowane do wykonania urządzenia wodne (pomosty pływające) będą zlokalizowane na jeziorze Miejskim (Trzcińskim) na działce nr 463/1, obr. 3 m. Trzcińsko-Zdrój, gmina Trzcińsko-Zdrój, powiat gryfiński, na wysokości nieruchomości oznaczonej jako działka nr ewid. 131/3, obr. ewid. obr. 2 m. Trzcińsko-Zdrój zgodnie z załącznikiem graficznym. Pomosty pływające nr 1 i nr 2 zostaną ustawione prostopadle względem linii brzegu jeziora oraz równolegle względem siebie w odległosci około od 2,5 m do 5 m.

Współrzędne geograficzne posadowienia pomostów, zgodnie z definicją określoną w art. 16 pkt 71 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne* przedstawiają się, jak niżej:

Pomost nr 1:

Punkt 1 – przy brzegu jeziora (początek odcinka pomostu prostopadłego do brzegu):

Układ DMS N 52° 58´ 01.8” E 14° 36´ 32.4”

Układ 2000 X = 5870586.8 Y = 5473731.1

Punkt 2 – na wodzie jeziora (koniec odcinka pomostu prostopadłego do brzegu):

Układ DMS N 52° 58´ 02.3” E 14° 36´ 33.4”

Układ 2000 X = 5870601.9 Y = 5473750.3

Pomost nr 2:

Punkt 3 – przy brzegu jeziora (początek odcinka pomostu prostopadłego do brzegu):

Układ DMS N 52° 58´ 01.7” E 14° 36´ 32.6”

Układ 2000 X = 5870582.3 Y = 5473734.6

Punkt 4 – na wodzie jeziora (koniec odcinka pomostu prostopadłego do brzegu):

Układ DMS N 52° 58´ 02.2” E 14° 36´ 33.6”

Układ 2000 X = 5870597.6 Y = 5473753.9

- moduły o wysokości min. 40 cm i wyporności min. 200 kg/m2

- konstrukcja szkieletowa wykonana z profili stalowych min. 30x30x2 mm

- konstrukcja stalowa zabezpieczona metodą cynkowania ogniowego

- na konstrukcji szkieletowej zamocowane deski  ryflowane z drewna iglastego, stanowiące poszycie pomostu ( grubość deski min.28 mm )

- pomosty wyposażone w jednostronną barierkę z profili stalowych zabezpieczonych metodą cynkowania ogniowego ( pochwyt barierki z drewna )

- pomosty dodatkowo wyposażone w trap dojściowy  o wymiarach 2,0 m x 1,5 m  z jednostronną barierką, wykonane z stali ocynkowanej ogniowo, poszycia z desek drewna iglastego

Pomosty będą wykorzystywane do celów rekreacyjnych przez mieszkańców gminy Trzcińsko-Zdrój

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami
i normatywami oraz treścią zawartej umowy.

Zamawiający ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zamówienia w terminie i w miejscu wskazanym przez zamawiającego

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości na osoby trzecie. Wykonawca odpowiada bez ograniczeń za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

.

**Załączniki do SWZ:**

**Załącznik nr 1** formularz oferty

**Załącznik nr 2** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**Załącznik nr 3** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

**Załącznik nr 4** wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik nr 5** wykaz przesłanek wykluczenia

**Załącznik nr 6 oświadczenie wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej**

**Załącznik nr 7** wykaz dostaw i usług

**Załącznik nr 8** wzór umowy