



UMOWA NR
Zadanie nr 5

Umowa zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy:

Wykonawcą,

..... zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

a

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, kod pocztowy: 26-600 Radom, numer NIP: 7962234609, REGON: 670897379, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 275 pkt 1 zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę specjalistycznego **szkolenia w formule Online z CompTIA CASP+* wraz z wydaniem vouchera na egzamin certyfikacyjny dla 9 osób** w ramach projektu pt. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego (nr 80/PL/2020/FBW), realizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu.
2. Szkolenie winno być zrealizowane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi po realizacji szkolenia w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem wykonania usługi.
Dane do faktury: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP: 7962234609.





3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy prowadzone w:, numer rachunku
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania o numerze PEPPOL GLN 5907714353628.

§ 3

DOKUMENTACJA DO UMOWY I DO JEJ ROZLICZENIA

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1,
 - 2) wzór ankiety ewaluacyjnej - Załącznik Nr 2,
 - 3) wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przekazanych imiennych certyfikatów, materiałów szkoleniowych - Załącznik Nr 3.
 - 4) wzór protokołu kontroli realizacji umowy- Załącznik Nr 4.
2. Zamawiający wymaga, aby do rozliczenia usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawił:
 - 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące przekazania imiennych certyfikatów, materiałów szkoleniowych oraz potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu;
 - 2) ankiety ewaluacyjne;
 - 3) analizę ankiet ewaluacyjnych.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje szkolenie w terminie do dnia 25.11.2022 r.
2. Dokładny terminy szkolenia będzie ustalany w kontaktach roboczych z wyłonionym Wykonawcą.

§ 5

ZOBOWIĄZANIE STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do nawiązania stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, przy wykonywaniu czynności polegających na sporządzaniu dokumentacji dot. niniejszego szkolenia (listy obecności, ankiety ewaluacyjne, certyfikaty itp.).
2. Nawiązanie stosunku pracy powinno rozpocząć się nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy i trwać do końca jej realizacji.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jej miejsce innej osoby, która będzie realizować czynności, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający w szczególności uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodu spełnienia tego obowiązku w postaci:



- 1) pisemnego oświadczenia w tym zakresie zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi został nawiązany stosunek pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju nawiązanego stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) pisemnego oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzającego wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1;
- 3) potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stwierdzających nawiązany stosunek pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę/dokument stwierdzający nawiązany stosunek pracy powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1781), w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data nawiązania stosunku pracy, rodzaj nawiązanego stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu nawiązanego stosunku pracy (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które mogą przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych z wyjątkiem imienia i nazwiska dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. Nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w ust. 4, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 tej umowy.
6. Obowiązek zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony również poprzez zatrudnienie już wcześniej, przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na przedmiotowe zamówienie.
7. Obowiązek zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawcy, realizującego samodzielnie czynności wskazane w ust. 1, bez potrzeby pozyskiwania pracowników.

§ 6

KONTROLA PRZEBIEGU REALIZACJI UMOWY

Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji umowy poprzez wyznaczenie do udziału w szkoleniu uprawnionego pracownika Zamawiającego, który sporządzi protokół kontroli realizacji umowy - Załącznik Nr 4.

§ 7

OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁPRACY

Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają

- 1) ze strony Zamawiającego:

....., tel.:



- adres e-mail:.....,
....., tel.:,
adres e-mail:.....,
2) ze strony Wykonawcy: tel.:,
adres e-mail:..... .

§ 8

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy trenerzy uczestniczący w realizacji usługi związani są klauzulą poufności w zakresie informacji i dokumentów wypracowanych w trakcie szkolenia. Ewentualne przypadki zwolnienia trenerów z klauzuli poufności będą przedmiotem indywidualnych ustaleń poza umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zakres zamówienia opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po jej wykonaniu roszczeń osób trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej:
 - 1) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 – za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w protokole kontroli realizacji umowy,
 - 2) 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 – w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 - z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy naliczonych kar umownych w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20 % wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

ZMIANY TREŚCI UMOWY



1. Zmiany umowy dopuszczalne są w sytuacjach przewidzianych ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo Sąd, według siedziby Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNETA



Załącznik nr 1 do umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
USŁUGA SPOŁECZNA**

Zadanie nr 5

1) Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie szkolenia CompTIA CASP+* wraz z wydaniem vouchera na egzamin certyfikacyjny dla 9 osób w ramach projektu pt. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego (nr 80/PL/2020/FBW).

2) Szczegóły szkolenia

Przeprowadzenie szkolenia przygotowującego do egzaminu CompTIA Advanced Security Practitioner (CASP+)* wraz z voucherem na egzamin certyfikacyjny CompTIA CASP+* ważnym min. 3 miesiące po zakończeniu szkolenia;

3) Odbiorcy szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla 9 specjalistów i praktyków z zakresu informatyki śledczej oraz z cyberbezpieczeństwa. Uczestnikami szkolenia będzie łącznie 9 osób w ramach jednej grupy szkoleniowej.

4) Wymagania ogólne dotyczące realizacji szkolenia

- a) Wykonawca musi posiadać status autoryzowanego partnera CompTIA.
- b) Wykonawca szkolenia zapewni dla każdego uczestnika dostęp do platformy szkoleniowej do komunikacji audio/video dającej możliwość przeprowadzenia na żywo, przy użyciu sieci Internet, zajęć teoretycznych i praktycznych z możliwością udostępniania obrazu z pulpitu zarówno przez prowadzących, jak i uczestników. Indywidualne stanowiska robocze (komputery kursantów) zostaną zapewnione przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca przeprowadzi szkolenie w języku polskim.
- d) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy termin realizacji szkolenia.
- e) Szkolenie musi obejmować 5 kolejnych dni roboczych od poniedziałku do piątku.
- f) Każdy dzień szkoleniowy to 7 godzin zegarowych. Dokładny harmonogram dzienny dla poszczególnych modułów zostanie uzgodniony z Wykonawcą w ramach kontaktów roboczych.
- g) Wykonawca zapewni akredytowane materiały szkoleniowe CompTIA odpowiednie dla tematyki szkolenia, dla każdego z uczestników szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w języku polskim lub angielskim. Materiały szkoleniowe mogą być w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Koszty opracowania, powielenia i transportu materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach szkoleniowych.
- h) Wykonawca zapewni dla każdego z uczestników szkolenia konsultacje on-line w zakresie tematyki określonej w szkoleniu do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia.

- i) Uczestnicy otrzymają imienne certyfikaty ukończenia szkolenia, sygnowane przez firmę CompTIA. Certyfikaty muszą zawierać informację o ukończeniu szkolenia Comptia oraz oznaczenia wskazujące na finansowanie ze środków FBW w ramach Projektu (Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne pliki graficzne).
- j) Po zakończeniu każdego z modułów Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom szkolenia imiennych voucherów na egzaminy certyfikacyjne CompTIA CASP+*

5) Zakres merytoryczny szkolenia

Zakres merytoryczny szkolenia musi obejmować wszystkie tematy wyszczególnione w dokumentach „CompTIA Certification Exam Objectives” dla szkolenia CompTIA Advanced Security Practitioner (CASP+), dostępnych na oficjalnej stronie CompTIA, to jest:

- Given a scenario, analyze the security requirements and objectives to ensure an appropriate, secure network architecture for a new or existing network.
- Given a scenario, analyze the organizational requirements to determine the proper infrastructure security design.
- Given a scenario, integrate software applications securely into an enterprise architecture
- Given a scenario, implement data security techniques for securing enterprise architecture.
- Given a scenario, analyze the security requirements and objectives to provide the appropriate authentication and authorization controls.
- Given a set of requirements, implement secure cloud and virtualization solutions.
- Explain how cryptography and public key infrastructure (PKI) support security objectives and requirements.
- Explain the impact of emerging technologies on enterprise security and privacy
- Given a scenario, perform threat management activities.
- Given a scenario, analyze indicators of compromise and formulate an appropriate response.
- Given a scenario, perform vulnerability management activities.
- Given a scenario, use the appropriate vulnerability assessment and penetration testing methods and tools.
- Given a scenario, analyze vulnerabilities and recommend risk mitigations.
- Given a scenario, use processes to reduce risk.
- Given an incident, implement the appropriate response.
- Explain the importance of forensic concepts.
- Given a scenario, use forensic analysis tools.
- Given a scenario, apply secure configurations to enterprise mobility.
- Given a scenario, configure and implement endpoint security controls.
- Explain security considerations impacting specific sectors and operational technologies.
- Explain how cloud technology adoption impacts organizational security.
- Given a business requirement, implement the appropriate PKI solution.
- Given a business requirement, implement the appropriate cryptographic protocols and algorithms.
- Given a scenario, troubleshoot issues with cryptographic implementations.



- Given a set of requirements, apply the appropriate risk strategies.
- Explain the importance of managing and mitigating vendor risk.
- Explain compliance frameworks and legal considerations, and their organizational impact.
- Explain the importance of business continuity and disaster recovery concepts.

*w wersji kodowej (examcode) najbardziej aktualnej na dzień podpisania umowy





Zadanie Nr 5

Załącznik Nr 2 do Umowy

ANKIETA EWALUACYJNA

DANE O SZKOLENIU

Temat	szkolenia CompTIA CASP+* wraz z wydaniem vouchera na egzamin certyfikacyjny dla 9 osób
Data	

*w wersji kodowej (examcode) najbardziej aktualnej na dzień podpisania umowy.

SPOSÓB PROWADZENIA SZKOLENIA

1. Czy, Pani/Pana zdaniem, sposób prowadzenia szkolenia z wykorzystaniem formuły nauczania zdalnego – distance learning (dLearning) umożliwił Pani/Panu nabycie wiedzy/umiejętności?

TAK	NIE	CZEŚCIOWO
-----	-----	-----------

2. Jak ocenia Pani/Pan przygotowanie prowadzącego i prezentowany poziom wiedzy?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	Przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

3. Jak ocenia Pani/Pan umiejętności trenera w przekazywaniu wiedzy i zainteresowania słuchaczy problematyką szkolenia?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	Przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

4. Jak ocenia Pani/Pan dedykowaną do szkolenia platformę szkoleniową oraz program do wideokonferencji?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

MATERIAŁY



5. Jak ocenia Pani/Pan przygotowane materiały szkoleniowe?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

ORGANIZACJA SZKOLENIA

6. Czy Pani/Pana zdaniem czas trwania szkolenia był odpowiedni?

TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
-----	-----	-----------

OGÓLNA OCENA SZKOLENIA

1	2	3	4	5
bardzo niska	niska	przeciętna	wysoka	bardzo wysoka

ZNACZENIE SZKOLENIA W PRAKTYCE

7. Jaką najbardziej użyteczną wiedzę lub umiejętności nabył/a Pani/Pan podczas szkolenia?

.....

8. W realizacji jakich zadań służbowych wykorzysta Pani/Pan zdobytą wiedzę?

.....

INNE UWAGI I SUGESTIE

.....



Zadanie nr 5

Załącznik Nr 3 do Umowy

..... (miejsowość), dnia 2022 roku

.....
(nazwa i adres Wykonawcy szkolenia / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczący przekazanych imiennych certyfikatów,
materiałów szkoleniowych, imiennych voucherów
oraz potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu

Oświadczam, że firma
jako organizator szkolenia CompTIA CASP+* wraz z wydaniem vouchera na egzamin certyfikacyjny dla 9 osób, w ramach projektu pt. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego (nr 80/PL/2020/FBW), realizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, przeszkoliła w terminie/terminach 2022 roku wszystkich uczestników szkolenia oraz przekazała im imienne certyfikaty ukończenia szkolenia, vouchery na egzamin certyfikacyjny oraz materiały szkoleniowe.

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę, pieczęć firmowa)



Zadanie nr 5

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ KONTROLI REALIZACJI UMOWY

Lp.	Elementy szkolenia podlegające kontroli	TAK	NIE
1.	Przygotowanie dedykowanej do szkolenia platformy szkoleniowej oraz programu do wideokonferencji, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		
2.	Udostępnienie i przekazanie uczestnikom szkolenia akredytowanych szkoleniowych materiałów CompTIA CASP+* przygotowanych w języku polskim lub angielskim, w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		
3.	Przeprowadzenie realizacji zajęć teoretycznych w języku polskim dla poszczególnych modułów szkoleniowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		
4.	Przeprowadzenie realizacji zajęć praktycznych w języku polskim (ćwiczeń/laboratorium), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		
5.	Przekazanie imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia, sygnowanych przez firmę CompTIA zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych.		
6.	Przekazanie imiennych voucherów na egzamin certyfikacyjny, umożliwiających przeprowadzenie go w języku polskim lub angielskim jednorazowo dla każdego z uczestników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		

UWAGI:

**Osoba wyznaczona
ze strony Wykonawcy**

**Osoba wyznaczona
ze strony Zamawiającego**