

Umowa Nr/8130 /2018

zawarta w dniu stycznia 2018 r. w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

Gminą Miejską Starogard Gdański, z siedzibą w Starogardzie Gdańskim ul. Gdańska 6 zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Janusza Stankowiaka - Prezydenta Miasta,

a

.....z siedzibą w ul.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla Młodzieży Uzależnionej w Starogardzie Gdańskim Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji usługi określone w niniejszej umowie.

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji działań o charakterze profilaktycznym, terapeutycznym i readaptacyjnym, skierowanych do mieszkańców miasta Starogard Gdański, określonych szczegółowo w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Zleceniobiorcy złożonej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 2018 r.
2. Działania wymienione w ust. 1 dotyczą różnego typu uzależnień, w tym m.in. alkoholizmu, narkomanii, uzależnień krzyżowych.
3. Formami działań:
 - 1) profilaktycznych są: konsultacje indywidualne i rodzinne; zajęcia psychoedukacyjne; druk, kolportaż i udostępnianie materiałów informacyjnych i edukacyjnych dotyczących uzależnień; promocja zdrowego stylu życia; edukacja i profilaktyka z zakresu HIV/AIDS; prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, spotkań informacyjnych, prelekcji, warsztatów i akcji skierowanych do uczniów, nauczycieli i pedagogów ze szkół na terenie Starogardu Gdańskiego,
 - 2) terapeutycznych są: konsultacje indywidualne i rodzinne, wsparcie psychologiczne, interwencje kryzysowe, motywowanie i informowanie o możliwości podjęcia leczenia, kierowanie na badania i leczenie w placówkach specjalistycznych,
 - 3) readaptacyjnych są: wsparcie psychologiczne, wspomaganie rozwoju osobistego, pomoc w rozwiązywaniu problemów, pośrednictwo w kontaktach z innymi placówkami.

§ 2

Termin wykonania zlecenia ustala się w okresie **od 15 stycznia 2018 r. do dnia 19 grudnia 2018 r.**

§ 3

1. Działania, o których mowa w § 1 realizowane będą:
 - 1) w lokalu na Osiedlu 60-lecia ONP 14,
 - 2) na terenie starogardzkich szkół,
 - 3) podczas działań ogólnomiejskich firmowanych przez Gminę Miejską Starogard Gdański.
2. Zasady korzystania z lokalu na Osiedlu 60-lecia ONP 14 określi umowa między Klubem Abstynenta „RAZEM” a Zleceniobiorcą.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do otwarcia siedziby Punktu:
 - 1) 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku oraz w jedną sobotę w miesiącu,
 - 2) nie mniej niż 7 godzin dziennie (4 godziny przed południem i 3 godziny popołudniowo-wieczorne).
4. Zleceniobiorca informuje Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Punktu i w materiałach informacyjnych o szczegółowych godzinach otwarcia Punktu oraz o wszelkich zmianach w zakresie godzin funkcjonowania Punktu.

§ 4

1. Na prowadzenie Punktu Zleceniodawca przeznacza środki finansowe w wysokości zł (słownie: złotych brutto miesięcznie).
2. Środki, o których mowa w ust. 1 wykorzystane mogą być na pokrycie kosztów: osobowych (pracownicy merytoryczni, obsługa administracyjna); utrzymania i funkcjonowania Punktu (m.in. zakupu materiałów profilaktyczno-edukacyjnych, druku ulotek i broszur, zakupu materiałów biurowych, środków czystości).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadania z należytą dbałością o wartości merytoryczne i oszczędnie gospodarować środkami finansowymi.
4. Zleceniobiorca nie może przenosić na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z umowy, może jednak powierzyć takim osobom wykonanie czynności wynikających z umowy.
5. Po zakończeniu każdego miesiąca Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy rachunek za wykonane działania. W miesiącu grudniu Zleceniobiorca przedłoży rachunek do dnia 20 grudnia.
6. Zapłata za realizowane działania dokonywana będzie w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia rachunku na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr

§ 5

1. Zleceniodawca jest uprawniony do kontroli działań objętych niniejszą umową, zarówno pod względem merytorycznym, jak i finansowym.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli i wizytacji stanu realizacji działań przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, z uwzględnieniem konieczności zachowania poufności danych osób korzystających z pomocy.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy informację z realizacji działań, zawierające m. in. liczbę wykonanych działań z wyszczególnieniem ich form, liczbę odbiorców poszczególnych działań z wyszczególnieniem ich form, zachodzących zjawisk, za okres:

- 1) od 15 stycznia do 30 września - do dnia 10 października 2018 r.,
- 2) od 15 stycznia do 19 grudnia - do dnia 20 grudnia 2018 r.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....