Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**-Wzór-**

**Umowa nr** ………………… **na obsługę prawną Nadleśnictwa Gromnik**

zawarta w dniu ……………2020 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Gromnik z siedzibą w Gromniku, ul. Generała Andersa 1, 33 - 180 Gromnik, NIP 8730208639, REGON 350545576, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Eugeniusza Piecha – Nadleśniczego Nadleśnictwa Gromnik

 a:

(imię i nazwisko) ………………………………………………………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………………, z siedzibą w …………………. przy ulicy ………………………, NIP: ……………., REGON: ……………., zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**,

reprezentowanym przez:

1. ................................................... - .........................................

zwanymi dalej łącznie **,,Stronami’’**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak: S.270.10.2020) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na obsługę prawną Nadleśnictwa Gromnik, została zawarta umowa („Umowa”) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest prowadzenie obsługi prawnej Nadleśnictwa Gromnik w zakresie stosowania obowiązujących przepisów prawa w tym: prawa cywilnego, procesowego, handlowego, pracy, zamówień publicznych, budowlanego, administracyjnego, finansowego (podatkowego), karnego oraz gospodarczego.

2. Zakres obsługi prawnej obejmuje w szczególności:

1) udzielanie porad prawnych i konsultacji - osobiście, telefonicznie, pisemnie, przy pomocy poczty e-mail,

2) sporządzanie opinii prawnych w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym (dokument elektroniczny, a na żądanie Zamawiającego dodatkowo w wersji papierowej),

3) opracowywanie projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym,

4) opracowywanie projektów pism w postępowaniu administracyjnym i podatkowym właściwym dla danej fazy postępowania,

5) ochrona interesów Nadleśnictwa Gromnik w postępowaniach sądowych i sporach z jego udziałem,

6) opracowywanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów zawieranych umów, wewnętrznych aktów prawnych i regulacji (tj. zarządzeń, decyzji, regulaminów) oraz ich parafowanie podpisem i pieczątką,

7) opiniowanie pod względem formalno-prawnym wszelkiej dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, uczestniczenie w przygotowywaniu tej dokumentacji a także uczestniczenie w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na każdym jej etapie w szczególności:

 1)Weryfikację opisu przedmiotu zamówienia w zakresie zgodności
z przepisami ustawy Pzp;

2) Weryfikację warunków udziału w postępowaniu;

3) Weryfikację i doradztwo w zakresie wyboru kryteriów oceny ofert;

4) Weryfikację wzoru umowy;

5) Weryfikację SIWZ w zakresie innych postanowień w celu zapewnienia zgodności treści i postanowień z przepisami ustawy PZP;

6) W razie potrzeby uczestnictwo w czynnościach oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach, w tym w szczególności weryfikacja formalna ofert oraz ocena spełniania wymagań określonych
w SIWZ;

7) Opiniowanie i wspólne z Zamawiającym wypracowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zamawiającego w toku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego;

8) Sporządzanie ekspertyz, analiz i opinii w zakresie przygotowania
i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

9) Pomoc przy sporządzaniu odpowiedzi na odwołania wniesione przez wykonawców w postępowaniu oraz opracowanie stanowiska w sprawie odwołania;

10) Reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą;

11) Reprezentowanie Zamawiającego przez Sądem;

12) udziału w tworzeniu i opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych (regulaminy, zarządzenia, itp.) związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego w zakresie prawa zamówień publicznych

8) nadzór prawny nad egzekucją należności finansowych w postępowaniu komorniczym,

9) uczestnictwo (na wniosek Zamawiającego) w negocjacjach, spotkaniach i rozmowach prowadzonych przez niego z innymi podmiotami,

10) występowanie w charakterze pełnomocnika Skarbu Państwa – Nadleśnictwa Gromnik przed sądami lub organami administracji państwowej i samorządowej, w którym jest ono stroną lub uczestnikiem, a także w postępowaniu egzekucyjnym,

11) bieżące informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w zakresie działalności Nadleśnictwa Gromnik,

12) interpretacja Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania porad, czy też podejmowania czynności wyżej określonych w terminie nie dłuższym niż 3 dni. W szczególnych wypadkach jeśli Zamawiający będzie zobligowany do udzielenia odpowiedzi, czy też podjęcia czynności w terminie krótszym niż 3 dni Wykonawca będzie również zobowiązany do skrócenia tego terminu i niezwłocznie, najkrócej jak to możliwe do podjęcia działań w tym zakresie (sporządzenia opinii, udzielenia porady, odpowiedzi w trakcie przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i innych pilnych odpowiedzi). Na wniosek Wykonawcy, a za zgodą Zamawiającego termin 3 dni może zostać także wydłużony.

4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na żądanie Zamawiającego ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw przez niego prowadzonych oraz przewidywanych terminów wykonywania określonych czynności.

5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 40 000,00 (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). W przypadku cyklicznego jej przedłużania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów poświadczających jej przedłużenie i dokonanych za nie opłat - po każdym jej przedłużeniu.

6. Wykonawca zapewni pełną dostępność pod numerem telefonu komórkowego
i stacjonarnego dla Zamawiającego i wyznaczonych przez niego pracowników, a także możliwość przesyłania dokumentów oraz innych materiałów za pomocą poczty e-mail we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku. W tym celu Wykonawca będzie aktualizował numery telefonu stacjonarnego i komórkowego oraz adresy poczty elektronicznej.
W przypadkach nieobecności z powodu choroby, urlopu itp. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo innego radcy prawnego lub adwokata, w innych przypadkach bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim.

7. Obsługa prawna będzie świadczona zgodnie z ustawą o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 75), ustawą Prawo o adwokaturze (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1513), zasadami etyki obowiązującymi radców prawnych oraz adwokatów, a także
z uwzględnieniem interesów Zamawiającego skierowanych na zapewnienie sobie profesjonalnej obsługi prawnej przez osoby posiadające w tym zakresie kwalifikacje zawodowe.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata i wpisany jest na listę radców prawnych/adwokatów pod numerem …………………..

2. Wykonawca oświadcza, że posiada stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej w odległości nie większej niż 100 km (w linii prostej) od siedziby Nadleśnictwa Gromnik.

§ 3.

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia 02.07.2020 r. do dnia 30. 06. 2022 r.

2. Miejscem wykonywania obsługi prawnej będzie siedziba Wykonawcy oraz siedziba Zamawiającego (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu przez co najmniej 8 godzin w dniu każdorazowo uzgodnionym przez Strony Umowy).

§ 4.

1. Z tytułu realizacji całego Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ………… (słownie: …………….) złotych netto plus obowiązujący podatek VAT..……………….tj. razem …..………….. (słownie:……………………) złotych brutto. Podane wynagrodzenie stanowi iloczyn 24 miesięcy wykonywania Przedmiotu Umowy i miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w formularzu oferty (załącznik nr 2 do Umowy).

2. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w kwocie ……... (słownie: ………………….) złotych brutto, płatne z dołu po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie wystawionej faktury częściowej.

3. Całkowita wartość wynagrodzeń miesięcznych i wystawionych faktur częściowych równa będzie łącznemu wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto określonemu w § 4 ust. 1.

4. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne oraz wszelkie inne koszty, w tym (materiały, robociznę, ubezpieczenia, dojazdy do miejsca świadczenia usługi, podatki) i inne koszty jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej Umowy.

5. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji.

6. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie 7 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych
w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.

8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zwłokę w zapłacie faktur-odsetki wynikające
z przepisów prawa od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.

9. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług lub obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakichkolwiek części Przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno
w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak też po wykonaniu Przedmiotu Umowy.

§ 5.

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji Umowy ze strony Zamawiającego będzie Pani Katarzyna Szczecina, tel.: (14) 6515081 wew. 328, e-mail: katarzyna.szczecina@krakow.lasy.gov.pl oraz Pani Kinga Szado tel.: (14) 6515081 wew. 342 e-mail: kinga.szado@krakow.lasy.gov.pl

2. Osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji Umowy ze strony Wykonawcy będzie: …………………………., tel.:.........................., e-mail: ………………………………

3. W przypadku zmiany osób upoważnionych do kontaktu zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, Strony zostaną o tym powiadomione niezwłocznie w formie pisemnego oświadczenia.

§ 6.

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 200 (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek.

2. Przewidziane w ust. 1 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia.

4. W przypadku odmowy wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zamówienia innemu podmiotowi i obciążenia powstałymi
w ten sposób kosztami Wykonawcy.

§ 7.

1. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania Umowy (trzykrotne niewywiązywanie się z terminów o których mowa w § 1 ust. 3, powierzenie wykonywania Umowy osobie trzeciej bez uzgodnienia tego z Zamawiającym, w przypadku niewykonywania Umowy przez okres 10 dni, wyrządzenie szkody w mieniu Zamawiającego).

2. Każda ze Stron może od Umowy odstąpić z powodu rażącego niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy w terminie 10 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu tych okoliczności.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni w przypadku:

1) Przeniesienia wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy przez Wykonawcę na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego,

2) Złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego,

3) Wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego,

4) Braku ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem Przedmiotu Umowy na kwotę co najmniej 40 000,00 (słownie czterdzieści tysięcy złotych) lub braku przedstawienia Zamawiającemu kopii jej przedłużenia i opłaty w przypadku sukcesywnego jej przedłużania.

4. W przypadkach opisanych w § 7 ust. 1, 2, 3 Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.

5. W przypadku konieczności odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć odpowiedni termin zakończenia realizacji Umowy, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować Przedmiot Umowy.

6. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.

7. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia oraz bez naliczania kar umownych.

§8.

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr 8730208639.

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr ……..……….

§ 9.

Wykonawcy należeć się będą zasądzone koszty zastępstwa procesowego z należności wyegzekwowanych dla Zamawiającego od jego dłużników. W kosztach tych mieści się podatek VAT, który Wykonawca odprowadzi do Urzędu Skarbowego.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom a także osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu niniejszej Umowy, a także za powstałe w ten sposób szkody,
z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z winy Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się zachować tajemnicę zawodową w zakresie określonym przepisami ustawy regulującej wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego oraz zapewni także zachowanie tajemnicy wszystkich danych i informacji uzyskanych podczas wykonywania Umowy przez pracowników lub osoby współpracujące przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu.

3. Prawa autorskie do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego projektów, umów, pism, opinii itp. przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego
w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2.

§ 11.

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw celem wykonania niniejszej Umowy.

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wszelkie dostępne mu dokumenty
i informacje niezbędne celem należytego wykonywania niniejszej Umowy.

3. Zamawiający będzie ponosił koszty opłat skarbowych i kosztów sądowych związanych
z postępowaniem, w którym będzie występował w charakterze strony. Wnoszenie wszelkich środków zaskarżenia (odwoławczych) od orzeczeń sądowych oraz orzeczeń innych organów wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony podejmą negocjacje w celu zastąpienia nieważnego postanowienia innym,

niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej odda zamierzony cel nieważnego postanowienia.

3. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez żadną ze Stron lub ich następców prawnych bez uzyskania uprzedniej zgody drugiej Strony.

§ 14.

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, na co przewidują termin 7 dni od daty otrzymania przez którąkolwiek ze Stron pisemnej informacji o zaistnieniu kwestii spornej. W przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 16.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Zapytanie ofertowe z dnia 27.05.2020 r.

2. Oferta Wykonawcy.

Podpisy Stron:

Wykonawca: Zamawiający:

………………… …………………