**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2019 WT**

**z dnia 2019-11-14**

W odpowiedzi na zapytanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy składam ofertę na wykonanie usługi naprawy pojazdu służbowego uszkodzonego w wyniku zdarzenia drogowego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj pojazdu |  **FURGON**  | W użytkowaniu |  **KMP BYDGOSZCZ** |
| Marka | **VW**  | Nr rej |  **HPC B225** |
| Model | **T-6**  | VIN |  **WV1ZZZ7HZKX014316** |
| Rok produkcji | **2019**  | Stan licznika  |  **BRAK DANYCH** |

Ubezpieczyciel **ALLIANZ** zarejestrował szkodę w dniu 5-11-2019r.,pod nr **430-1074693**

Koszt naprawy pojazdu wg kosztorysu wstępnego z dnia **7-11-2019** r., nr 430-1074693
wynosi  **10 549,54 zł** (brutto),

słownie  **DZIESIĘC TYSIĘCY SZEŚĆSET CZTERDZIEŚCI DZIEWIĘĆ 54/100**

**Miejsce składania ofert: platforma opennexuss**

**Termin składania ofert** do dnia  **20-11-2019 r**.do godz. **8:00**

1. **Podstawowy zakres usługi**
2. Transport samochodu z Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy ul. Iławska 1

 do miejsca wykonania naprawy przez wykonawcę.

1. Naprawa pojazdu - przywrócenie stanu technicznego, wyglądu zewnętrznego i estetyki pojazdu do stanu z przed szkody w dniu  **30-10-2019**  **r.**
2. Transport naprawionego pojazdu do Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy ul. Iławska 1.
3. **Termin wykonania usługi**

Maksymalnie **21** dni roboczych od daty odebrania uszkodzonego pojazdu.

1. **Gwarancja na wykonanie usługi**
2. miesięcy od daty dokonania odbioru.
3. **Warunki realizacji usługi**
4. Wykonanie naprawy zostanie zlecone na piśmie (Załącznik nr 1) oferentowi, który zaproponował najniższy łączny koszt naprawy. W przypadku takich samych ofert decyduje czas złożenia oferty.
5. Pojazd zostanie przekazany bezzwłocznie po zleceniu naprawy, protokołem przekazania (Załącznik nr 2).
6. Zakres i sposób naprawy pojazdu ma być zgodny z kosztorysem wstępnym (Załącznik nr 3a), dopuszcza się zwiększenie zakresu i kosztów naprawy po zatwierdzeniu nowego kosztorysu przez ubezpieczyciela i przesłania go zamawiającemu, który musi wyrazić zgodę na kontynuowanie naprawy.
7. Zamawiający w przypadku zwiększenia zakresu prac określonych w kosztorysie (zał. nr 3a) zastrzega sobie prawo dostarczenia części dla wykonania usługi naprawy.
8. Uzyskanie zatwierdzenia nowego kosztorysu, uwzględniającego oferowany łączny koszt oraz uwzględniającego zwiększony zakres naprawy lub jego kosztów w porównaniu do kosztorysu wstępnego w całości spoczywa na wykonawcy usługi.
9. Faktura VAT za usługę zostanie wystawiona po pozytywnej ocenie wykonanej naprawy pojazdu, którą przeprowadzą upoważnieni pracownicy zlecającego.
10. Po wystawieniu faktury VAT bezzwłocznie zostanie zawarta *Umowa przelewu wierzytelności (cesja),* (Załącznik nr 4)
11. W przypadku powstania przyczyn skutkujących nie dotrzymaniem terminu zakończenia naprawy wykonawca obowiązany jest na piśmie powiadomić zamawiającego.
12. Wykonawca usługi udostępni naprawiany pojazd na każde wezwanie zamawiającego w celu kontroli jakości naprawy.
13. Transport samochodu służbowego przez wykonawcę może odbywać się tylko pojazdami do tego przystosowanymi.
14. Pojazd dostępny jest do oględzin w godz. 9-14, tel. kontaktowy **52 588 1505** od poniedziałku do piątku.
15. **Płatność za usługę**
16. Przelewem na konto podmiotu realizującej usługę naprawy.
17. Płatnikami za usługę będzie Zakład Ubezpieczeń Komunikacyjnych (w ramach cesji) oraz Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy (dopłata różnicy) w terminie 30 dni od dnia wykonania przelewu przez Zakład Ubezpieczeń Komunikacyjnych na wskazane (w cesji) konto wykonawcy usług.
18. Faktura za usługę zostanie wystawiona po zatwierdzeniu kosztorysu naprawy przez ubezpieczyciela i odbiorze pojazdu z wynikiem pozytywnym.
19. Zamawiając pokrywa tylko ewentualne koszty amortyzacji (np. opon) w terminie 30 dni od rozliczenia kosztów naprawy przez wykonawcę.
20. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego *Zawiadomienia* o dokonanej przez ubezpieczyciela płatności, na podstawie Umowy przelewy wierzytelności, jej wysokości oraz złożenia oświadczenia dotyczącego rozliczenia kosztów naprawy pojazdu w terminie 10 dni od uznania rachunku Wykonawcy.
21. **Oferowana łączny koszt za usługę, której zakres przedstawiono w pkt. 1 wynosi:** ………….…………. zł. brutto. Słownie……………………………………………………………………………………
22. **Nazwa, adres, NIP, KRS i dane kontaktowe podmiotu oferującej usługę**

………………………………………………….……………………………………..………

………………………………………………………………….………………..……………

…..…………………….………………………………………………………………………

(nr rachunku i nazwa banku, w którym podmiot posiada rachunek w związku z prowadzona działalnością)

………………………………. ……………………………………...

(miejscowość, data) (pieczęć oraz podpis oferenta)

Załączniki przekazane wraz z zapytaniem ofertowym:

1. Zlecenie naprawy pojazdu służbowego uszkodzonego w wyniku zdarzenia drogowego
2. Protokół przekazania o odebrania pojazdu do naprawy
3. Kosztorys wstępny
4. Umowa przelewu wierzytelności
5. Zawiadomienie o przelewie wierzytelności