**32Załącznik nr 3 do umowy UCMMiT/DZ/……../U/TP-fn/2024**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRANIA**

1. Zakres świadczonych usług pralniczych, obejmuje w szczególności:
   * 1. pranie wodne wraz z dezynfekcją chemiczno - termiczną oraz poddanie działaniom sporobójczym bielizny płaskiej i bielizny różnej z prasowaniem, maglowaniem i reperacją,

asortyment Zamawiającego dostosowany jest do prania w pralni przemysłowej,

* + 1. pranie wodne wraz z dezynfekcją chemiczno - termiczną oraz poddanie działaniom sporobójczym odzieży fasonowanej (roboczej pracowników i odzieży pacjentów) z prasowaniem i reperacją,

asortyment Zamawiającego dostosowany jest do prania w pralni przemysłowej,

* + 1. dezynfekcję komorową skażonych rzeczy oraz czyszczenie chemiczne materacy, koców, poduszek (tj. asortymentu szpitalnego innego, zgodnie z zaleceniami producentów),

asortyment Zamawiającego dostosowany jest do prania skażonego (dotyczy również bielizny po kontakcie z osobą zarażoną SARS-COV-2) w minimalnej temperaturze 70°C,

* + 1. oznakowanie zewnętrzne asortymentu (UCMMiT + litery jednostki organizacyjnej) jeśli zostanie zgłoszone,
    2. oznakowanie asortymentu odpowiednim chipem - znacznikiem tag RFID umożliwiającym nadzór nad asortymentem co najmniej w ciągu 2 lat. Znacznik musi zawierać informację identyfikującą Zamawiającego i jego jednostkę organizacyjną a dla ubrań pracowniczych (medycznych, operacyjnych/komorowych i roboczych) dodatkowo imię i nazwisko pracownika. **Oznaczenie asortymentu i zapewnienie prawidłowości działania znaczników przez cały okres obowiązywania umowy, spoczywa na wykonawcy**. Czynności nadzorcze i serwisowo/naprawcze znaczników ujęte są w cenie usługi. Oznaczenia wykonuje i uzupełnia przez okres obowiązywania umowy wykonawca.

Szacowana liczba ok. 3.200

obecnie asortyment Zamawiającego oznakowany jest w technologii RFID HF

Zamawiający wymaga zastosowania co najmniej tagów RFID HF

* + 1. logistykę obrotu asortymentowego, w tym spedycję własną, załadunek i rozładunek, konfekcjonowanie oraz koszty dezynfekcji wózków transportowych przed rozwiezieniem czystej bielizny i po zwiezieniu brudnej z wszystkich jednostek org. Zamawiającego,
    2. odbiór i dostarczanie oraz transport bielizny do i od Zamawiającego w sposób higieniczny zabezpieczający przed zniszczeniem asortymentu.
    3. koszty opakowań i inne koszty związane z prawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

1. Usługi będą wykonywane zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek ochrony zdrowia z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących skutecznie działających na B (bakterie), F(grzyby),V (wirusy), Tbc (prątki), spory w tym Clostridium diflficile.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prania odzieży roboczej (ochronnej nie medycznej) koców, poduszek i kołder w temperaturze zalecanej przez producenta, (w przypadku braku takich informacji – w temp. nie wyższej niż 40st. Celsjusza. Dotyczy to także innych asortymentów, które zgodnie z zaleceniami producenta powinny być prane w temperaturze nie przekraczającej 40 °C.
3. Usługi będą wykonywane przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie sprawdzenia i certyfikaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli, w zakresie stosowania przez wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
4. Definicje i zwroty definiowane w treści:
   1. Asortyment – to każda rzecz przekazywana przez Zamawiającego Wykonawcy w celu wykonania usługi.
   2. Bielizna płaska - to asortyment taki jak: poszwy, poszewka, prześcieradła, podkłady,
   3. Bielizna różna - to asortyment taki jak: ścierki, ręczniki, piżamy i odzież nocna i komorowa pacjentów, szlafroki,
   4. Asortyment szpitalny inny: poduszki, jaśki, koce, materace, zasłony textylne na sale chorych, worki na bieliznę, osłony bawełniane parawanowe, nakładki na mopy, pokrowce na materace ecolastic, pokrowce na poduszki ecolastic, czapki i inne nie sklasyfikowane,
   5. Odzież fasonowa, to asortyment taki jak: spódnice, spodnie, bluzy, fartuchy, sukienki, odzież medyczna, ochronna i robocza.
   6. Logistyka - planowanie, realizowanie, informowanie o stanach ,ilościach i rodzaju przyjętego do prania asortymentu (w odniesieniu do każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego oddających asortyment do prania) i kontrolowanie sprawnego obrotu bielizną oraz przepływ informacji, kontrola stanów ilościowych, konfekcjonowanie, czynności manipulacyjne, realizowanie poszczególnych zgłoszeń interwencyjnych, czynności reparacyjne, pakowanie, obsługa zwrotów reklamacyjnych, gospodarowanie odpadami, spedycja i transport, a także składowanie. **Koszt logistyki winien być wkalkulowany w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
   7. Spedycja i transport - grupa czynności wynikająca z zadań logistycznych, powstałych ze specyfiki realizacji zamówienia, zwłaszcza organizowanie odpowiedniego przewozu rzeczy związanych ze świadczeniem usług pralniczych wraz z dostarczeniem do miejsca przeznaczenia. **Koszt spedycji winien być wkalkulowany w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
   8. Konfekcjonowanie - grupa czynności wynikająca z zadań logistycznych, polegająca na pakowaniu po procesie prania i dezynfekcji w opakowania przezroczyste przylegające i uniemożliwiające skażenie zawartości, asortymentu, według rodzajów i miejsc pochodzenia (identyfikacja na jakie Kliniki/oddziały/jednostki i dla kogo widoczna na opakowaniu) - oddziały i inne komórki organizacyjne Zamawiającego. **Koszt konfekcjonowania winien być wkalkulowany w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
   9. Reperacja - czynność wynikająca z zadań logistycznych polegająca na wykonywaniu na bieżąco drobnych napraw uszkodzeń asortymentu takich jak: zszywanie rozdarć i pęknięć, zszywanie rozpruć, cerowanie, tasiemek do wiązań, naprawa zamków, uzupełnianie guzików, przyszywanie guzików, nap, troczków itp. **Koszt reperacji winien być wkalkulowany w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
   10. Tag/Chip - załączony (w sposób nie utrudniający używania) identyfikator elektroniczny do każdej sztuki asortymentu, identyfikujący w sposób jednoznaczny asortyment, przez okres min. 2 lat. **Koszt oznaczenia winien być wkalkulowany w ciężar kosztów łącznych świadczonej usługi.**
   11. System RFID lub równoważny – elektroniczna identyfikacja asortymentów przy użyciu fal radiowych z możliwością pozyskiwania informacji o przyjętych ilościach i rodzajach asortymentu przekazywana automatycznie za pomocą Internetu do Zamawiającego (ang. RADIO - frequency identyfication) **Koszt instalacji systemu (odpowiednie oprogramowania) na wskazanych stanowiskach Zamawiającego winien być wkalkulowany w ciężar kosztów świadczonej usługi.**
5. Pranie i dezynfekcja, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, muszą być wykonywane z zachowaniem bariery higienicznej, np. w przelotowej pralnicy tunelowej, z zastosowaniem przelotowego urządzenia myjąco-dezynfekującego, wózków transportowych przeznaczonych tylko do tego celu, komory dezynfekującej z urządzeniem suszącym, urządzenia do prasowania bielizny płaskiej i fasonowanej oraz urządzenia do chemicznego czyszczenia.
6. Zamawiający dopuszcza również pranie w pralni wyposażonej w pralnico-wirówki z barierą higieniczną, pozwalające na pranie i dezynfekcję przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii środków piorąco-dezynfekujących, o ile zachowana jest skuteczność prania i dezynfekcji w tego rodzaju procesie i zachowane są pozostałe wymagania określone w ZO.
7. Osoby wykonujące czynności w procesie prania i dezynfekcji ze strony wykonawcy muszą posiadać konieczne dla wykonywanych usług uprawnienia i kwalifikacje, środki ochrony osobistej oraz badania i szczepienia ochronne, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
8. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie zbiórkę, załadunek i wyładunek i dostawę rzeczy brudnych i czystych z i do miejsc składowania w klinikach/oddziałach Zamawiającego. Transport związany z odbiorem asortymentu brudnego od Zamawiającego do pralni wykonawcy oraz dostawa asortymentu czystego z pralni wykonawcy do Zamawiającego odbywać się będzie bezpośrednio z jednostki organizacyjnej i do j. organizacyjnej wskazanej w wykazie stanowiącym **Załącznik nr 5 do umowy**, środkami transportu wykonawcy (środki transportu winny być zgodne z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Wykonawca ma odbierać brudną bieliznę przygotowaną przez Zamawiającego z brudownika na oddziale.

1. Wykonawca odpowiada za rzeczy Zamawiającego od momentu odebrania ich z oddziału/kliniki/jednostki do czasu przekazania ponownie do miejsca z których zostały odebrane od Zamawiającego.
2. **Terminy oznaczenia asortymentu mikrochipem (tagiem RFID):**
3. Zamawiający posiada już asortyment oznaczony mikroczipami.

obecnie asortyment Zamawiającego oznakowany jest w technologii RFID HF

1. Zamawiający wymaga aby każdy kolejny, w szczególności nowy asortyment oddany do oznaczenia mikrochipem/tagiem RFID lub do oznakowania zewnętrznego, na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego, był oznaczony i zwrócony Zamawiającemu w terminie do **max do 3 dni od daty** **oddania do oczipowania**,(jeśli oferent posiada inny system odczytu oznakowania rzeczy oddawanych do prania w cenę usług wlicza koszt zmiany oznakowania asortymentu i dokona zmiany najpóźniej w terminie do 3 m-cy) **.**
2. **Terminy odbioru rzeczy brudnych i dostarczania rzeczy czystych i suchych:**
3. odbiór od Zamawiającego rzeczy przeznaczonych do wykonania usług pralniczych - codziennie **od poniedziałku do soboty** w godzinach **od 10:30 -11:30,**
4. dostawa do Zamawiającego rzeczy po wykonaniu usług pralniczych - codziennie **od poniedziałku do soboty** w godzinach **od 10:00-11:00;**
5. w przypadku wystąpienia 3 następujących bezpośrednio po sobie dni wolnych od pracy, świadczenie usług pralniczych prania bielizny pościelowej winno nastąpić najpóźniej 2 – go dnia wolnego od pracy.
6. Transport bielizny brudnej jak i czystej musi odbywać się w odpowiednich wózkach jezdnych. Asortyment czysty dostarczany z pralni, musi być posortowany rodzajowo wg.:
7. miejsca używania,
8. asortymentu,
9. i ułożony w pakunkach zabezpieczonych w przezroczyste jednorazowego użytku, przylegające opakowanie.
10. Odzież ochronna fasonowa winna być dostarczana sucha na wieszakach, zapakowana oddzielnie w przeźroczyste jednorazowego użytku opakowania. Odzież fasonowaną (nie komorowa) należy podawać procesowi płukania przy użyciu płynu antystatycznego.
11. Rzeczy czyste winny być przechowywane w sposób zgodny z ich właściwościami, a w szczególności chronione przed wilgocią i pleśnią. Bielizna nie nadająca się do dalszego używania bądź naprawy, winna być zapakowana w oddzielnym worku z opisem „bielizna uszkodzona- do kasacji".
12. Podstawą odbioru rzeczy brudnych i dostawy suchych rzeczy czystych oraz podstawą obliczenia kosztów i fakturowania wykonanych usług pralniczych jest specyfikacja/protokół, określająca przekazany asortyment rzeczowy i jego ilość w sztukach, stanowiąca jednocześnie dokument zdawczo – odbiorczy, podpisywany przez przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy a po oznakowaniu tagami całego asortymentu Zamawiającego - raport z przyjęcia prania do pralni przekazany Zamawiającemu elektronicznie za pomocą systemu RFID.
13. Wzór dokumentu zdawczego do pralni stanowi **Załącznik nr 4** do umowy, przy czym:
    * 1. pobieranie od Zamawiającego rzeczy brudnych przeznaczonych do wykonania usług pralniczych odbywać się będzie za pokwitowaniem odbiorcy na tzw. protokole zdawczym, sporządzanym przez poszczególne oddziały/kliniki/jedn. Zamawiającego;

a) wykonawca sprawdza w dniu odbioru asortymentu do prania, stan ilościowy odebranego asortymentu i niezwłocznie zawiadamia za pomocą poczty e - mail (do czasu oznakowania tagiem asortymentu) lub (obowiązkowo po zainstalowaniu) za pomocą systemu RFID na adres bezpośredniego odbiorcy usługi **(Załącznik nr 5**) o niezgodnościach w ilości i rodzaju zidentyfikowanych asortymentów w pralni, z protokołem zdawczym Zamawiającego do pralni.

* + 1. dostarczanie Zamawiającemu rzeczy czystych po wykonaniu usług pralniczych następować będzie w wyznaczonym umową terminie, po przeliczeniu przez Zamawiającego i za jego pisemnym pokwitowaniem na tzw. protokole zdawczym (np. wydruk z raportu pralni) sporządzanym przez wykonawcę i podpisanym również przez upoważnionych pracowników wykonawcy;
    2. wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbioru i dostarczania rzeczy objętych kompleksowymi usługami pralniczymi, do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilości asortymentu przyjętego do pralni z ilościami podanymi w protokole zdawczym Zamawiającego o której mowa w pkt 19 pkt 1) i 2);

1. Zamawiający zgłasza stwierdzone niezgodności elektronicznie (za pomocą poczty e – mail, do czasu oznakowania asortymentu najpóźniej w ciągu 3 dni), maksymalnie w terminie 3 dni od stwierdzenia niezgodności za pomocą systemu RFID, (w przeciwnym razie za niezgłoszone braki odpowiadać będzie przyjmujący asortyment).
2. **Wymagany czas wykonywania usług: zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy**
3. **Szacunkowa ilość pranego i dezynfekowanego asortymentu to ok. 3.000,00kg/miesiąc, co stanowi 72.000kg w okresie realizacji umowy.**
4. W ramach umowy wykonawca oznaczy asortyment w postaci bielizny fasonowej (tzn. bluzy, spodnie, spódniczki, fartuchy, sukienki, odzież robocza, ochronna i medyczna) i cały asortyment Zamawiającego, metkami termozgrzewalnymi oraz tagami RFID (lub w systemie równoważnym) z nazwą UCMMiT, nazwą kliniki/oddziału oraz dla fasonówki dodatkowo imieniem i nazwiskiem pracownika o ile nie jest on już oznaczony.

Szacowana liczba ok. 3200

1. Usługi będą świadczone codziennie od poniedziałku do soboty, z możliwością wykonania usług w dni wolne od pracy. O takiej konieczności Wykonawca zostanie powiadomiony z kilkudniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zapewnia transport prania z i do siedziby Zamawiającego, tj. obiektów szpitalnych przy ul. Powstania Styczniowego 9b. Transport bielizny i pozostałego asortymentu odbywać się będzie z uwzględnieniem podziału na transport „czysty i brudny", **co oznacza, że odbierany od Zamawiającego asortyment do prania nie może być równocześnie przewożony z asortymentem czystym**.
3. **Charakterystyka i organizacja odbioru i przewozu prania:**
4. bielizna przeznaczona do prania będzie magazynowana w pomieszczeniach bielizny brudnej, zapakowana w oznakowane worki wodorozpuszczalne. Worki zostaną dostarczone i oznakowane przez Wykonawcę w nazwy poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala, oraz muszą posiadać wszyty Tag RFID (lub inny znacznik w systemie równoważnym) w celu szybkiej identyfikacji jednostki.,
5. przed skierowaniem do prania zdawana bielizna brudna Zamawiającego w tym bielizna zakaźna zapakowana w worki wodorozpuszczalne liczona jest u wykonawcy za pomocą RFID.

Cały asortyment Zamawiającego jest trwale oznakowany chipem i wlepką na każdej sztuce asortymentu, aby był prawidłowo zidentyfikowany w pralni.

1. Bielizna czysta liczona będzie przez pracownika wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiadał za przekazaną bieliznę szpitalną, zapewni czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, będzie ponosił odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.
2. **UWAGA:** przypadki zagubienia lub trwałego uszkodzenia/zniszczenia asortymentu Zamawiającego, czyli uszkodzenia nie dającego się naprawić powstałego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy np. uszkodzenia mechanicznego: dziury, odbarwienia, zafarbowania lub nieusuwalne zagniecenia/zaparzenia/stopienia asortymentu skutkują koniecznością pokrycia tej szkody - rekompensatą poprzez sfinansowanie zakupu przez Zamawiającego nowego produktu po cenie rynkowej z miesiąca wystąpienia zdarzenia.
3. W innych przypadkach, to znaczy wówczas, gdy nie doszło do trwałego uszkodzenia asortymentu Zamawiającego oddanego do prania, a jednak posiada on np. odbarwienia czy zafarbowania, Zamawiający ma prawo do oddania bielizny lub innego asortymentu do ponownego procesu prania, a Usługa ta - w ramach reklamacji - wykonywana jest bez ponownego obciążania kosztem Usługi Zamawiającego.
4. Kasacja bielizny zużytej będzie dokonywana przez Zamawiającego ( BEZ KASACJI ZNACZNIKA).

Zamawiający skasowany asortyment przedstawi Wykonawcy poprzez wyprucie lub wycięcie chipu i przekaże go do pralni Wykonawcy do wyrejestrowania z systemu RFID.

1. Wykonawca raz na kwartał jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych, wykonanych w pralni wykonawcy, potwierdzonych przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub przez akredytowane laboratorium mikrobiologiczne, dokumentującą skuteczności dezynfekcji i min 2 razy w roku przez laboratorium akredytowane w zakresie badania czystości bielizny szpitalnej.
2. Wykonawca w przypadku dochodzenia epidemiologicznego będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz do przedstawienia listy stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług w siedzibie wykonawcy. Nadzór i kontrola nad poszczególnymi aspektami współpracy ze strony UCMMiT będą pełnić osoby wytypowane przez Zamawiającego. Wykonawca wyznaczy osobę do bieżącego kontaktu z Zamawiającym na czas trwania umowy.
4. Rodzaje oraz szacunkowe ilości asortymentów pranych i dezynfekowanych w okresie 24 m-cy określa **Załącznik nr 2 i 3 do umowy.**
5. Wykonawca zobowiązany jest zainstalować na sprzęcie Zamawiającego oprogramowanie i system RFID do prowadzenia ewidencji asortymentu oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przy założeniu:
   * 1. oprogramowanie umożliwia Zamawiającemu, tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki i kilogramy, tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Program musi także umożliwiać edytowanie dokumentów w celu ich opracowania statystycznego i zapisywanie min. w PDF i Excel
     2. Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/jednostek do prania i odczytania tych informacji na wskazanych stanowiskach, na których zainstalowano program. W tym celu wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji oraz odpowiednią witrynę strony internetowej do informacji zdawczo- odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni.
     3. Program zapewnić musi także możliwość składania reklamacji.

Wykonawca z zakresu obsługi systemy RFID zobowiązany jest przeszkolić ok. 20 osób/użytkowników

.