

UMOWA
nr ZWiK/DO/...../2023

dotycząca sprzątnia biur i pomieszczeń socjalnych w budynku administracyjnym na Oczyszczalni Ścieków

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) zawarta w dniu2023 r. w Grodzisku Mazowieckim między:

- 1. Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825) przy ul. Cegielnianej 4, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000321963, posiadającą NIP 529-17-62-897 oraz REGON 141717237, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.

2.

(aktualny odpis z KRS Zamawiającego stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy),

a

- 1.** z siedzibą w wpisaną doposiadającą NIP oraz REGON, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

(aktualny odpis z KRS stanowi **Załączniki Nr 2** do Umowy).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na sprzątniu pomieszczeń biurowych i socjalnych zlokalizowanych w budynku administracyjnym na Oczyszczalni Ścieków w Chrzanowie Dużym.
2. Powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia zaznaczona jest w rzucie budynku administracyjnego, który stanowi załącznik nr 4 do Umowy
3. Usługa sprzątnia będzie wykonywana w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00 przez personel jednoosobowy z zastrzeżeniem ust.4 poniżej. Wykonawca musi zapewnić ciągłość wykonywania usługi.
4. Na żądanie Zamawiającego usługa sprzątnia może być wykonywana w innych godzinach niż określono w ust.2.
5. Szczegółowy zakres prac określa Zakres czynności stanowiący załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2

Terminy wykonania Umowy

Termin realizacji Umowy ustala się na okres 12 miesięcy od daty podpisania Umowy z możliwością jej rozwiązania przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.

§ 3**Obowiązki Stron**

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji mających wpływ na prawidłowe wykonanie prac.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i w pełni odpowiada za sprzątanie pomieszczeń biurowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością
 - b) zapewnienia kadry we własnym zakresie oraz ponosi wszelką związaną z tym odpowiedzialność, w szczególności w zakresie przepisów prawa pracy, p.poż. i bhp. Za działania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działanie własne;
 - c) wykonania na zlecenie Zamawiającego drobnych prac porządkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - d) zapewnienia i dostarczenia wszelkich profesjonalnych urządzeń, środków czystości i higieny, w odpowiedniej jakości i ilości, przystosowane do użytkowanych przez Zamawiającego urządzeń, takich jak mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki do zmywarki, płyn do mycia naczyń, worki na śmieci, kostki WC, odświeżacze powietrza itp.
 - e) czyszczenia 1 raz w miesiącu profesjonalną maszyną czyszczącą podłogi w laboratorium.
4. Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi. Zmiana osób nie wymaga zmiany Umowy ani aneksu do umowy, jednak Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby przydzielonej do sprzątania ww. pomieszczeń.
5. Używane przez Wykonawcę środki muszą być dopuszczone do stosowania na terytorium RP.
6. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia i środowiska.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania prac i zobowiązany jest do ich usunięcia, na własny koszt i ryzyko, przed zgłoszeniem Zamawiającemu prac do odbioru lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w tym za szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, a także z za szkody na osobach.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektu oraz koordynacji działań Wykonawcy potrzebnych do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 4**Warunki wynagrodzenia**

1. Strony ustalają, że za prawidłowo wykonaną usługę o której mowa w § 1 Wykonawcy przysługiwac będzie wynagrodzenie w wysokości zł **netto** (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami za jeden miesiąc wykonywania usługi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i wydatki, niezbędne do prawidłowego wykonania prac przez Wykonawcę, w szczególności koszty pracy oraz koszty zakupu środków czystości i higieny niezbędnych do wykonania usług opisanych w § 1 i § 2 Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, wystawianej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający może dokonywać płatności wynagrodzenia z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca jest uprawniony do przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

§ 5**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług porządkowych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usług porządkowych, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 200 zł za każde naruszenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania ponad wysokość kar umownych do kwoty rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6**Odstąpienie od Umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiedzy o przesłance odstąpienia, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie określonym w Umowie bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich, pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 2 dni,
- 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
- 3) Wykonawca będzie wykonywał prace niezgodnie z Umową.

§ 7**Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Zamawiający.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. W ramach wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, Wykonawca poinformuje osoby, których jakiegokolwiek dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Zamawiającego w celu wykonywania niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, o prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych unormowaniami RODO.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

§ 8**Inne postanowienia Umowy**

1. Strony ustaliły iż osobą upoważnioną do przyjmowania ze strony Wykonawcy uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz do sprawowania merytorycznego nadzoru nad jej realizacją jest Pan, tel. :, a ze strony Zamawiającego do przekazywania uwag oraz zaleceń dotyczących przedmiotu umowy jest Pani Renata Miazek, tel. 605 822 170.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu

oraz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego w których posiadanie wszedł w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem usługi sprzątnania na podstawie niniejszej Umowy i odbierze od nich stosowne oświadczenia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie ust. 2 przez osoby trzecie, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy.
4. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 3 ust. 4 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
5. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia na podmioty trzecie jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.
7. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, pisma wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy uważa się za dostarczone do adresata.
8. Wszelkie spory wynikające lub związane z niniejszą Umową Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
11. Do Umowy dołączono następujące załączniki:
 - 1) Odpis z KRS Zamawiającego – Załącznik Nr 1;
 - 2) Odpis z KRS/CEiDG Wykonawcy – Załącznik Nr 2;
w tym stanowiące jej integralną część:
 - 3) Rzut budynku administracyjnego – Załącznik nr 3;
 - 4) Zakres czynności – Załącznik Nr 4;
 - 5) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik Nr 5.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający - Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Grodzisku Mazowieckim informuje, że:

- a) Dane osobowe Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach są przetwarzane przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Cegielniana 4, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
- b) W Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Grodzisku Mazowieckim został powołany inspektor ochrony danych: Piotr Franaszczuk, który jest dostępny pod nr tel. 22 724 30 36, adres e-mail: praca@zwik-grodzisk.pl, ul. Cegielniana 4, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
- c) Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1).
- d) Odbiorcami danych osobowych mogą być: Urząd Miasta Grodzisk Mazowiecki.
- e) Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Grodzisku Mazowieckim nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez minimum 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- g) Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- h) Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; tel. 22 531 03 00; fax 22 531 03 01; email: kancelaria@uodo.gov.pl
- i) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji umowy.
- j) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

Zapoznałem się

.....

Data i podpis

