

UMOWA NR

zawarta w dniu2023r. w Juszkowie pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo posiadającą NIP: 593 21 40 699 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Daniela Kulkowskiego – Zastępcę Wójta Gminy Pruszcz Gdański

a

.....
.....
Zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu drugiego etapu nasadzeń na fragmencie działki nr 94/4 w Borkowie zgodnie z projektem wykonawczym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (ze zmienionym zakresem prac oraz ilością roślin, zgodnie z §2 ust. 1 pkt 1 i 2) oraz mapą określającą teren objęty nasadzeniami w drugim etapie stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§2

ZAKRES PRAC

1. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają załączniki nr 1 oraz nr 2 do niniejszej umowy, ze zmienionym zakresem, zawartym poniżej:
 - 1) Zakres prac:
 - a) Zerwanie darni, wybranie oraz wywiezienie: 170m²
 - b) Nawiezenie ziemi żyznej: 170m²
 - c) Ułożenie włókniny: 170m²
 - d) Korowanie: 144m²
 - 2) Zakres roślin:
 - a) Róża 'Floriade': 145szt
 - b) Dereń rozłogowy: 14szt
 - c) Przetacznik długolistny: 82szt
 - d) Kostrzewa sina: 186szt
 - e) Miskant chiński: 28szt
 - f) Rozplenica japońska: 82szt
2. Zapewnienie roślin i materiałów ogrodniczych do nasadzeń leży po stronie Wykonawcy.
3. Przed posadzeniem materiał roślinny wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca zutylizuje i zagospodaruje odpady powstałe w wyniku realizacji umowy na swój koszt zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).
5. Potwierdzenia wykonania prac dokona Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty wykonania zadania w formie protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o zakończeniu prac pracownika merytorycznego Zamawiającego.
6. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych ani płatności częściowych.

§ 3

CZAS TRWANIA UMOWY

Termin realizacji umowy: w ciągu 40 dni od dnia zawarcia umowy

✓

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości:zł (słownie: złotych)
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru.
3. Należność wynikająca z faktury za wykonane zadanie płatna będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktur korygujących, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl.
6. Wystawiona faktura powinna zawierać określenie nabywcy i odbiorcy

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszczowo
NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszczowo

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadania w zakresie określonym w załącznikach do niniejszej umowy z należytą starannością i obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na posadzony materiał roślinny na okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.
4. W okresie gwarancji w przypadku obumarcia posadzonych roślin lub braku rokowań na przeżycie Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania nasadzeń ponownie w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów i uzgodnień z Wykonawcą są podinspektor ds. ochrony środowiska Wiktoria Ropel lub główny specjalista ds. rolnictwa i melioracji Marta Rolska.
7. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru jest podinspektor ds. ochrony środowiska Wiktoria Ropel lub główny specjalista ds. rolnictwa i melioracji Marta Rolska.

§6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia

- umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 - Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - Wykonawca realizuje zadania przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub jej załącznikami,
 - Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, o 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy.
- Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Wszelkie spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę sądową, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Strony uznają, że adresy wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń.
- Dwukrotne awizowanie przesyłki skierowanej na wskazane adresy będzie oznaczało jej doręczenie.
- W przypadku zmiany adresu do doręczeń każda ze stron jest zobowiązana poinformować o tym fakcie drugą stronę listem poleconym pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
- Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawę prowadzi:
Podinspektor ds. ochrony środowiska
Wiktoria Ropel

Przewzorno pod względem
formalno-prawnym
data 4.07.2023
Robert Dargielicz
Rada Prawny
Nr rej. Gd. 1341

