###### Egz. nr ….

**U M O W A NR ………...........................( WZÓR)**

zawarta w dniu .................................. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą we Wrocławiu (50-954) przy ul. Obornicka 100-102, NIP 895-189-79-62,

REGON: 020625701, w imieniu którego działa:

**płk Bogdan DRĄG –Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ................................., ……. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………...................; NIP: …………………….; REGON: ……………, z siedzibą: ……………………………………………………..,

*lub*

Panią/Panem …………………………………., prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ……………………., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:………………; REGON:……...………..., z siedzibą: ..….....................,

w imieniu której (-ego) działa: …………………………………………………………………,

zwaną (ym) dalej **„Wykonawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* ***ŻYWN/…../2023*** *przeprowadzonym w trybie nieograniczonym zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 tj.).*

**§ 1**

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania:
2. przygotowanie, dowóz oraz dystrybucję całodziennych posiłków **dla służb dyżurnych**, w formie trzech oddzielnych posiłków, tj. I i II śniadanie   
   (posiłek mieszany – gotowany, suchy prowiant), obiad (posiłek gotowany), oraz kolacja (posiłek mieszany – gotowany, suchy prowiant) – przygotowanych zgodnie   
   z jadłospisem dekadowym – we wszystkie dni kalendarzowe w roku   
   w obiekcie, przy ul. Trzmielowickiej 28 we Wrocławiu, około 36 osób dziennie (przybliżony średni dzienny stan żywionych).
3. przygotowanie, dowóz oraz dystrybucję całodziennych posiłków **dla żołnierzy   
   i pracowników wojska**, w formie trzech oddzielnych posiłków, tj. I i II śniadanie   
   (posiłek mieszany – gotowany, suchy prowiant), obiad (posiłek gotowany), oraz kolacja (posiłek mieszany – gotowany, suchy prowiant) – przygotowanych zgodnie   
   z jadłospisem dekadowym – we wszystkie dni kalendarzowe w roku   
   w nw. obiektach:

* przy ul. Trzmielowickiej 28 we Wrocławiu – według zgłoszonych potrzeb   
  w zakresie szkoleń, ćwiczeń itp.
* w miejscowości Jastrzębie (w razie ogłoszenia mobilizacji, wojny, stanu klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowych).
* możliwość dowozu posiłków dla kompleksu przy ul. Trzmielowickiej 28   
  we Wrocławiu, w sytuacjach ćwiczeń żołnierzy rezerwy z natychmiastowym terminem stawiennictwa dla około 600 żołnierzy (informacja przekazana około 24 godzin przed planowanym pierwszym posiłkiem).

1. przygotowanie, dowóz oraz dystrybucję posiłków profilaktycznych w formie jednego dania gorącego lub wg. potrzeb w formie suchego prowiantu, dla pracowników wojska w okresie od 1 listopada do 31 grudnia 2024 r., od 1 stycznia do 31 marca 2025 r. i od 1 listopada do 31 grudnia 2025r. według potrzeb na wymieniony obiekt przy ul. Trzmielowickiej 28;
2. przygotowanie, dowóz, sprzedaż oraz dystrybucję odpłatnych posiłków   
   (przygotowywanych zgodnie z jadłospisem dekadowym) dla kadry jednostki   
   i pracowników wojska zainteresowanej odpłatnym żywieniem, w cenie ustalonej dla posiłków z pkt. a) i b);
3. przygotowanie, dowóz i dystrybucję posiłków, dla żołnierzy i pracowników wojska,   
   trzema oddzielnymi posiłkami I i II śniadanie, obiad, kolacja, przygotowywanych zgodnie z jadłospisem dekadowym, w czasie sytuacji kryzysowych, lub ogłoszenia mobilizacji i wojny, w obiektach przy:

* przy ul. Trzmielowickiej 28 we Wrocławiu;
* w miejscowości Jastrzębie.

1. przygotowanie, dowóz i dystrybucję posiłków zamawianych z okazji świąt wojskowych, kościelnych i państwowych wg odrębnego jadłospisu i ustaleń organizacyjnych;
2. Wykonawca dostarczy posiłki specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika spełniając wymogi obowiązującego prawa żywnościowego;

* według obowiązujących norm wyżywienia określonych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych RP (Dz.U.2022 poz. 1080), Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie umundurowania i wyżywienia oraz innych należności wydanych żołnierzom niebędącym żołnierzami zawodowymi (Dz.U. 2022 poz.1131), Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie umundurowania i wyżywienia oraz innych należności wydawanych żołnierzom niebędącym żołnierzami zawodowymi, Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 grudnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Ponadzakładowego Zbiorowego Układu Pracy Resortu Obrony Narodowej,
* Decyzji nr 86/Log/P4/ Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia do użytku w resorcie obrony narodowej „Przepisów o działalności służby żywnościowej DU/4.21.1(B).”

1. Sporządzane posiłki muszą odpowiadać wszelkim rygorom i normom żywieniowym dla żołnierzy a zwłaszcza być zgodne z :
   * Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 kwietnia 2022 r.  
     w sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych RP (Dz. U. 2022 poz.1080)
   * Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie umundurowania i wyżywienia oraz innych należności wydanych żołnierzom niebędącym żołnierzami zawodowymi (Dz. U. 2022 poz. 1131).
   * Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie umundurowania i wyżywienia oraz innych należności wydawanych żołnierzom niebędącym żołnierzami zawodowymi,
   * Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 ngrudnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Ponadzakładowego Zbiorowego Układu Pracy Resortu Obrony Narodowej
   * Decyzji nr 86/Log/P4/ Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2020 r.   
     w sprawie wprowadzenia do użytku w resorcie obrony narodowej „Przepisów   
     o działalności służby żywnościowej DU/4.21.1(B).”
2. Cena jednostkowa całodziennego wyżywienia (wsad do kotła) przysługującego  
   żołnierzowi zgodnie z przepisami wskazanymi w ust. 2 będzie równa wartościom  
   pieniężnym norm wyżywienia ustalonym w Decyzjach Ministra Obrony Narodowej  
   w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia.

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r. Wartość umowy   
   na podstawie oferty Wykonawcy wynosi …………(słownie…………)

Wartość zamówienia dotyczącego roku 2024

Wartość gwarantowana przedmiotu umowy kwota …………( słownie……………………..)

Wartość opcjonalna przedmiotu umowy kwota ……….…….( słownie ……………………)

Wartość zamówienia dotyczącego roku 2025

Wartość gwarantowana przedmiotu umowy kwota …………( słownie……………………..)

Wartość opcjonalna przedmiotu umowy kwota ……….…….( słownie ……………………)

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa

opcji, w zakresie nie większym niż wykazanym w załączniku nr 8 b do umowy.

1. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zmawiającego wykonania części

umowy w zakresie prawa opcji w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z całości opcji lub części opcji.

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku  
   zwiększenia ilości posiłków.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki objęte prawem opcji po cenach  
    jednostkowych wskazanym w ofercie.
3. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą takie same

jak te, które obowiązują przy realizacji zadania gwarantowanego.

1. Zamawiający przekaże pisemną informację Wykonawcy o potrzebie skorzystania  
   z prawa opcji.
2. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu ww. pisma, potwierdzi fakt jego otrzymania

poprzez przesłanie informacji o tym zleceniu do Zamawiającego pisemnie listem  
poleconym lub faksem na nr: 261 656 470.

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca jest   
   zobowiązany do jego realizacji na warunkach określonych w niniejszej umowie,  
   co niniejszym Wykonawca akceptuje przez zawarcie niniejszej umowy.
2. W przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości

wynikającej z wartości dokonanej opcji, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie.

**§ 2**

1. Osobami upoważnionymi do zgłaszania zamówienia są:

* Szef Służby Żywnościowej 2. WOG;
* Podoficer Specjalista Służby Żywnościowej 2. WOG.
* Referent Służby Żywnościowej 2. WOG ( ul. Obornickiej 100 -102 we Wrocławiu).

1. Osobami upoważnionymi do kontroli stanu sanitarno – higienicznego stołówek,

miejsc spożywania posiłków, higieny produkcji posiłków, ich jakości oraz warunków

ich wydawania spożywania są:

* Komendant 2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego we Wrocławiu;
* przedstawiciele Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej;
* Szef Logistyki 2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego we Wrocławiu;
* Szef Wydziału Materiałowego 2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego we Wrocławiu;
* Szef Służby Żywnościowej 2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego we Wrocławiu;
* Lekarz 2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego we Wrocławiu;
* Dowódca Jednostki Wojskowej 1245 we Wrocławiu w zakresie obiektu przy

ul. Trzmielowickiej we Wrocławiu;

* osoby upoważnione przez Dowódcę Jednostki Wojskowej 1245 we Wrocławiu,
* w zakresie obiektu przy ul. Trzmielowickiej we Wrocławiu, po okazaniu pisemnego upoważnienia;
* w przypadku żywienia żołnierzy dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej , żołnierzy rezerwy, aktywnej i pasywnej – Szef Pododdziału (korzystającego z usługi żywienia);
* inne osoby, nie wskazane powyżej, za okazaniem pisemnego upoważnienia Komendanta 2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego we Wrocławiu.

1. Odpowiedzialnym za realizację warunków umowy jest:

* ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: Szef Służby Żywnościowej tel. 261-656- 417
* ze strony WYKONAWCY: …………………………..……….tel. ……….

lub inna upoważniona osoba tj. …………………………….. tel. .………

**§ 3**

Wydawanie posiłków dla żołnierzy pełniących służby dyżurne oraz w czasie ćwiczeń  
i szkoleń, odbywać się będzie w godzinach ustalonych „Porządkiem dnia”   
Jednostki Wojskowej 1245 stacjonującej przy ul. Trzmielowickiej 28 we Wrocławiu. Posiłek kolacyjny wydawany będzie jako oddzielny posiłek, przy obiedzie, dla służb dyżurnych. W przypadku organizowania ćwiczeń lub szkoleń posiłek kolacyjny wydawany będzie dla wszystkich żołnierzy jako odrębny posiłek gotowany, suchy prowiant lub mieszany, w czasie ustalonym porządkiem dnia, zgodnie z wcześniejszymi zgłoszeniami ze strony Zamawiającego.

**§ 4**

1. Strony ustaliły, że wysokość cen jednostkowych całodziennego wyżywienia jednego żołnierza (pracownika) oraz narzutu dla posiłków odpłatnych wynoszą:
2. **dla zasadniczej normy wyżywienia „020” w wymiarze 100 %** - … PLN netto + 8%

VAT, tj. **….** .**PLN** brutto (słownie: ……..………); w tym wartość pieniężna

normy wyżywienia („wsad do kotła”) 34,08 zł i koszty własne …………. zł

1. **dla zasadniczej normy wyżywienia „020” w wymiarze 50 %** - …. PLN netto + 8%

VAT, tj. **……. PLN** brutto (słownie: …………………..); w tym wartość pieniężna

normy wyżywienia („wsad do kotła”) 17,04 zł koszty własne …. …..zł

1. **dla zasadniczej normy wyżywienia „020” w wymiarze 35 %** -….. PLN netto + 8%

VAT, tj. **…. ….PLN** brutto (słownie: ……………..); w tym wartość pieniężna normy

wyżywienia („wsad do kotła”) 11,93 zł i koszty własne ……. zł

1. **dla zasadniczej normy wyżywienia „020” w wymiarze 25 %** - …. PLN netto + 8%

VAT, tj. **…..PLN** brutto (słownie: ……….. ………); w tym wartość pieniężna normy

wyżywienia ( „wsad do kotła”) 8,52 zł i koszty własne…… zł

1. **dla zasadniczej normy wyżywienia „020” w wymiarze 10 %** - ……PLN netto + 8%

VAT, tj…**.. PLN** brutto (słownie: …………….); w tym wartość pieniężna normy

wyżywienia („wsad do kotła”) 3,41 zł. i koszty własne …… zł

1. **dla dodatkowej normy wyżywienia „020” w wymiarze 40%** - …PLN netto + 8%

VAT, tj. **……PLN brutto** (słownie:…………….); w tym wartość pieniężna

normy wyżywienia („wsad do kotła”) 13,63 zł. i koszty własne …….zł

1. **dla dodatkowej normy wyżywienia „020” w wymiarze 21,11%** - …PLN netto +8%

VAT, tj…**….PLN** brutto (słownie:………………….); w tym wartość pieniężna

normy wyżywienia („wsad do kotła”) 7,19 zł i koszty własne ……...zł

1. **dla dodatkowej normy wyżywienia „110” w wymiarze 100%** -...PLN netto + 8%

VAT, tj. **…… PLN** brutto (słownie: ………………….); w tym wartość pieniężna

normy wyżywienia („wsad do kotła”) 11,20 zł i koszty własne ………zł

1. **dla dodatkowej normy wyżywienia „110” w wymiarze 40%** - ….PLN netto + 8% VAT,tj**…….PLN** brutto (słownie: …………………); w tym wartość pieniężna normy wyżywienia („wsad do kotła”) 4,48 zł i koszty własne …….. zł
2. **dla zasadniczej normy wyżywienia „010” w wymiarze 100 %** - ….PLN netto +8% VAT, tj. **….** .**PLN** brutto (słownie: ……..………); w tym wartość pieniężna normy wyżywienia („wsad do kotła”) 32,24 zł i koszty własne …………. zł
3. **dla posiłków odpłatnych** przygotowywanych z okazji uroczystości i świąt **narzut** do kosztów wsadu **wynosi** **…………%**.
4. Wymiar finansowy norm żywnościowych określa ***załącznik nr 6*** do umowy, zaś podstawą  
   do wystawienia faktury VAT w pierwszej dekadzie miesiąca następującego po miesiącu,   
   za który następuje rozliczenie będzie zestawienie raportów dziennych za dany miesiąc.

3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo waloryzacji cen usługi o wielkość zwiększenia wartości pieniężnych norm wyżywienia (wsad do kotła), określanych każdorazowo przez Ministra Obrony Narodowej. Powyższa waloryzacja będzie miała zastosowanie, nie wcześniej niż od kolejnej dekady miesiąca, następującej po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Podstawą zapłaty za usługi wymienione w § 1 ust.1 lit. a-c, e, f są faktury VAT z terminem płatności 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego  prawidłowo sporządzonej pod względem  formalnym  
   i merytorycznym faktury VAT, wystawianej co miesiąc, w pierwszej dekadzie następnego miesiąca. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………………………
2. Na fakturze **WYKONAWCA** wyszczególni ilość i rodzaj posiłków wydanych dla **ZAMAWIAJĄCEGO** (poza posiłkami sprzedanymi bezpośrednio przez **WYKONAWCĘ** dla kadry i pracowników wojska).
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje  
   o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 1 nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd  
   w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji.   
   Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. W przypadku braku zainteresowania przez kadrę jednostki lub pracowników wojska  
    posiłkami odpłatnymi, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. d, **WYKONAWCA** nie będzie   
    domagał się od **ZAMAWIAJĄCEGO** dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania

umowy.

1. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi ponosi Wykonawca .
2. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców płatność wynagrodzenia nastąpi po przedstawieniu Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy lub innego dokumentu na potwierdzenie, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy zostało przez Wykonawcę zapłacone.
3. Dane płatnika: 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław, ul. Obornicka   
   100-102, NIP: 895-189-79-62.
4. „Rozpoczęcie realizacji niniejszej umowy od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r. i od 01.01.2025 do 31.12.2025 r. w zakresie określonym przedmiotem tej umowy, nastąpi pod warunkiem utrzymania wielkości środków finansowych w zatwierdzonym projekcie planu finansowego, do grudnia 2025 roku.” W razie nie ziszczenia się w/w warunku wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu od Kupującego.

**§ 6**

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć

Zamawiającemu aktualny wykaz osób i pojazdów zgodnie z załącznikiem nr 10 do umowy.

1. W przypadku wykonywania usług, które trwają dłużej niż 14 dni **WYKONAWCA** przed przystąpieniem do realizacji umowy jest zobowiązany dostarczyć   
   do  **ZAMAWIAJĄCEGO** wykaz osób oraz aktualne fotografie pracowników o wymiarach 3,5 x 4,5 cm w celu wydania przepustek uprawniających do wejścia na teren jednostki.
2. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust.1

pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie ,na teren jednostki.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa

w ust. 1, Wykonawcazobowiązany powiadomić o powyższym Zamawiającego,

co najmniej 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.

1. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika   
   w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika.  
   Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
2. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców   
   na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 poz. 177).
3. W przypadku realizacji usługi /zamówienia / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie puszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym danej osoby nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 7**

1. **Zamawiający** wymaga, aby czynności objęte zakresem realizacji zamówienia wykonywane były przez pracowników w ramach stosunku pracy, zawiązanego pomiędzy tymi pracownikami a Wykonawcą (albo właściwym Podwykonawcą, w przypadku realizacji odpowiedniej części zamówienia przez Podwykonawcę).
2. W celu udokumentowania zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,   
   na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca każdorazowo przed dopuszczeniem pracownika do pracy w ramach realizacji zamówienia przedstawi zamawiającemu dotyczącą tego pracownika potwierdzoną za zgodność   
   z oryginałem kopię umowy o pracę.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności   
   w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający może żądać od Wykonawcy   
   lub Podwykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
5. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika   
   na podstawie umowy o pracę,
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
7. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne   
   do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię   
   i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

- a Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest żądany dokument dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Nadanie żądanego dokumentu przesyłką poleconą za pośrednictwem polskiego operatora pocztowego   
na adres Zamawiającego jest równoznaczne z dostarczeniem.

**§ 8**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy z udziałem podwykonawców.

Podwykonawca musi spełniać takie same wymagania, jakie zobligowany jest przestrzegać Wykonawca.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby i adresu zamieszkania właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez WYKONAWCĘ adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do informowania ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie w zakresie miejsca przygotowywania posiłków. Powyższą informację należy przesłać   
   na adres ZAMAWIAJĄCEGO z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych, ujmując   
   w niej dokładny adres „nowego” miejsca przygotowywania posiłków.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP oraz zasad

bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących

na terenie Jednostki Wojskowej do której są dostarczane posiłki.

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić miejsce przygotowania posiłków po podpisaniu umowy przed rozpoczęciem realizacji oraz w trakcie umowy celem przeprowadzenia kontroli właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej i respektować jego zalecenia. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić wojskowym organom kontrolnym miejsce przygotowania posiłków po podpisaniu umowy a przed rozpoczęciem jej realizacji w terminie 14 dni.

**§ 9**

**WYKONAWCA** w procesie świadczenia usługi zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania wymagań dotyczących :

1) Jakości i organizacji żywienia: wymagania w zakresie organizacji i jakości żywienia określa ***załącznik nr 1*** do umowy.

2) Parametrów energetyczno-odżywczych posiłków: **Zestaw asortymentowo – ilościowy produktów spożywczych oraz wymagane parametry energetyczne i odżywcze normy wyżywienia** **szkolnej 020, zasadniczej 010** **i dodatkowej 110** przedstawia ***załącznik nr 2*,** natomiast zasady kompensowania (stosowania zamienności) produktów przedstawia ***załącznik nr 2 a*** do umowy.

3)Wielkości potraw i napojów: zalecane wielkości potraw i napojów przedstawia ***załącznik   
nr 3*** do umowy.

4)Utrzymania stanu sanitarno-higienicznego i higieny żywienia: wymagania w zakresie utrzymania stanu sanitarnohigienicznegooraz nadzoru nad żywieniem wojska przedstawia ***załącznik nr 4*** do umowy.

5)Rozliczeń finansowych: warunki w zakresie wzajemnych rozliczeń finansowychprzedstawia ***załącznik nr 5*** do umowy.

6)Włączenia miejsc wydawania i spożywania posiłków do posiadanego systemu HACCP   
i prowadzenia w tym względzie stosownej dokumentacji.

**§ 10**

**WYKONAWCA** będzie otrzymywał od **ZAMAWIAJĄCEGO** informację o stanach żywionych, potrzebie zapewnienia dodatkowych i wzbogaconych posiłków, suchego prowiantu na podstawie dziennego raportu stanów żywionych, w terminie do godziny 11.00 dnia poprzedzającego żywienie - na dzień następny, a w przypadkach gdy dniami następnymi są dni wolne od pracy - na te dni i następujący po nich pierwszy dzień roboczy.

**§ 11**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez   
   2. Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. utrzymać teren prac w należytym porządku,
7. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2. Wojskowy Oddział

Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku

spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia

lub naprawy na własny koszt.

1. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych, Dostawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk substancji niebezpiecznych.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. 2024 .632 t.j. ), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności   
   z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
5. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
6. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
7. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
8. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

**§ 13**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. 2.Wojskowy Oddział Gospodarczy, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo- gospodarczych jednostek i  instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane

sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie

z załącznikiem nr 9 do umowy. Informacje Dostawcy zostaną przekazane jeśli Dostawca

przekaże je Zamawiającemu.

1. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy   
   są zawierane.
2. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych   
   do których ma lub będzie miał dostęp w  związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

**§ 14**

1. **ZAM**AW**IAJĄCY** ma prawo naliczyć kary umowne w stosunku do **WYKONAWCY** –  
 w przypadkach:

1. Niedotrzymania ustalonych godzin przygotowania i wydawania posiłków.

Przez niedotrzymanie ustalonej godziny przygotowania i wydawania posiłku **ZAMAWIAJĄCY** rozumie opóźnienie w rozpoczęciu żywienia lub opóźnienie  
 w rozpoczęciu wydawania posiłków przekraczającą 15 minut.  
 Okoliczność ta stanowi nienależyte wykonanie umowy;

1. Niezgodności potraw z jadłospisem, chyba że zmiana w jadłospisie będzie dokonana   
   w porozumieniu z **ZAMAWIAJĄCYM**. Okoliczność ta stanowi nienależyte wykonanie umowy;
2. Zaniżenia wagi (wielkości) potraw – dotyczy to także zaniżenia parametrów energetycznych i odżywczych. Okoliczność ta stanowi nienależyte wykonanie umowy;
3. Nieodpowiednich walorów organoleptycznych posiłków. Okoliczność ta stanowi nienależyte wykonanie umowy;
4. Zaniedbań w stanie sanitarno-higienicznym pomieszczeń i w higienie żywienia (nieprzestrzegania zasad dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej – GHP i GMP). Okoliczność ta stanowi nienależyte wykonanie umowy;
5. Nieprawidłowego systemu HACCP w miejscu lub miejscach przygotowywania posiłków; Okoliczność ta stanowi nienależyte wykonanie umowy.

1. Z tytułu każdorazowego nienależytego wykonania umowy określonego w § 14 ust. 1, pkt. 1 – 5, wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 100,00 zł.
2. Z tytułu każdorazowego nienależytego wykonania umowy określonego w § 14 ust. 1,   
   pkt. 6 , wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 100,00zł za każdy dzień zwłoki.
3. Ponadto Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % maksymalnej kwoty brutto, o której, mowa w § 1 ust. 5 w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn wskazanych w § 15 umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy doznana szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Za zatrudnianie pracowników na podstawie innej niż umowa o pracę -1000.00 zł za każdy indywidualny przypadek z osobna.
7. Za dopuszczenie pracownika do pracy w ramach realizacji zamówienia bez uprzedniego  
   przedstawienia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy   
   o pracę jego dotyczącej -500.00 za każdy indywidualny przypadek osobno.
8. Za zwłoki w dostawie Zamawiającemu żądanego dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy - 300.00 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdego   
   do każdego pracownika, którego żądany dokument ma dotyczyć.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 %.

**§ 15**

1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 4 w, razie:
   1. Złożenia wniosku o ogłoszeniu upadłości **WYKONAWCY**;
   2. likwidacji **WYKONAWCY**;
   3. zawieszenia działalności przez **WYKONAWCĘ**;
   4. wydania nakazu zajęcia majątku **WYKONAWCY**;
   5. Wydania przez uprawniony cywilny organ decyzji administracyjnej nakazującej wstrzymania działalności, bądź wydania przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną lub Sanitarną decyzji zakazującej Zamawiającemu dalszego zaopatrywania się   
      u Wykonawcy;
   6. trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez **WYKONAWCĘ**;
   7. okoliczności opisanych w § 14, ust. 1 pkt. 6, trwających nieprzerwanie przez okres   
      co najmniej 14 dni kalendarzowych;
   8. ciężkiego naruszenia warunków umowy.
2. **WYKONAWC**A zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z 30 dniowym terminem wypowiedzenia:
   1. jeśli **ZAMAWIAJĄCY** nie ureguluje należności za wykonaną usługę za dwa kolejne okresy płatności pomimo pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu zapłaty,
   2. gdy **ZAMAWIAJĄCY** uniemożliwi **WYKONAWCY** dostęp do obiektu,  
      w którym wykonywana jest usługa określona w § 1 ust. 1, pomimo pisemnego wezwania ze strony WYKONAWCY do udostępnienia przedmiotowego obiektu;
3. **Odstąpienie**  od umowy musi nastąpić na piśmie z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 Zamawiający w razie stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umowy przez **WYKONAWCĘ** występuje do niego z pismem zgłaszającym konkretne zastrzeżenia i wzywającym do prawidłowej realizacji umowy i usunięcia uchybień. W razie ponownego stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umowy przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJĄCY** informuje   
   go o zastrzeżeniach na piśmie, przy czym wzywa go do prawidłowej realizacji postanowień umowy i usunięcia uchybień. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania umowy po raz trzeci przez **WYKONAWCĘ** **ZAMAWIAJĄCY** zgłasza mu zarzuty na piśmie i jest jednocześnie uprawniony do podjęcia czynności określonych w ust. 1.
5. Strony postanawiają, iż sformułowanie „trzykrotne stwierdzenie nienależytego wykonania umowy” przez **WYKONAWCĘ** nie musi oznaczać naruszenia trzykrotnie tych samych postanowień umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub gdy obiekt stołówkowo-kuchenny przy   
   ul. Trzmielowickiej 28 we Wrocławiu zostanie uruchomiony i rozpoczęta zostanie produkcja posiłków, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni   
   od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić   
   na piśmie i zawierać uzasadnienie.

7. Gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie   
art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub na podstawie art. 7 ustawy z dnia   
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).

**§ 16**

1. **ZAMAWIAJĄCY** traktował będzie jako ciężkie naruszenie warunków umowy, skutkujące jej rozwiązaniem w trybie natychmiastowym z winy **WYKONAWCY** w następujących przypadkach:
2. Niewydania chociażby jednego podstawowego posiłku, także z przyczyn niezawinionych przez **WYKONAWCĘ** i niezastąpienia go posiłkiem zastępczym  
   w uzgodnieniu z osobą upoważnioną;
3. Zbiorowej odmowy spożycia posiłków w związku z nieodpowiednimi walorami organoleptycznymi posiłków;
4. Masowego zatrucia pokarmowego z winy **WYKONAWCY.**

**§ 17**

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **1%** wartości umowy brutto tj……..**zł** zostanie wniesione w formie  
    ……………………………………………………………………………………………..
2. **ZAMAWIAJĄCY** zwróci zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **ZAMAWIAJĄCEGO**  za należycie wykonane.

**§ 18**

1. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich wszelkich informacji dotyczących:

1) drugiej strony umowy oraz jego pracowników;

2) wszelkich informacji związanych z zamówieniem i realizacją niniejszej umowy.

Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonanie jest niezbędne.   
 lub dozwolone z mocy prawa.

1. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych i marketingowych w kontekście realizacji niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY pozostawia sobie możliwość podejmowania innych działań prawnych   
   w przypadku ujawnienia okoliczności uzasadniających inną niż cywilne odpowiedzialność wykonawcy.

**§ 19**

1. Strony umowy mogą wprowadzić zmiany w umowie tylko w zakresie przewidzianym   
   w art. 455 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

a) egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),

b) egz. nr 2 - Wykonawca .

**Załączniki** do umowy stanowią jej integralną część:

* Zał. nr 1 na … str. – Wymagania w zakresie organizacji i jakości żywienia
* Zał. nr 2 na …. str. – Zestaw asortymentowo – ilościowy produktów spożywczych
* Zał. nr 2 a na… str. – Wykaz wskaźników przeliczeniowych
* Zał. nr 3 na… str. – Zalecane wielkości porcji potraw i napojów
* Zał. nr 4 na…..str. – Wymagania w zakresie utrzymania stanu sanitarno- higienicznego
* Zał. nr 5 na…… str. – Warunki wzajemnych rozliczeń finansowych
* Zał. nr 6 na …. str. – Definicja zasadniczej i dodatkowej normy żywieniowej
* Zał. nr 7 na …. str. – Wzór jadłospisu dziennego
* Zał. nr 8 a na….. str. – Formularz kalkulacyjny
* Zał. nr 8 b na….. str. – Formularz kalkulacyjny
* Zał. nr 8 c na….. str. – Formularz kalkulacyjny
* Zał. nr 8 d na….. str. – Formularz kalkulacyjny
* Zał. nr 9 na…. str. - Kserokopia formularza ofertowego
* Zał.nr 10 na…….str. – Wykaz osób i pojazdów
* Zał. nr 11 na … str. – Dotyczący przetwarzania danych osobowych

............................................ …..….……………………

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJACY**

……………………………… ………………………… …………………………..

Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu

*Załącznik nr 10 do umowy*

ZATWIERDZAM

..………………………

dnia ……..…... 2024r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ………. oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

Rodzaj prac:

Nr umowy:

Termin realizacji umowy (prac): od:

Praca będzie wykonywana w dni robocze poniedziałku do w godz. od oraz w soboty i niedziele w godz. od

Osoba nadzorująca prace ze strony Zamawiającego: ….………… nr telefonu ………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zajmowane stanowisko** | **Rodzaj i nr dokumentu tożsamości** | **Pojazd** | |
| **Marka** | **Nr rejestracyjny** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………. ………………………………………..

czytelny podpis Dostawcy podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..……………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

…………………………...

***Załącznik nr 11 do umowy***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem, oraz poprzez e-mail: [2wog.iod@ron.mil.pl](mailto:2wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

* ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
  w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przepadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie   
z art. 18 ust 5 Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem   
o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1)prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienie skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy odWykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.