



**Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.**

**ul. Jabłoniowa 55  
80-180 Gdańsk  
Polska**

**tel. (+58) 326 01 00,  
fax (+58) 322 15 76,  
[www.zut.com.pl](http://www.zut.com.pl)  
[zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)**

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**2/PN/2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) o wartości poniżej 214.000 euro w trybie  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
**na sukcesywny odbiór odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01, z podziałem na zadania**

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

## **CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Zamówienia częściowe	4
6. Zamówienia powtórzone.	4
7. Informacja o prawie opcji.	4
8. Termin wykonania zamówienia.	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	5
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	6
11. Wadium	8
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	9
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	10
14. Opis sposobu przygotowania oferty.	10
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	12
16. Zebranie Wykonawców.	13
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	13
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	13
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	13
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	14
21. Tryb otwarcia ofert	14
22. Zwrot oferty bez otwierania.	15
23. Termin związania ofertą	15
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	16
25. Kryteria oceny ofert.	16
26. Oferta z rażąco niską ceną.	17
27. Uzupelnienie oferty.	17
28. Tryb oceny ofert.	17
29. Wykluczenie Wykonawcy.	18
30. Odrzucenie oferty	18
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	18
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	18
33. Unieważnienie postępowania	19
34. Środki ochrony prawnej	18
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	19
36. Podwykonawstwo.	20
37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.	20
<b><u>CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u></b>	<b>31</b>
<b><u>CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u></b>	<b>36</b>

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

NIP 583-000-20-19

Regon 190042880

tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00

fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76

Internet: <http://www.zut.com.pl>

e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

### 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), o wartości szacunkowej powyżej 214.000 EUR, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180 przy ul. Jabłoniowej 55, odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01, pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych z podziałem na zadania:

- Dla zadania nr 1 – 2.200 Mg
- Dla zadania nr 2 – 3. 000 Mg

### 2) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień, kod CPV.

Kod CPV	Nazwa
90500000-2	Usługi związane z odpadami

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczono w części III SIWZ.

### 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadania. Maksymalna liczba ofert, które może złożyć jeden Wykonawca wynosi 2.

### 6. Zamówienia powtórzone.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **7. Informacja o prawie opcji.**

Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.

## **8. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 5 miesięcy od daty podpisania umowy.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z treścią art. 22 ust.1a oraz ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych a dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków:
  - 1) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.2)a) Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) posiada decyzje administracyjne w zakresie zbierania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia,
    - b) dokument potwierdzający wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy i winien zawierać pozwolenie na transport odpadów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
  - 2) Warunek o którym mowa w punkcie 9.1.2)b) Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie OC prowadzonej działalności na kwotę 100.000 PLN.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 5, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz. 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Każdy Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć aktualne oświadczenie w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu KE wydanym na podstawie art.59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór standardowego formularza JEDZ stanowi załącznik nr 3 do IDW.  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
2. Dla potwierdzenia spełniania warunku zgodnie z zapisami punktu 9.2.1) decyzje administracyjne w zakresie zbierania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia oraz dokument potwierdzający wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy
3. Dla potwierdzenia spełnienia warunku zgodnie z zapisami punktu 9.2.2) dokument potwierdzający, że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 100 000 zł wraz z załączeniem dowodów o uregulowaniu należnych składek.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do treści § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 4) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

***(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenia i dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich)***

5. Stosownie do treści § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz. 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 10.5.1-10.5.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) w pkt 10.5.4) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

- 3) dokumenty, o których mowa w ust 6 pkt 1) lit b i w ust 6 pkt 2) , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) dokumenty, o których mowa w ust 6 pkt 1) lit a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Warunki ust. 6 pkt 3) i 4) stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do Wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10.4 niniejszej IDW, dla każdego z partnerów osobno.
  - 2) Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty
  - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
  - 4) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
  - 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.
7. Zgodnie z Art. 24aa. Ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia, w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania oświadczeń, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu a oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 9, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## 11. Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
  - a) Dla zadania nr 1 9.000,00 zł
  - b) Dla zadania nr 2 13.000,00 zł
2. Forma wadium.
  - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 310 ze zmianami).

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
  - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
  - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
  - e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
  - f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
  - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć :
    - a) w oryginale dołączonym do oferty,
4. Termin wniesienia wadium.
  - 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
  - 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Utrata wadium.
  1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2 %** ceny brutto podanej w ofercie.



3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie 10 dni od uzyskania informacji o wyborze oferty, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu,
  - c) precyzyjne określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
  - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
  - e) ważności w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po przyjęciu przez Zamawiającego sprawozdania końcowego,
  - f) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - g) zakazu jakichkolwiek zmian i/lub uzupełnień i/lub modyfikacji Umowy i dokumentów stanowiących umowę,
  - h) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - i) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym II części niniejszej specyfikacji.

**13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

**14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

## 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację każdego zadania. Maksymalna liczba ofert jaką może złożyć jeden Wykonawca wynosi 2.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW .
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U z 2019 r. poz. 1950 ze zmianami) art. 297, §1 „**Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”**
- 9) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 10) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
  - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 11) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

## 2. Forma oferty.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
  - b) formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
  - c) wypełnione oświadczenie w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) załącznik nr 3 do niniejszej IDW
  - d) dowód wniesienia wadium
  - e) wyjaśnienia dotyczące wykazania, że zastrzeżone w ofercie informacje ( jeżeli dotyczy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy pzp
  - f) oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW
- 2) Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zmianami). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie **aktualnych na dzień składania** oświadczeń dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj;:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - e) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - f) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zmianami)

**(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenia i dokumenty być złożone dla każdego z nich)**

- h) decyzje administracyjne umożliwiające realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego niniejszą SIWZ
- i) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w odpadach i gospodarzących odpadami (BDO). dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy
- j) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 100 000 zł wraz z załączeniem dowodów o uregulowaniu należnych składek.

**W zakresie rozliczeń przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności:**

- k) Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3) a-g.
- 5) W przypadku wskazania podwykonawców Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podwykonawców dokumentów określonych w pkt 3) a-h.

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy prawo zamówień publicznych

**15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

**1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

**2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami

wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych;

- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

#### **16. Zebranie Wykonawców.**

1. Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wizja lokalna
  - 1) Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego **w dniu 24.01.2020 r o godz. 11.00 czasu lokalnego**
  - 2) Wizja lokalna obejmie teren odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.
  - 3) Wykonawca może w czasie wizji lokalnej pobrać próbkę w celu określenia właściwości przedmiotowych odpadów.
  - 4) Zasady odbioru próbnego zostaną ustalone z Zamawiającym drogą mailową. Przy czym do transportu próbnego każdorazowo zostanie wystawiona w BDO Karta Przekazania Odpadu, która musi zostać potwierdzona przez Odbierającego na masę transportu próbnego zgodna z dowodem ważenia Zamawiającego.
  - 5) Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pani Magdalena Wawrzyniak , tel. nr (48 58) 326-01-13; fax. nr (+48 58) 326-15-76.
  - 6) Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15 SIWZ.
  - 7) Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją terenu Zakładu ponosi Wykonawca.

#### **17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobami(ą) upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie merytorycznym – Pani Magdalena Wawrzyniak , tel. nr (48 58) 326-01-13; fax. nr (+48 58) 326-15-76.
  - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Lidia Krzyczyńska tel. nr (058) 326 01 16; e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl).

#### **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Sekretariacie Zakładu Utylizacyjnego Spółka z o.o. 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	27.01.2020 r.	do godz.	10:15
---------	---------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55, POLSKA

Oferta w postępowaniu na: **sukcesywny odbiór odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01, zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

Nie otwierać przed dniem: 27.01.2020 roku godzina 10:30

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób opisany poniżej:
  - a. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/304241> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania do dnia 27.01.2020 r. do godz. 10.20.
  - b. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
  - c. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - d. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  - e. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

4. Zmiany lub wycofanie oferty złożonej za pośrednictwem platformy opisano pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### 20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55, POLSKA

W dniu	27.01.2020 r	o godz.	10:30
--------	--------------	---------	-------

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności nastąpi jawna publiczna sesja otwarcia ofert złożonych w kopertach a następnie nastąpi otwarcie ofert złożonych elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny całej oferty;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej poprzez udostępnienie na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/304241> informacje dotyczące:

- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **21. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W pierwszej kolejności nastąpi jawna publiczna sesja otwarcia ofert złożonych w kopertach a następnie nastąpi otwarcie ofert złożonych elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 4) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 5) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 6) informacje dotyczące ceny całej oferty;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej poprzez udostępnienie na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:

- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **22. Zwrot oferty bez otwierania.**

Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte, przy czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

#### **23. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
1. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### 24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. . o informowaniu o cenach towarów i usług [Dz. U. z 2019 r. poz. 178 tekst jednolity ], podana w ofercie musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zobowiązań umownych oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami ustalone zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena oferty jest iloczynem ceny jednostkowej frakcji odpadów i ich podanej w SIWZ ilości wyrażonej w tonach.
4. Cena oferty stanowi ogólną wartość przedmiotu zamówienia
5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzunijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 Ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

**Uwaga: Zamawiający informuje, że dokonuje rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności.**

#### 25. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

1) „Cena”.

Znaczenie procentowe kryterium „Cena” – **100%**.

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

2. Zasady oceny kryterium " Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium " Cena".

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający unieważni postępowanie na zadanie w którym padły takie same ceny o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### **26. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, **w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:**
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 poz. 847, z późn. zm. I aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia..

#### **27. Uzupełnienie oferty.**

- 1) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych., jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
- 3) Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

#### **28. Tryb oceny ofert.**

##### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przy czym niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

##### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

### **3. Sprawdzenie wiarygodności ofert.**

- 1) Zgodnie z § 3. ust 6. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. [Dz. U. z 2016 poz 1126] w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

### **29. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust 1 i oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, zgodnie z art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **30. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w punkcie 3.1) i 3.4) również na stronie internetowej.

### **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### **33. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **34. Środki ochrony prawnej**

#### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1. niniejszej IDW są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.

#### **2. Odwołanie.**

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **3. Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Prawo zamówień publicznych

### **35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie i/lub pisemnie i/lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje elektronicznie i/lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w u.p.z.p.
4. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/304241>. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/304241>. Korespondencja, której zgodnie z

obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę orazdokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 36. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

### 37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Cenowego
3.	Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór udostępnienia zasobów
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

ZATWIERDZAM

DATA.....

.....  
(Podpis kierownika jednostki)

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**sukcesywny odbiór odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01  
zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**2/PN/2020**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena brutto mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi:

**dla zadania nr 1**

.....PLN (słownie złotych ...../100),

w tym cena netto wynosi ..... PLN (słownie:.....),

w tym koszty pracy\* .....PLN (słownie PLN.....)

w tym koszty pracowników z minimalnym wynagrodzeniem\* .....PLN (słownie .....)

**dla zadania nr 2**

.....PLN (słownie złotych ...../100),

w tym cena netto wynosi ..... PLN (słownie:.....),

w tym koszty pracy\* .....PLN (słownie PLN.....)

w tym koszty pracowników z minimalnym wynagrodzeniem\* .....PLN (słownie .....)

5. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert ,
6. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
8. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
9. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
10. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), oświadczam, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

11. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

**UWAGA:** Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia  
Gdy nie dotyczy – wówczas wpisać: „NIE DOTYCZY”

12. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie/będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

\* w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca winien złożyć dodatkowe oświadczenie dotyczące:

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (należy wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku

13. otrzymałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty

14. jestem/nie jestem małym/ średnim przedsiębiorcą

15. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**Załącznik nr 2– Wzór Formularza Cenowego**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**sukcesywny odbiór odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01  
zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**2/PN/2020**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., 80-180 Gdańsk, ul. Jabłoniowa 55, POLSKA**

**1. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**2. Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia**

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>stawka VAT (%)</b>	<b>Kwota VAT</b>	<b>Wartość brutto z VAT</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 (3x4)</b>	<b>6</b>	<b>7 (5x6)</b>	<b>8 (5+7)</b>
Zadanie nr 1	Mg	2200			8		
Zadanie nr 2	Mg	3000			8		
<b>razem</b>							

**3. PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

1 Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

**Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**sukcesywny odbiór odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01  
zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**2/PN/2020**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

edytowalna wersja dostępna pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>



**Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**sukcesywny odbiór odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01  
zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**2/PN/2020**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Stosownie do treści art. 24 ust 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami )

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**nie należę**(my) do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zmianami). \*

**należę**(my) do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zmianami ), wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:.\*

*wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**3. PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

\*wykonawca skreśla niepotrzebne

**Załącznik nr 5 – Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**sukcesywny odbiór odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01  
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 2/PN/2020**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**2. UDOSTĘPNIAJĄCY:**

I.p.	Nazwa(y) Udostępniającego/y	Adres(y) Udostępniającego/y

Ja.....\*, działając w imieniu .....\*\* zobowiązuję się do oddania  
.....\*\*\*

do dyspozycji zasobów dotyczących\*\*\*\* ..... na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01 zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2

**3. Podpisy**

I.p.	Nazwa(y) Udostępniającego/y	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(y) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Udostępniającego/y	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(y) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Udostępniającego/y	Pieczęć(cie) Udostępniającego/y	Miejscowość i data

\* - podać imię i nazwisko osoby składającej zobowiązanie

\*\* - podać nazwę podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

\*\*\* - podać nazwę Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby

\*\*\*\* - **odpowiednio wpisać: : wiedzy i doświadczenia i/lub potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia i/lub zdolności finansowych**

*Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 5 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.*

**PODPIS:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(y) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(y) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

\*wykonawca skreśla niepotrzebne

**Załącznik nr 6 – oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**sukcesywny odbiór odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01  
zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**2/PN/2020**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

**WYKONAWCA:**

**Niniejsze oświadczenie zostaje złożone przez<sup>[1]</sup>:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Niniejszym oświadczam, że wszystkim osobom uczestniczącym w niniejszym postępowaniu przedstawiono następujące informacje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o, ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Utylizacyjnym jest Pani Anna Borowska-Ślęczka, kontakt: iod@zut.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia .
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

<sup>[1]</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**sukcesywny odbiór odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01  
zadanie nr 1 lub/i zadanie nr 2**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**2/PN/2020**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

**80-180 Gdańsk**

**ul. Jabłoniowa 55**

**POLSKA**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

W związku z informacją, zawartą w I części SIWZ, iż Zamawiający stosuje rozliczenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z dnia 10 stycznia 2018 r, ( Dz. U. 2018 poz. 62) oświadczam/my

że posiadamy rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej o numerze

.....  
*pełny numer rachunku*

w banku .....

*nazwa banku*

**PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

## CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

**Zakładem Utylizacyjnym Spółka z o.o.** z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, kapitale zakładowym w wysokości 12.092.000 zł, zarządzie 3 osobowym, reprezentowanym przez:

1. Michała Dzioba – Prezesa Zarządu,
2. Wojciecha Głuszcza – Członka Zarządu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a  
imię i nazwisko ..... zamieszkałym ....., legitymującym się dowodem osobistym ..... nr ....., seria..... wydanym przez ..... ważnym do dnia ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... numer NIP .....

lub

firma ..... z siedzibą ....., adres ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....

NIP ....., kapitale zakładowym w wysokości: .....zł, reprezentowanym przez .....  
(zgodnie z wypisem z KRS)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie rozstrzygniętego w dniu .....2020 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

### I. PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę, w okresie czasu wskazanym w § 7 ust. 1 z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180 przy ul. Jabłoniowej 55, odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01, pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych.
2. Wykonawca oświadcza, że został wpisany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (Baza Danych o Odpadach) pod nr rejestrowym .....

### II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest, na każdym etapie realizacji umowy, posiadać ważne decyzje administracyjne na transport oraz prowadzenie właściwego procesu odzysku/unieszkodliwiania zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach ww. decyzji.
2. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę transportu innemu podmiotowi, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i posiadania ważnej przez cały czas trwania umowy polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł.
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, czasu pracy zakładu, wynikających z następujących dokumentów, stanowiących załącznik do umowy:
  - 1) instrukcji BHP „Pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o. o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55”
  - 2) regulaminu świadczenia usług
6. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu zapoznania się z dokumentami opisanymi w ust. 5 pkt. 1) i 2) powyżej na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr. 1 do niniejszej umowy.
7. Naruszenie obowiązków opisanych w ust.5 powyżej stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
8. W przypadku zmiany regulaminu świadczeń usług, Zamawiający dostarczy Wykonawcy ten dokument na adres wskazany w § 10, a zmiany będą obowiązywały od daty doręczenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2019 poz. 701) oraz postępować z odebranymi odpadami zgodnie z posiadanymi decyzjami na zbieranie i transport.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) Przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych w §4.
  - b) Gotowości do realizacji zobowiązań umownych niezwłocznie po podpisaniu umowy. Rozpoczęcie odbiorów nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - c) Odbierania od Zamawiającego przedmiotu zamówienia samochodami spełniającymi wymagania opisane w § 4 ust 8,
  - d) Każdorazowo przed planowanym odbiorem, dokonać awizacji pocztą elektroniczną na adres: [mwawrzyniak@zut.com.pl](mailto:mwawrzyniak@zut.com.pl) i [waga@zut.com.pl](mailto:waga@zut.com.pl) , która będzie zawierała numer rejestracyjny pojazdu odbierającego odpady, nr rejestrowy z Bazy Danych o Odpadach podmiotu transportującego odpady, oraz wskazanie numeru miejsca prowadzenia działalności ( nr MPD ) w Bazie Danych o Odpadach, do którego będą transportowane odpady.
  - e) Zatwierdzenie w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej przez Zamawiającego w systemie Bazy Danych o Odpadach, o której mowa w § 3 ust.4 masy odpadów opakowań z tektury i papieru wynikającej z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w § 4 ust.1.
  - f) Przekazywania na żądanie Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej masy odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku.
  - g) W terminie do 30 dni od dnia wpływu wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury, o których mowa w §3 ust. 6 poniżej, Wykonawca złoży oryginał dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury .

### III. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający oświadcza, że jest w stanie zapewnić przekazywanie odpadów na rzecz Wykonawcy, w ilościach i częstotliwości opisanej w §4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu umowy przewidzianej do zagospodarowania. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.
3. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji ilości odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z dowodami ważenia wystawionymi przez Zamawiającego. Przy każdym wyjeździe po załadunku Wykonawca otrzyma dokument w postaci Dowodu Ważenia.
4. Zamawiający każdorazowo po zakończonym procesie ważenia wystawi elektroniczną Kartę Przekazania Odpadu na ilość odpadów wynikająca z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w § 4 ust 1.
5. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy zestawienia ważeń odebranych odpadów, pochodzących z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie.
6. Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 10 (dziesiątego) dnia po zakończeniu kwartału kalendarzowego, w którym dokonano odbioru przedmiotu umowy do złożenia Wykonawcy drogą elektroniczną lub pocztą, zgodnie z postanowieniami § 11, wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury (DPR) na masę wskazaną przez Zamawiającego wynikającą z prowadzonej ewidencji odpadów, o której mowa u ust. 3 powyżej.

#### **IV. WARUNKI ODBIORU**

##### **§4**

1. Odbiór przedmiotu umowy w ilości:
  - Dla zadania nr 1: 2 200 Mg
  - Dla zadania nr 2: 3 000 Mgodbywać się będzie z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonych przez Zamawiającego w Gdańsku 80-180 przy ul Jabłoniowej 55.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianych do zagospodarowania odpadów, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Rzeczywista ilość wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. W trakcie jednego tygodnia będzie miało miejsce co najmniej:
  - Dla zadania nr 1: 7 odbiorów,
  - Dla zadania nr 2: 10 odbiorów,
4. Zamawiający będzie przekazywał do piątku zapotrzebowanie na ilości odbiorów w kolejnym tygodniu. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości korygowania ilości odbiorów wg bieżącego zapotrzebowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00 po uzgodnieniu z Zamawiającym, w soboty w godzinach 6:00-13:00.
6. Odbiór będzie następował transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
7. Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody/kontenery jest obowiązkiem Zamawiającego.
8. Odbierany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie ważony na wadze przy wjeździe/wyjeździe z terenu określonego w ust.1 powyżej. Dla określenia masy odbieranego przedmiotu zamówienia, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed załadowaniem oraz niezwłocznie po załadunku odpadów.
9. Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekraczać 40 Mg oraz odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m.
10. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przejmuje on odpowiedzialność



za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające. Za moment przekazania, uważa się zakończenie ważenia po załadunku odpadów.

11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów z zakładu i w trakcie rozładunku odpadów, magazynowania odpadów do czasu zakończenia wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania, zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

## V. CENA

### §5

1. Cena całkowita z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwoty
  - Dla zadania nr 1 ..... [słownie ] zł/Mg [wartość brutto]
  - Dla zadania nr 2 .....[słownie ] zł/Mg [wartość brutto]
2. Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie jako iloczyn ilości, wynikających z ważeń przeprowadzonych w miejscu wskazanym w § 4 ust 1, odebranych od Zamawiającego odpadów opakowań z papieru i tektury tj. ich wagi netto oraz stawki jednostkowej (zł/Mg) w wysokości:
  - Dla zadania nr 1 ..... [słownie ] zł/Mg
  - Dla zadania nr 2 .....[słownie ] zł/Mg
3. Do wynagrodzenia ustalonego zgodnie z uregulowaniem ust.2 i 3 powyżej, doliczany będzie podatek VAT w wysokości określonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiacz zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianego do zagospodarowania przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenia o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.

## VI. PŁATNOŚCI

### §6

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych [miesiąc kalendarzowy], z dołu, na podstawie faktury Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
2. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w oświadczeniu z dnia..... nr ..... W Banku .....
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

## VII. TERMINY

### §7

1. Umowę zawarto na czas określony tj. na okres czasu, w którym Wykonawcy zostanie przekazana masa odpadów opakowań z papieru i tektury wskazana w ofercie Wykonawcy z dnia .....2020 r. tj. w ilości:
  - Dla zadania nr 1 – 2 2 00 Mg
  - Dla zadania nr 2 – 3 000 Mgjednakże nie dłużej niż na okres 5 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) nieprzestrzegania przez Wykonawcę Instrukcji BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z .o.o w Gdańsku, regulaminu świadczenia usług przez Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. w Gdańsku lub przepisów

- prawa powszechnie obowiązujących, w tym zmiany przepisów prawa dot. możliwości składowania frakcji energetycznej odpadów,
- 2) naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków opisanych w § 2 i 4.
  - 3) braku odbioru przez Wykonawcę frakcji energetycznej w terminach lub ilościach opisanych w umowie,
  - 4) wygaśnięcia zezwoleń wydanych Wykonawcy, o których mowa w §2 ust.5
  - 5) zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na odzysk/unieszkodliwienie odpadów.
3. Rozwiązanie umowy, bez względu na sposób, wymaga - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej.

## **VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§8**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: ..... w kwocie brutto .....
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej brutto, za całkowite wykonanie niniejszej umowy
3. Wykonawca zostanie zwolniony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy przez Wykonawcę i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Zamawiający uzna zamówienie za należyte wykonane po realizacji ostatniego odbioru tj. w momencie otrzymania wszystkich dokumentów opisanych w §2 ust. 7 pkt 5) i 6).

## **IX. PRZEDSTAWICIELE STRON**

### **§9**

1. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela przy wykonaniu niniejszej umowy Panią Magdalenę Wawrzyniak tel. 728 895 362 oraz Bartosza Rosiaka tel. 606 827 239
2. Odbiorca wyznacza ..... Tel ..... jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa (każdy w swoim zakresie) do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przedstawiciele wymienieni w ust 1 i 2 nie są upoważnieni do dokonywania zmian, czy rozwiązania umowy.
5. Zmiana lub zastępstwo osób, o których mowa w ust 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy.

## **X. POWIADOMIENIA**

### **§10**

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem na następujące adresy:

dla Zamawiającego:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
Tel. +48 prefix 58 326 01 00  
Fax. +48 prefix 58 322-15-76  
e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

dla Wykonawcy

Tel.....

Fax .....

2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - a) przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
  - b) przesyłane pocztą i/lub pośtańcem z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza, doręczone pocztą elektroniczną – z dniem nadania maila, doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## **XI. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

### **§ 11**

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 tekst jednolity.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ( Dz. U. z 2019 r. poz.1446) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zmianami).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, lub jego klientów bądź kontrahentów, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji realizacji niniejszego zamówienia a w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§12**

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1843) i są one możliwe w zakresie :
  - a) Zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wypłacił Wykonawcy z tytułu wykonania umowy całkowitej kwoty wskazanej we Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr.3
  - b) Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zmiany sposobu zbierania odpadów, tj. z samochodów na inny sposób,
  - d) zmiany wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami.
  - e) zmiany stawki podatku VAT.
  - f) Zmiany konta bankowego wskazanego w § 6 ust.2

2. Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

### §13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

### §14

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddane są pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### §15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do umowy będącymi jej częścią są:
  - a) Opisane w §2 ust. 5 decyzje wydane Wykonawcy,
  - b) Oferta Wykonawcy z dnia.....,
  - c) Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia z dnia .....,
  - d) Instrukcja BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z o.o. w Gdańsku,
  - e) Regulamin Świadczenia Usług świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. w Gdańsku.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

data

.....

data

Załącznik nr 1 do umowy nr. ....z dnia.....

### Oświadczenie Wykonawcy

..... oświadcza, że zapoznał się z dokumentem Instrukcji BHP pobytu na terenie  
/Wykonawca/  
Zakładu Utylizacyjnego Sp z .o.o w Gdańsku oraz regulaminem usług świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Sp  
z o.o. w Gdańsku.

.....  
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę  
zgodnie z KRS lub wpisem do CEDiG

### CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
90500000-2	Usługi związane z odpadami

#### 2. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę, w okresie czasu wskazanym w pkt. 4 ppkt 1) z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180 przy ul. Jabłoniowej 55, odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01, pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych.

#### 3. Sposób pozyskiwania odpadów

Odpady opakowań z papieru i tektury pozyskiwane są podczas selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na terenie gminy Gdańsk oraz gmin sąsiednich. 85% zebranych odpadów występuje w workach służących do selektywnego zbierania opakowań z papieru i tektury.

#### 4. Odbiór

##### 1) Odbiór przedmiotu umowy w ilości

- Dla zadania nr 1- 2 200 Mg
- Dla zadania nr 2 - 3 000 Mg

odbywać się będzie z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonych przez Zamawiającego w Gdańsku 80-180 przy ul. Jabłoniowej 55.

##### 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianych do zagospodarowania odpadów, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Rzeczywista ilość wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

##### 3) W trakcie jednego tygodnia będzie miało miejsce co najmniej:

- Dla zadania nr 1: 7 odbiorów,
- Dla zadania nr 2: 10 odbiorów,

##### 4) Zamawiający będzie przekazywał do piątku zapotrzebowanie na ilości odbiorów w kolejnym tygodniu. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości korygowania ilości odbiorów wg bieżącego zapotrzebowania.

##### 5) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00 po uzgodnieniu z Zamawiającym, w soboty w godzinach 6:00-13:00.

##### 6) Odbiór będzie następować transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.

##### 7) Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody/kontenery jest obowiązkiem Zamawiającego.

##### 8) Odbierany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie ważony na wadze przy wjeździe/wyjeździe z terenu określonego w ppkt.1) powyżej. Dla określenia masy odbieranego przedmiotu zamówienia, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed załadowaniem oraz niezwłocznie po załadunku odpadów.

##### 9) Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekraczać 40 Mg oraz odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m.

##### 10) W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające. Za moment przekazania, uważa się zakończenie ważenia po załadunku odpadów.

##### 11) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów z zakładu i w trakcie rozładunku odpadów,

magazynowania odpadów do czasu zakończenia wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania, zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

#### 5. Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest, na każdym etapie realizacji umowy, posiadać ważne decyzje administracyjne na transport oraz prowadzenie właściwego procesu odzysku/unieszkodliwiania zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach ww. decyzji.
- 2) W przypadku zlecenia przez Wykonawcę transportu innemu podmiotowi, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami wraz z przepisami wykonawczymi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i posiadania ważnej przez cały czas trwania umowy polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, czasu pracy zakładu, wynikających z następujących dokumentów, stanowiących załącznik do umowy:
  - a) instrukcji BHP „Pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o. o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55”
  - b) regulaminu świadczenia usług przez Zakład Utylizacyjny Sp. Z o.o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu zapoznania się z dokumentami opisanymi w pkt. 5.ppkt 1) lit a) i b) powyżej na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr. 1 do niniejszej umowy.
- 7) Naruszenie obowiązków opisanych w pkt..5.ppkt 1) stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
- 8) W przypadku zmiany regulaminu świadczeń usług, Zamawiający dostarczy Wykonawcy ten dokument na adres wskazany w §10 II części SIWZ, a zmiany będą obowiązywały od daty doręczenia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2019 poz. 701) oraz postępować z odebranymi odpadami zgodnie z posiadanymi decyzjami na zbieranie i transport.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) Przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych w pkt 4.
  - b) Gotowości do realizacji zobowiązań umownych niezwłocznie po podpisaniu umowy. Rozpoczęcie odbiorów nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - c) Odbierania od Zamawiającego przedmiotu zamówienia samochodami spełniającymi wymagania opisane w pkt. 4.ppkt 9).
  - d) Każdorazowo przed planowanym odbiorem, dokonać awizacji pocztą elektroniczną na adres: [mwawrzyniak@zut.com.pl](mailto:mwawrzyniak@zut.com.pl) i [waga@zut.com.pl](mailto:waga@zut.com.pl) , która będzie zawierała numer rejestracyjny pojazdu odbierającego odpady, nr rejestrowy z Bazy Danych o Odpadach firmy transportującej odpad, oraz wskazanie numeru miejsca prowadzenia działalności ( nr MPD w Bazie Danych o Odpadach), do którego będą transportowane odpady.
  - e) Zatwierdzenie w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej przez Zamawiającego w systemie Bazy Danych o Odpadach masy odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury wynikającej z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt 4. ppkt 1).
  - f) Przekazywania na żądanie Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej masy odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku.
  - g) W terminie do 30 dni od dnia wpływu wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury, o których mowa w pkt. 6 ppkt.10) poniżej, Wykonawca złoży oryginał

dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury .

#### 6. Zobowiązania i prawa Zamawiającego

- 1) Zamawiający oświadcza, że jest w stanie zapewnić przekazywanie odpadów na rzecz Wykonawcy, w ilościach i częstotliwości opisanej w pkt.4.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu umowy przewidzianej do zagospodarowania. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji ilości odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z dowodami ważenia wystawionymi przez Zamawiającego. Przy każdym wyjeździe po załadunku Zamawiający przekaże Wykonawca dokument w postaci Dowodu Ważenia.
- 4) Zamawiający każdorazowo po zakończonym procesie ważenia wystawi elektroniczną Kartę Przekazania Odpadu na ilość odpadów wynikającą z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt 4.ppkt 1) a Wykonawca zatwierdzi wskazaną przez Zamawiającego ilość w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadu wystawionej w Bazie Danych o Odpadach.
- 5) Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy zestawienia ważeń odebranych odpadów, pochodzących z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 10 (dziesiątego) dnia po zakończeniu kwartału kalendarzowego, w którym dokonano odbioru przedmiotu umowy do złożenia Wykonawcy drogą elektroniczną lub pocztą, zgodnie z postanowieniami § 11 II części SiWZ, wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury (DPR) na masę wskazaną przez Zamawiającego wynikającą z prowadzonej ewidencji odpadów, o której mowa u pkt. 6.ppkt 3) powyżej.

#### 7. Wizja lokalna

- 8) Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego **w dniu 24.01.2020 r o godz. 11.00 czasu lokalnego.**
- 9) Wizja lokalna obejmie teren odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.
- 10) Wykonawca może w czasie wizji lokalnej pobrać próbkę w celu określenia właściwości przedmiotowych odpadów.
- 11) Zasady odbioru próbnego zostaną ustalone z Zamawiającym drogą mailową. Przy czym do transportu próbnego każdorazowo zostanie wystawiona elektroniczna Karta Przekazania Odpadu w systemie Bazy Danych o Odpadach, która musi zostać potwierdzona przez Odbierającego na masę transportu próbnego zgodna z dowodem ważenia Zamawiającego.
- 12) Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pani Magdalena Wawrzyniak , tel. nr (48 58) 326-01-13; fax. nr (+48 58) 326-15-76.
- 13) Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15 I SIWZ.
- 14) Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją terenu Zakładu ponosi Wykonawca.
- 15) Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### 8. Części Zamówienia

1. Oferty mogą być ofertami częściowymi, z podziałem na następujące zadania:
  - Zadania nr 1 – 2 200 Mg
  - Zadania nr 2 – 3 000 Mg
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kolejności realizowanych zadań.



- 
- 
3. Zamawiający przewiduje realizację zadań jednocześnie, również w przypadku wyboru oferty jednego Wykonawcy.