

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(dalej jako SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,  
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej jako ustawa Pzp.

**Przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w celu uzyskania nowych funkcjonalności i rewitalizacji przestrzeni miejskiej w trybie „zaprojektuj i wybuduj”**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne,
- 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego,
- 45000000-7 – Roboty budowlane,
- 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- 45220000-5 – Roboty inżynierskie i budowlane,
- 45232452-5 – Roboty odwadniające,
- 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach,
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
- 45313100-5 – Instalowanie wind,
- 45316000-5 – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych,
- 45320000-6 – Roboty izolacyjne,
- 45324000-4 – Roboty w zakresie okładziny tynkowej
- 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
- 45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- 45343000-3 – Roboty instalacyjne przeciwpożarowe,
- 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- 45420000-7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie,
- 45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian,
- 45440000-3 – Roboty malarskie i szklarskie,
- 45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
- 71300000-1 – Usługi inżynierskie,
- 71327000-6 – Usługi projektowania konstrukcji nośnych.

*Magda Woźniak*

.....

Opracował

*Paulina Ciszek*

.....

K-k Wydziału INF

ZATWIERDZAM

WICESTAROSTA

-  
Barbara Ogrodowska

*Magda Woźniak*

.....

K-k Wydziału SR

.....  
/podpis Kierownika Zamawiającego/

## Spis treści:

Nr rozdziału	Treść
Rozdział I	Informacje o zamawiającym.
Rozdział II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1
Rozdział VII	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VIII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział IX	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
Rozdział X	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
Rozdział XI	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
Rozdział XII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XIV	Sposób oraz termin składania ofert.
Rozdział XV	Termin otwarcia ofert.
Rozdział XVI	Sposób obliczenia ceny.
Rozdział XVII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVIII	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XIX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
Rozdział XXI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 ustawy Pzp
Rozdział XXII	Opis części zamówienia
Rozdział XXIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XXIV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia
Rozdział XXV	Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Rozdział XXVI	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
Rozdział XXVII	Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.
Rozdział XXVIII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozdział XXIX	Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
Rozdział XXX	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
Rozdział XXXI	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
Rozdział XXXII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Rozdział XXXIII	Pozostałe informacje oraz wykaz załączników.
Pozostałe	Załączniki od 1 do 9.

## I. Informacja o Zamawiającym.

1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Nowodworski
2. Adres Zamawiającego: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
3. Nr telefonu Zamawiającego: (55) 247 36 68
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl).
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

## III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Podstawa prawna opracowania niniejszej SWZ:
  - 1) ustawa Pzp,
  - 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), dalej jako ustawa Pb,
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415),
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452),
  - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), dalej jako ustawa Kc.
4. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Lokalizacja: Inwestycja znajduje się na terenie: Powiatu Nowodworskiego, Gmina Nowy Dwór Gdański jednostka ewidencyjna: 221002\_4, Nowy Dwór - M, obręb ewidencyjny: 0002, działka nr 447.
2. Stan istniejący obiektu: Budynek Starostwa Powiatowego zlokalizowany jest przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23. Budynek został wzniesiony w 1936 roku, odbudowany ze zniszczeń wojennych w latach 1945-1950. Kompleks obiektów Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim składa się z dwóch budynków wzniesionych odrębnie na rzucie litery L połączonych łącznikiem z przejazdem. Część budynku będąca przedmiotem inwestycji wykonana jest z cegły pełnej palonej, ściany zewnętrzne z cegły. Ściany tradycyjne murowane, strop nad piwnicą płaski, żelbetowy na belkach stalowych. Pozostała część pomieszczeń piwnicznych rozciągająca się w kierunku południowym ma konstrukcję nośną poprzeczną opartą na systemie ram żelbetowych i ścian nośnych w zbliżonych rozstawach ze wspornikami w kierunku głównej bryły budynku. Ściany zewnętrzne ceglane, strop nad pomieszczeniami piwnicznymi płaski, żelbetowy, jednokierunkowo zbrojony. Zewnętrzny taras w kształcie klina biegnący nad pomieszczeniami piwnicznymi wzdłuż ściany zachodniej zakończony jest od strony południowej (i od swego węższego końca) półkolistym aneksem, na który prowadzą z poziomu przyległego terenu w górę schody od strony wschodniej. Samo klinowe zakończenie tarasu posiada zadaszone schody prowadzące od strony południowej z poziomu przyległego terenu w dół do kondygnacji piwnicznej. Prócz kondygnacji piwnicznej budynek posiada parter i piętro oraz użytkowe poddasze.

**Budynek wraz z łącznikiem przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 (w granicach działki 447) został wpisany do Rejestru Zabytków dawnego województwa elbląskiego pod nr rej. 570/98 decyzją z dnia 23.12.1998 r. Obecnie zabytek wpisany jest pod nr 1686 do rejestru zabytków województwa pomorskiego jako budynek administracyjny. Wszystkie prace należy wykonywać tylko za zgodą Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.**

### 3. Etapy realizacji inwestycji.

Prace projektowe oraz wykonawcze muszą być oparte o Program funkcjonalno-użytkowy, oraz Ekspertyzę Techniczną Przeciwpożarową, które stanowią załączniki do SWZ. Zakłada się II etapy realizacji zamówienia:

#### **Etap I – Zaprojektowanie przebudowy wraz z nadzorem autorskim w etapie przebudowy**

1. Wykonawca opracuje projekty budowlane w zakresie wynikającym z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
2. Wykonawca uzyska wszystkie wymagane przepisami opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia, w tym decyzje konserwatora zabytków oraz pozwolenie na budowę.
3. W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania dodatkowych opracowań i ekspertyz, niezbędnych do wykonania zamówienia - Wykonawca uzyska je własnym staraniem i nakładami.
4. W ramach realizacji części projektowej przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje:
  - 1) Projekt koncepcyjny;
  - 2) Projekt budowlany;
  - 3) Projekt wykonawczy wielobranżowy;
  - 4) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
  - 5) Kosztorys inwestorski;
  - 6) Przedmiar robót;
  - 7) Mapę do celów projektowych;
  - 8) Dokumenty związane z oddaniem obiektu do eksploatacji.
5. Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji każdego elementu projektowego przed jego skierowaniem do realizacji, w celu ustalenia zgodności z założeniami Programu funkcjonalno-użytkowego.
6. Dodatkowo Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed przystąpieniem do robót budowlanych:
  - 1) Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy, realizacji inwestycji (z podziałem na prace projektowe i budowlane);
  - 2) Projekt zagospodarowania placu budowy;
  - 3) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Plan Bioz).
7. Z ramienia Zamawiającego formalnej akceptacji będzie dokonywał Inspektor nadzoru inwestorskiego, przy kontrasygnacie Inwestora.
8. Podkreślić należy, że ostateczne rozstrzygnięcia co do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określać będzie opracowana Dokumentacja projektowa tj.:
  - 1) Projekt koncepcyjny,
  - 2) Projekt budowlany,
  - 3) Projekt wykonawczy wielobranżowy,
  - 4) Projekt powykonawczy (jako tzw. „Operat kolaudacyjny”), o zawartości:
    - a. dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót;
    - b. decyzja p pozwoleniu na budowę wraz z załączonym projektem budowlanym;
    - c. dziennik budowy;
    - d. protokoły odbiorów częściowych i końcowych;
    - e. rysunki, szkice i opisy służące realizacji obiektu;
    - f. książki obmiaru;
    - g. dziennik montażu.
9. Dokumentacja powinna być wykonana w następującej formie:
  - 1) Zatwierdzona „Koncepcja projektowa” wraz z wizualizacją – 2 egzemplarze,
  - 2) Projekt budowlany dla wszystkich branż – 6 egzemplarzy;
  - 3) Projekt wykonawczy wielobranżowy dla wszystkich branż – 6 egzemplarzy;
  - 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania o Odbioru Robót Budowlanych – 3 egzemplarze;
  - 5) Kosztorys inwestorski (dla każdej branży oddzielnie) – 2 egzemplarze;
  - 6) Zbiorcze zestawienie kosztów – 1 egzemplarz;
  - 7) Przedmiar robót – 3 egzemplarze;
  - 8) Plan Bioz – 3 egzemplarze;
  - 9) Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy – 3 egzemplarze.

- 10) Całość dokumentacji w wersji elektronicznej (formaty WORD, DWG i PDF z tzw. warstwa tekstowa) – 2 płyty.
10. Przedmiotowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa:
- 1) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 r., nr 86, poz. 579),
  - 2) Ustawy z 8 lipca 2010 r., o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 484 z późn zmianami,
  - 3) Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 624 ze zm.),
  - 4) Rozporządzenia Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków geotechnicznych posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 r. poz. 463).
11. W terminie do 4 tygodni od zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu Projektu koncepcyjnego do jego zatwierdzenia. Niewniesienie przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń w terminie 10 dni roboczych od jego przedstawienia, uprawniać będzie Wykonawcę do opracowania na jego podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej.
12. Zakres zamówienia obejmuje także:
- 1) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich stosownych decyzji administracyjnych, ekspertyz, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę/zgłoszenia wykonania robót oraz realizacji robót,
  - 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego od wszelkich użytkowników sieci infrastrukturalnych technicznych warunków przyłączenia i realizacji robót,
  - 3) zapewnienie obsługi geodezyjnej,
  - 4) sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji oraz w okresie zgłaszania wad.
13. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełny projektowy zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz świadczenia nadzoru autorskiego.
15. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację robót.
16. Wykonawca zgłosi do organów administracyjnych zamiar rozpoczęcia oraz zakończenia robót budowlanych wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
- UWAGA!**
17. Zgodnie z wskaźnikami procentowymi kosztów zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389), koszt prac projektowych nie może wynieść więcej niż: od 6,8 % wartości planowanych prac budowlanych.

## **ETAP II - Przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w celu uzyskania nowych funkcjonalności i rewitalizacji przestrzeni miejskiej**

1. Przewiduje się wykonanie robót budowlanych o następującym charakterze:
  - 1) budowa wewnętrznego osobowego dźwigu;
  - 2) remont pomieszczeń piwnicznych oraz w obrębie planowanej windy wraz z wymianą i zaprojektowaniem niezbędnych instalacji (elektrycznych, c.o., wod-kan., wentylacji);
  - 3) izolacja zewnętrzna i wewnętrzna budynku (fundament od strony parkingu i głównego wejścia);
  - 4) częściowa wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
  - 5) renowacja elewacji budynku;
  - 6) zastosowanie i wykonanie rozwiązań zamiennych w celu spełnienia wymagań ochrony przeciwpożarowej.
2. Zakres zamówienie obejmuje:

- 1) kompleksowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową i Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę/zgłoszeniem wykonania robót wraz z zakupem i montażem niezbędnego wyposażenia;
- 2) wykonanie robót budowlanych w sposób zgodny z przepisami ustawy Pb, przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, innymi obowiązującymi aktami prawa odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, aktualnymi polskimi normami i normami branżowymi oraz właściwymi przepisami bhp i ppoż.;
- 3) wykonanie robót budowlanych z materiałów i urządzeń własnych. Wszystkie stosowane materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny posiadać stosowne certyfikaty, aprobaty techniczne i atesty oraz muszą spełniać niezbędne wymagania zgodne z Polskimi Normami;
- 4) do wykonania inwestycji muszą być używane materiały nowe dopuszczone do stosowania w budownictwie, spełniające warunki określone w ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2014 r., (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zmianami) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
- 5) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie;
- 6) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych;
- 7) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe;
- 8) przedstawienie stosownych dokumentów związanych z przetransportowaniem odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz ich zmagazynowaniem w miejscu unieszkodliwiania odpadów;
- 9) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania;
- 10) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z Dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków ppoż. określonych w przepisach szczegółowych;
- 11) informowanie Zamawiającego o terminie robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających (odbior dokonany przez Zamawiającego). Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych terminach Zamawiającego, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt;
- 12) udostępnienie terenu budowy innym Wykonawcom wskazanym przez Zamawiającego w czasie realizacji przedmiotu umowy;
- 13) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w miejscu robót bądź majątku Zamawiającego - naprawienie ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na swój koszt;
- 14) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejścia terenu budowy do daty dokonania odbioru końcowego;
- 15) zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy;
- 16) prowadzenie dziennika budowy i wykonanie obmiarów ilości wykonanych robót;
- 17) poprawne oznakowanie robót;
- 18) organizowanie regularnych narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac. Terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał Zamawiający również na wniosek Wykonawcy. Częstotliwość narad koordynacyjnych ustalał strona umowy. Narady będą prowadzone i protokolowane przez Zamawiającego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę;
- 19) niezwłoczne informowanie Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości, o wszelkich nieprawidłowościach oraz zagrożeniach powstania nieprawidłowości mogących mieć jakikolwiek wpływ na sytuację Zamawiającego w sprawach objętych niniejszą Umową;
- 20) oznakowanie stref niebezpiecznych i uniemożliwienie dostępu osób trzecich;
- 21) w przypadku konieczności zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót, należy opracować projekt organizacji ruchu drogowego na czas prowadzenia robót, który po zaopiniowaniu przez Komendę Powiatową Policji w Nowym Dworze Gdańskim i zarządcę

- drogi należy złożyć wraz ze stosownym wnioskiem do zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem drogowym;
- 22) prowadzenie w trakcie robót nadzoru archeologicznego (ratowniczych badań archeologicznych wyprzedzających) i konserwatorskiego wraz z kosztami badań, nadzorów;
  - 23) wykonanie na własny koszt powykonawczej dokumentacji projektowej;
  - 24) przygotowanie rozliczenia końcowego robót;
  - 25) skompletowanie i przedstawienie zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym inwentaryzacji geodezyjnej-powykonawczej.
3. Przy realizacji robót Wykonawca musi przestrzegać przepisów dotyczących ochrony środowiska, a w szczególności:
    - 1) segregować i właściwie utylizować odpady;
    - 2) w sąsiedztwie zabudowy mieszkalnej nie prowadzić prac w porze nocnej, w godz. 22 – 6;
    - 3) prace generujące hałas można prowadzić wyłącznie od godz. 7:00 do godz. 20:00
    - 4) stosować technologie ograniczające pylenie przy składowaniu i wykorzystaniu materiałów sypkich.
  4. Zaleca się dokonania wizji lokalnej placu budowy, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty (roboty płatne w formie ryczałtu) wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania. Zamawiający informuje, iż niedokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie będzie skutkowało konsekwencjami w postaci wykluczenia z postępowania bądź odrzucenia oferty.
  5. Odbiór robót budowlanych powinien być dokonany zgodnie z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
  6. Roboty tymczasowe i towarzyszące winny być wliczone oraz skalkulowane łącznie z robotami podstawowymi.
  7. Sprzęt budowlany wykorzystywany do realizacji przedmiotowego zamówienia powinien posiadać aktualne przeglądy i badania.
  8. Przedmiotowe zamówienie jest realizowane jako projekt, pn.: „Przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w celu uzyskania nowych funkcjonalności i rewitalizacji przestrzeni miejskiej”
  9. **Z uwagi na fakt, iż roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie użyteczności publicznej (Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, Bibliotek Publiczna Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański oraz pozostałe instytucje) harmonogram robót musi umożliwiać nieprzerwane funkcjonowanie obiektu:**
  10. **Prace wewnątrz budynku po godzinach pracy Starostwa będą możliwe wyłącznie w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym:**
  11. Zamawiający ustala maksymalny czas reakcji serwisowej na zgłoszoną przez Zamawiającego awarię windy/infrastruktury na poziomie nie dłuższym niż 24 godziny.
  12. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań zawarty został w projekcie umowy.
4. Wymagania wobec wykonawcy:
    - 1) wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację robót,
    - 2) wykonawca zobowiązany jest do udzielenia okresu gwarancji nie krótszego niż 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót,
    - 3) przygotowanie rozliczenia końcowego robót,
    - 4) niezwłocznie po wykonaniu robót objętych zakresem zamówienia zostanie opracowany przez wykonawcę i przekazany zamawiającemu komplet **Dokumentacji powykonawczej** w 3 egzemplarzach (tzw. operat kolaudacyjny), opracowanej w wersji tradycyjnej (teczka) oraz elektronicznej edytowalnej na płycie CD/DVD, 1 egzemplarz (pliki tekstowe – Word lub Open Office oraz w formacie PDF.).
    - 5) do wykonania inwestycji muszą być używane materiały nowe, dopuszczone do stosowania w budownictwie,
    - 6) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania placu budowy oraz prowadzenia prac w sposób nie zagrażający osobom trzecim, w szczególności przy uwzględnieniu specyfiki obiektu funkcjonującego w podwyższonym reżimie sanitarnym, kontakcie z osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi.



- 7) obowiązki wykonawcy: w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
- a) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie umożliwiającym użytkowanie powstałej infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem;
  - b) doprowadzenia na własny koszt energii elektrycznej i wody na teren budowy (stosownie do potrzeb), podłączenia liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót. Dopuszcza się udostępnienie mediów (woda, prąd) na rzecz Wykonawcy od Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim za zryczałtowaną opłatą ponoszona przez Wykonawcę na rzecz Starostwa – stosowne porozumienie/umowę Wykonawca zawiera ze Starostwem;
  - c) zabezpieczenia dróg prowadzących na teren budowy od uszkodzeń, które mogą spowodować transport i sprzęt wykonawcy, w szczególności dostosować się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu do i z terenu budowy, aby nie spowodował on szkód na drogach;
  - d) opracowania i wdrożenia projektu czasowej organizacji ruchu na okres realizacji zadania wraz z ich zatwierdzeniem przez uprawnione instytucje. Realizacja tych zmian oraz ponoszenie wszystkich kosztów zmiany organizacji ruchu (o ile dotyczy);
  - e) sprzątnięcia na bieżąco ulic z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu i środków transportu wykonawcy, jego podwykonawców i dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastowej naprawy;
  - f) pisemnego oraz osobistego powiadomienia mieszkańców, zakładów usługowych i gestorów sieci o prowadzonych robotach i utrudnieniach z tym związanych – nie później niż na 7 dni przed przystąpieniem do robót;
  - g) udziału w naradach koordynacyjnych, w celu omówienia postępów prac oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Terminy narad będą ustalane przez zamawiającego wg potrzeb;
  - h) po zakończeniu realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy do uporządkowania na własny koszt i ryzyko terenu budowy i przekazania go protokolarnie zamawiającemu w terminie ustalonym jako odbiór końcowy robót;
  - i) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z prowadzonymi w ramach zamówienia robotami;
  - j) utrzymywania na własny koszt na bieżąco czystości na terenie budowy;
  - k) wykonania na własny koszt robót tymczasowych, których potrzeba wynika z technologii prowadzonych robót;
  - l) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót;
  - m) przerwania robót na żądanie zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonywanych robót przed ich zniszczeniem;
  - n) przeprowadzenia robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., nr 47, poz. 401);
  - o) koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków postawionych w SWZ.
  - p) Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647 ustawy Kc. zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami;
  - q) protokolarnego przejścia terenu budowy w terminie wskazanym w umowie;
  - r) uzyskania akceptacji zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, co do materiałów wykorzystanych przy realizacji zamówienia;

- s) uczestniczenia w czynnościach odbioru częściowego, końcowego i ostatecznego (pogwarancyjnego), a także czynnościach usunięcia stwierdzonych wad, przekazanie atestów i zaświadczeń;
  - t) zgłoszenia w formie pisemnej gotowość do odbioru ostatecznego na dziesięć (10) dni roboczych przed upływem terminu gwarancji i rękojmi za wady;
  - u) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
  - v) zapewnienia dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt;
  - w) umożliwienia wstępu na teren budowy upoważnionym przedstawicielom zamawiającego;
  - x) zorganizowania w przypadku braku możliwości zorganizowania zaplecza robót na terenie budowy poza terenem budowy we własnym zakresie i na własny koszt;
  - y) uzyskania na rzecz Zamawiającego Decyzji zezwalającej na eksploatację urządzenia uzyskaną od właściwego terenowo oddziału Urzędu Dozoru Technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  9. W Programie Funkcjonalno – Użytkowym, opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm i oferowane świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
  10. Opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, wówczas, to zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego. W takiej sytuacji, wykonawca wykazuje, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego. Zastosowanie rozwiązań równoważnych należy zasygnalizować w ofercie, niezależnie od tego, czy zamawiający żąda przedłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.
  11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
  12. Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku użycie materiału równoważnego pod względem istotnych (głównych) parametrów technicznych i użytkowych, przy zachowaniu co najmniej tego samego poziomu jakości, trwałości oraz kompatybilności z pozostałymi materiałami użytymi przy realizacji zamówienia.
  13. Zamawiający wymaga aby wykonawca ubezpieczył na własny koszt budowę i roboty, w zakresie wszystkich ryzyk budowlanych (wszelkich szkód i strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia), a także od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym: z ruchem pojazdów na placu budowy lub jego sąsiedztwie.
  14. Suma ubezpieczenia o której mowa powyżej, będzie nie niższa niż pełna wartość wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z zapisów umowy.

#### V. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający ustala następujące terminy wykonania zamówienia:
  - 1) ETAP I opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności bądź zgłoszenia wykonania robót z potwierdzeniem braku sprzeciwu: **od dnia podpisania umowy: 8 miesięcy**
  - 2) Etap II: rozpoczęcie i zakończenie robót budowlanych: **6 miesięcy od uzyskania Decyzji o pozwoleniu na budowę.**
2. W przypadku wcześniejszego zakończenia I etapu, tj. prac związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę, Wykonawca będzie mógł wcześniej rozpocząć realizację robót budowlanych.
3. Za datę zakończenia robót zamawiający uzna datę podpisania bezusterkowego protokołu technicznego odbioru robót przez wszystkie strony oraz uzyskanie przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego Decyzji zezwalającej na eksploatację urządzenia (windy) uzyskaną od właściwego terenowo oddziału Urzędu Dozoru Technicznego.

#### VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, ustawy Pzp.

2. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, zostanie zweryfikowany na przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6, ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
    - b) zreorganizował personel;
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
9. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

## VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 4) **warunek zdolności technicznej:**  
warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

to w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu (alternatywnie): budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub remontu budynku, o wartości dla każdej z robót nie mniejszej niż 3 000.000,00 zł brutto.

5) **warunek zdolności zawodowej:**

warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi kluczowymi osobami realizującymi zamówienie:

**Projektant w specjalności architektonicznej** – minimalna liczba osób: 1 osoba:

- a) kwalifikacje: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawa Pb lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do projektowania w specjalności architektonicznej;
- b) doświadczenie: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w tym co najmniej 2 projekty dotyczące (alternatywnie): budowy lub przebudowy lub rozbudowy, lub remontu budynku.

**Projektant w specjalności konstrukcyjno - budowlanej- minimalna liczba osób: 1 osoba**

- a) kwalifikacje: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawa Pb lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- b) doświadczenie: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w tym co najmniej 2 projekty dotyczące (alternatywnie): budowy lub przebudowy lub rozbudowy, lub remont lub modernizacji budynku.

**Projektant w specjalności sieci i instalacji elektrycznych - minimalna liczba osób: 1 osoba**

- a) kwalifikacje: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sieci i instalacji elektrycznych bez ograniczeń wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawa Pb lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sieci i instalacji elektrycznych bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do projektowania w specjalności sieci i instalacje elektryczne;
- b) doświadczenie: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności sieci i instalacji elektrycznych.

**Projektant w specjalności instalacji sanitarnych- minimalna liczba osób: 1 osoba**

- a) kwalifikacje: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawa Pb lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do projektowania w specjalności instalacji sanitarnych;
- b) doświadczenie: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w specjalności instalacji sanitarnych.

**Kierownik budowy - 1 osoba:**

- a) kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz spełniająca wymagania o których mowa w art. 37c, ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zmianami), wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawa Pb lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie

upoważniające do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;

- b) doświadczenie: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił co najmniej 2 razy funkcje Kierownika budowy przy realizacji co najmniej 2 zakończonych inwestycjach obejmujących (alternatywnie): budowę lub przebudowę lub rozbudowę, lub remont budynku o wartości robót brutto nie mniejszej niż 3 000.000,00 zł każda.

**Kierownik robót elektrycznych i energoelektrycznych – 1 osoba:**

- a) kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawa Pb lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do kierowania robotami w specjalności instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- b) doświadczenie: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym minimum 12 miesiące doświadczenia w kierowaniu robotami elektrycznymi jako kierownik budowy lub kierownik robót elektrycznych.

**Kierownik robót instalacyjnych – 1 osoba**

- a) kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- b) doświadczenie: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym minimum 12 miesiące doświadczenia w kierowaniu robotami instalacyjnymi jako kierownik budowy lub kierownik robót instalacyjnych.

**Kierownik prac konserwatorskich – liczba osób: 1, kwalifikacje:**

- a) kwalifikacje: osoba spełniająca wymagania o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania pracami konserwatorskimi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do kierowania pracami konserwatorskimi.

3. Do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującego właściwą jakość wykonanych prac.

**UWAGA: Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 220, ze zm.).**

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (wzór – załącznik nr 4 do SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ,
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć: wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane,

- a jeżeli z przyczyn niezależnych wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór – załącznik nr 5 do SWZ),
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – załącznik nr 6 do SWZ).
  4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
  5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

#### **IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp.z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 8) przesyłania odwołania/inne

odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
12. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
14. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do zamawiającego**.
15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ, oraz przedłużania terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
19. Zalecenia techniczno – organizacyjne:
  - 1) formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247),
  - 2) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. (jpeg)., ze szczególnym wskazaniem na PDF,
  - 3) **UWAGA: w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z,**
  - 4) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
  - 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES,**
  - 6) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnątrznym podpisem XAdES.** wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 7) zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu email,
  - 8) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
  - 9) jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
  - 10) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
  - 11) zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakiegokolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

#### X. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

W przedmiotowym zamówieniu publicznym, zamawiający:

1. Nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z wykonawcami.
2. Nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów, które nie są ogólnie dostępne.
3. Nie wymaga sporządzania i przedstawiania ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi które nie są ogólnie dostępne.
4. Informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w SWZ.
5. Nie planuje zwoływania zebrania wykonawców.

#### XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:
  - 1) w sprawach formalno – prawnych: Roman Gaza adres e-mail: [r.gaza@nowydworgdanski.pl](mailto:r.gaza@nowydworgdanski.pl),
  - 2) w sprawach technicznych: Paulina Ciszek adres e-mail: [p.ciszek@nowydworgdanski.pl](mailto:p.ciszek@nowydworgdanski.pl).
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego

terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

## XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym ostatnim dniem związania ofertą jest dzień: **28 sierpnia 2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w szczególności w formatach: txt, rtf., pdf, doc, docx, odt.
2. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z „**Formularza oferty**” (wzór - załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru „Formularza oferty”, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu elektronicznego osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał złączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowią załączniki nr 2 i 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,

- 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej - załączniki nr 2 i 3 do SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 5) w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 2 i 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
  - 6) w przypadku wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.3, także oświadczenie podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy,
  - 7) oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym.
10. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
  11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
  12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

#### **XIV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania wskazane w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. Nr 910/2014), eIDAS.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:
  - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 2) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym,
  - 3) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym –

jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym.

8. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>, na stronie prowadzonego postępowania.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w przytoczonej powyżej ustawie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. **Termin składania ofert upływa w dniu 30 lipca 2021 r., o godzinie 8:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

## XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanym w pkt. XIV ust. 16.
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie: informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert przez zamawiającego, nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „Komunikaty” informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Na wniosek, zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

## XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.

3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Cena wskazana przez wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

**Uwaga!** Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP, i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.

Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Uwaga!** Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

5. Rozliczenie pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

#### XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów t.j.

- 1) (C) **Cena brutto** – 60% = 60 pkt, wg. wzoru:  $C = (C_n / C_b) \times 60$ , gdzie:

C – liczba punktów dla kryterium „Cena”,

$C_n$  – cena najniższa,

$C_b$  – cena oferty badanej,

60 – wagowy współczynnik matematyczny.

- 2) **Przedłużenie okresu gwarancji o 24 miesiące** – 20 pkt.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi wykonał wszelkie czynności związane z przywróceniem należytego stanu elementów będących przedmiotem zamówienia i pokrył koszty przeglądów i konserwacji, niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, koszty dodatkowych materiałów oraz koszty robocizny i dojazdu.

Sposób oceny:

Wykonawca który zaoferuje okres gwarancji w wymiarze:

36 miesięcy – otrzyma 0 punktów,

60 miesięcy – otrzyma 20 punktów.

3) **Czas reakcji serwisowej na zgłoszoną awarię windy/infrastruktury – 10 pkt.**

Sposób oceny:

Wykonawca który zaoferuje czas reakcji serwisowej:

do 8 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii od użytkownika windy – otrzyma 10 punktów.

powyżej 8 godzin ale nie więcej niż 16 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii od użytkownika windy – otrzyma 5 punktów.

24 godziny od otrzymania zgłoszenia o awarii od użytkownika windy – otrzyma 0 punktów (maksymalny czas reakcji serwisu)

Przez reakcję serwisową na zgłoszoną awarię należy rozumieć (w okresie zaoferowanej gwarancji), przyjazd serwisu i podjęcie działań niezbędnych do przywrócenia sprawności dźwigu wraz infrastrukturą. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi czasu reakcji na awarię, Zamawiający uzna, że Wykonawca określa czas reakcji na 24 godziny, i w kryterium tym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

4) **Skrócenie terminu realizacji robót budowlanych – 10 pkt.**

Sposób oceny:

Wykonawca który zaoferuje skrócenie terminu realizacji zamówienia:

o 15 dni kalendarzowych – otrzyma 5 punktów.

o 30 dni kalendarzowych i więcej – otrzyma 10 punktów.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi ilości dni, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 8 miesięcy od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę na wykonanie robót budowlanych i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

5. Zamawiający wymaga minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji (wyrażonego w miesiącach).
6. Przez „Przedłużenie okresu gwarancji o 24 miesiące”, należy rozumieć oferowany przez wykonawcę „Okres gwarancji” jakości na przedmiot zamówienia liczony jako 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.
7. W przypadku nie uzupełnienia (zakreślenia), w druku Formularza ofertowego pola: „Przedłużenie okresu gwarancji o 24 miesiące”, zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres gwarancji i tym samym przyzna wykonawcy 0 punktów.
8. W przypadku wpisania przez wykonawcę wyższej gwarancji niż 60 miesięcy, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował 60 miesięczny okres gwarancji i tym samym przyzna wykonawcy 20 punktów.
9. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów w kryterium „Przedłużenie okres gwarancji o 24 miesiące”.
10. **Ocena końcowa oferty – 100 pkt**, jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria:
  - 1) Cena,
  - 2) Przedłużenie okresu gwarancji o 24 miesiące,
  - 3) Czas reakcji serwisowej na zgłoszoną awarię windy/infrastruktury,
  - 4) Skrócenie terminu realizacji robót budowlanych.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczy do siedziby zamawiającego:
  - 1) kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek,
  - 2) wykaz pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę,
  - 3) oświadczenie, że pracownicy realizujący zamówienie, bezpośrednio związani z wykonywaniem robót określonych w opisie przedmiotu zamówienia, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę,
  - 4) dokument potwierdzający, że wykonawca posiada ubezpieczenie budowy i robót, w zakresie wszystkich ryzyk budowlanych (wszelkich szkód i strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia), a także od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami

- budowlanymi, w tym: z ruchem pojazdów na placu budowy lub jego sąsiedztwie, suma ubezpieczenia o którym mowa powyżej, będzie nie niższa niż pełna wartość wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z zapisów umowy,
- 5) projekt harmonogramu rzeczowo – terminowo - finansowego, który po akceptacji ze strony zamawiającego będzie stanowił załącznik do umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  5. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne zgodnie z treścią załącznika 7 do SWZ.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

**XXI. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

**XXII. Opis części zamówienia.**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15, ustawy Pzp.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
  - 1) Projektowana winda oraz budynek Starostwa będą stanowiły jeden obiekt budowlany ze wskazaniem na konieczność zachowania rygoru technologiczno-jakościowego oraz zasady dochowania warunków gwarancji,
  - 2) podział zamówienia na poszczególne roboty branżowe byłby niecelowy ze względu na spójność prac zaplanowanych do realizacji w Programie Funkcjonalno – Użytkowym jako prac w jednym obiekcie budowlanym,
  - 3) zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw, funkcjonujących na rynku regionalnym i lokalnym,
  - 4) brak koordynacji prac większej ilości wykonawców wywołałby skutek w postaci poważnej groźby nieprawidłowej realizacji zamówienia.

**XXIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 50 000,00 PLN

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust 2, ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – Bank Millenium nr rachunku bankowego: 60 1160 2202 0000 0004 8664 3098, z adnotacją: Powiat Nowodworski: „Wadium – Nr referencyjny: SR.272.rb.12.2021.RG”. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust 3 pkt. 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą. Jako Beneficjenta należy wpisać **Powiat Nowodworski**.
7. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### XXIV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zamawiający będzie żądał wniesienia przez wykonawcę, z którym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3%** wartości oferty brutto.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie najpóźniej z dniem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millenium nr rachunku bankowego: 60 1160 2202 0000 0004 8664 3098,
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę Beneficjenta (zamawiającego),
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na każde żądanie zapłaty**, w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
    - a) nie wykonał przedmiotu umowy w terminach wynikających z umowy;



- b) wykonał nienależycie przedmiot umowy.
- 6) sformułowanie oświadczenia Gwaranta, że jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy pomiędzy wykonawcą a Beneficjentem nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.
6. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełniania jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 5 ppkt 5 lit. a i lit. b przypadków, zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wnioskować o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3, przy czym zmiana form zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane na podstawie potwierzonego przez zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego.
11. Pozostałe 30% zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zwróci tą kwotę nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

#### **XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### **XXVI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

#### **XXVII. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.**

1. Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej placu budowy, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty (roboty płatne w formie ryczałtu) wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania zgodnie z technologią robót określonych PN oraz Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji, niemniej jej termin należy nie później niż na 3 dni ustalić indywidualnie z Panią Pauliną Ciszek pod nr telefonu (55) 247 36 68 wew. 104.
3. Zamawiający informuje, iż niedokonanie wizji lokalnej przez wykonawcę pozbawione jest sankcji skutkujących odrzuceniem oferty bądź wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

#### **XXVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XXIX. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia prace ogólnobudowlane:

- 1) prace budowlane rozbiórkowe i konstrukcyjne;
  - 2) prace remontowe;
  - 3) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
  - 4) prace izolacyjne
  - 5) montaż windy,
  - 6) wykonanie instalacji elektrycznej,
  - 7) wykonanie instalacji sanitarnej,
  - 8) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,
  - 9) wykonanie wentylacji mechanicznej,  
z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.
2. Wyżej wymienione prace wykonywane będą przez osoby, które zostaną wymienione w Wykazie pracowników przedstawionym zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji prac.
  3. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
  4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W celu weryfikacji spełnienia tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
    - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży zamawiającemu wskazane w ust. 4 dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1.
  7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
  8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**XXX. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**XXXI. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców kluczowych zadań na roboty budowlane.

**XXXII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 z późn. zmianami) – dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl), tel. 55 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@nowydworgdanski.pl](mailto:iod@nowydworgdanski.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań powiatu. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

### XXXIII. Pozostałe informacje.

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki wykonawców i zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. W przypadku, gdy wartości podane przez wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania w przedmiotowym postępowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Zobowiązanie podmiotu o oddaniu wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Projektowane postanowienia umowy.
8. Program Funkcjonalno – Użytkowy.
9. Ekspertyza Techniczna Przeciwpożarowa.

Nr ref. SR.272.rb.12.2021.RG

Załącznik nr 1 do SWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa wykonawcy: \_\_\_\_\_ 1)

Adres: \_\_\_\_\_ 1)

Nr telefonu/ Adres e-mail: \_\_\_\_\_ 1)

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_ 1)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na: **Przebudowę budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w celu uzyskania nowych funkcjonalności i rewitalizacji przestrzeni miejskiej w trybie „zaprojektuj i wybuduj”**

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę oferty brutto .....<sup>2)</sup>  
w tym stawka podatku VAT .....%<sup>1)</sup>, w tym:**

Dokumentacja projektowa:

**Cena netto: .....zł; stawka VAT ..... % (..... zł); wartość brutto; ..... zł słownie:**  
.....zł;

Roboty budowlane:

**Cena netto: .....zł; stawka VAT ..... % (..... zł); wartość brutto; ..... zł słownie:**  
.....zł;

**II. Przedłużenie okresu gwarancji o 24 miesiące:**

Udzielamy zamawiającemu gwarancji minimalnej na okres – 36 miesięcy;

Przedłużamy zamawiającemu okres gwarancji o 24 miesiące;

(termin gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego, właściwy termin okresu gwarancji – **podkreślić, zakreślić lub oznaczyć**).

Gwarancja musi być wyrażona w pełnych miesiącach. Zamawiający wymaga minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji. W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „gwarancja” zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres gwarancji i tym samym przyzna wykonawcy 0 punktów. W przypadku wpisania przez wykonawcę gwarancji wyższej niż 60 miesięcy zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował 60 miesięczny okres gwarancji i tym samym przyzna wykonawcy 20 punktów.

**III. Czas reakcji serwisowej na zgłoszoną awarię windy/infrastruktury -10% -max 10 pkt**

do 8 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii od użytkownika windy – otrzyma 10 punktów.

powyżej 8 godzin ale nie więcej niż 16 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii od użytkownika windy – otrzyma 5 punktów.

24 godziny od otrzymania zgłoszenia o awarii od użytkownika windy – otrzyma 0 punktów (maksymalny czas reakcji serwisu)

(właściwy czas reakcji serwisowej – **podkreślić, zakreślić lub oznaczyć**).

Przez reakcję serwisową na zgłoszoną awarię należy rozumieć (w okresie zaoferowanej gwarancji), przyjazd serwisu i podjęcie działań niezbędnych do przywrócenia sprawności dźwigu wraz infrastrukturą. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi czasu reakcji na awarię, Zamawiający uzna, że Wykonawca określa czas reakcji na 24 godziny, i w kryterium tym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

**IV. Skrócenie terminu realizacji robót budowlanych - 10% max 10 pkt**

o 15 dni kalendarzowych – otrzyma 5 punktów.

o 30 dni kalendarzowych i więcej – otrzyma 10 punktów.

(właściwy termin realizacji zamówienia – **podkreślić, zakreślić lub oznaczyć**).

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi ilości dni, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 8 miesięcy od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę na wykonanie robót budowlanych i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

#### IV. Płatność

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto wykonawcy nr .....  
(podać nr konta), w okresie do **30 dni** od daty wpływu na adres zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

#### V. Oświadczamy, że:

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 150 dni od dnia podpisania umowy.
2. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ;
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....<sup>3)</sup> (wykonawcy lub zamawiającego).
4. Jestem\*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
dużym przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

\*zaznaczyć odpowiednio

5. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
6. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

#### VI. Informujemy, że:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy jest.....  
(imię, nazwisko), nr tel.: ..... adres e-mail:.....
2. Dokumentacja projektowa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy<sup>4)</sup> który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....  
<sup>2)</sup> .....<sup>1)</sup> nazwa firmy, siedziba zakres .....
3. Roboty budowlane wykonane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy<sup>4)</sup> który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>2)</sup> .....<sup>1)</sup> nazwa firmy, siedziba zakres .....

#### Uwaga:

<sup>1)</sup> należy wpisać,

<sup>2)</sup> z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

<sup>3)</sup> należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia, zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie wykonawcy,

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia, zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

<sup>4)</sup> niepotrzebne skreślić. Jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Uwaga:***

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać:

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym.

**Zamawiający:**

Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca<sup>1</sup>:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy<sup>1</sup>**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Przebudowę budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w celu uzyskania nowych funkcjonalności i rewitalizacji przestrzeni miejskiej w trybie „zaprojektuj i wybuduj”**, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Uwaga:***

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym.



**Zamawiający:**  
Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE

#### Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby<sup>1</sup> składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Przebudowę budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w celu uzyskania nowych funkcjonalności i rewitalizacji przestrzeni miejskiej w trybie „zaprojektuj i wybuduj”**, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY<sup>1</sup>:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia nr referencyjny: SR.272.rb.12.2021.RG (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>2</sup>:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia nr referencyjny: SR.272.rb.12.2021.RG (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....  
w następującym zakresie: ..... (*określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić;

<sup>2</sup> wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym.

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu wykonawcy swoich zasobów  
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....<sup>1</sup>  
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji wykonawcy:

.....<sup>1</sup>  
(nazwa wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na: **Przebudowę budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w celu uzyskania nowych funkcjonalności i rewitalizacji przestrzeni miejskiej w trybie „zaprojektuj i wybuduj”**, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **podwykonawcy/ów** **innych** **charakterze**<sup>2</sup> w zakresie .....<sup>1</sup> (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych), na okres .....<sup>1</sup>

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

<sup>1</sup> – należy wypełnić

<sup>2</sup> – niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać:  
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub  
**podpisem zaufanym** lub  
**podpisem osobistym**.

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

(wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Dotyczy: postępowania na: **Przebudowę budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w celu uzyskania nowych funkcjonalności i rewitalizacji przestrzeni miejskiej w trybie „zaprojektuj i wybuduj”**, oświadczam, co następuje:

LP.	Nazwa Podmiotu na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa, adres)	Miejsce wykonania robót	Rodzaj robót budowlanych	Wartość wykonanych robót w PLN (brutto)	Data zakończenia dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty budowlane wykonane zostały należycie.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym.

Nr ref. SR.272.rb.12.2021.RG

Załącznik nr 6 do SWZ

### WYKAZ OSÓB

(skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego)

Dotyczy postępowania na: **Przebudowę budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w celu uzyskania nowych funkcjonalności i rewitalizacji przestrzeni miejskiej w trybie „ zaprojektuj i wybuduj”**

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami (umowa o pracę na czas nieokreślony/ określony do dnia .... , umowa zlecenie)*
1	2	3		4	5	6
1.		uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawa Pb lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do projektowania w specjalności architektonicznej;	co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w tym co najmniej 2 projekty dotyczące (alternatywnie): budowy lub przebudowy lub rozbudowy, lub remontu budynku	średnie** wyższe**	Projektant specjalności architektonicznej	w
2		uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawa Pb lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;	co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w tym co najmniej 2 projekty dotyczące (alternatywnie): budowy lub przebudowy lub rozbudowy, lub remont lub modernizacji budynku.	średnie** wyższe**	Projektant specjalności konstrukcyjno budowlanej	w -
3		uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sieci i instalacji elektrycznych bez ograniczeń wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawa Pb lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sieci i instalacji elektrycznych bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do projektowania w specjalności sieci i instalacje elektryczne;	co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności sieci i instalacji elektrycznych.	średnie** wyższe**	Projektant specjalności sieci i instalacji elektrycznych	w

4		<p>uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawa Pb lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do projektowania w specjalności instalacji sanitarnych;</p>	<p>co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w specjalności instalacji sanitarnych.</p>	<p>średnie** wyższe**</p>	<p>Projektant w specjalności instalacji sanitarnych</p>	
5		<p>uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz spełniająca wymagania o których mowa w art. 37c, ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 282 z późn. zmianami), wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawa Pb lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej;</p>	<p>w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił co najmniej 2 razy funkcje Kierownika budowy przy realizacji co najmniej 2 zakończonych inwestycjach obejmujących (alternatywnie): budowę lub przebudowę lub rozbudowę, lub remont budynku o wartości robót brutto nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł każda.</p>	<p>średnie** wyższe**</p>	<p>Kierownik budowy</p>	
6		<p>uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z przynależnością do odpowiedniej Izby Zawodowej zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawa Pb lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające</p>	<p>co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym minimum 12 miesiące doświadczenia w kierowaniu robotami elektrycznymi jako kierownik budowy lub kierownik robót elektrycznych.</p>	<p>średnie** wyższe**</p>	<p>Kierownik robót elektrycznych i energoelektrycznych</p>	

		do kierowania robotami w specjalności instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.				
7		uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,, wodociągowych i kanalizacyjnych;	co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym minimum 12 miesiące doświadczenia w kierowaniu robotami instalacyjnymi jako kierownik budowy lub kierownik robót instalacyjnych.	średnie** wyższe**	Kierownik robót instalacyjnych	
8		osoba spełniająca wymagania o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania pracami konserwatorskimi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do kierowania pracami konserwatorskimi;	-	średnie** wyższe**	Kierownik prac konserwatorskich	

\*należy wpisać

\*\* niepotrzebne skreślić

Wykonawca może wielokrotnie poszczególnie wiersze tabeli, w przypadku, gdy chce skierować do prac przy wykonaniu zamówienia więcej niż minimalną wymaganą przez Zamawiającego liczbę osób.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać:

kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Nr ref. SR.rb.272.12.2021.RG

Załącznik nr 7 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy (odrębny załącznik)**