

**„Z A T W I E R D Z A M”
DOWÓDCA
32. BAZY LOTNICTWA
TAKTYCZNEGO**

(-) ppłk Krzysztof BIENÍ
Łask, dnia 14 października 2020 r.

32BLT-SZP.2612.31.2020



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 139 000 EURO NA
„USŁUGI WYWOZU KOMUNALNYCH NIECZYSTOŚCI STAŁYCH I PŁYNNYCH
Z TERENÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ 32 BLT W ŁASKU”
Nr referencyjny 04/PN/2021

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest:

1.1. Adres korespondencyjny:

Nazwa: **32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku**

Adres: ul. 9-go Maja 95, 98-100 Łask

1.2. Siedziba Zamawiającego

(adres dla przesyłek kurierskich i doręczeń osobistych):

Nazwa: **32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku**

Adres: Gucin 58A, 98-113 Buczek (wjazd od m. Teodory)

1.3. Strona internetowa: www.32blt.wp.mil.pl

1.4. Email: 32blt.kancelaria1@wp.mil.pl

1.5. Numer telefonu: 261 554 593

1.6. Numer faksu: 261 554 709

1.7. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰

1.8. REGON: 730097572 NIP: 8310004953

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (uPzp) oraz w sprawach nie uregulowanych przepisami Kodeksu cywilnego.
- 2.3. Postępowanie przetargowe prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot Składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę. Uczestnictwo w postępowaniu wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 2.4. Dokonując oceny ofert, Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą” określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i wywóz nieczystości stałych i płynnych z terenów administrowanych przez 32 BLT w Łasku.
- 3.2. Całość przedmiotu zamówienia została podzielona na 3 części (pkt. 18 SIWZ).
- 3.3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane przez siebie

części.

3.4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranej części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących część przedmiotu zamówienia w ramach danej części. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone.

3.5. **Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2:**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 3.5.1 podstawienia na swój koszt pojemników do gromadzenia odpadów w miejscach określonych w załącznikach do wniosku o udzielenie zamówienia;
- 3.5.2 odbioru odpadów zgodnie z potrzebami użytkownika, wg stałych uzgodnionych z Zamawiającym terminów wywozu (dot. określenia "raz w tyg., lub m-cu") oraz wg bieżących zgłoszeń Zamawiającego, wg zgłoszeń na numer tel., fax-u lub na adres mailowy podane przez Wykonawcę, złożonych nie później niż dwa dni przed odbiorem;
- 3.5.3 odbioru odpadów w przypadku nagłej potrzeby wywozu, podstawienie pojemnika musi nastąpić w terminie godzin (zgodnie z ofertą);
- 3.5.4 starannego wykonywania przedmiotu umowy i stosowania się do zaleceń Zamawiającego w tym zakresie;
- 3.5.5 przyjmowania zleceń wywozu tylko i wyłącznie ze strony Zamawiającego;
- 3.5.6 utrzymania czystości wokół pojemników po usunięciu nieczystości;
- 3.5.7 opróżniania wyłącznie pełnych pojemników na śmieci;
- 3.5.8 umycia pojemników min. 2x do roku, lub wymiany na nowe. Ocena czy pojemniki są czyste należy do Zamawiającego;
- 3.5.9 naprawy pojemników lub ich wymiany na koszt Wykonawcy – w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy, będących własnością Wykonawcy;
- 3.5.10 Podstawą wystawienia faktury za okres poprzedni (1 m-c) jest podpisany przez obie strony umowy protokół określający ilość wywiezionych odpadów w danym miesiącu. Protokół ten powinien być podpisany najpóźniej do 7 dnia za miesiąc poprzedni. Fakturę należy dostarczyć najpóźniej do 10 dnia za miesiąc poprzedni;
- 3.5.11 Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do odbierania tel. od Zamawiającego dotyczące bieżącej realizacji wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3.5.12 Zamawiający zobowiązuje się do:
- 3.5.13 utwardzenia miejsca ustawienia pojemników oraz ich lokalizację w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd pojazdu po odbiór odpadów;
- 3.5.14 utrzymywania, niezależnie od pory roku, należytego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników;
- 3.5.15 nie gromadzenia w pojemnikach odpadów: o konsystencji zbliżonej do ciekłej powodujących zamarzanie odpadów w pojemnikach, odpadów stanowiących zagrożenie dla środowiska, szlaki, gorącego popiołu, gruzu;
- 3.5.16 Informacje dotyczące prognozowanych ilości odpadów, częstotliwości wywozu oraz lokalizacji pojemników na śmieci zawiera

Załącznik nr 7a i 7b do SIWZ,

3.6. Opis przedmiotu zamówienia dla części 3:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 3.6.1. odbioru ścieków zgodnie z potrzebami użytkownika, po każdorazowym zgłoszeniu tel. lub na adres e-maila podane przez Wykonawcę, złożonym z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
 - 3.6.2. odbioru ścieków w przypadku nagłej potrzeby wywozu, wywóz musi nastąpić w terminie podanym w ofercie;
 - 3.6.3. zabezpieczenia odebranych od Zamawiającego ścieków w czasie transportu;
 - 3.6.4. unieszkodliwienia odebranych od Zamawiającego ścieków zgodnie z regulacją prawną w tym zakresie;
 - 3.6.5. w przypadku awarii oczyszczalni ścieków znajdującej się na terenie Zamawiającego Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w odbiór ścieków bytowych w ilości max 60 m³/dobę;
 - 3.6.6. w przypadku awarii oczyszczalni ścieków znajdującej się na terenie Zamawiającego Wykonawca zabezpieczy odbiór ścieków do 6 godz. od otrzymania pisemnej/mailowej oraz potwierdzonej telefonicznie informacji;
 - 3.6.7. przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zgłoszenia poprzez adres e-maila bądź na numer faxu lub tel. wg załącznika specyfikującego usytuowanie zbiorników. Podana w nich średnia częstotliwość ich opróżniania stanowi podstawę do sporządzenia kalkulacji lecz nie jest harmonogramem;
 - 3.6.8. z momentem odbioru ścieków na Wykonawcy ciąży obowiązek i odpowiedzialność wynikające z przepisów w zakresie ochrony środowiska;
 - 3.6.9. podstawą wystawienia faktury za okres poprzedni (1 m-c) jest podpisany przez obie strony umowy protokół określający ilość wywiezionych nieczystości płynnych w danym miesiącu. Protokół ten powinien być podpisany najpóźniej do 7 dnia za miesiąc poprzedni. Fakturę należy dostarczyć najpóźniej do 10 dnia za miesiąc poprzedni;
 - 3.6.10. w przypadku przyjęcia odebranych ścieków przez oczyszczalnię znajdującą się na terenie Zamawiającego (istnieje taka możliwość po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) Wykonawca pomniejszy zaofertowaną cenę 1 m³ nieczystości płynnych o koszt odbioru ich przez oczyszczalnię Zamawiającego. Jest on ustalany przez 32BLT w Łasku corocznie na podstawie kalkulacji - dla porównania w 2020r. wyniósł brutto 6,97 zł/1 m³ ścieków. W 2021 r. oraz w 2022 r. obowiązywać będzie nowy koszt odbioru nieczystości płynnych przez oczyszczalnię znajdującą się na terenie Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o jego wysokości po sporządzeniu kalkulacji;
 - 3.6.11. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do odbierania tel. od Zamawiającego dotyczące bieżącej realizacji wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3.6.12. Informacje dotyczące lokalizacji zbiorników, ich pojemności i ilości, a także przypuszczalnej częstotliwości ich opróżniania zawiera Załącznik nr 7c do SIWZ. Jednakże Zamawiający zaznacza, iż parametry odnoszące się do częstotliwości są jedynie liczbami uśrednionymi, stanowiącymi podstawę do sporządzenia kalkulacji, lecz nie są wiążącym harmonogramem.
- 3.7. Pracownicy Wykonawcy muszą zapoznać się z obowiązującymi na danym

terenie unormowaniami administracyjnymi oraz rygorami porządkowymi. Wykonawca jest zobowiązany wyegzekwować od swoich pracowników obowiązek przestrzegania tych unormowań. Zasady porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych regulują właściwi Dowódcy Jednostek Wojskowych.

- 3.8. Wykonawca po terenie Zamawiającego poruszać się będzie tylko i wyłącznie po wyznaczonych drogach, określonych podczas instruktażu przed rozpoczęciem prac z zachowaniem środków ostrożności i bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pojazdy w mieniu Zamawiającego.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i uwzględnienia uzasadnionych reklamacji oraz ich realizowania w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 3.10. Zamawiający stawia warunek, iż wykonanie przedmiotu umowy (dotyczy części 1, 2 i 3) w przypadku nagłej potrzeby wywozu, wywóz nieczystości stałych i płynnych musi nastąpić w terminie od 6 do 12 godzin (kryterium oceny ofert).
- 3.11. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 uPzp przewiduje możliwość zastosowania **prawa opcji**.
 - 3.11.1. Zamawiający określił w formularzu cenowym ilości usług, jakie wykonawca ma dostarczyć w ramach niniejszego postępowania.
 - 3.11.2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zamówienia większej ilości usług w stosunku do przewidzianych w podstawowym zakresie zamówienia, zamawiający pozostawia sobie możliwość skorzystania z prawa opcji i zamówienia dodatkowych usług, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i zawartą umową, za które wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie.
 - 3.11.3. W przypadku zamówienia dodatkowej ilości przedmiotu zamówienia rozliczenie będzie następowало na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego wykonawcy i zawartej umowie.
 - 3.11.4. Prawo opcji może być zastosowane wyłącznie w przypadku zrealizowania zamówienia podstawowego w 100%.
 - 3.11.5. **Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony wykonawcy w stosunku do zamawiającego.**

3.12. **Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

- 90511000-2 usługi wywozu odpadów
90400000-1 usługi utylizacji nieczystości

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b uPzp.

5.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) – **dotyczy części 1 i 2** oraz posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych o których mowa, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) – **dotyczy części 3**.

5.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.3. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje pojazdami specjalistycznymi niezbędnymi do wykonania zamówienia:

5.3.1. min. 1 samochodem (śmieciarka) z funkcją zgniatania (dla części 1 i 2);

5.3.2. min. 1 samochodem przeznaczonym do wywozu kontenerów KP7 (dla części 1);

5.3.3. min. 1 sprawnym pojazdem asenizacyjnym do wywozu nieczystości (dla części 3).

5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

5.5. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

5.6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:**

z postępowania, wyklucza się wykonawcę:

5.6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495

i 1655);

- 5.6.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy składając ofertę:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 6.1. formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 6.2. oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**JEDZ**);

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 i 7 ustawy, Wykonawca na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy przedkłada Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (JEDZ)** – wg. załącznika nr 2 do SIWZ. Dokument należy sporządzić zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej. Informacje zawarte w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Informacje dotyczące **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**:

- 6.2.1. Sporządzony w wersji elektronicznej dokument JEDZ, Wykonawcy przesyłają wraz z ofertą opatrzony podpisem kwalifikowanym na Platformę zakupową na adres: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
- 6.2.2. Oświadczenie JEDZ – załącznik nr 2 do SIWZ, należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.2.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest platforma zakupowa. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002*

o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 6.2.4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹
- 6.2.5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 6.2.6. Zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, formularz JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
- oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
 - określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia;
- 6.2.8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów składa także formularz JEDZ dotyczący tych podmiotów. Formularz JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. Formularz JEDZ dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie;
- 6.2.9. Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca, w ramach ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) może ograniczyć się do wypełnienia **sekcji α części IV formularza JEDZ**. W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A –D) części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust.1 ustawy Pzp);

- 6.3. formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6.4. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w formie kopii poświadczonej notarialnie.
- 6.5. oraz załączniki i dokumenty wymienione poniżej w treści pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- 6.6. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg załącznika nr 3 do SIWZ.
- 6.7. **Oświadczenia lub dokumenty składane przez wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) i 1) ustawy Pzp (podstawy wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu):**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp dokona w pierwszej kolejności badania i oceny, a następnie przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia podstaw braku wykluczenia:

- 6.7.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6.7.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.7.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.7.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6.7.5. zezwolenie na prowadzenie działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 art. 9b) – dotyczy części 1 i 2
- 6.7.6. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439 art. 7) – dotyczy części 3.
- 6.7.7. wykaz urządzeń, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg załącznika nr 6 do SIWZ.
- 6.8. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.2 – 5.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.10. Wykonawca, który zleca wykonanie części lub całości zamówienia innym podmiotów (podwykonawcom), musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części lub całości zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.2.
- 6.12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich

- podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.2.
- 6.13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.14. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
- 6.14.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.14.2. Oświadczenie o którym mowa w pkt 6.2. składa każdy z wykonawców osobno. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
- 6.14.3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 6.14. zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6.15. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**
- 6.15.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych (art. 8 ust. 3 uPzp) przez składającego ofertę.
- 6.15.2. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób i oznacza jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 6.15.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 6.15.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 uPzp.
- 6.16. **Wykonawca zagraniczny.**
- 6.16.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7 SIWZ:
- 6.16.1.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustaw,
- 6.16.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.16.2. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.16.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem lub właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.16.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczane za zgodność z oryginałem, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot

7.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem.

7.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 7.7. W przypadku niewłaściwego działania platformy zakupowej Zamawiającego należy kontaktować się z administratorem platformy OPEN NEXUS Sp. z o.o. Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 8:00-17:00) tel. (22) 101 02 02 e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **6 400,00 PLN** dla całości zamówienia lub:
- 8.1.1 dla części 1 – **4 100,00 PLN**;
 - 8.1.2 dla części 2 – **1 000,00 PLN**;
 - 8.1.3 dla części 3 – **1 300,00 PLN**.
- 8.2. Dopuszcza się złożenie wadium w różnej formie prawnej, wedle zasad podanych w ustawie Pzp.
- 8.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu powyższą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 32. Bazy Lotnictwa Taktycznego w Łasku nr **38 1010 1371 0024 1113 9120 1000** z adnotacją: „**Wadium, nr referencyjny 04/PN/2021**”. Nr NIP (podać nr NIP Wykonawcy).
- 8.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do **23.11.2020 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 8.5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie odrzucona.
- 8.6. Jeżeli wadium zostanie wpłacone z konta nie będącego własnością Wykonawcy w ofercie należy wskazać konto do zwrotu wadium.

Rozdział IX Termin związania ofertą.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
- 10.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 10.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy lub/i
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 10.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona
- 10.6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
- 10.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.9. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 10.10. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.13. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć,

w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

- 10.14. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 10.15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot w terminie najpóźniej do dnia **23.11.2020 r.** do godz. **11:00**.
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.11.2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, podany w pkt. 1.1.2. SIWZ, bud 222, sala nr 4-5 za pomocą platformy zakupowej.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot informację z otwarcia ofert dotyczące:
- 11.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 11.4.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 11.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.5. Oferta, która zostanie złożona po terminie zostanie zablokowana przez platformę zakupową.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny o którym mowa w art. 15.
- 12.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 12.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 12.6. Cena jednostkowa netto to cena ustalona za jednostkę towaru, której ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach (bez kwoty podatku VAT).

- 12.7. Wartość netto to wartość towaru, którego dotyczy sprzedaż, bez kwoty podatku (iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości towaru).
- 12.8. Stawka VAT w procentach (%) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106.) dla poszczególnych towarów i usług.
- 12.9. Wartość brutto to wartość sprzedaży towaru wraz z kwotą podatku VAT (suma wartości netto i wartości podatku VAT).
- 12.10. Cena zamówienia to cena ustalona poprzez zsumowanie wartości brutto poszczególnych pozycji w zadaniu. Stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.
- 12.11. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 12.12. Kwoty wartości netto i brutto zamówienia wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.13. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz w formularzu cenowym (załącznik nr 5 do SIWZ).

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

LP = A + B + C gdzie		
KRYTERIUM		RANGA (%)
A	Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	60
B	Termin realizacji – w sytuacjach awaryjnych	40
LP	Maksymalna liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę	100

13.2. Kryterium (A) – cena oferty

$$A = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\% = \dots \text{ pkt.}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty. Podstawę obliczenia będzie stanowić cena oferty, na którą składa się cena za rok 2020 r. oraz cena

za rok 2021 r.

13.3. **Kryterium (B) – termin realizacji (w sytuacjach awaryjnych)**

Zamawiający przyzna Wykonawcy 40 pkt., który przedstawi w ofercie **najkrótszy termin realizacji** w sytuacjach awaryjnych (6 godz.), pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednią ilość punktów do przedstawionego czasu realizacji zamówienia w sytuacjach awaryjnych wg poniższego wzoru:

$$B = \frac{B_{\max} - B_b}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100 \times 40\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

B_{\max} – maksymalny czas wywozu od zgłoszenia w godz. ($B_{\max}=12$ godz.)

B_{\min} - minimalny, czas wywozu od zgłoszenia w godz. ($B_{\min} = 6$ godz.)

B_b – czas wywozu od zgłoszenia określony w badanej ofercie

W przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę w jego ofercie termin realizacji (w sytuacjach awaryjnych) będzie dłuższy niż 12 godzin, Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy. W przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę w jego ofercie termin realizacji będzie krótszy niż 6 godzin, Zamawiający do obliczeń przyjmie 6 godzin. Podstawę obliczenia stanowić będzie średnia arytmetyczna wartości zaoferowanych dla 2020 r. i 2021 r.

Wartość godzinową terminu realizacji należy wpisać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ. Brak określenia w ofercie terminu realizacji zadania spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

13.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Wykonawca składając ofertę na daną część musi podać cenę i termin realizacji zarówno na 2021 r., jak i 2022 r. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty na cały okres trwania umowy (lata 2021-2022), Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

13.5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

13.6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na piśmie w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Przez uchylenia się od zawarcia umowy zamawiający rozumie „dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy”.
- 14.4. Zamawiający preferuje zawarcie umowy na odległość. Umowa zostanie zawarta w następujący sposób:
 - 14.4.1. zamawiający przesyła do wykonawcy umowę w formie elektronicznej;
 - 14.4.2. wykonawca sprawdza poprawność zawartych w umowie danych, parafuje każdą stronę, składa odręczny podpis, pieczęć i wysyła do zamawiającego;
 - 14.4.3. umowa zostaje podpisana i zarejestrowana przez zamawiającego – wówczas umowa nabiera mocy prawnej;
 - 14.4.4. zamawiający informuje o powyższym fakcie wykonawcę drogą elektroniczną i odsyła trzeci egzemplarz umowy do wykonawcy.
 - 14.4.5. Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
 - 14.4.6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące

zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "**zabezpieczeniem**"

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVII

Podwykonawcy

17. Podwykonawcy

17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający wymaga wskazania w JEDZ (załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

17.2. Wykonawca ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, niedbalstwa, braku należytej staranności.

Rozdział XVIII

Opis części zamówienia.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

18.1. Część 1 - usługi wywozu komunalnych nieczystości stałych z garnizonu Łask;

18.2. Część 2 - usługi wywozu komunalnych nieczystości stałych z garnizonu Sieradz;

18.3. Część 3 - usługi wywozu komunalnych nieczystości płynnych z garnizonu Łask.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustaw.

19.2. Wszelkie informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI uPzp.

Rozdział XX

Informacje o przewidywanych zamówieniach.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI**Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO****21. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 21.1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
- 21.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl
- 21.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi wywozu komunalnych nieczystości stałych i płynnych z terenów administrowanych przez 32 BLT w Łasku, nr referencyjny 01/PN/2021**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 21.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 21.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 21.6. Obowiązek podania przez danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 21.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 21.8. Posiada:
 - 21.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
 - 21.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych²;
 - 21.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - 21.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

21.9. Nie przysługuje:

21.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

21.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

21.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXI

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22. Złączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **JEDZ**

Załącznik nr 3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4a Wzór umowy – część 1 i 2

Załącznik nr 4b Wzór umowy – część 3

Załącznik nr 5 Formularz cenowy

Załącznik nr 6 Wykaz urzędzeń

Załącznik nr 7a Prognozowana ilość odpadów komunalnych stałych – część 1

Załącznik nr 7b Prognozowana ilość odpadów komunalnych stałych – część 2

Załącznik nr 7c Prognozowana ilość nieczystości komunalnych płynnych – część 3

Przewodnicząca komisji przetargowej

(-) Anna SZREMSKA