

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30.000 EURO\*/ZAPYTANIE**  
**OFERTOWE\***

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.
- I.2) Prowadzący postępowanie: **Wydział Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa.**

I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Obsługa stajenna koni służbowych
- II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): usługa
- II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia (należy sprecyzować co jest konkretnie zamawiane z podaniem parametrów, liczby sztuk zamawianych towarów lub usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) Załącznik nr 1 do ogłoszenia
- II.1.4) Wymagany okres gwarancji/rękojmi: nie dotyczy
- II.1.5) Miejsce wykonania zamówienia: ul. Kozielska 4A w Warszawie (01-163)
- II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: *NIE (jeżeli tak, podać ilość części, wielkość i zakres poszczególnych części, sposób oceny oferty wariantowej, opis i zakres zamówienia uzupełniającego/ opis i zakres prawa opcji)*
- II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 4 miesiące od dnia 01.01.2020 do dnia 30.04.2020 r.

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (na przykład wymagane doświadczenie, potencjał techniczny)**

- 1.1 W zakresie zdolności technicznych lub zawodowych:  
Zamawiający wymaga od Wykonawcy minimum rocznego doświadczenia w zakresie obsługi stajennej koni.
- 1.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min. 2 osobami posiadającymi min. roczne doświadczenie (każda osoba) przy obsłudze stajennej koni.
- 1.3 Zamawiający wymaga, aby usługa była świadczona przez osoby mające obywatelstwo polskie.

## SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA

### WRAZ Z OFERTA

IV.1) (Odpowiednio do postawionych warunków udziału w postępowaniu. W przypadku zamówień publikowanych na platformie zakupowej należy wskazać jakich wymaga się dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w przypadku, gdy poza wypełnieniem przez oferentów sekcji „Kryteria i warunki formalne” platformy zakupowej, oczekuje się dodatkowo przekazania poprzez platformę zakupową skanów dokumentów):

- Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie potwierdzające minimum roczne doświadczenie przy obsłudze stajennej koni,
- Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie potwierdzające wykonywanie usług przez osoby posiadające co najmniej roczne doświadczenie zawodowe (każda osoba) przy obsłudze stajennej koni.

IV.2). Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

### SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT

V.1) Kryteria oceny ofert: cena (np. cena, termin realizacji, gwarancja)

Kryterium: cena Waga: 100% (w %)

Kryterium: ..... Waga: ..... (w %)

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku zamówień składanych drogą mailową należy wysłać oferty z odpowiednim wyprzedzeniem z uwagi na funkcjonujące w poczcie Lotus zabezpieczenia antyspamowe, mogące opóźnić jej dostarczenie do Komendy Stołecznej Policji\*.

### SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: Wawrzyniec Kaznowski, tel. 22 603 32 28,  
wawrzyniec.kaznowski@ksp.policja.gov.pl (imię, nazwisko, telefon, adres e-mail)

VI.2) Termin i forma składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 13.12.2019; do godz.: 10:00.....

w formie:

~~Pisemnej w siedzibie (nazwa i adres komórki organizacyjnej)/prześleć na nr faksu~~

~~..... lub drogą elektroniczną na adres email:~~

~~...../ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie na platformie zakupowej\*.~~

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

10.12.2019.  
SPECALISTA  
Szekcji II Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
mgr Włodzisław KAZIMOWSKI

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

10.12.2019.  
KIEROWNIK  
Szekcji II Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego :

10-12-2019  
ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
UWAGA mgr Monika SADOWSKA

*Treść Ogłoszenie należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia*

*w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadania.*

*\*niepotrzebne skreślić*

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:  
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu:
  - a) prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) w przypadku zawarcia umowy - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Stołecznej Policji, tj. realizacji jej postanowień;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - c) do celów przeprowadzenia postępowania o zamówienie zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z

- kategorię archiwalną od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
  - e) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
    - i. przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
    - ii. przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
    - iii. przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzecznym Wykazem Akt Policji,
    - iv. przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
- 6) w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględnił będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

---

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z

uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SPECJALISTA  
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
mgr Paweł KAZNOWSKI

KIEROWNIK  
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji

Paweł KASPRZAK  
10 GRU 2019

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są całodobowe usługi stajenne dla maksymalnie 22 koni służbowych dla KSP.
2. Zamawiający na czas sporządzania dokumentacji zakupowej, tj. na dzień 09.12.2019 r. oświadcza, że posiada 16 koni służbowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podawania dostarczonego przez Zamawiającego wyżywienia zgodnie z Zarządzeniem Komendanta Głównego Policji nr 884/2009 z dnia 21 lipca 2009 r. w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów zadań z użyciem koni służbowych, szczegółowych zasad szkolenia, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb koni (konia na diecie, dodatkowe karmienie, itp.), zgodnie z wymiarem rzeczowym norm wyżywienia, dziennie w gramach na 1 konia – określonych w poniższej tabeli\*:

Lp.	Nazwa artykułu	Dzienna norma wyżywienia 1 konia służbowego (g)
1	Otręby pszenne	2000
2	Siemię lniane	100
3	Marchew	1500
4	Sól lizawka	10 000 na 24 miesiące**
5	Owies	8000
6	Siano	do 12000***
7	Słoma	8000
8	Mieszanki pełnoporcjowe	500
9	Dodatki paszowe	Zgodnie z zaleceniami producenta i normami

\*W przypadku braku ww. preparatów na rynku, mogą być one zastąpione innym preparatem witaminowo – mineralnym zaakceptowanym przez Zamawiającego.

\*\* Jedna kostka soli o wadze 10 000 gramów na 24 miesiące.

\*\*\* Norma dzienna siana dla koni została zwiększona.

4. Wykonawca zapewni karmienie koni 3 razy dziennie lub w szczególnych przypadkach według potrzeb i zaleceń lekarza weterynarii.
5. Wykonawca musi zapewnić całodobowy dozór koni, poza tym: karmienie koni, dościelanie słomy, wymiana ściółki,
6. Wyrzucanie obornika wraz z jego składowaniem w miejscu do tego wyznaczonym leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca musi zapewnić ruch koni, wyprowadzanie na padok/karuzelę zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego potrzebami w tym zakresie oraz mycie nóg z błota w razie potrzeby.
8. Wykonawca musi zadbać o czystość w boksach, korytarzach stajennych oraz na terenie bezpośrednio przyległym do stajni.

9. Wykonawca musi zadbać o czystość myjni dla koni oraz udrażnianie kanału ściekowego.
10. Wykonawca co 2 miesiące zapewni mycie boksów i korytarzy myjką ciśnieniową dostarczoną przez Zamawiającego.
11. Wykonawca przeprowadzi dezynfekcję i odkażanie boksów raz na kwartał środkami dostarczonymi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewni oczyszczanie i omiatanie pomieszczeń stajennych z kurzu i pajęczyn.
13. Czyszczenie poidel oraz żłobów stajennych oraz ich mycie nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
14. Wykonawca zadba o utrzymanie czystości podłóża bezściótkowego typu pellet, trociny.
15. Wykonawca będzie dokonywał dościółki pozwalającej zachować suchość podłóża oraz wymiany ściółki w boksie co najmniej raz w tygodniu.
16. Wykonawca musi zapewnić obsługę stajenną zgodnie z tabelą „Wykaz usług stajennych do wykonania przy koniach służbowych KSP” umieszczoną poniżej:

**WYKAZ USŁUG STAJENNYCH DO WYKONANIA PRZY KONIACH SŁUŻBOWYCH KSP:**

Lp.	USŁUGA	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA	GODZINY	UWAGI
1	Karmienie koni	3 x dziennie siano	7.00 – 13.00 – 20.00	-
		2 x dziennie owies	07.00 – 20.00	-
		1 x w tygodniu mesz	20.00	piątek
		1 x dziennie marchew	13.00	w miesiącach: styczeń, luty, listopad, grudzień,
		sól lizawka na bieżąco	-	-
		mieszanki pełnoporcjowe	-	wg potrzeb
2	Wymiana ściółki w boksach	1 x w tygodniu	-	-
3	Dościelanie słomy w boksach	1 x dziennie	07.00	-
4	Dozór koni	całodobowo	-	-

oraz z zachowaniem wymagań określonych w:

- 15.1. Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 sierpnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze zwierząt gospodarskich (Dz. U. 2017 r., poz. 1692),
- 15.2. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie minimalnych warunków utrzymywania poszczególnych gatunków zwierząt wykorzystywanych do celów rozrywkowych, widowiskowych, filmowych, sportowych i specjalnych (Dz. U. 2004 r., Nr 16, poz. 166),
- 15.3. Zarządzeniu Komendanta Głównego Policji nr 884/2009 z dnia 21 lipca 2009 r. w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów zadań z użyciem koni służbowych, szczegółowych zasad szkolenia oraz norm wyżywienia (Dz. U. Komendy Głównej Policji z 2009 r., Nr 10 ze zm.).

SPECJALISTA  
Szekcji II Wydziału Zapobiegania  
Komendy Głównej Policji  
*[Signature]*  
mgr Wawrzyniec KAZNOWSKI

KIEROWNIK  
Szekcji II Wydziału Zapobiegania  
Komendy Głównej Policji  
*[Signature]*  
Paweł KASPRZAK



Formularz cenowyUsługa stajenna w ramach utrzymania koni służbowych Komendy Stołecznej  
Policji

Specyfikacja cenowa usług stajennych dla koni wykonywana w siedzibie zamawiającego:								
LP	Nazwa produktu	JM	Cena jednostkowa netto(PLN) / usługa stajenna dla 1 konia	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto(PLN) / usługa stajenna dla 1 konia	Liczba usług/liczba dni	Liczba koni	Łączna cena oferty brutto (PLN) (kol. 6 x 7 x 8)
kol.1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8	kol. 9
1.	Całodobowa obsługa stajenna koni w tym: karmienie koni, dośćielanie słomy, wymiana ściółki, wyrzucanie obornika, dbałość o czystość pomieszczeń stajennych	usługa dobową				121	22	

SPECJALISTA  
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
*Kaznowski*  
mar Weterinariusz KAZNOWSKI

KIEROWNIK  
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
*Kasrrzak*  
Paweł KASRRZAK