

UMOWA NR....

(„Umowa”)

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

spółką pod firmą **Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, 60-734 Poznań, ul. Głogowska 14, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000202703, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zarejestrowaną jako podatnik VAT czynny - NIP 777-00-00-488, kapitał zakładowy – 419.256.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, którą reprezentują:

.....
.....

zwaną w treści Umowy **Zamawiającym** lub **MTP**

a

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się świadczenia usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości obiektów znajdujących się na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o. o. w Poznaniu (dalej jako: **Usługi**, przy czym przez Usługę rozumie się zarówno całość Usługi jak i poszczególną jej część). Usługi realizowane będą na rzecz Zamawiającego lub osób trzecich wskazanych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres Usług wskazany jest w dokumentacji ofertowej MTP/2024/DAL1/27 stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako: **Dokumentacja ofertowa**). Usługi realizowane są w Zakresach szczegółowo opisanych w Załączniku 2 do Dokumentacji ofertowej (dalej jako: **Zakres**, a łącznie jako **Zakresy**). Prace wchodzące w skład Zakresu 1 w poszczególnych obiektach MTP wraz z cyklicznością ich wykonywania zostały określone w Załącznikach nr 7.1-7.5 do Dokumentacji ofertowej (zgodnie z tym Załącznikami). Część prac wchodzących w Zakres nr 4 została uregulowana w Załączniku nr 7.1 do Dokumentacji ofertowej (zgodnie z tym Załącznikiem).
3. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią jej załączników, w pierwszej kolejności stosuje się postanowienia Umowy, a następnie pozostałe dokumenty Dokumentacji ofertowej w kolejności: odpowiedzi na pytania oferentów, treść zapytania ofertowego, Załącznik nr 2, Załączniki nr 7.1-7.5, Załącznik nr 8, Załącznik nr 5, Załącznik nr 9, oferta Wykonawcy.
4. Usługi realizowane są w sposób określony w Załączniku nr 8 do Dokumentacji ofertowej.
5. Usługi realizowane będą zgodnie z danymi wskazanymi w poszczególnych zamówieniach, składanych na zasadach określonych w § 5 do Umowy (dalej poszczególne zamówienie zwane jest „**Zamówieniem**”), przy czym Usługi w Zakresie 1 Rejon 5 oraz w Zakresie 4 realizowane są wyłącznie w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
6. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług:
 - a. w Zakresie 1 w Rejonie

- b. w Zakresie 2,
 - c. w Zakresie 3,
 - d. w Zakresie 4,
7. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy składania Zamówień.
8. Zamawiający nie udziela Wykonawcy wyłączności na Usługi zastrzegając sobie jednocześnie prawo dowolnego wyboru wykonawcy, w tym również w przypadku odmowy wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

§ 2. Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wykonuje zawodowo usługi sprzątania i dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i w liczbie umożliwiającej prawidłową realizację Usług, w tym realizację Usług w sposób profesjonalny, rzetelny i terminowy,
- 2) nie posiada zadłużeń wobec Skarbu Państwa, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Zamawiającego,
- 3) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami rzetelności kupieckiej, przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, dbania o dobre imię i wizerunek MTP,
- 4) nie będzie świadczyć na terenie Zamawiającego jakichkolwiek usług bezpośrednio na rzecz osób trzecich w zakresie przedmiotowej umowy,
- 5) zobowiązuje się do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej kontraktowej i deliktowej, w tym OC za produkt z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.00,00 (słownie: pięćset tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód, a następnie do przedłożenia MTP oryginału polisy do wglądu w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy; ponadto zobowiązuje się do kontynuowania takiego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy i przedkładania MTP do wglądu polis ubezpieczeniowych wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki w kolejnych latach trwania Umowy (nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy), a także na każde żądanie MTP (w formie pisemnej lub w postaci e-mailowej), w terminie wskazanym w ww. żądaniu. W przypadku nieprzedłożenia polisy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki w terminie, MTP jest uprawnione do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 6) będzie ponosił solidarną wraz z Zamawiającym odpowiedzialność za czynności będące przedmiotem Umowy wobec osób trzecich,

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia właściwej i wykwalifikowanej kadry pracowników, posiadających jednocześnie odpowiednie cechy, umiejętności zawodowe oraz interpersonalne niezbędne do realizacji Usług, szczegółowo określone w Dokumentacji ofertowej, w tym w szczególności zapewnienia personelu koordynującego i personelu sprząającego w liczbie umożliwiającej profesjonalne wykonywanie Usług,
 - b) z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej - wykonywania Usług przy wykorzystaniu sprzętu będącego w posiadaniu Wykonawcy, szczegółowo wskazanego w Dokumentacji ofertowej, w szczególności w następujących częściach Dokumentacji ofertowej: przedmiot zamówienia, Załącznik nr 5 do Dokumentacji ofertowej,
 - c) z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej - wykonywania Usług przy wykorzystaniu środków czyszczących i preparatów dezynfekcyjnych szczegółowo wskazanych w Dokumentacji ofertowej, w szczególności w następującej części Dokumentacji ofertowej: przedmiot zamówienia,

- d) przestrzegania zasad bhp,
- e) zapewniania środków ochrony osobistej personelu realizującego Usługi,
- f) gotowości do realizacji Zamówień, w terminach wskazanych Dokumentacji ofertowej, w szczególności w następującej części Dokumentacji ofertowej: przedmiot zamówienia,
- g) z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej - zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników i odpowiedniej liczby i rodzaju sprzętu oraz narzędzi, gwarantujących należyte i terminowe wykonanie zleconych prac,
- h) zagwarantowania natychmiastowego zapewnienia zastępstwa w razie nieobecności osoby wyznaczonej wcześniej do realizacji Usługi, zarówno w sytuacji zgłoszenia przypadku nieobecności danej osoby przez MTP (telefonicznie lub e-mail) lub w wyniku stwierdzenia takiego przypadku przez Wykonawcę;
- i) segregacji odpadów,
- j) zapewnienia, by osoby realizujące Usługi ubrane były w ubiór służbowy. Wymogi dotyczące ubioru wskazane zostały w Dokumentacji ofertowej w częściach: przedmiot zamówienia, Załącznik nr 9;
- k) zapewnienia dostępności koordynatora Zamówienia w każdym czasie w którym Usługi są świadczone, w godzinach otwarcia pawilonów w okresie montażu, demontażu i wydarzenia, oraz w okresie 1 godziny przed godziną otwarcia pawilonów i 2 godziny po ich zamknięciu. Godziny otwarcia pawilonów w związku z danym wydarzeniem będą wskazywane przez Zamawiającego. Przez zapewnienie dostępności koordynatora Zamówienia Strony rozumieją możliwość skontaktowania się przez MTP z koordynatorem Zamówienia w formie telefonicznej lub mailowej lub osobistej w miejscu wskazanym przez MTP na terenie, przy czym stawiennictwo osobiste nastąpi w terminie 30 min od momentu zgłoszenia takiego żądania przez MTP. Przez dostępność przed i po godzinie otwarcia pawilonów rozumie się dostępność telefoniczną i mailową.
- l) przestrzegania zasad wstępu i wjazdu na teren Zamawiającego oraz przestrzegania zakazu wjazdu samochodów osobowych, dostawczych i ciężarowych do pawilonów,
- m) wykonywania Usług na terenach Zamawiającego zgodnie z postanowieniami zawartymi w dokumentach wskazanych na stronie www.mtp.pl w stopce Regulaminy lub w zakładce Usługi - Podróż i pobyt – Standardy bezpieczeństwa, w tym w szczególności zgodnie z obowiązującymi w danym dniu Przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenach Międzynarodowych Targów Poznański sp. z o. o.. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji i zapoznawania się z ww. dokumentacją, a w razie wątpliwości lub zastrzeżeń do ich niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu (w formie pisemnej lub drogą mailową pod rygorem nieważności), pod rygorem uznania, że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie Wykonawca potwierdza że zapoznał się z Przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenach Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o. o. od dnia 8 października 2023 r.,
- n) dostosowywania się do poleceń służb technicznych Zamawiającego na jego terenie w trakcie realizacji Usług,
- o) przekazania Zamawiającemu informacji o osobach, które powinny mieć wstęp na teren Zamawiającego w ramach realizacji Umowy (imię, nazwisko) oraz samochodach (marka, nr rejestracyjny) celem wydania przez Zamawiającego odpowiednich kart wejściowych i wjazdowych,
- p) każdorazowego wyznaczenia osoby kontaktowej odpowiedzialnej za realizację Zlecenia i podanie osobie zlecającej z ramienia Zamawiającego w ciągu 24 godzin od złożenia Zamówienia, numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail,
- q) fachowego i terminowego wykonywania Zamówień Zamawiającego,

- r) bezzwłocznego kontaktu z Zamawiającym lub osobami przez niego upoważnionymi, szczególnie w sytuacjach budzących wątpliwości co do prawidłowego wykonania zleconych prac,
 - s) rozpatrzenia reklamacji w czasie nie dłuższym niż 0,5 godziny od jej złożenia przez Zamawiającego w dowolnej formie i poinformowanie Zamawiającego w tym czasie o wynikach przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego. Złożenie reklamacji przez Zamawiającego wymagać będzie każdorazowo potwierdzenia pisemnego lub e-mailowej.
 - t) prawidłowego dokumentowania wykonanych Zamówień oraz archiwizowania prowadzonej dokumentacji,
 - u) dbania o stan techniczny pomieszczeń udostępnionych przez Zamawiającego w celu składowania przez Wykonawcę sprzętu, narzędzi oraz materiałów niezbędnych do realizacji Usług,
 - v) na żądanie Zamawiającego zgłoszone zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy, skierowanie do wykonywania Usług innej osoby niż wskazana przez Zamawiającego.
2. W przypadku zlecenia wykonywania Usług wskazanych w punktach 2.1 – 2.2 Załącznika nr 2 do Dokumentacji ofertowej (Zakres 2) – Usługi realizowane są za pomocą sprzętu, narzędzi i środków udostępnionych przez Zamawiającego. W przypadku realizacji ww. Usług Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że wszystkie osoby realizujące Usługi w tym zakresie będą dbały o stan techniczny sprzętu i urządzeń sprzątających udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 4. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) przekazania Wykonawcy listy wydarzeń (Program Targów) organizowanych przez Zamawiającego lub na terenie Zamawiającego, znanych w dniu rozpoczęcia obowiązywania Umowy i przekazywania Wykonawcy jej aktualizacji niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian przez Zarząd MTP,
 - 2) przekazywania wszystkich niezbędnych informacji Wykonawcy mogących wpływać na prawidłowe wykonanie zleconych prac w ramach umowy
 - 3) przesyłania Wykonawcy Zamówień przed godziną rozpoczęcia świadczenia Usług (zgodnie z terminem gotowości do wykonywania Usług wskazanym w Dokumentacji ofertowej, w szczególności w części: przedmiot zamówienia),
 - 4) wydania Wykonawcy odpowiedniej liczby kart wejściowych i wjazdowych na teren Zamawiającego umożliwiających Wykonawcy realizację jego zobowiązań, wynikających z Umowy,
 - 5) udostępnienia niezbędnego sprzętu, narzędzi i materiałów do wykonywania Usług w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do żądania zastąpienia danej osoby skierowanej do świadczenia Usług w przypadku gdy osoba ta w sposób powtarzający się (tj. co najmniej 3 razy w ciągu trzech kolejnych miesięcy) nie wykonuje Usług lub wykonuje je nienależycie, w tym w szczególności oddala się z miejsca świadczenia Usług bez uprzedzenia, wykonuje Usługi w sposób niedbały, nie ma stroju służbowego (roboczego), zachowuje się w sposób naganny, istnieje uzasadnione podejrzenie że stawia się w celu wykonywania Usług pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i pomimo uwag Zamawiającego sposób wykonywania Usług przez tę osobę nie ulega zmianie.

§ 5. Realizacja Usług

1. Zamawiający składa Zamówienie drogą mailową na adres

2. Do składania Zamówień ze Strony MTP uprawnione są osoby wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy. Zmiana treści Załącznika nr 2 nie stanowi zmiany Umowy, lecz wymaga aktualizacji ww. załącznika poprzez przesłanie zaktualizowanego Załącznika nr 2 na adres mailowy Przedstawiciela Wykonawcy. Zaktualizowany Załącznik nr 2 wchodzi w życie z momentem jego przesłania Wykonawcy.
3. Szczegółowe zasady składania, przyjmowania i realizacji Zamówień określa Dokumentacja ofertowa, w szczególności następujące części Dokumentacji ofertowej: Załącznik nr 8 do Dokumentacji ofertowej, przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia Zamówienia jedynie w przypadku, gdy Zamówienie zostało złożone w terminie krótszym niż określony jako termin gotowości do świadczenia Usług (termin ten wskazany jest w Dokumentacji ofertowej, w części: przedmiot zamówienia).
5. W przypadku Usług niewskazanych w cenniku stanowiącym Załącznik nr 2 do Dokumentacji Ofertowej, wartość i termin realizacji usługi określana będzie każdorazowo indywidualnie przez Wykonawcę w ofercie przesłanej na adres mailowy Przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania takiej oferty w terminie 24 godzin od momentu otrzymania zapytania. Art. 68² k.c. nie stosuje się.
6. Dowodem terminowego i bezusterkowego wykonania Zamówienia oraz podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru Usług, podpisane bez uwag przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. W przypadku uwag w protokole odbioru Usług, zapłata wynagrodzenia może nastąpić na podstawie protokołu z uwagami, po uwzględnieniu rabatu z uwagi na reklamacje lub po potrąceniu kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Strony dopuszczają następujące formy składania reklamacji: ustna lub telefoniczna, potwierdzone następnie w formie pisemnej lub e-mailowej.
8. Zamawiający jest uprawniony do kontroli wykonywania Usług. Szczegółowe zasady tej kontroli określa Załącznik nr 8 do Dokumentacji ofertowej.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o powierzeniu wykonania Usług osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeśli Zamawiający opóźnia się z rozpoczęciem realizacji Usługi o co najmniej 30 min (dot. któregośkolwiek z dni wykonywania Usługi) lub w inny sposób nie wykonuje obowiązków wskazanych w Umowie (w szczególności gdy osoby wykonujące Usługi opuszczą miejsce świadczenia Usług lub nie będą realizowały Usług, będą realizowały Usługi w sposób niewłaściwy, w szczególności naruszając postanowienia Przepisów technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie MTP). Przed powierzeniem wykonania Usług osobie trzeciej zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, Zamawiający wyznaczy (w dowolnej formie) Wykonawcy termin na wykonanie Usług (nie krótszy niż 0,5 h) pod rygorem powierzenia wykonania Usług osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie zrealizowanych Zamówień i cen wskazanych w cenniku stanowiącym Załącznik nr 2 do Dokumentacji ofertowej.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Do cen ustalonych powyżej Wykonawca będzie doliczał należny podatek od towarów i usług (podatek VAT).
4. Zapłata należności za wykonane Usługi będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, pod warunkiem, że rachunek ten będzie zgodny na dzień płatności z rachunkiem bankowym widniejącym w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Niedochowanie powyższego wymogu przez

Wykonawcę uprawnienia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę i nie jest traktowane jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, jak również nie uprawnia Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek odsetkami.

5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych na adres mailowy: faktury_zakupowe@grupamtp.pl

§ 7. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 roku** i może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym nastąpi w przypadku:
 - rażących zaniedbań ze strony Wykonawcy wpływających bezpośrednio na bezpieczeństwo osób i mienia,
 - powtarzającego się nieprawidłowego wykonania Usług (tj. co najmniej 3-krotnego w miesiącu kalendarzowym) – pod warunkiem wskazania nieprawidłowości w protokole odbioru,
 - gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy limit wskazany w § 8 ust. 6 Umowy.
3. Milczące przedłużenie obowiązywania umowy nie jest możliwe.
4. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie, wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem, szkody w majątku Zamawiającego, wystawcy oraz innych podmiotów działających na terenie Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne. Art. 429 k.c. nie stosuje się.
2. Odpowiedzialność za szkody wskazana zostanie w protokole sporządzonym przez MTP przy udziale Wykonawcy. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w celu podpisania protokołu, protokół podpisuje MTP jednostronnie. Do protokołu w miarę możliwości załącza się dokumentację zdjęciową obrazującą szkody.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku, gdy personel Wykonawcy (co najmniej jedna osoba) wykonuje prace w innym ubiorze niż ubiór roboczy (służbowy) – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. W takim przypadku Zamawiający ma prawo dodatkowo nie dopuścić ww. osoby do świadczenia Usług,
 - 2) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia Usług wskazanych w Zamówieniu – w wysokości 10 % wartości danej Usługi za każde rozpoczęte 30 min opóźnienia, w każdym dniu świadczenia Usług,
 - 3) w przypadku stwierdzenia w karcie kontroli serwisowej lub w protokole odbioru świadczenia Usług na poziomie niższym niż 80% - w wysokości 10% wartości Zamówienia, nie więcej jednak niż 1.500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (każdą kartę kontroli serwisowej lub każdy protokół odbioru wskazujące na świadczenie usług na poziomie niższym niż 80%)
 - 4) w przypadku opóźnienia w udzieleniu informacji dotyczących planowanej Usługi zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do Dokumentacji ofertowej – w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 5) w przypadku nieobecności/niedostępności przedstawiciela Wykonawcy lub koordynatora Zamówienia przez okres przekraczający 30 min w godzinach, w których koordynator powinien być dostępny zgodnie z Umową (w tym jej załącznikami) lub zgodnie z Zamówieniem – w wysokości 20% wartości Usługi w ramach której Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koordynatora,
 - 6) niewykonania Usługi zleconej w ramach Zamówienia – w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za tę Usługę i jest jednocześnie uprawniony do nałożenia kary

- umownej w wysokości 30% stawki za daną Usługę wskazanej w Załączniku nr 2 do Dokumentacji ofertowej za każdą niezrealizowaną Usługę (tj. każdą pojedynczą usługę),
- 7) nieobecności osoby skierowanej do świadczenia Usług zgodnie z Zamówieniem (Zakres 2 – pkt 2.1. Cennika stanowiącego Załącznik nr 2 do Dokumentacji ofertowej) i zgłoszenia tej nieobecności przez Wykonawcę przed rozpoczęciem świadczenia Usługi– Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za tę Usługę (za cały okres świadczenia tej Usługi wskazany w Zamówieniu) i jest jednocześnie uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 4-krotności stawki godzinowej wskazanej w pkt 2.1. Cennika stanowiącego Załącznik nr 2 do Dokumentacji ofertowej;
 - 8) nieobecności osoby skierowanej do świadczenia Usług zgodnie z Zamówieniem (Zakres 2 – pkt 2.1. Cennika stanowiącego Załącznik nr 2 do Dokumentacji ofertowej) i stwierdzenia tej nieobecności przez Zamawiającego – Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za tę Usługę (za cały okres świadczenia tej Usługi wskazany w Zamówieniu) i jest jednocześnie uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości do 8-krotności stawki godzinowej wskazanej w pkt 2.1. Cennika stanowiącego Załącznik nr 2 do Dokumentacji ofertowej. Kara ta nie jest nakładana w przypadku, gdy Wykonawca – przed stwierdzeniem nieobecności przez Zamawiającego – sam poinformował Zamawiającego o niestawiennictwie / nieobecności danej osoby.
4. W przypadku uznania przez Zamawiającego reklamacji wniesionej przez klienta, na rzecz którego świadczona była usługa wynikająca z niniejszej umowy wynagrodzenie dla Wykonawcy z tytułu jej świadczenia zostanie pomniejszone o kwotę należną z tytułu uznania reklamacji.
 5. Kary umowne podlegają kumulacji.
 6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych wynosi 500.000,00 zł w roku kalendarzowym.
 7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.
 8. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności składania w tym zakresie odrębnych oświadczeń woli, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 9. Uprawnienie do dochodzenia kar umownych przysługuje Zamawiającemu niezależnie od uprawnienia do zlecenia tzw. wykonania zastępczego, o którym mowa w § 5 ust. 9 Umowy.
 10. Zamawiający – według własnego wyboru – przed nałożeniem kary umownej może wysłuchać wyjaśnień Wykonawcy i w przypadku uznania ww. wyjaśnień może:
 - 1) odstąpić od wymierzenia danej kary umownej albo
 - 2) obniżyć wymiar danej kary umownej albo
 - 3) zażądać powtórnej realizacji danej Usługi pod (bez dodatkowego wynagrodzenia) i nałożyć karę umowną dopiero po nieprawidłowym / nienależnym ponownym wykonaniu danej Usługi.
- W celu usunięcia wątpliwości Strony wskazują, że powyższe stanowi wyłącznie uprawnienie (a nie zobowiązanie) Zamawiającego, Zamawiający nie jest zobligowany do uwzględniania wyjaśnień Wykonawcy ani do odstąpienia / obniżenia kary umownej albo umożliwienia powtórnej realizacji Usługi.

§ 9. Przedstawiciele Stron

1. Celem usprawnienia kontaktów i zapewnienia prawidłowego przepływu informacji w wykonywaniu Umowy, podpisywania protokołów odbioru, składania Zleceń i Zamówień, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za jej realizację w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego
tel. mail:@grupamtp.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy
tel. mail:
2. Wszelka korespondencja kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego przesłana zostanie na adres:

Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.

Kancelaria

ul. Głogowska 10

60-734 Poznań

z dopiskiem:

3. Strony są uprawnione do zmiany wyznaczonych przedstawicieli. Wyznaczenie nowego przedstawiciela nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga doręczenia drugiej Stronie stosownej informacji.

§ 10. Siła wyższa

1. W rozumieniu Umowy siła wyższa jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia przez żadną ze Stron, którego nie udałoby się uniknąć nawet w przypadku niedochowania przez Strony najwyższej staranności, w szczególności takie jak pożar, powódź, klęska żywiołowa, akt terrorystyczny, wojna, strajk generalny, epidemia, akty władzy publicznej.
2. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności za wyniki opóźnień w ich realizacji, w takim zakresie, w jakim nastąpiło to na skutek działania siły wyższej (związek przyczynowy).
3. Strona, która nie wykonała zobowiązań wynikających z Umowy na skutek działania siły wyższej, obowiązana jest odpowiednio udokumentować fakt zaistnienia działania siły wyższej oraz przedłożyć drugiej Stronie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ustania działania siły wyższej, stosowne dowody wraz z uzasadnieniem określającym wystąpienie związku przyczynowego między zaistnieniem zdarzenia a niewykonaniem zobowiązań. Niespełnienie powyższego obowiązku rodzi niemożność powołania się przez Stronę na fakt działania siły wyższej jako przyczynę niewykonania nałożonych na nią zobowiązań, chyba że Strony postanowią inaczej. Pomimo zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się dążyć do realizacji Umowy w terminach określonych w Umowie.

§ 11. Poufność

1. Treść umowy oraz wszelkie informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Stron, które zostały przekazane drugiej Stronie lub zostały przez nią uzyskane w związku z Umową, będą traktowane, jako w pełni poufne i stanowiące tajemnicę tej Strony w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Żadna ze Stron nie ujawni informacji wskazanych w ust. 1 powyżej osobom trzecim bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie, chyba że:
 - 1) obowiązek takiego ujawnienia zostanie nałożony przez upoważnione władze lub w granicach bezwzględnie obowiązujących norm prawnych,
 - 2) dana informacja utraciła swój poufny charakter z uwagi na jej wcześniejsze podanie do wiadomości publicznej lub została ujawniona w sposób wymagany przez bezwzględnie obowiązujące normy prawne,
 - 3) ujawnienie informacji jest konieczne celem należytego wykonania, rozliczenia albo skontrolowania wykonania niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia niniejszej klauzuli poufności Strona która poniosła szkodę z tego tytułu, może dochodzić jej naprawienia na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Strony podejmą odpowiednie środki techniczne i organizacyjne celem zapewniania poufności przekazywanym i przetwarzanym/przechowywanym informacjom.

5. Obowiązek zachowania poufności trwa przez okres 6 lat od daty zawarcia Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że Zamawiający jest podmiotem obowiązany do udostępnienia informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W związku z powyższym, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu żądania udostępnienia informacji publicznej obejmującej informację publiczną, podlegającą zgodnie z niniejszą Umową poufności, Zamawiający jest uprawniony do udostępnienia tej informacji. W przypadku udostępnienia informacji publicznej Zamawiający nie jest zobowiązany do naprawienia ewentualnej szkody powstałej w związku z udostępnieniem informacji publicznej.

§ 12. Dane osobowe

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz danych osobowych osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/ osoby upoważnione do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego/osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@grupamtp.pl.
3. Dane osobowe osób zawierających Umowę w imieniu Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Wykonawcy. Dane osób kontaktowych w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Wykonawcę będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Zamawiającego, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi prawne, księgowo, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe.
5. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego w którym Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku wniesienia żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przez osobę, której dane dotyczą Wykonawca wskaże inną osobę do realizacji zadań wynikających z Umowy, a w przypadku gdy Wykonawca nie

wskaże takiej osoby w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego, a brak wskazania będzie skutkowało niemożliwością realizacji Umowy, MTP mogą rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. MTP zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów, wprowadziło „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa obowiązującą w spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.” oraz umożliwia zgłaszanie zidentyfikowanych we współpracy z MTP nieprawidłowości oraz naruszeń prawa, zarówno w sposób jawny jak i anonimowy, za pośrednictwem adresu mailowego naruszeniaprava@grupamtp.pl. W zakładce „naruszenia prawa” dostępnej na stronie internetowej www.grupamtp.pl można zapoznać się ze stosowanymi przez MTP zasadami rozpatrywania zgłoszeń.
2. Wykonawca nie sceduje jakiegokolwiek z przysługujących mu na mocy niniejszej umowy uprawnień lub ciążących na nim zobowiązań, na osobę trzecią bez uzyskania wcześniejszej zgody **Zamawiającego**. Zgoda taka, by była skuteczna, musi zostać wyrażona na piśmie.
3. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że szczegółowe warunki Umowy wprost wskazują na inaczej.
4. W braku postanowień umownych znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja ofertowa wraz z załącznikami:

- Załącznik nr ... do Dokumentacji ofertowej -
- Załącznik nr ... do Dokumentacji ofertowej -
- Załącznik nr ... do Dokumentacji ofertowej -
- Załącznik nr ... do Dokumentacji ofertowej -
- Załącznik nr ... do Dokumentacji ofertowej -
- Załącznik nr ... do Dokumentacji ofertowej -
- Załącznik nr ... do Dokumentacji ofertowej -
- Załącznik nr ... do Dokumentacji ofertowej -
- Załącznik nr ... do Dokumentacji ofertowej -

Zamawiający

Wykonawca