

Numer sprawy: **ADM.26.2.3.2022**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę artykułów biurowych

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy  
ul. Ks. J. Chrościckiego 2, Warszawa (02-421)  
tel. 22 863 61 74, fax. 22 863 61 73 wew. 102,  
e-mail: [zamowienia@bpwlochy.waw.pl](mailto:zamowienia@bpwlochy.waw.pl)  
[www.bpwlochy.waw.pl](http://www.bpwlochy.waw.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### 3. Przedmiot zamówienia

Dostawa art. biurowych zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do umowy.  
Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawierają postanowienia umowy, którą wybrany Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

### 4. Termin wykonania zamówienia: do 04 kwietnia 2022r.

### 5. Kryteria wyboru oferty

1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna wartość punktowa
1.	Cena netto ( C )	..... %	..... pkt

2) Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać Wykonawca w zastosowanych kryteriach oceny wynosi 100 pkt.

3) Sposób wyliczenia poszczególnych kryteriów ofert przedstawiono poniżej:

#### Kryterium 1 – Cena netto (C)

Maksymalną liczbę punktów wg kryterium cena otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena / cena badanej oferty x .....%

## 6. Wymagane dokumenty

Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

## 7. Termin i sposób składania ofert

- 1) Oferty należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez Platformę Zakupową <https://platformazakupowa.pl/> do dnia 28.03.2022 roku do godz. 12:00
- 2) Oferta złożona po wyżej wyznaczonym terminie zostanie uznana za nieważną i nie podlega ocenie.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Zapytania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy - zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień - wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej. Zamawiający ma prawo do nieodpowiadania na pytania Wykonawców złożone po wskazanym w Zapytaniu terminie.
- 4) Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@bpwlochy.waw.pl](mailto:zamowienia@bpwlochy.waw.pl)
- 5) Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
- 6) W rozbieżnościach pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie www platformy zakupowej.
- 8) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie, oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy lub zawarciem umowy.

## 8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w nadesłanych ofertach jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, email: [bpwlochy@bpwlochy.waw.pl](mailto:bpwlochy@bpwlochy.waw.pl), tel. 22 863-23-97. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej [iod@bpwlochy.waw.pl](mailto:iod@bpwlochy.waw.pl)
- 2) Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, zawarcia i wykonania umowy z wybranym oferentem. Dane

mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), jeżeli okaże się to potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 3) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu oraz do zawarcia i wykonania umowy.
- 4) Dane przetwarzane są przez okres trwania postępowania oraz, w przypadku wybranego oferenta, z którym zawarto umowę, przez okres obowiązywania tej umowy, a następnie przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o przedawnieniu roszczeń i przepisów o archiwizacji. Dane mogą być przetwarzane lub przechowywane dłużej, jeżeli jest to konieczne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 5) Dane mogą być udostępniane w trybie dostępu do informacji publicznej osobom, które wystąpią z wnioskiem oraz poprzez publikację w serwisie BIP Biblioteki. Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane w imieniu Biblioteki w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę podmioty sprawujące nadzór nad Biblioteką oraz podmioty uprawnione do przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz przeniesienia danych. Korzystanie z tych praw odbywa się na zasadach i na warunkach określonych w RODO.
- 7) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## 9. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:
  - a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
  - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Składając ofertę Wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
  - a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
  - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
  - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
  - d) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
  - e) akceptuje poprawienie przez Zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
  - f) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
  - g) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt 8 niniejszego zapytania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
  - b) wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzy ofertowym;
  - c) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
  - d) podjęcie negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą, celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
  - e) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

- f) odstąpienie od niniejszego zapytania, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

**10. Inne**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia (nie stanowi zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy Kodeks Cywilny). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, bez podania przyczyny.

**Wykaz załączników:**

Nr 1 –Lista art. biurowych i adresy dostaw.

Nr 2 – Projekt umowy