

Wschowa, dnia 26 kwietnia 2024r.

(pieczęćka zamawiającego)
Znak sprawy: BI.7013.4.2024

Zapytanie ofertowe
dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Gmina Wschowa zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych, rękojmi i gwarancji na te roboty dla zadania polegającego na „Utworzeniu 34 nowych miejsc opieki w Żłobku przy ul. Zacisze 1, 67-400 Wschowa” w ramach adaptacji wydzielonej części budynku Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II we Wschowie z uzyskaniem wymaganych przepisami i umową opinii, uzgodnień i pozwoleń.

Zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł, wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z póź. zm.)

Postępowanie prowadzone zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto z dnia 7 marca 2024 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

Gmina Wschowa

ul. Rynek 1

67-400 Wschowa

Adres internetowy: www.bip.gminawschowa.pl

Telefon:(065) 540-86-00;

NIP: 925-19-31-551, REGON 411050787

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami:

- Jolanta Jaromin – Mazur – Dyrektor Biura Inwestycji i Infrastruktury Urząd Miasta i Gminy Wschowa, tel. 65 540 86 64, e-mail: jolanta.mazur@wschowa.pl.
- Ewa Bogusławska – Główny specjalista Biura Inwestycji i infrastruktury, tel. 65 540 86 62, e-mail: ewa.boguslawska@wschowa.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

- 1) Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605).
 - 2) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywiny (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 1610).
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu pełnobrańkowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych oraz rękojmi i gwarancji na te roboty dla zadania polegającego na „Utworzeniu 34 nowych miejsc opieki w Żłobku przy ul. Zacisze 1, 67-400 Wschowa” w ramach adaptacji wydzielonej części budynku Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II we Wschowie wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami i umową opinii, uzgodnień i pozwoleń.
2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej:
 - projektu zagospodarowania terenu /PZT/,
 - projektu architektoniczno-budowlanego /PAB/,
 - projektu technicznego /PT/) oraz
 - projektu wykonawczegozgodnie z obowiązującymi przepisami, o których mowa w pkt. 5- w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym w plikach do odczytu np. PDF; wraz z opracowaniem lub uzyskaniem wymaganych prawem opracowań, decyzji, uzgodnień, opinii;
 - 2) wykonanie koncepcji urządzenia i aranżacji obiektu/pomieszczeń oraz zagospodarowania terenu z przeznaczeniem na plac zabaw -2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym w plikach do odczytu np. PDF;
 - 3) inwentaryzację budynku w niezbędnym zakresie do wykonania projektu – 3 egzemplarze oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym w plikach do odczytu np. PDF;
 - 4) uzyskanie decyzji Lubuskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie pracy przy budynku (jeżeli jest wymagane);
 - 5) przygotowanie pełnego zakresu dokumentacji architektoniczno/budowlanej/technicznej/wykonawczej;
 - 6) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę dla w/w zadania;
 - 7) przygotowanie dokumentacji STWIOR;
 - 8) przygotowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich w ilości po 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. na nośniku elektronicznym w

- plikach do odczytu np. PDF;
- 9) opracowanie map do celów projektowych;
 - 10) pełnienie nadzoru autorskiego.
3. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Każdy egzemplarz projektu musi być opatrzony wszystkimi podpisami i zaświadczeniami, których wymaga Prawo Budowlane. Dokumentacja musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów w i norm, być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Dokumentacja podlega akceptacji Zamawiającego na każdym z etapów. Zamawiający może w każdym momencie wezwać Wykonawcę do przedstawienia raportu z bieżącego zaawansowania prac. Dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, pozwolenia niezbędne do realizacji zamierzenia budowlanego.
4. Wykonawca przy opracowywaniu dokumentacji projektowej zobowiązuje się:
- 1) zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być w oparciu o nią wykonane,
 - 2) ponieść wszelkie opłaty za pozyskiwane w ramach realizacji dokumentacji projektowej decyzje, uzgodnienia i opinie,
 - 3) opracować dokumentację projektową kompletną z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójną i skoordynowaną we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadającą niezbędne uzgodnienia,
 - 4) przedstawiającej rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
5. Z uwagi, iż opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 30, 34 i 99 - 103, a także wszelkimi wymogami zawartymi, m.in. w:
- 1) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.) oraz innymi wymaganymi przepisami;
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225 ze zm.);
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z

- 2021r. poz. 2454);
- 4) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679 ze zm.);
 - 5) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-kosztorysowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
 - 6) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2019 poz.72);
 - 8) Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.Dz.U.2023 poz. 204).
6. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest współfinansowane z Krajowego Planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach inwestycji A.4.2.1. pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach MALUCH+ 2022-2029 oraz na podstawie art. 14II i art. 14In ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U.2024.324)
 7. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Wschowa i terenów funkcjonalnie z nim związanych –zatwierdzonego Uchwałą Nr XVI/165/16 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Wschowa i terenów funkcjonalnie z nim związanych – część zachodnia.
 8. Projekt realizowany będzie na działce gminnej w miejscowości Wschowa (tytuł prawny do nieruchomości ZG1W/00026044/0). Na przedmiotowych działkach znajduje się budynek funkcjonującej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła we Wschowie, w którym zostaną wydzielone pomieszczenia na potrzeby funkcjonowania żłobka – w zaznaczonym w załączniku graficznym skrzydle budynku.
 9. Zestawienie powierzchni przewidzianej do adaptacji:
 - sale lekcyjne: 5 pomieszczeń (63,10 m² , 58,30 m², 46,30m², 59,10 m², 64,40 m²)- łącznie 291,20 m²,
 - komunikacja – 77 m²
 - wc dla dziewcząt -14,70 m²
 - wc dla chłopców – 17,50 m²
 - wc dla nauczycieli – 2,60m²

- zaplecze – 20,80 m²
 - Łącznie powierzchnia do adaptacji – 423,80m²
 - Wysokość pomieszczeń – 3,30 m.
10. Dokumentacja projektowa musi być sporządzona z uwzględnieniem m.in. następujących warunków:
- plac zabaw z ograniczonym dostępem dla osób z poza żłobka,
 - ilość, rodzaj, powierzchnię pomieszczeń w zaznaczonym skrzydle budynku na parterze szkoły 423,80 m² (powierzchni całkowicie oddzielonej i wyizolowanej akustycznie od części budynku użytkowanej przez uczniów szkoły podstawowej) w taki sposób aby odpowiadały one przepisom w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. 2019 poz. 72) a także ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.Dz.U.2023 poz. 204).
 - budynek szkoły jest wyposażony w pomieszczenie do wydania posiłków - catering, (zaznaczony na załączniku graficznym), kotłownię (ogrzewanie gazowe).
 - żywienie w żłobku powinno być zorganizowane w optymalny sposób w uzgodnieniu z Zamawiającym: (wariant 1: posiłki wydawane z mieszczącej się w budynku kuchni, w którym będzie się znajdował żłobek- wariant zakłada dostosowanie pomieszczenia do wydania posiłków dla uczniów szkoły w taki sposób aby służyło ono również na potrzeby żłobka), (wariant 2: dostosowanie jednego z pomieszczeń przeznaczonego na adaptację żłobka – z przeznaczeniem na kuchnię), (wariant 3: przebudowa istniejącego pomieszczenia do wydawania posiłków (możliwa rozbudowa) na kuchnię obsługującą zarówno szkołę jak i żłobek).
 - na zewnątrz budynku planuje się zagospodarowanie działki obejmujące: budowę i wyposażenie zewnętrznego placu zabaw dla dzieci zgodnie ze strefami bezpieczeństwa poszczególnych urządzeń zabawowych.
11. Opracowana dokumentację należy uzgodnić branżowo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (straż pożarna, sanepid, itp.)
12. Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.
13. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym takie wskazanie jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

14. W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.), Wykonawca zobowiązany jest wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
15. W przypadku konieczności uaktualnienia kosztorysów inwestorskich Wykonawca w terminie 10 dni, dostosuje je do aktualnej bazy cenowej na każde polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby dwa razy uaktualnić kosztorysy nieodpłatnie, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację zadania inwestycyjnego. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania, złożone w toku przetargu na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo – budowlanej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość oferty brutto. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania niniejszej umowy.
18. Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanego przedmiotu umowy, a także przedłożenie ewentualnych propozycji rozwiązań nie ujętych przedmiotem umowy, a istotnych z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia.
19. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi i gwarancji za wady w

- dokumentacji projektowej, zgodnie z zapisami w projekcie umowy.
20. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektową zgodnie z zapisami projektu umowy.
 21. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
 - 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
 - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
 - 71300000-1 Usługi inżynieryjne
 - 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
 - 71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
 - 71500000-3 Usługi związane z budownictwem
 - 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli.
 22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z przedmiotem zamówienia, oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub realizację zamówienia.
 23. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty zapoznanie się istniejącym stanem obiektu oraz warunkami technicznymi poprzez dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia celem uwzględnienia warunków realizacji zamówienia w cenie oferty.
 24. **Wymagania Zamawiającego – Osoby skierowane do realizacji zamówienia:**

Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie udziału w opracowaniu projektu budowlanego osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności a także wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektu budowlanego, oraz zapewnienie zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym;

Uwaga:

 - Wykonawca musi również zapewnić sprawdzenie dokumentacji projektowej w zakresie opracowań dot. poszczególnych branż przez osoby posiadające uprawnienia analogiczne do wskazanych powyżej,
 - Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej osoby posiadającej uprawnienia w zakresie więcej niż jednej ze wskazanych branż,
 - Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia uprawnień projektantów, którzy będą wykonywali projekt wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- 1) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej jeżeli wykaże:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej (budowlano-wykonawczej) dotyczącej zamierzenia budowlanego obejmującego budowę lub przebudowę budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 300 m².
3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – (Dz.U.2024 poz. 507).
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,

2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 3) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz.U. z 2024r.,poz. 507).

IV. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
- 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **(Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).**
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia- **(Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.

5. Zamawiający zezwala, aby oferta i inne dokumenty składane w postępowaniu za pomocą platformy zakupowej były składane bez zachowania formy szczególnej, tj. dopuszcza się złożenie dokumentu w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub dokumentu opatrzonego „dowolnym” podpisem np. kwalifikowanym podpisem elektroniczny lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo dopuszczzonej w zapytaniu musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta musi zawierać:
 - Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. IV Zapytania Ofertowego.
 - Formularz ofertowy - (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Informacje te winny być umieszczone w osobnym folderze. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje

- dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 15. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po złożeniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy. W przeciwnym wypadku zastrzeżenie będzie bezskuteczne.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) W ofercie należy podać cenę netto za całość zamówienia, podatek od towarów i usług VAT oraz cenę brutto.
- 4) Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
- 5) Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 7) Oferta niezawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uznana za nieważną.
- 8) Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

9) Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena ofertowa brutto -100%.
2. Punkty w kryterium ceny ofertowej zostaną przyznane według następującego wzoru: **$Pkt_c = C_n / C_b \times 100$ [pkt]**
Pkt_c – oznacza punkty w kryterium „Cena ofertowa brutto”,
C_n – oznacza najniższą oferowaną cenę ofertową brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
C_b – oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty.
3. Obliczenie punktów dokonywane będzie do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę): **8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- 2) Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień przekazania (odbioru przez Zamawiającego) prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę wraz z opracowaną dokumentacją projektową planowanej inwestycji, na podstawie protokołu odbioru.
- 3) W zakresie nadzoru autorskiego: w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

X. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w terminie **do dnia 14.05.2024r. do godz. 15:00** poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Termin otwarcia ofert **14.05.2024r. o godz.15:30** za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa> Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XII. ZWIĄZANIE OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. INNE INFORMACJE:

1. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik.
- d) Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną dla jednego z nich lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie dopuszczonej niniejszym zapytaniem). Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę w formie dopuszczonej w niniejszym Zapytaniu. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
- e) Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- f) Wypełniając formularz ofertowy powołując się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
- g) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- h) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i o ile jest wymagane przez zamawiającego, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zawarcie umowy – wg projektu umowy.
 3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - Informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
 - Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, Uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem przynależności do izby.
 4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
 5. Formularz oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszego Zapytania.
 6. Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń oraz dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego Zapytania.
 7. Przygotowując ofertę i dokumenty wymagane w postępowaniu, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na Zapytanie, które należy odczytywać łącznie z ewentualnymi zmianami treści Zapytania wnoszonymi przez Zamawiającego.
 8. Każdy dokument składany w postępowaniu, w tym oferta musi być czytelny.
 9. Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści Zapytania. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych

- przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
 13. Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.
 14. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujące istotnych zmian w treści oferty — niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
 15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zaprośzenia i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.
 16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
 17. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 18. Zamawiający uzna ofertę za niewiążącą, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 14 lit. c) powyżej.
 - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 19. O uznaniu oferty za niewiążącą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie.
 20. Oferta, którą Zamawiający uzna za niewiążącą nie podlega weryfikacji w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert.
 21. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - a) Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - b) Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
23. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego, w tym warunki udziału w postępowaniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert.
24. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostaje uznana za niewiążącą.
25. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez platformę zakupową.
26. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zapisaniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
27. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zaproszenie.
28. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.29.
29. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zapisania. W takim przypadku Zamawiający przekaże informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało zaproszenie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.
31. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.
32. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zapisania oraz przygotowania i złożenia oferty na Zapisanie.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA 2016/679 (RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miasta i Gminy Wschowa, Rynek 1, 67-400 Wschowa, tel: 655408600, e-mail: boi@wschowa.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl, tel: 783 479 791 lub pisemnie na adres naszej siedziby.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w drodze zapytania ofertowego, celem udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do

odrzućenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału z postępowaniu.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
9. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

Z up. BURMISTRZA
Dyrektor
Biura Inwestycji i Infrastruktury
Jolanta Jaromin-Mazur

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | wykaz usług; |
| Załącznik nr 3 | wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia; |
| Załącznik nr 4 | wzór umowy; |