**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**na świadczenie usług pocztowych**

**dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy

ul. Żwirki i Wigury 3

87-300 Brodnica

woj. kujawsko - pomorskie

Tel. / fax 56 649 89 40, 56 649 89 67

Adres poczty elektronicznej: [tobr@praca.gov.pl](mailto:tobr@praca.gov.pl)

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ: www.pup-brodnica.bip.net.pl

Godziny pracy Zamawiającego: w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godz. 7.15 do godz. 15.15.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

# Ze względu na wartość zamówienia (zamówienie na usługi społeczne), postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.), w oparciu o art. 138 lit. o tejże ustawy.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotnych potwierdzeń odbioru oraz ewentualnych zwrotów przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy. Szacunkowe zestawienie ilościowe przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia określa **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

3.2 Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) **przesyłki listowe** o wadze do 2000 g

1. przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym **(zwykłe),**
2. przesyłka nierejestrowana, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (**zwykłe priorytetowe),**
3. przesyłka rejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem **(polecone ekonomiczne)**,
4. przesyłka rejestrowana, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem) (**polecone priorytetowe),**
5. **polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
6. **polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana, najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

2) **paczki pocztowe** krajowe i zagraniczne o wadze do 10 000 g i wymiarach*,*  z których żaden nie może przekroczyć 1500 mm albo, które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość.

Wykonawca będzie świadczył usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym:

1. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041),
2. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
3. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026), w zakresie dotyczącym terminowości doręczania przesyłek,
4. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) zwanym dalej „KPA”
5. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1575 z późn. zm.) zwanym dalej „KPC”,
6. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
7. inne obowiązujące akty prawa związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia,
8. SIWZ oraz załączników do niniejszej SIWZ.

3.3 Ilość i rodzaj przesyłek/usług określonych w załączniku nr 1do niniejszej SIWZ ma charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadawania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe.

Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilości oraz/lub rodzaju przesyłek nie stanowią podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.

3.4 Wykonawca, w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zobowiązany jest:

1. Przyjmować nadane przesyłki pocztowe Zamawiającego w godzinach 14.00 - 15.00 w placówce Wykonawcy, mieszczącej się w Brodnicy na osiedlu Stare Miasto,
2. doręczać wszystkie przesyłki pocztowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w sposób określony w art. 43, 44 § 1-3, art. 45-47 KPA
3. doręczać wszystkie przesyłki, niebędące usługą dodatkowo płatną, każdemu adresatowi:

zgodnie z terminami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych,

1. niezwłocznie zwracać do sekretariatu Zamawiającego (pokój nr 20) wszystkie: niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru przesyłek pokwitowane przez adresata (lub inną osobę uprawnioną),
2. bezpłatnie świadczyć on-line usługę śledzenia przesyłki rejestrowanej, która ma umożliwić Zamawiającemu dostęp do informacji nt. co najmniej:

* rodzaju przesyłki,
* daty oraz nazwy placówki i miejscowości nadania,
* daty awizowania przesyłki (o ile nastąpi),
* daty doręczenia przesyłki (o ile nastąpi) oraz nazwy i adresu placówki doręczającej,
* daty zwrotu Zamawiającemu niedoręczonej przesyłki (o ile nastąpi).

Zamawiający wymaga, aby dane, o których mowa w lit. e, (po wpisaniu numeru przesyłki w odpowiedniej aplikacji na stronie internetowej Wykonawcy) można było wydrukować ze strony Wykonawcy.

Wszystkie wymagania dot. śledzenia przesyłki on-line, o których mowa w lit. e, muszą zostać spełnione najpóźniej do dnia rozpoczęcia wykonywania niniejszego zamówienia, tj. do dnia **01 stycznia 2020 r.**

3.5 Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia przesyłek w książce nadawczej. Przesyłki nierejestrowane i paczki nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego. Wzór zestawienia ilościowego zostanie uzgodniony z Wykonawcą. Zestawienia sporządzane będą przez Zamawiającego w dwóch identycznych egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Fakt przekazania przesyłek celem ich nadania każdorazowo zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego (lub inną uprawnioną do tego osobę) oraz przez upoważnionego pracownika Wykonawcy (lub inną upoważnioną przez Wykonawcę osobę). Potwierdzenie przekazania przesyłek będzie następowało poprzez wpisanie daty i złożenie podpisu na dokumencie zawierającym m. in. wykaz adresatów.

3.6 Każda przesyłka pocztowa, musi być nadana przez Wykonawcę z datą jej wpisania w książce nadawczej i przekazania Wykonawcy. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty), Wykonawca wyjaśnia je ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.

3.7 Adres placówki operatora pocztowego, w którym dokonywany będzie każdorazowo odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego jest stały przez cały okres trwania umowy. Zmiana dotychczasowej lokalizacji placówki Wykonawcy wymaga każdorazowo uprzedniego powiadomienia o tym Zamawiającego w formie pisemnej.

3.8 Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę na wskazany na przesyłce adres do każdego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.

3.9 Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek.

3.10 Realizacja przedmiotowego zamówienia odbywać się musi zgodnie z wymogami przepisów o ochronie danych osobowych. Informacje o adresatach (w tym treść korespondencji) muszą być odpowiednio zabezpieczone, aby uniemożliwić do nich dostęp osobom niepowołanym.

3.11 Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu bezpłatnie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek dla przesyłek nadanych na ogólnych zasadach, zawierające miejsce na oznaczenie co najmniej: adresata przesyłki, numeru nadawczego, daty nadania, nazwy i adresu nadawcy - jako miejsca zwrotu przesyłki, datownika placówki oddawczej oraz datę i podpis odbiorcy przesyłki.

Nadawanie przesyłek zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego, będzie się odbywać z wykorzystaniem potwierdzeń odbioru - tzw. „białych zwrotek”, które Zamawiający będzie nabywał we własnym zakresie (dotychczasowe druki KPA-5).

3.12 Na żądanie Zamawiającego Wykonawca musi udokumentować, w formie papierowej (np. kopia potwierdzenia odbioru, wydruk komputerowy itp.), odbiór przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem co najmniej nazwiska osoby odbierającej przesyłkę i daty jej odbioru. Każdorazowo dokument taki zostanie opatrzony datą sporządzenia, podpisem sporządzającego i pieczęcią firmową Wykonawcy. Jeżeli żądanie w tej sprawie nie zostanie sformułowane w formie reklamacji, usługa ta będzie dodatkowo płatna, a jej koszt określa cennik usług pocztowych Wykonawcy.

3.13 Wykonawca powinien posiadać co najmniej:

* jedną stałą placówkę odbiorczą na terenie każdej miejscowości powiatu brodnickiego, wymienionej w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz
* jedną placówkę zdawczo-odbiorczą na terenie miasta Brodnica - w obrębie osiedla Stare Miasto.

3.14 Placówki muszą być czynne w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień, który nie jest [dniem ustawowo wolnym od pracy](https://pl.wikipedia.org/wiki/Dni_wolne_od_pracy). Placówka zdawczo-odbiorcza w Brodnicy musi być czynna co najmniej w godzinach 08.00-16.00, pozostałe placówki muszą być czynne nieprzerwanie co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach 08.00-18.00.

3.15 Każda placówka operatora pocztowego, w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, musi posiadać czynny numer telefonu służbowego.

3.16 Zabrania się Wykonawcy i innym podmiotom działającym na jego rzecz lub w jego imieniu, które zostały zobowiązane do nadania, przemieszczenia, doręczenia oraz zwrotu przesyłki pocztowej, do umieszczania na przesyłkach pocztowych jakichkolwiek informacji, które nie zostały uprzednio uzgodnione z Zamawiającym w formie pisemnej. Niedopuszczalne jest zakrywanie częściowe lub całkowite informacji dotyczących m. in.: nadawcy, adresata i opłaty pocztowej umieszczanych przez Zamawiającego na opakowaniach przesyłki/przesyłek. Wyjątek w tym zakresie stanowią informacje niezbędne do realizacji usługi pocztowej przez operatora wyznaczonego

3.17 Nadanie przesyłki pocztowej Wykonawca każdorazowo dokumentuje na przesyłce w formie stempla (nadruku lub naklejki) opatrzonego czytelną datą nadania.

3.18 Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością, poprzez zapewnienie właściwych warunków technicznych i organizacyjnych koniecznych do prawidłowego świadczenia usług pocztowych z zachowaniem bezpieczeństwa obrotu, przestrzegając tajemnicy pocztowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

3.19 Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu.

3.20 Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 10-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT zawierającą zestawienie ilościowo - wartościowe poszczególnych przesyłek pocztowych. Faktury będą płatne przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (w tym dostarczonej: w wersji papierowej, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: tobr@praca.gov.pl).

3.21 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzór (propozycję) umowy na świadczenie usług pocztowych dla Zamawiającego, zawierający istotne postanowienia umowy, określone w **załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ. Zamawiający zastrzega możliwość nieskorzystania z zapisów przedłożonej propozycji umowy.

3.22 Przedmiot zamówienia wg klasyfikacji CPV:

1. 64110000-0 usługi pocztowe,
2. 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów,
3. 64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek.

3.23 Określenie wymagań wynikających z art. 29 ust. 3a ustawy.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na poziomie powyżej 50 % pracowników Wykonawcy, wykonujących działalność operacyjną w ramach przedmiotowego zamówienia, tj. listonoszy, doręczycieli, osób wydających korespondencję na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy lub odpowiadające mu formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Przez działalność operacyjną osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem (doręczaniem) przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Ponad 50 % poziom zatrudnienia w ramach umowy o pracę powinien trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia. Kontrola spełnienia tego wymagania może być dokonywana nie częściej niż raz na pół roku. **Wykonawca zobowiązuje się wówczas, na pisemne wezwanie, do przekazywania Zamawiającemu dokumentów/raportów obejmujących informacje o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którzy realizowali przedmiot zamówienia.**

Ewentualne zmniejszenie liczby zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w ramach umowy o pracę nie spowoduje rozwiązania umowy na realizację niniejszego zamówienia, o ile Wykonawca wykaże, że nie będzie ono skutkować pogorszeniem jakości świadczonych usług.

3.24 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca osobiście wykonał kluczowe części zamówienia, tj. przyjmowanie i doręczanie nadawanych przez Zamawiającego przesyłek.

3.25 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.26 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.27 Zamawiający zastrzega możliwość nie zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a uniemożliwiających jej zawarcie.

1. **Termin wykonania zamówienia:** od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu****:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena spełnienia tych warunków będzie dokonana metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenia lub dokumenty wymienione w **ust. 6** niniejszej SIWZ.

**5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

Wraz z ofertą, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, należy dołączyć:

1. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

1. pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika,
2. w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. uczestników konsorcjum, w tym także spółki cywilne), pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o realizację zamówienia składają jedną ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 i 3 musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności: koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Warunek ten uznany zostanie za spełniony w przypadku dołączenia do oferty wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia,

5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 5-6 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby/osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. (Wykonawca może skorzystać ze wzoru oświadczenia, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.)

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9) jeżeli do realizacji zamówienia została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

10) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zmiana przez Wykonawcę podmiotu będącego podwykonawcą, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powoduje konieczność wykazania przez Wykonawcę, że proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż jego poprzednik.

Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w [art. 22a](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojqga) ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Wszystkie dokumenty załączane przez Wykonawcę do oferty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składa się w oryginale.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu: Platformazakupowa.pl.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Ofertę wraz z załącznikami, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego - należy złożyć za pośrednictwem portalu: Platformazakupowa.pl opatrzone podpisem kwalifikowanym.
5. Osobą do kontaktu w sprawie zamówienia publicznego po stronie Zamawiającego jest p. Anna Orłowska, tel. (56) 64-989-52. Informacje dotyczące niniejszego postępowania udzielane są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.: od 8.00 do 14.30.

**8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

**9. Termin związania ofertą:**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, w formie wydruku komputerowego lub pismem maszynowym.
3. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniami na język polski. Tłumaczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać opatrzona pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
6. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
7. osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
8. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
9. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
10. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl powołanego powyżej przepisu ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa; nie została ujawniona do wiadomości publicznej; podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca chce zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w odrębnym pliku z oznaczeniem w jego nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11. Miejsce i termin:**

**1. składania ofert:**

1) Oferty należy składać drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu: Platformazakupowa.pl.

2) Termin składania ofert upływa dnia **15 grudnia 2020 r. o godz. 2359**.

**2. otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte w dniu **16 grudnia 2020 r. o** **godz. 0830.**

**12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe netto, brutto należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy.
3. Określona przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała podwyższeniu.
4. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**

**13.1** Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone, będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Cena (C) – 60%
2. Społeczne (S) – 25%
3. Warunki lokalowe (W) – 15%

Ogólna liczba punktów za ocenianą ofertę (LP) będzie wynikała z zastosowania wzoru:

**LP = C + S + W**

Gdzie LP - to całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie.

**13.2 W kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba punktów za kryterium (C) = | cena najniższa spośród ofert badanych | x 60 |
| cena oferty badanej |

**13.3 W kryterium „Społeczne”:**

W kryterium „społeczne” Zamawiający przyzna punkty oceniając stosunek liczby pracowników

zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę zawartą na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy - do liczby wszystkich pracowników Wykonawcy zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia - w skali województwa kujawsko-pomorskiego (wskaźnik zatrudnienia).

Punkty za kryterium „społeczne” zostaną przyznane w następujący sposób:

* Przy wskaźniku zatrudnienia w ramach stosunku pracy w przedziale od 0 % do 50 % - 0 pkt,
* Przy wskaźniku zatrudnienia w ramach stosunku pracy w przedziale od 51% do 65 % - 5 pkt,
* Przy wskaźniku zatrudnienia w ramach stosunku pracy w przedziale od 66 % do 85 % - 15 pkt,
* Przy wskaźniku zatrudnienia w ramach stosunku pracy w przedziale od 86 % do 100 % - 25 pkt.

W przypadku braku wskazania któregokolwiek z przedziałów wskaźnika zatrudnienia wykonawca otrzyma 0 pkt.

**13.4 W kryterium „Warunki lokalowe” ocena złożonych ofert nastąpi zgodnie z poniższą tabelą:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podkryterium** | **Waga** |
| a) | Wejście do budynku/placówki bez jakichkolwiek barier architektonicznych lub czynna (działająca) winda osobowa (na zewnątrz budynku) lub podjazd/rampa/pochylnia umożliwiające wejście osobie z niepełnosprawnością ruchową lub wjechanie wózkiem do placówki bez konieczności wchodzenia po schodach | 10 |
| b) | Brak progów/stopni wewnątrz placówki umożliwiający dostęp do strefy bezpośredniej obsługi klienta i przestrzeń o powierzchni wystarczającej dla swobodnego poruszania się klientów, w tym osób z niepełnosprawnością narządów wzroku/ruchu | 3 |
| c) | Dzwonek zewnętrzny, umieszczony na wysokości 90-110 cm od podłoża, umożliwiający przywołanie obsługi placówki pocztowej | 2 |
| **SUMA** | | **15** |

Ocenie będą podlegały wszystkie podkryteria wymienione w lit. a - c ww. tabeli dla każdej z 9 placówek pocztowych wykonawcy, wymienionych w formularzu ofertowym.

Do obliczeń za kryterium „Warunki lokalowe” zostanie zastosowany następujący wzór:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba punktów za kryterium (W) = | Suma punktów uzyskanych za podkryteria a,b, c |  |
| 9 placówek |

**13.5** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą przyznanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

**13.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli warunków lokalowych w placówkach Wykonawcy, określonych w formularzu ofertowym**.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Istotne postanowienia umowy znajdują się **w załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ.

**17. Informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**18. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**19. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy.**

Zamawiający wymaga złożenia oferty wraz z załącznikami za pomocą formularza ofertowego udostępnionego przez zamawiającego na portalu Platformazakupowa.pl.

**20. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**21. Załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 do SIWZ | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 do SIWZ | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 do SIWZ | Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 4 do SIWZ | Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 5 do SIWZ | Oświadczenie wykonawcy o poziomie zatrudnionych na umowę o pracę |

Brodnica, dnia 07 grudnia 2020 r. ...........................................................

Zatwierdzam

............................................................... **Załącznik nr 1 do SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy)

**Formularz ofertowy**

**na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy**

***Dane dotyczące Wykonawcy:***

Nazwa: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….…………..………….……........................................

Adres (siedziba): …………………................…………….........................................................................................................………..….........................................................................................................................................

Adres korespondencyjny: …………………..………………….......................................................................................................................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: …………….……………….…………................................................................ Strona internetowa: …………….............................................………................................................

Numer telefonu: ……………………………….......................................................................……………….………...... Numer faksu: ………………………………......................................................……………….

Numer REGON: ………………………………………………….............................................................……............... Numer NIP: ……………….....................................................…………...………………..…....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie zamówienia publicznego: ……………...............................................................................................................................................................………....……

Nr tel.: ……………………………….........................................…. Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: ...............................................................................................................................................

Oświadczam, że **składamy/nie składamy** *(niewłaściwe skreślić)* ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty wspólnej funkcję pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełni *(wpisać jeśli dotyczy)*:

Nazwisko, imię: .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Telefon: ....................................................................................................................................................................................................... Faks: ..................................................................................................................................

Imię i nazwisko osoby do kontaktów z Zamawiającym: ………………………………………………….……............................................., Nr tel.: ………………...............................................................

Adres poczty elektronicznej pełnomocnika: ……………..............................………….……………..……….....................................................................................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy, niniejszym składam ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia w niżej wskazanych cenach:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | rodzaj przesyłki | format/  gabaryt/  strefa | waga przesyłki w gramach | obrót | **Szacunkowa ilość sztuk** | **Cena jednostkowa netto w zł** | **Wartość netto**  **w zł** | **Stawka VAT ⃰**  **(w %)** | **Wartość brutto**  **w zł** |
| 1 | zwykła ekonomiczna | S | do 500 g | krajowy | 8224 |  |  |  |  |
| 2 | M | do 1000 g | 2840 |  |  |  |  |
| 3 | L | do 2000 g | 3 |  |  |  |  |
| 4 | zwykła priorytetowa | S | do 500 g | 3 |  |  |  |  |
| 5 | M | do 1000 g | 1 |  |  |  |  |
| 6 | L | do 2000 g | 1 |  |  |  |  |
| 7 | polecona priorytetowa | S | do 500 g | 1 |  |  |  |  |
| 8 | M | do 1000 g | 1 |  |  |  |  |
| 9 | L | do 2000 g | 1 |  |  |  |  |
| 10 | polecona ekonomiczna | S | do 500 g | 6644 |  |  |  |  |
| 11 | M | do 1000 g | 141 |  |  |  |  |
| 12 | L | do 2000 g | 3 |  |  |  |  |
| 13 | zwrotne potwierdzenie odbioru |  |  | 2164 |  |  |  |  |
| 14 | zwrot przesyłki listowej poleconej | S | do 500 g | 496 |  |  |  |  |
| 15 | M | do 1000 g | 1 |  |  |  |  |
| 16 | L | do 2000 g | 1 |  |  |  |  |
| 17 | paczka krajowa ekonomiczna | gab. A | do 1000 g | 1 |  |  |  |  |
| 18 | ponad 1000 g  do 2000 g | 1 |  |  |  |  |
| 19 | ponad 2000 g  do 5000 g | 1 |  |  |  |  |
| 20 | priorytetowa zwykła | strefa A | do 50 g | zagraniczny | 1 |  |  |  |  |
| 21 | polecona priorytetowa | do 100 g | 1 |  |  |  |  |
| 22 | usługa potwierdzenia odbioru |  | 1 |  |  |  |  |
| SUMA: | | | | | | | | |  |

**⃰ w przypadku zwolnienia z podatku VAT proszę wpisać „zw.”**

Przy czym:

|  |  |
| --- | --- |
| FORMAT S - to przesyłki o wymiarach: | * minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, |
| * maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm. |
| FORMAT M - to przesyłki o wymiarach: | * minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, |
| * maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. |
| FORMAT L - to przesyłki o wymiarach: | * minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, |
| * maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. |

Brak wyceny przy którejkolwiek pozycji w kolumnie tabeli powyżej, przy jednoczesnym braku uzasadnienia może spowodować odrzucenie oferty.

**Oświadczam/y,** że w powiecie brodnickim usługi pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia będę świadczyć z wykorzystaniem następujących placówek:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość | Nazwa placówki | Adres | Dni i godziny  (od-do)  świadczenia usług pocztowych | Warunki lokalowe \* | | |
| brak barier architektonicznych lub winda/rampa/podjazd/pochylnia | brak progów wewnętrznych | dzwonek |
| Bartniczka |  |  |  |  |  |  |
| Bobrowo |  |  |  |  |  |  |
| Brodnica (placówka nadawczo-odbiorcza) |  |  |  |  |  |  |
| Brzozie |  |  |  |  |  |  |
| Górzno |  |  |  |  |  |  |
| Jabłonowo Pomorskie |  |  |  |  |  |  |
| Osiek |  |  |  |  |  |  |
| Świedziebnia |  |  |  |  |  |  |
| Zbiczno |  |  |  |  |  |  |

\* Warunki lokalowe - szczegółowy opis warunków znajduje się w pkt 13.4 niniejszej SIWZ. Należy wyszczególnić wszystkie posiadane na dzień składania ofert, warunki spośród podlegających ocenie. W przypadku, gdy w placówce nie ma żadnych udogodnień dla osób niepełnosprawnych określonych w pkt 13.4 SIWZ wpisać „brak”.

**Oświadczam/y, że wskaźnik zatrudnienia, o którym mowa w pkt 13.3 SIWZ (kryterium społeczne), pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę zawartą na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy, mieści się w przedziale\*:**

od 0 % do 50 %

od 51% do 65 %

od 66 % do 85 %

od 86 % do 100 %

\* należy krzyżykiem zaznaczyć właściwym przedział.

**Oświadczam/y, że:**

1. zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikami (w tym istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści umowy na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy informacje konieczne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy;
2. zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od daty ostatecznego terminu składania ofert;
4. wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do niej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd;
5. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia, w tym niezbędne uprawnienia do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia;
6. przyjmuję do wiadomości, że określone w formularzu ofertowym ilości oraz rodzaje przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian zarówno z tytułu ilości, jak i rodzajów przesyłek;
7. oświadczam, że zamówienie wykonam samodzielnie / zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:*(niepotrzebne skreślić*).

…………………….....................................………………………....................................................................……………………………..………………………………………………………………..…………………..………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (*określić zakres*):

…………………….....................................………………………....................................................................……………………………........................................................................................................................................................................………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….........................................................................................................

1. Dołączam/nie dołączam*(niepotrzebne skreślić*) cennik przesyłek pocztowych niewyszczególnionych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym. Cennik ten nie będzie podlegał ocenie Zamawiającego.
2. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:
3. ……………………………………………………………….………..
4. …………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………

……………………………………………………………………. …………………………………………………………………….

miejscowość, data podpis (podpisy) Wykonawcy/ osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

...............................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Oświadczam, że:

* spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu/SIWZ,
* nie podlegam wykluczeniu,
* podlegam wykluczeniu, na mocy art. 24 ust. 1 pkt …..….. ustawy Prawo zamówień publicznych, jednocześnie oświadczam że w związku z ww. okolicznością podjąłem na podstawie art. 24 ust. 8 ww. ustawy następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………….……

……………………………………………………………………….…………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………………………………………….……

...................................................................................

(data i czytelny podpis oświadczającego)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

...............................................................

(oznaczenie Wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy**

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczamy, że:

* **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w treści art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy prawo zamówień publicznych, \*,
* **należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w treści art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy prawo zamówień publicznych, \*,
* **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o

ochronie konkurencji i konsumentów\*.

UWAGA: Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zmówienia.

.................................................................................

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

\* - niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

**na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy**

Umowa zawarta z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą musi zawierać co najmniej:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów do siedziby Zamawiającego przesyłek nieodebranych, w tym potwierdzeń odbioru przesyłek doręczonych.
2. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego.
3. Miejsce nadawania przesyłek przez Zamawiającego: miasto Brodnica.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony: **od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
5. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie, z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą stronę postanowień SIWZ lub umowy.
7. Integralną częścią umowy jest SIWZ na świadczenie usług pocztowych dla PUP w Brodnicy oraz wszelkie dokumenty złożone przez Wykonawcę na okoliczność prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Zapłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku,w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
9. Wykonawca zobowiązany jest do określenia nazwy i adresu podmiotu (oddziału Wykonawcy) upoważnionego do wystawiania faktury VAT/ rachunku dla Zamawiającego. Zmiana w tym zakresie wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego nie później niż w terminie dostarczenia rachunku/faktury.
10. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,

2) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,

3) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

4) zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,

5) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

* ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
* zmiany cennika usług pocztowych, dokonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa pocztowego,
* zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.

1. Informację, że Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.
2. W zakresie nieuregulowanym w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany do umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

......................................................................... **Załącznik nr 5 do SIWZ**

(pieczątka Wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O WSKAŹNIKU ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ**

Oświadczam, że:

przy wykonywaniu działalności operacyjnej w ramach przedmiotowego zamówienia (listonosze, doręczyciele, osoby wydające korespondencję) liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę - do liczby osób wszystkich jego pracowników będzie kształtować się, przez cały okres realizacji umowy, na poziomie powyżej 50 %.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem.

......................................................... dnia ................................ 2020 r. ...........................................................................

(Miejscowość) Podpis i pieczątka osoby/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy