

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/110/2021

Zamówienie udzielane w trybie
przetargu nieograniczonego
pn.:

Czyszczenie z osadu zbiorników przepompowni ścieków
(CPV 90640000)

ZAMÓWIENIE NINIEJSZE NIE PODLEGA USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH -
PODSTAWA: art. 2 ust.1 pkt.2) i art.3 ust. 1 pkt.2) USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) I JEST
PROWADZONE NA PODSTAWIE REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ PEWIK
GDYNIA SP. Z O.O.

Z treścią Regulaminu można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://www.pewik.gdynia.pl/cms/regulamin>

SPORZĄDZIŁ:..... *M. Wójcik* data: *03.12.* 2021 r.

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

SPRAWDZIŁ: *mgr Michał Struczyński* data: *03.12.* 2021 r.

ZATWIERDZIŁ:

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr inż. Mirosław Kujawski data: *06.12.* 2021 r.

(PODPIS + PIECZĄTKA IMIENNA)

PREZES ZARZĄDU

mgr Walery Tomkiewicz data: *06/12/* 2021 r.

(PODPIS + PIECZĄTKA IMIENNA)

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa rozdziału	Nr strony
I.	Informacje ogólne	3
II.	Przedmiot zamówienia	4
III.	Termin realizacji	4
IV.	Opis sposobu przygotowania oferty	5
V.	Opis sposobu obliczenia ceny, waluta oferty	5
VI.	Warunki i dokumenty wymagane od Wykonawcy	5
VII.	Termin związania ofertą	8
VIII.	Sposób i termin złożenia ofert	8
IX.	Otwarcie ofert	8
X.	Ocena ofert	9
XI.	Postanowienia umowy	9
XII.	Unieważnienie postępowania	9
XIII.	Środki ochrony prawnej	9
	Wykaz załączników	9

ZAMAWIAJĄCY, tj.:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni

Z SIEDZIBĄ: ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia

TEL.: 58 6687-311, FAX: 58 6687-266

NIP: 586-010-44-34, KRS: 0000126973

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z WEWNĘTRZNYM REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O., NA:

Czyszczenie z osadu zbiorników przepompowni ścieków

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Warunków Zamówienia (zwaną w dalszej treści, w skrócie: „SWZ”).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Nie jest wymagane, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. Wykonawca, który nie posiada konta na platformie zakupowej, a złożył ofertę w postępowaniu powinien zweryfikować swój adres e-mail klikając w załącznik otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej firmy Open Nexus https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia. Link do platformy dostępny jest na stronie internetowej Spółki <https://www.pewik.gdynia.pl/> w dziale „Przetargi i zamówienia”. Zamawiający nie wymaga, aby oferta przesłana przez Wykonawcę była zaszyfrowana.
6. Instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje” pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
7. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania czy zmiany oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i innych informacji w postaci dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie platformy zakupowej.
10. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować wyjaśnienia, zmiany oraz aktualizacje do SWZ przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
11. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie ze strony Zamawiającego są:
 - a. Michał Struczyński - Kierownik Działu Zamówień i Zaopatrzenia
 - b. Sławomir Tokarski – z-ca Kierownika Działu Zamówień i Zaopatrzenia
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

15. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie przetwarzania osadu. Jeżeli Wykonawca na etapie złożenia oferty nie poda danych podwykonawcy, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że będzie on spełniać wymagania Zamawiającego przedstawione w niniejszej SWZ.
16. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym, jak za własne działania i zaniechania.
17. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny po zakończeniu postępowania i udostępniany na pisemny wniosek Wykonawcy, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane przez Wykonawcę w sposób opisany w Rozdz. IV ust.7. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie, jako wyrażenie zgody na ich ujawnienie.
19. W celu wypełnienia zobowiązań wynikających z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający załącza Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest czyszczenie z osadu zbiorników przepompowni ścieków według Wymagań technicznych i zgodnie z zakresem wynikającym z dokumentacji, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia (Załącznik nr 6), że posiada pełną wiedzę dotyczącą miejsc realizacji usług wskazanych w Załączniku nr 7 oraz w razie konieczności dokonania wizji lokalnej w wytypowanych przez Zamawiającego miejscach. Termin wizji należy ustalić z zastępcą Kierownika Wydziału Sieci Kanalizacyjnej, p. Tomaszem Szymczakiem, email: tomasz.szymczak@pewik.gdynia.pl, tel: 600 086 164
3. Ze względu na konieczność współpracy z pracownikami Zamawiającego, Wykonawca winien wyznaczyć Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z art. 208 §1 Kodeksu Pracy, przy czym zakres jego praw i obowiązków określony został w Załączniku nr 8 do SWZ, który zostanie przeniesiony do umowy.

ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia, a jej realizacja będzie się odbywać nie wcześniej niż od 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Zamówienie winno być zrealizowane zgodnie z ustalonym planem oczekiwanych przez Zamawiającego terminów realizacji usług w poszczególnych miesiącach kalendarzowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planu, o którym mowa w pkt. 2. Zmiana taka będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy.
4. Wykonawca powinien rozpocząć prace nie później niż piątego dnia roboczego od momentu otrzymania powiadomienia od przedstawiciela Zamawiającego, dotyczącego konkretnego obiektu i terminu realizacji.
5. W przypadku wystąpienia awarii związanej z osadami w zbiorniku, Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi na obiekcie objętym awarią nie później niż w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
6. Czyszczenia powinny być wykonywane w powszednie dni tygodnia z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni przedświątecznych i świątecznych chyba, że Strony uzgodnią inaczej.
7. Terminy realizacji mogą ulec zmianie na skutek działania siły wyższej – zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Powyższe musi skutkować sporządzeniem notatki służbowej podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany przez https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi Załącznikami.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu (w formacie.pdf) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
3. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.
4. Zamawiający nie wymaga, lecz dopuszcza podpisanie oferty oraz innych dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Oferta w postaci skanu, która została wybrana jako najkorzystniejsza, musi być doręczona Zamawiającemu w oryginale przed zawarciem umowy.
6. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia).
7. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w formie osobnego pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem, że jest to „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do jednego pliku.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, WALUTA

1. Cena oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto w sposób kompletny i jednoznaczny.
2. Cena całkowita i ceny jednostkowe muszą być podane przez Wykonawcę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę są stałe w czasie obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie podczas trwania umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich, na podstawie obmiaru ilości osadów potwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Cenę netto, stanowiącą sumę wszystkich pozycji kalkulacji bazowej należy przenieść do formularza ofertowego i na jej podstawie wyliczyć kwotę VAT oraz cenę brutto. W kalkulacji winny być uwzględnione wszystkie prace, materiały i czynności niezbędne do realizacji zamówienia, a w szczególności:
 - a) pełny zakres usług wynikający z wymagań technicznych,
 - b) zaangażowanie sprzętu Wykonawcy,
 - c) materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - d) koszt uporządkowania terenu po przeprowadzonych robotach,
 - e) wszelkie koszty związane z gospodarowaniem odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy.
7. W przypadku wydobycia różnej ilości osadów niż przyjęta do wyceny, do celów fakturowania obowiązywać będzie rzeczywista objętość osadu, poświadczona przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w cenie jednostkowej za 1m³ przyjętej dla obiektu.
8. Dla ewentualnych usług świadczonych na obiektach nieobjętych zamówieniem podstawowym, których wykonanie jest konieczne wskutek awarii stosowana będzie stawka za 1m³ osadu wyliczona dla danego obiektu (Załącznik nr 2).
9. Protokoły odbioru podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowią podstawę do wystawienia faktury częściowej.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest spełnienie poniższych wymagań Zamawiającego, a w celu ich potwierdzenia złożenie odpowiednich dokumentów:

Lp.	Warunki wymagane od Wykonawcy	Dokumenty wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału
A	<p>Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie</p> <p><i>Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji usług o zbliżonym charakterze i wartości do przedmiotu zamówienia:</i></p> <p><u>Zamawiający dopuszcza poleganie na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</u></p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, podmioty te winny brać udział w realizacji części zamówienia i wymagane jest dla nich przedłożenie dokumentów dotyczących:</i></p> <p><i>a) sposobu wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia,</i></p> <p><i>b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,</i></p> <p><i>c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,</i></p> <p><i>d) wykazu wykonanych usług w przedmiocie zamówienia wraz z dok. poświadczającymi ich należyte wykonanie.</i></p>	<p>Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług polegających na czyszczeniu przynajmniej 10 zamkniętych, podziemnych zbiorników których ilość jednorazowo wydobytych osadów wyniosła od 10 do 100 m³ w tym przynajmniej jednego zbiornika, którego głębokość wynosiła minimum 12,5 metra licząc od rzędnej poziomu terenu.</p>
B	<p>Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokumenty należy złożyć oddzielnie.</i></p>	<p>a) Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w SWZ oraz, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. (Załącznik nr 2).</p> <p>b) Aktualny odpis z właściwego rejestru (data dokumentu: nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP [www.firma.gov.pl].</p>
C	<p>Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa)</p> <p><i>Kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż 1800000 zł.</i></p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunek ten musi być spełniony przez min. jednego z konsorcjantów.</i></p>	<p>Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wymaganą kwotę w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia składki. Polisa lub inny dokument, o których mowa w poprzednim zdaniu muszą wskazywać w jednoznaczny sposób, że ochroną ubezpieczeniową objęta jest działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia. W przeciwnym wypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty również pisemne oświadczenie ubezpieczyciela potwierdzające, że ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z zawartej z Wykonawcą umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje działalność gospodarczą Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia.</p>
D	<ul style="list-style-type: none"> • Podmiot świadczący usługę jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 779). • Wytwórca odpadów jest obowiązany posiadać wpis do rejestru prowadzonego przez 	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku gdy Wykonawca lub Podwykonawca będzie się zajmował transportem i przetwarzaniem odpadu: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Podanie numeru rejestrowego przydzielonego przez Marszałka Województwa w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

<p>marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 779 (zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. e, ust. 2 i ust. 3).</p> <ul style="list-style-type: none"> Wytwórca odpadów transportujący wytworzone przez siebie odpady, nie podlega wpisowi do rejestru (zgodnie z art. 51 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 779). Transport odpadów z miejsca świadczenia usługi do miejsca zagospodarowania przez podmiot niebędący wytwórcą odpadów, wymaga wpisu do rejestru (zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 14.12.2021 r. o odpadach, tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 779). Podmiot świadczący usługę jest obowiązany do wskazania podmiotu, który przejmować będzie odpad o kodzie 19 08 99 do przetworzenia, w ilości wynikającej z przedmiotu niniejszego zamówienia. <p><i>W przypadku zlecenia podwykonawcy usługi odbioru/transportu i/lub przetwarzania osadu, Wykonawca musi potwierdzić spełnianie przez niego wymagań środowiskowych.</i></p>	<p>1.2. Kopia pozwolenia / zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów o kodzie 19 08 99 .</p> <p>2. W przypadku gdy Wykonawca będzie zajmował się jedynie transportem osadu:</p> <p>2.1. Podanie numeru rejestrowego przydzielonego przez Marszałka Województwa w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.</p> <p>2.2. Dane podwykonawcy (lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że na etapie zawierania umowy poda dane podwykonawcy zajmującego się jedynie przetwarzaniem osadu) wraz z:</p> <p>2.2.1. Podaniem jego numeru rejestrowego przydzielonego przez Marszałka Województwa w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.</p> <p>2.2.2. Kopią jego pozwolenia / zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów o kodzie 19 08 99.</p>
--	---

2. Ponadto Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył niżej wymienione dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - *(Załącznik nr 1)*;
 - b) Cennik wykonania usługi zawierający stawkę jednostkową za 1m³ osadu - *(Załącznik nr 2)*;
 - c) oświadczenie o zdobyciu wszelkich informacji niezbędnych do złożenia oferty - *(Załącznik nr 6)*;
 - d) prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy;
 - e) informację o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców składających ofertę wspólnie albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia i ról firm tworzących konsorcjum.
- a) Wymagania dla ofert wspólnych:
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Wykonawcy winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - i. określenie zasad reprezentacji i odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości, przy odpowiedzialności solidarnej uczestników konsorcjum za realizację całości przedsięwzięcia
 - ii. określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji,
 - iii. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej członków bez zgody Zamawiającego do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,

- iv. rozliczenia finansowe z tytułu realizacji umowy dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
 7. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SWZ.
 8. Niezłożenie wyjaśnień lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje:
 - a) wykluczenie Wykonawcy z postępowania (w przypadku brakujących dokumentów podmiotowych) i odrzucenie oferty,
 - b) odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ (w przypadku brakujących dokumentów przedmiotowych).

ROZDZIAŁ VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia w terminie do **14.12.2021 r. do godz. 10:00**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) próbę złożenia oferty po terminie składania ofert,
 - 2) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę (minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ IX

OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformie zakupowej w dniu **14.12.2021 r. o godz. 10:05**.

2. Informacje na temat otwartych ofert dotyczących: nazw (firm), adresów Wykonawców, cen zostaną niezwłocznie opublikowane na platformie zakupowej.

ROZDZIAŁ X

OCENA OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto za wykonanie przeglądów okresowych podana przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający, niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia zgodnie z zapisami art.35 ust.8 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji dotyczących ceny oraz innych warunków zamówienia ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdą przesłanki określone w Art. 33 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach uwzględniających zapisy Istotnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 36 ust.1 Regulaminu.
2. Ogłoszenie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XIII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Art. 45 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Cennik
- Załącznik nr 3a - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3b - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 5 - Istotne warunki umowy
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zdobyciu informacji niezbędnych do złożenia oferty
- Załącznik nr 7 - Opis techniczny obiektów i sposobu wykonania usługi na każdym z nich
- Załącznik nr 8 - Zakres praw i obowiązków Koordynatora ds.bhp
- Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych