

Nr postępowania: CUW.2610.18.2024

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie świadczenia usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla potrzeb Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych oraz z Jednostkami Obsługiwanyymi przez Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych, pod adresem: ul. Dobra 8, 38-700 Ustrzyki Dolne.

II. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

1. Ilości pracowników, na stanowiskach kierowniczych , biurowych oraz robotniczych:

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Pracownicy (osobowo)					Grupa pracowników z narażeniem na czynniki szkodliwe, uciążliwe, niebezpieczne, z odpowiedzialnością z zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
		OGÓŁEM	Pracodawca oraz osoby zajmujące kierownicze stanowiska	Nauczyciele	Pracownik administracyjno - biurowy	Pracownicy na stanowiskach robotniczych	
1	Szkoła Podstawowa im. Ignacego Łukasiewicza w Ropience, Ropienka 111, 38-711 Ropienka	27	1	18	2	6	
2	Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Lotnictwa Polskiego w Ustjanowej Górnej, Ustjanowa Górna 84, 38-700 Ustrzyki Dolne	31	1	21		9	
3	Szkoła Podstawowa w Wojtkowej, Wojtkowa 40, 38-712 Wojtkowa	28	1	19	2	6	
4	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych, ul. 29-go Listopada 21, 38-700 Ustrzyki Dolne	87	3	64	2	18	

Nr postępowania: CUW.2610.18.2024

5	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki Narciarska Szkoła Sportowa w Ustrzykach Dolnych, ul. Dobra 6, 38-700 Ustrzyki Dolne	80	3	66	2	9	
6	Zespół Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych, ul. Dobra 6, 38-700 Ustrzyki Dolne	42	2	37		3	
7	Samorządowa Szkoła Muzyczna I Stopnia w Ustrzykach Dolnych, ul. 29-go Listopada 21, 38-700 Ustrzyki Dolne.	16	1	14	1		
8	Przedszkole Nr 1 Ustrzykach Dolnych, ul. Pionierska 8, 38-700 Ustrzyki Dolne	27	1	13	2	11	
9	Przedszkole Nr 2 w Ustrzykach Dolnych, ul. 29-go Listopada 49, 38-700 Ustrzyki Dolne	28	1	14	5	8	
10	Żłobek Miejski w Ustrzykach Dolnych, ul. Pionierska 8, 38-700 Ustrzyki Dolne	24	1		1	22	
11	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustrzykach Dolnych, ul. Gombrowicza 49, 38-700 Ustrzyki Dolne	30	3		1	26	
12	Bieszczadzkie Centrum Turystyki i Promocji w Ustrzykach Dolnych, ul. Rynek 15, 38-700 Ustrzyki Dolne	6	1		2	3	
13	Centrum Usług Wspólnych Ustrzykach Dolnych, ul. Dobra 8, 38-700 Ustrzyki Dolne	20	1		15	4	
14	Ustrzycki Dom Kultury ul. 29 Listopada 31, 38-700 Ustrzyki Dolne	15	1		12	2	

Nr postępowania: CUW.2610.18.2024

15	Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Eugeniusza Wanieka w Ustrzykach Dolnych ul. Rynek 5, 38-700 Ustrzyki Dolne	15	1		12	2	
16	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne	30	5		10	1	14
17	Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Ustrzykach Dolnych ul. Dworcowa 10, 38-700 Ustrzyki Dolne	13	4		2	7	
18	Środowiskowy Dom Samopomocy w Ustrzykach Dolnych	12	3			2	7

2. Usługi w zakresie BHP:

- 1) stały nadzór nad sprawami z zakresu bhp (na bieżąco),
- 2) doradztwo i konsultacje w zakresie bhp, w szczególności doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (na bieżąco),
- 3) przeprowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem tych stanowisk, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109 poz. 704 z późn. zm.),
- 4) dokonywanie oceny ryzyka zawodowego (na bieżąco),
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z ryzykiem zawodowym (na bieżąco),
- 6) bieżące informowanie Zleceniodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń, a także doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp,
- 7) sporządzanie i przedstawianie Zleceniodawcy, okresowych (co najmniej raz w trakcie trwania umowy) analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 8) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 9) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,

Nr postępowania: CUW.2610.18.2024

- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy/do/z pracy, dzieci podczas przebywania w placówkach, w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, oraz opracowanie dokumentacji dotyczącej wypadków,
- 12) prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy (na bieżąco),
- 13) udział w postępowaniu dotyczącym zachorowania na choroby zawodowe, oraz w opracowywaniu wniosków profilaktycznych,
- 14) prowadzenie dokumentacji związanej z chorobami zawodowymi (na bieżąco),
- 15) prowadzenie rejestrów i kart czynników szkodliwych dla zdrowia (na bieżąco),
- 16) kontrola realizacji wniosków dotyczących wypadków przy pracy i chorób zawodowych wraz z prowadzeniem rejestrów, kompletowaniem i przekazywaniem Zlecającemu dokumentów dotyczących tych wypadków, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
- 17) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 18) dokonywanie oceny warunków pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe,
- 19) organizowanie i zapewnianie odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 20) organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu okresowych szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich grup pracowników, w tym bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach,
- 21) reprezentowanie Zleceniodawcy przed państwowymi instytucjami kontroli,
- 22) prowadzenie audytów/przeglądów warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp, wraz z przekazaniem wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 23) współdziałanie ze społecznym inspektorem pracy przy podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- 24) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w pracach jakichkolwiek zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
- 25) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
- 26) wyposażenie obiektów w instrukcje bhp maszyn i urządzeń (przeгляд obiektów przynajmniej raz w roku),
- 27) pomoc w odpowiednim wyposażeniu obiektów w sprzęt pierwszej pomocy (przeгляд obiektów raz w roku),
- 28) sporządzenie sprawozdania, na koniec każdego miesiąca, z przeprowadzonych czynności oraz inne obowiązki wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109 poz. 704 z późn. zm.).

Nr postępowania: CUW.2610.18.2024

3. Usługi z zakresu ochrony PPOŻ:

- 1) stały nadzór nad sprawami z zakresu p.poż. (na bieżąco),
 - 2) doradztwo w zakresie przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej oraz wyposażenia w sprzęt ppoż. (na bieżąco),
 - 3) szkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej wynikające z regulacji wewnętrznych (Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego), szkolenia wstępne, szkolenia okresowe,
 - 4) dbałość o odpowiednie oznakowanie obiektów Zleceniodawcy, w tym plany ewakuacyjne (przeгляд obiektów przynajmniej raz w roku),
 - 5) okresowa kontrola obiektów pod kątem spełnienia przepisów ppoż,
 - 6) pomoc w odpowiednim wyposażeniu obiektów w sprzęt ppoż. (przeгляд obiektów raz w roku),
 - 7) tworzenie i aktualizacja instrukcji dotyczących ochrony przeciwpożarowej dla poszczególnych obiektów, w tym Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
 - 8) przygotowanie i nadzór nad ćwiczeniami ewakuacji z obiektu – w przypadku ich organizowania,
 - 9) sporządzenie sprawozdania, na koniec każdego miesiąca, z przeprowadzonych czynności.
4. Usługi objęte niniejszym Zapytaniem ofertowym, świadczone będą w siedzibie, Zleceniodawcy oraz wg potrzeb w siedzibach Jednostek Obsługiwanych, a także w inny sposób – zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Zleceniodawca oraz Dyrektorzy Jednostek Obsługiwanych mają prawo kontaktowania się ze Zleceniobiorcą osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną oraz za pośrednictwem innych narzędzi komunikacji zdalnej **od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.**
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
- a) osobistej obecności w siedzibie Zleceniodawcy minimum dwa razy w miesiącu w **godzinach 7:30 - 15:30, zgodnie z ustalonym za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail harmonogramem**, a także (odrębnie):
 - b) osobistego udziału w kontakcie zdalnym ze Zleceniodawcą. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zorganizowania, posiadania i pokrycia kosztów wszelkich koniecznych uprawnień (w tym np. licencji, certyfikatów), narzędzi i oprogramowania umożliwiających realizowanie w/w kontaktów zdalnych ze Zleceniodawcą, także tych związanych i dotyczących udziałów Zleceniodawcy w tychże kontaktach zdalnych.
7. W terminie 10 dni od dnia podpisania umowy Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
8. Termin wykonania usługi: od dnia 1.09.2024 roku do dnia 31.08.2026 roku.

III. Wymagana dokumentacja:

1. uprawnienia głównego specjalisty do spraw w zakresie BHP, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.),
2. uprawnienia inspektora lub specjalisty ochrony przeciwpożarowej o których mowa ustawie dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 869),

Nr postępowania: CUW.2610.18.2024

3. uprawnienia do prowadzenia szkoleń okresowych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.),
4. uprawnienia do prowadzenia szkoleń w zakresie zagadnień ochrony przeciwpożarowej,
5. oświadczenie, że całość zamówienia zostanie wykonana własnymi siłami lub za pomocą osób przez siebie wskazanych o takich samych kwalifikacjach,
6. referencje pięciu podmiotów za okres z ostatniego roku, a tym przynajmniej dwóch podmiotów potwierdzających doświadczenie w obsłudze Placówek Oświatowych.