Wzór umowy na artykuły biurowe

**Umowa nr …………………….**

zawarta w dniu ………………. 2024 roku, pomiędzy:

**Miastem Poznań** z siedzibą w Poznaniu,Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,
NIP 2090001440, reprezentowanym przez:

………………………………….. – ………………… Wydziału Obsługi Urzędu,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

**……………….** z siedzibą w ………………., kod pocztowy ………………. przy ulicy ………………. NIP………………., Regon ………………., zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

………………. – ……………….,

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**,a każda z osobna **Stroną**

na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ………………. przeprowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy artykułów biurowych wyszczególnionych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1
do wzoru umowy, zwanych dalej **artykułami**.
2. Wskazane w Załączniku nr 1 ilości są szacunkowe, tzn. zostały przyjęte w celu określenia maksymalnej wartości umowy.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości
co najmniej 80% całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 2
Warunki realizacji umowy**

**Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w
§1 ust. 1 w sposób określony w § 3, z zachowaniem należytej staranności
i zasad profesjonalizmu zawodowego.

**§ 3
Sposób realizacji przedmiotu umowy**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych przez **Zamawiającego** drogąelektroniczną na adres e-mail **Wykonawcy** ………………….. piątego oraz dwudziestego dnia każdego miesiąca, a w wyjątkowych sytuacjach częściej.
2. W przypadku, gdy piąty lub dwudziesty dzień miesiąca przypada w sobotę, niedzielę lub święto, zamówienia mogą być składane w pierwszym dniu roboczym przypadającym po sobocie, niedzieli lub święcie.
3. **Zamawiający** w zamówieniach określać będzie ilość i rodzaj zamawianych artykułów oraz miejsce dostaw, tj. adres i numer pokoju, do którego **Wykonawca** zobowiązany będzie dostarczyć artykuły, gdzie nastąpi ich wydanie. Miejsca,
do których **Wykonawca** dostarczać będzie artykuły wymienione zostały
w załączniku nr 2 do umowy.
4. Adresy i ilość miejsc, gdzie **Wykonawca** dostarczać będzie artykuły, może ulec zmianie. Zmiana adresów i miejsc dostaw nie stanowi zmiany umowy.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych artykułów wymienionych w Załączniku nr 1 z zachowaniem cen jednostkowych. Z tego tytułu nie przysługuje **Wykonawcy** żadne dodatkowe roszczenie w stosunku
do **Zamawiającego.** Zmiany te nie stanowią zmian umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany będzie realizować przedmiot umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia przez **Zamawiającego**.
7. Dostawy będą realizowane w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach
od 7:30 do 15:30.
8. **Zamawiający** potwierdzać będzie odbiór zamówienia każdorazowo na dowodach dostawy, które zawierać będą następujące dane:
9. nazwa i adres dostawcy,
10. nazwa i adres odbiorcy,
11. data dostawy,
12. rodzaj, ilość i wartość artykułów,
13. potwierdzenie odbioru – czytelny podpis lub podpis z pieczątka imienną.

**§ 4
Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania lub
do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.”

**§ 5
Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Całkowita wartość umowy, zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto **……………………… zł** (słownie: ………………………..) w tym podatek VAT …………………… (słownie: …………………………………..) z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 3
2. **Wykonawcy** przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie sprzedane
i dostarczone artykuły.
3. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury, po każdym zrealizowanym zamówieniu.
4. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury na rzecz Miasta Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, 61-841 Poznań, Plac Kolegiacki 17, NIP 209-00-01-440 lub na rzecz innej jednostki wskazanej przez **Zamawiającego.**
5. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej **Zamawiający** przyjmie
od **Wykonawcy** ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane
za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi
oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020, poz.1666 z późn. zm.). **Zamawiający** upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie
z umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

**NABYWCA:**

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

**ODBIORCA**:

Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania

pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

nr GLN 5907459620061

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną
do odbioru faktury.

**Zamawiający** nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych
na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku
o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020, poz.1666 z późn. zm.).

1. Zamawiający dokona zapłaty za dostawy objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr ………………………………
2. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT
i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze rachunek bankowy
nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym
w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla **Wykonawcy** Urząd Skarbowy to ………..………………………
3. Zapłata należności wynikających z faktur następować będzie na rachunek bankowy **Wykonawcy,** w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez **Zamawiającego** faktury.
4. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
5. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”),
w miejsce zapisów § (dotyczącego warunków wystawienia faktur) Umowy, stosuje się poniższe postanowienia:
6. faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane **Zamawiającego** w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):
* Podmiot 2 jako Zamawiający:

Miasto Poznań

plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

* Podmiot 3 jako Odbiorca:

Urząd Miasta Poznania – Wydział Obsługi Urzędu pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

1. **Zamawiający** nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem
za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w pkt. 4) poniżej.
2. w sytuacji wymienionej w § 5 ust. 10, pkt. 2) wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: our@um.poznan.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
3. wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy our@um.poznan.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
4. wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 płatne będzie przelewem
w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy
nr ……………..…, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
5. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 6
Waloryzacja**

1. W przypadku, gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją umowy ulegną zmianie o co najmniej 5% w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS
o wskaźniku cen i usług, wynagrodzenie należne **Wykonawcy** ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).
2. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień 7 miesiąca realizacji umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji. W przypadku umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
3. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**
w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 5 ust 1.
4. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest
do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
5. jakie ceny i koszty związane z realizacją umowy wzrosły w stosunku do cen
i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług,
6. dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów),
7. kwoty, o jaką zmienił się koszt wykonania umowy, w związku ze zmianą cen
i kosztów związanych z realizacją umowy wraz z uzasadnieniem.
8. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie zmienione w wysokości kwoty,
o której mowa w § 6 ust. 4 pkt 3, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 3 oraz w wysokości proporcjonalnej
do wpływu zmian wskaźników na koszty wykonania umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.
9. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji, każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

**§ 7
Podwykonawstwo**

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość korzystania przez **Wykonawcę[[1]](#footnote-1)**
z podwykonawców przy wykonywaniu części przedmiotu umowy.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez podwykonawcę (nazwa, adres):**………………………………………………………………………………………**

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………wskazanym w Ofercie. (jeżeli **dotyczy).**

3. **Wykonawca** może:

a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,

b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż w ofercie,

c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,

d) zrezygnować z podwykonawstwa.

4. Jeżeli, zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W przypadkach określonych w ust. 6 i 7, **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdym zaistniałym przypadku

6. Za działania lub zaniechania podwykonawców, którym **Wykonawca** powierzył

 realizację części przedmiotu umowy, **Wykonawca** odpowiada jak za własne.

1. **Wykonawca** oświadcza, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

**§ 8
Odpowiedzialność Wykonawcy za wady**

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone artykuły będą zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych artykułach, **Wykonawca** zobowiązany będzie do wymiany wadliwych artykułów na nowe, wolne od wad,
w terminie 5 dni roboczych od zawiadomienia o wadzie.
3. **Zamawiający** składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy**.

**§ 9
Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w realizacji któregokolwiek zamówienia, **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 2% wartości brutto danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wymianie wadliwych artykułów na wolne od wad, **Zamawiającemu** przysługuje od **Wykonawcy** kara umowna w wysokości 2% wartości brutto danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony
od dnia następnego po wyznaczonym terminie na wymianę artykułów na wolne
od wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a w szczególności w przypadku określonym w ust. 4, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust 1.
4. Łączna kwota naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 15 % całkowitej wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, jak również dochodzenia odszkodowania powstałego z innych tytułów od określonych w umowie na zasadach ogólnych.

**§ 10
Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie
30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy.
2. **Zamawiający** może powołać się na okoliczności, o których mowa w ust. 1 tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni roboczych
od powstania tych okoliczności.
3. Gdy wartość kar umownych przekroczy 10% całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1, **Zamawiający** ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy zgodnie z § 10 ust. 3. Oświadczenie
o odstąpieniu **Zamawiający** złoży w terminie 3 dni od chwili wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

**§ 11
Nadzór nad umową**

* 1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień umowy są:
* ze strony **Zamawiającego**: ……………… tel. ……………. e-mail: ……………..
* ze strony **Wykonawcy**: …..……….… tel. ……….…… e-mail: ……………..
	1. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w umowie do wzajemnych kontaktów.

**§ 12
Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym
dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu)
oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia
lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom
w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 ustawy z 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Zamawiającego** znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się w załączniku nr 3 do umowy/pod adresem: ………………………

**§ 13
Wymagania dotyczące elektromobilności**

1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez **Zamawiającego** będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności
i paliwach alternatywnych dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu umowy wymaga/nie wymaga[[2]](#footnote-2) od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i **Wykonawca** do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych ………………………,
z czego …………. to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym …………… samochód/y elektryczne oraz …………. samochód/y napędzane gazem ziemnym.
3. **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego** w drodze pisemnej
lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w tym zakresie.

**§ 14
Oświadczenie Wykonawcy**

**Wykonawca** oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**§ 15
Przepisy końcowe**

* 1. Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zapisów § 3 ust. 4 oraz § 11 ust. 2.
	2. W sprawach nieunormowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
	3. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, strony poddają się rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby **Zamawiającego.**
	4. **Wykonawca** oświadcza, że jest świadomy ciążącego na **Zamawiającym** obowiązku ujawnienia informacji na temat treści umowy (w tym nazwy **Wykonawcy**) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).
	5. **Strony** zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony
	o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.

**Adresy:**

**Wykonawcy:** …………………………………………………………………,

**Zamawiającego:** **Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu**,

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

* 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
	dla każdej stron.
	2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

……………………. …………………….

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 2 – Wykaz miejsc realizacji dostaw,

Załącznik nr 3 – Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Wykonawcę**

1. Zapisy mające zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)