

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej Specyfikacją)

ZAMAWIAJĄCY:

**Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.
ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 132 (przetarg nieograniczony) o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 1710, z późn. zm.)

– dalej ustawy PZP na:

„Doposażenie w nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną

Szpitala Mrągowskiego Spółka z o.o.”

realizowane w ramach projektu:

Osi Priorytetowej 13 – „Odporna i zdrowa gospodarka przyszłości”

Działania 13.2 – „Ochrona Zdrowia”

Poddziałania”-„

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**Zatwierdził:
Prezes Zarządu Szpitala
Brygida Schlueter-Górska**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nie przekraczających kwoty 215 000,00 euro.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.

ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

NIP: 7422247985, REGON: 510938349

Strona internetowa: www.szpital-mragowo.pl

Platforma: <https://platformazakupowa.pl>

Poczta elektroniczna: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

tel. 89 741 94 03

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/768867>

Godziny pracy Zamawiającego: 07:30 – 15:05

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

W zakresie formalnym: Joanna Wasiluk: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie 1 - Dostawa aparatów RTG wraz z montażem, instalacją i uruchomieniem oraz wykonaniem niezbędnych prac adaptacyjnych do montażu, instalacji i uruchomienia nowych aparatów RTG. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa Zestawienie parametrów technicznych wymaganych i ocenianych, stanowiące Załącznik Nr 1A do SWZ.

Zadanie 2 - Dostawa aparatu USG echokardiograf wraz z instalacją i uruchomieniem. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa Zestawienie parametrów technicznych wymaganych i ocenianych, stanowiące Załącznik Nr 1B do SWZ.

2. Pozostałe warunki zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku i rozładunku oraz ubezpieczenia podczas transportu, w kosztach własnych dokona pierwszego uruchomienia oraz przeszkolenia lub instruktażu personelu Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku Nr 3 do SWZ.

4. Szczegółowy wykaz oraz opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1A (Zadanie 1) oraz 1B do SWZ (Zadanie 2) - Zestawienie wymaganych parametrów technicznych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy urządzeń regenerowanych, używanych lub będących przedmiotem pokazów, demonstracji, itp. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy oraz dopuszczony do obrotu i używania w przypadku wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974, ze zm.), posiadać znak CE na potwierdzenie, że spełnia wszystkie stosowne wymagania prawne obowiązujące w UE m.in. wymagania dotyczące bezpieczeństwa, ochrony zdrowia czy środowiska naturalnego.

6. Przedmiot zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentem przekazania, tj. protokołem zdawczo – odbiorczym. Wraz przekazaniem Wykonawca dostarczy stosowne dokumenty dopuszczające do używania, dokumentację producenta, instrukcję obsługi oraz gwarancję na dostarczany przedmiot zamówienia.

7. Rozwiązania równoważne:

- a) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do

- opisanych w dokumentacji postępowania, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne oraz nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
- b) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany został poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 - c) W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje asortyment równoważny, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
 - d) Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę pozycje muszą posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od ustalonych przez Zamawiającego oraz posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
 - e) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowany przez niego asortyment jest równoważny w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Wspólny słownik zamówień CPV: 33000000 – Urządzenia medyczne.
10. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

IV. NUMER POSTĘPOWANIA: NZ-5/23

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części: 2.
- 1.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części zamówienia (Zadania). Oferta musi dotyczyć pełnego zakresu danej części zamówienia (Zadania).
 - 1.2. Oferty nie posiadające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (w zakresie części, której dotyczą) zostaną odrzucone.

VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 30 listopada 2023 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835), oraz nie podlegają zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).

Ocena spełniania podstaw wykluczenia z Postępowania, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „podlega – nie podlega”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. X.1.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga, złożenia oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz. Urz. UE L 3/16), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji.

IX. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

X.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Specyfikacji (formularz JEDZ)**;
2. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),** Wykonawca przedkłada:
- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Specyfikacji (formularz JEDZ)**,
- b) **oświadczenia, że Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.) – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy - **Załącznik nr 5 do Specyfikacji.**

X.2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 124 USTAWY PZP, SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):

1. **Zamawiający, wezwie do złożenia:**
- 1) **Dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
- c) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- Przedmiotowe oświadczenia należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5A do Specyfikacji.**

- d) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji**.
2. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352) lub podmiotowych środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt. 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy;
 - 2) ust. 1 pkt. 1 lit b – odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 4 Specyfikacji, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą, wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1). Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

a). Certyfikatu CE lub Deklaracji Zgodności - dot. Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2.

b). W celu potwierdzenia zgodności oferowanych parametrów (dot. Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2), wynikających z opisu przedmiotu zamówienia (Formularz Wymagań technicznych – warunki graniczne), Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentacji technicznej oferowanego przedmiotu zamówienia w języku polskim lub języku kraju producenta albo innym, z tłumaczeniem na język polski, poświadczonej przez Wykonawcę, umożliwiającej zweryfikowanie parametrów technicznych zaofertowanych w Formularzu Wymagań technicznych – warunków granicznych, ze wskazaniem, której pozycji dotyczy. W przypadku braku parametru w firmowych materiałach informacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia tych danych stosownym oświadczeniem podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2). Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3). Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

4). Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczeń, wniosków, pytań do SWZ, zawiadomień oraz innych informacji, **przekazywane jest w formie elektronicznej za pośrednictwem:**

a) platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_mragowo

w tym również wszelkiej korespondencji po otwarciu ofert, np. dokumentów na wezwanie Zamawiającego lub innych informacji wnoszonych w postępowaniu

lub

b) w sytuacjach **wyłącznie awaryjnych**, np.: w przypadku niedziałania systemu Platformy zakupowej komunikacja odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl, przy czym komunikacja pocztą elektroniczną nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami.

- za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na system Platformy zakupowej lub w przypadku awarii Systemu Platformy, datę dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.

3. Składanie ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem przez Platformę zakupową jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.

4. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” i „Regulaminu platformazakupowa.pl” .

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków. Pozostałe informacje w tym pełna instrukcja tekstowa pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Zamawiający rekomenduje w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ots, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a. .zip,
- b. .7z.

8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

9. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

12. Dopuszczalny zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf” , wtedy należy użyć formatu XAdES.

13. Oferty, oświadczenia JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w Rozdziale X SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których mowa w SWZ.

15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby:

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument;

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania
- odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, lub pełnomocnictwo:

- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- pełnomocnictwa, mocodawca.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

20. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

A. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w postaci dokumentu elektronicznego.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) **wypełniony i podpisany elektronicznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ) - Formularz nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ustawy Pzp;**
 - b) **wypełniony i podpisany elektronicznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz asortymentowo – cenowy dla Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2 – (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ - Formularz cenowy wg wzoru tabeli zamieszczonej w rozdz. XVI ust. 2 Specyfikacji) - Formularz jest częścią oferty i nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ustawy Pzp;**
UWAGA! W przypadku nie dołączenia do Oferty Szczegółowej Oferty Cenowej (Załącznik nr 2), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,
 - c) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. X Specyfikacji),
 - d) **dokumenty** wskazane w rozdz. XI Specyfikacji (jeśli dotyczą),
 - e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza. *Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp zobowiązany jest do udostępniania pełnomocnictw. W związku z powyższym Zamawiający zwraca uwagę, iż nie ma obowiązku podawania w pełnomocnictwach nr PESEL oraz numerów dowodów osobistych*
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (każdy dokument składany wraz z ofertą), przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego

oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenia zamówienia wspólnie, składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego Pełnomocnika.

6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

8. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (Lider) pozostałych.

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

11. Wykonawca, składając ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

B. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/768867> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **07.08.2023r. do godziny 09:00**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

C. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> **w dniu 07.08.2023r. o godz. 09:10**.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku awarii systemu – platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
- Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
 - Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 04.11.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),**
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
 - wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
 - wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga.

XV. ZASADY OCENY OFERT

- Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
 - złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - oferta nie podlega odrzuceniu.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Kryterium	Ranga (waga w %)	Punkty (max)
Cena	60 %	60
Parametry jakościowe	40 %	40

Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).

- Punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$W = W_{pc} + W_{pj}$$

gdzie:

W – ocena końcowa oferty – to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

W_{pc} – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

W_{pj} - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Parametry jakościowe - techniczne”

- Wartość punktowa w **kryterium cena** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

Najniższa zaoferowana cena brutto

$$\text{-----} \times 60 = W_{pc}$$

Badana cena brutto

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- Wartość punktowa w **kryterium parametry jakościowe - techniczne** przedmiotu zamówienia będzie przyznawana wg poniższego wzoru:

uzyskana suma pkt w badanej ofercie

$$\text{-----} \times 40 = W_{pj}$$

największa uzyskana suma pkt z pośród ofert ważnych

Uwaga do oferty należy dołączyć wypełniony Załącznik Nr 1A dla Zadania nr 1 lub Załącznik 1B do SWZ Formularz wymagań technicznych – warunków granicznych – formularz stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ustawy Pzp. Ponadto Wykonawca w celu uzyskania pkt w niniejszym kryterium zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą dokumentów na potwierdzenie zaoferowanych parametrów technicznych podlegających ocenie jakościowej** Wymienionych w Formularzu wymagań technicznych – warunków granicznych. W przypadku nie wniesienia dokumentów wraz z ofertą dotyczących potwierdzenia parametrów technicznych ocenianych, Wykonawca nie uzyska pkt w kryterium jakościowo – technicznym.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium parametry jakościowe - techniczne **wynosi 40 pkt.**

- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

XVI. OFERTA CENOWA

1. Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
2. **Wartość przedmiotu zamówienia - według poniższej tabeli:**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Nazwa handlowa przedm.zam.	Pełny numer katalogowy	Kraj Producenta i jego nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									Iloczyn kolumn 8 i 9 dodany do poz. w kol. 8	Iloczyn kolumny 7 i 8	Iloczyn kolumny 11	Suma kolumn 11 i 12

UWAGA:

Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

- 1) podana cena musi zawierać wszystkie składowe związane z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.
- 2) cena netto ma zawierać: koszty transportu, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania, oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku VAT.
- 3) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW.

1. Warunki płatności:

- 1) terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: max 30 dni po dostawie i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,
 - 2) forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
 - 3) w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
2. Cena oferty ma być podana w PLN.
 3. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany ceny netto. Zmianie ulega cena brutto.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, tj. Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparcji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową informację, w której wskazana będzie data zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.

3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpital-mragowo.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Doposażenie w nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną Szpitala Mrągowskiego Spółka z o.o.”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA NIE DOTYCZY

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
12. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Załącznik nr 3 do SWZ

PROJEKT UMOWY (dla Zadania 1)

Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490118, NIP: 7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez:

Brygidę Schlueter-Górską – Prezesa Zarządu

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... adres, numery: KRS; REGON oraz NIP, w imieniu której działają:
..... - zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści:
....., zwany dalej Wykonawcą.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – sprawa NZ-5/23 zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 1710, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż, instalacja i uruchomienie 2 szt. aparatów RTG, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik 1A) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Doposażenie w nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną Szpitala Mrągowskiego Spółka z o.o.” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczenia, montażu, instalacji i uruchomienia aparatury rentgenowskiej w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie (w dwóch lokalizacjach),
 - 2) wykonania niezbędnych do montażu, instalacji i uruchomienia ww. urządzeń prac dostosowawczych (jeżeli konieczne),
 - 3) przeszkolenia personelu Zamawiającego z obsługi dostarczonych urządzeń rentgenowskich,
 - 4) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji na uruchomienie i użytkowanie aparatów w pracowni RTG wydanej przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w
 - 5) demontażu dwóch aparatów RTG marki Philips w sposób, który pozwoli na ponowne zamontowanie w innej pracowni. Odpowiednie zapakowanie i zabezpieczenie wraz z transportem we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
3. Szczegółowa specyfikacja techniczna urządzeń określona jest w załączniku nr 1A, który stanowi integralną część niniejszej umowy. Dostarczony sprzęt musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia są fabrycznie nowe, oraz posiadają wszelkie niezbędne dokumenty.

§ 2 WARTOŚĆ UMOWY

1. Cena za przedmiot umowy wynosi: netto zł; brutto; (słownie brutto:)
2. Wartość Umowy określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem urządzeń, opłaty za transport i wszelkie inne koszty tj. koszt odprawy celnej, cło, załadunek, wyładunek, wniesienie urządzeń w miejsce wskazane przez Zamawiającego, instalację, montaż, wszelkie niezbędne prace

dostosowawcze, szkolenie personelu Zamawiającego, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy urządzeń, koszty związane z udzieloną gwarancją, w tym: darmowe przeglądy, czynności konserwacyjne, zakup i wymianę materiałów zużywalnych w okresie gwarancji.

§ 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy wynagrodzenie zgodnie z § 2 ust. 1.
2. Należność za dostarczone zamówienie zapłacona zostanie przelewem z konta Zamawiającego w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej wraz z dostawą, bądź przekazana w formie elektronicznej.
3. Wykonawca może złożyć fakturę w jednej ze wskazanych form.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru. Protokół odbioru zostanie podpisany po wykonaniu wszystkich czynności objętych przedmiotem umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na wystawionej fakturze rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

§ 4 WARUNKI I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie **do 30 listopada 2023r.**
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie etapami:
 - 1) Etap I – demontaż starego aparatu RTG Philips, przygotowanie pomieszczeń (jeżeli konieczne) pod instalację, montaż i uruchomienie dostarczonego aparatu RTG wraz z uzyskaniem decyzji na uruchomienie i użytkowanie aparatu w pracowni RTG, ul. Królewiecka 58, 11-700 Mrągowo,
 - 2) Etap II – demontaż starego aparatu RTG Philips, przygotowanie pomieszczeń (jeżeli konieczne) pod instalację, montaż i uruchomienie dostarczonego aparatu RTG wraz z uzyskaniem decyzji na uruchomienie i użytkowanie aparatu w pracowni RTG, ul. Wolności 3, 11-700 Mrągowo.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji na uruchomienie i użytkowanie zamontowanych aparatów w pracowni RTG w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
4. Przedmiot umowy w zakresie CYFROWY APARAT RTG ZE STOŁEM DO ZDJĘĆ KOSTNYCH, STATYWEM DO ZDJĘĆ PŁUC ORAZ ZWIESZENIEM SUFITOWYM LAMPY RTG zostanie dostarczony i zamontowany w Dziale Diagnostyki Obrazowej, ul. Wolności 3, 11-700 Mrągowo. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aparat do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w godzinach pracy, tj. 07:00 do 15:00 w dni robocze (pn. - pt. z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Przedmiot umowy w zakresie CYFROWY APARAT RTG ZE STOŁEM DO ZDJĘĆ KOSTNYCH, STATYWEM DO ZDJĘĆ PŁUC ORAZ KOLUMNĄ PODŁOGOWĄ LAMPY RTG zostanie dostarczony i zamontowany w Pracowni RTG, ul. Królewiecka 58, 11-700 Mrągowo. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aparat do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w godzinach pracy, tj. 07:00 do 15:00 w dni robocze (pn. - pt. z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone aparaty odpowiadają wszystkim parametrom określonym w SWZ, są zgodne ze złożoną ofertą, nie są rekondycjonowane, używane, powystawowe, są kompletne i do ich uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie jest konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczane aparaty wraz ze stacjami opisowymi są wyrobami medycznymi, dopuszczonymi do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu podpisania protokołu odbioru dla etapu I i II: Instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim w wersji elektronicznej, Pasporty techniczne, Karty gwarancyjne, wykaz autoryzowanych punktów serwisowych, protokół demontażu i odbioru aparatów RTG, wyniki testów akceptacyjnych.
9. Strony ustalają, że odbiór nastąpi po:
- a) przekazaniu zatwierdzonego przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego projektu osłon stałych,
 - b) dokonaniu przez Wykonawcę uruchomienia urządzeń,
 - c) przekazaniu decyzji na uruchomienie i użytkowanie aparatów w pracowni RTG wydanej przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w
10. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
11. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
- ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 5 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, tj. podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców.
3. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonania następujących części przedmiotu umowy:
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wpisu do paszportu technicznego urządzenia o dokonanym przeglądzie oraz stanie technicznym urządzenia.
4. Czas reakcji serwisu do 48 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii.
5. Maksymalny czas usunięcia awarii w ramach gwarancji nie może przekroczyć 5 dni roboczych, w przypadku gdy taka naprawa nie będzie wymagała sprowadzenia części z zagranicy oraz nie może przekroczyć 10 dni roboczych w przypadku gdy do naprawy będzie wymagana konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy.
6. Zgłoszenie awarii może nastąpić telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem zgłoszenia na następujący adres mail wykonawcy tego samego dnia do godz. 16.00.

§ 7 KARY UMOWNE

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. z tytułu zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wskazanego w § 4 ust. 1.
2. z tytułu zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych w stosunku do terminów określonych w § 6 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05% wartości brutto naprawianego urządzenia za każdy dzień zwłoki,

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z winy Wykonawcy.
4. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 2 ust. 1.
5. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zmawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - 1) Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) Zmian wynikających z przepisów prawa,
 - 3) Zmiany terminu zakończenia realizacji z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, m.in. w przypadku przedłużającej się procedury wydania decyzji przez PWSSE,
 - 4) Zmiany terminu zakończenia realizacji z przyczyn obiektywnie nie leżących po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że wykonawca dopełnił wszystkich obowiązków, które świadczą o dochowaniu należytej staranności w realizacji przedmiotowej umowy.
 - 5) Zmiany modelu/typu zaoferowanego urządzenia w przypadku braku dostępności na rynku pod warunkiem spełnienia minimalnych parametrów technicznych
 - 6) W uzasadnionych przypadkach, np. gdy dany sprzęt jest już nieprodukowany wykonawca może dostarczyć sprzęt o lepszej jakości i o wyższych parametrach pod warunkiem, że cena nie ulegnie zwiększeniu.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 ZAKAZ CESJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego oraz zasad przewidzianych w ustawie o działalności leczniczej.
2. Zaniechanie przez Wykonawcę spełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie skutkowało nieważnością dokonanej cesji wierzytelności.
3. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek szkody w związku nieprawidłowo dokonaną cesją wierzytelności, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10 SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpital-mragowo.pl;

- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
 - 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
 - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1429 z późn. zm.) która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
3. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Adresy Stron podane na wstępie są ich adresami do korespondencji. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania na piśmie o wszelkich zmianach do korespondencji, pod rygorem skutecznego doręczenia korespondencji na ostatnio podany adres Strony.
5. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROJEKT UMOWY (dla Zadania 2)

Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490118, NIP: 7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez:

Brygidę Schlueter-Górską – Prezesa Zarządu

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... adres, posiadającym numery: KRS; REGON oraz NIP, w imieniu której działają: - zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – sprawa NZ-5/23 zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 1710, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż, instalacja i uruchomienie aparatu USG echokardiograf, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Doposażenie w nowoczesny sprzęt i aparaturę medyczną Szpitala Mrągowskiego Spółka z o.o.” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

2. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczenia, montażu, instalacji i uruchomienia aparatury w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie
 - 2) przeszkolenia personelu Zamawiającego z obsługi dostarczonego aparatu USG echokardiograf
 - 3) Szczegółowa specyfikacja techniczna urządzeń określona jest w załączniku nr 2, który stanowi integralną część niniejszej umowy. Dostarczony sprzęt musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenie jest fabrycznie nowe, oraz posiada wszelkie niezbędne dokumenty.

§ 2 WARTOŚĆ UMOWY

1. Cena za przedmiot umowy wynosi: netto.....zł; brutto; (słownie brutto:

2. Wartość Umowy określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem urządzenia, opłaty za transport i wszelkie inne koszty tj. koszt odprawy celnej, cło, załadunek, wyładunek, wniesienie urządzenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, instalację, montaż, uruchomienie, szkolenie personelu Zamawiającego, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy urządzenia, koszty związane z udzieloną gwarancją, w tym: darmowe przeglądy, czynności konserwacyjne, zakup i wymianę materiałów zużywalnych w okresie gwarancji (jeśli dotyczy).

§ 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy wynagrodzenie zgodnie z § 2 ust. 1.

2. Należność za dostarczone zamówienie zapłacona zostanie przelewem z konta Zamawiającego w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej wraz z dostawą, bądź przekazana w formie elektronicznej.
3. Wykonawca może złożyć fakturę w jednej ze wskazanych form.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru. Protokół odbioru zostanie podpisany po wykonaniu wszystkich czynności objętych przedmiotem umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na wystawionej fakturze rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

§ 4 WARUNKI I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie **do 30 listopada 2023 r.**
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i zamontowany w Szpitalu Mrągowskim, ul. Wolności 3, 11-700 Mrągowo. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aparat do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w godzinach pracy, tj. 07:00 do 15:00 w dni robocze (pn. - pt. z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony aparat odpowiada wszystkim parametrom określonym w SWZ, jest zgodny ze złożoną ofertą, nie jest rekondukcjonowany, używany, powystawowy, jest kompletny i do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie jest konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane urządzenie jest wyrobem medycznym, dopuszczonym do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu podpisania protokołu odbioru również instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim w wersji elektronicznej, paszporty techniczne, karty gwarancyjne, wykaz autoryzowanych punktów serwisowych.
6. Strony ustalają, że odbiór nastąpi po dokonaniu przez Wykonawcę uruchomienia urządzenia,
7. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
8. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
 - ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 5 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, tj. podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców.
3. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonania następujących części przedmiotu umowy:
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wpisu do paszportu technicznego urządzenia o dokonanym przeglądzie oraz stanie technicznym urządzenia.
4. Czas reakcji serwisu do 48 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii.

5. Maksymalny czas usunięcia awarii w ramach gwarancji nie może przekroczyć 5 dni roboczych, w przypadku gdy taka naprawa nie będzie wymagała sprowadzenia części z zagranicy oraz nie może przekroczyć 10 dni roboczych w przypadku gdy do naprawy będzie wymagana konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy.

6. Zgłoszenie awarii może nastąpić telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem zgłoszenia na następujący adres mail wykonawcy tego samego dnia do godz. 16.00.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

a) z tytułu zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wskazanego w § 4 ust. 1.

b) z tytułu zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych w stosunku do terminów określonych w § 6 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05% wartości brutto naprawianego urządzenia za każdy dzień zwłoki,

c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z winy Wykonawcy.

2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 2 ust. 1.

3. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:

1) Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy,

2) Zmian wynikających z przepisów prawa,

3) Zmiany terminu zakończenia realizacji z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, m.in. w przypadku przedłużającej się procedury wydania decyzji przez PWSSE,

4) Zmiany terminu zakończenia realizacji z przyczyn obiektywnie nie leżących po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że wykonawca dopełnił wszystkich obowiązków, które świadczą o dochowaniu należytej staranności w realizacji przedmiotowej umowy.

5) Zmiany modelu/typu zaoferowanego urządzenia w przypadku braku dostępności na rynku pod warunkiem spełnienia minimalnych parametrów technicznych

6) W uzasadnionych przypadkach, np. gdy dany sprzęt jest już nieprodukowany wykonawca może dostarczyć sprzęt o lepszej jakości i o wyższych parametrach pod warunkiem, że cena nie ulegnie zwiększeniu.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 ZAKAZ CESJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego oraz zasad przewidzianych w ustawie o działalności leczniczej.

2. Zaniechanie przez Wykonawcę spełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie skutkowało nieważnością dokonanej cesji wierzytelności.

3. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek szkody w związku nieprawidłowo wykonaną cesją wierzytelności, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10 SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpital-mragowo.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1429, z późn. zm.) która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.

3. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Adresy Stron podane na wstępie są ich adresami do korespondencji. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania na piśmie o wszelkich zmianach do korespondencji, pod rygorem skutecznego doręczenia korespondencji na ostatnio podany adres Strony.
5. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA