

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta pomiędzy:

**Urzędem Dozoru Technicznego** zwanym dalej **Zleceniodawcą**, z siedzibą w Warszawie (02-353) przy ul. Szczerbiwskiej 34 posiadającym NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300, który reprezentuje:

**Paweł Domeracki – Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury**

a

..... zwaną dalej **Zleceniobiorcą**, z siedzibą w , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS , Regon , NIP: , którą reprezentuje:

,  
–

łącznie zwani w umowie Stronami

*Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy – znak sprawy .....*

### [PRZEDMIOT UMOWY]

#### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi okresowych przeglądów oraz konserwacji przepompowni ścieków wraz z automatyką w siedzibie Działu Badań Laboratoryjnych w Poznaniu przy ul. Ostrowskiej 388.

### [ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY]

#### § 2

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
  - Przygotowanie komory przepompowni: oczyszczenie ze ścieków, usunięcie zanieczyszczeń pozostałych, płukanie i czyszczenia ścian oraz dna zbiornika pompowni z wszelkich zanieczyszczeń, wywóz i utylizacja zanieczyszczeń,
  - Czyszczenie i konserwację urządzeń, wirników pomp, sond, zaworów itd. zainstalowanych w pompowni,
  - Przegląd i konserwację układu automatyki,
  - Pełną kontrolę pracy pompowni,
  - Wszelkie czynności przewidziane z dtr, instrukcjami obsługi i eksploatacji producentów urządzeń pracujących w pompowni, łącznie z kontrolą, wymianą i utylizacją materiałów eksploatacyjnych,
  - Działania naprawcze według stawki roboczogodziny zespołu serwisowego z uwzględnieniem kosztów dojazdu,
  - Czas przystąpienia do usunięcia awarii – max 6 godz. od chwili zgłoszenia, obligatoryjnie niezwłoczne usunięcie awarii i przestawienie kosztorysu/zestawienia części niezbędnych do jej usunięcia,

- Sporządzenie protokołu z przeprowadzonych prac wraz z dokumentacją fotograficzną zbiornika oraz instalacji, a także w przypadku stwierdzenia zużycia/awarii sporządzenie kosztorysu z dokładnym wyspecyfikowaniem części zamiennych niezbędnych do naprawy.

L.p.	Usługa	J.m.	Ilość
1	Okresowe przeglądy i konserwacje przepompowni ścieków wraz z automatyką (raz na pół roku (wiosna i jesień) ryczałt)	szt.	3
Działania naprawcze według stawki roboczogodziny zespołu serwisowego z uwzględnieniem kosztów dojazdu:			
1	Awaryjny serwis (1rbh) wraz z dojazdem	rbh	16

2. Usługi będą wykonywane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy stronami. Przeglądy eksploatacyjne zostaną wykonane **trzy razy** w trakcie trwania umowy - raz na pół roku (**wiosna i jesień**), przy czym pierwszy zostanie wykonany w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

#### [ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY]

##### § 3

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) bieżąca aktualizacja wszelkich informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.
- 3) zapewnienie swobodnego dostępu w obecności pracownika Zleceniodawcy do wszystkich pomieszczeń, w których wykonywane będą usługi.

#### [WYNAGRODZENIE]

##### § 4

1. Zgodnie z przedłożoną Ofertą, stanowiącą **załącznik nr 1** do Umowy, całkowita wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie netto 00,00 zł, do tej kwoty zostanie doliczony 23% podatek VAT w wysokości 00,00 zł, co daje wartość brutto **00,00 zł**.
2. Za wykonanie jednego przeglądu wynagrodzenie Zleceniobiorcy wyniesie netto 00,00 zł, do tej kwoty zostanie doliczony 23% podatek VAT w wysokości 00,00 zł, co daje wartość brutto **00,00 zł**.
3. Koszt wizyt serwisowych zespołu serwisowego wynosi 00,00 zł plus VAT za każdą pełną rbh.
4. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania usług, w tym koszty dojazdu.
5. Kwota określona w ust. 1 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zleceniodawca nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Zleceniobiorcy.
6. Konto bankowe Zleceniobiorcy **jest/nie jest rachunkiem ROR**.
7. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru wykonania usług, podpisane przez przedstawicieli obydwu Stron.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

9. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Zleceniobiorcę, w terminie **21 dni** od daty otrzymania faktury, do której załączony będzie protokół odbioru prac.
10. Zleceniodawca nie ma obowiązku przyjęcia ani zapłaty faktury, do której nie załączono protokołu odbioru, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
11. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zleceniodawcę faktury.
12. Faktury będą wystawiane i wysyłane na NABYWCE: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17. W treści faktury umieszczona będzie informacja, że usługa dotyczy obiektu UDT OL w Poznaniu ul. Ostrowska 388.
13. Za nieterminową zapłatę faktury Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
14. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

#### **[KARY UMOWNE]**

##### **§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca ma prawo naliczenia kar umownych:
  - a) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy,
  - b) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku, gdy umowa zostanie rozwiązana przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 1 lit. a) nie przekroczy 20% brutto kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wierzytelności z tytułu kar umownych, opisanych w § 5 ust. 1 bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

#### **[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]**

##### **§ 6**

Zleceniobiorca może dokonać przeniesienia wierzytelności wobec Zleceniodawcy na osoby lub podmioty trzecie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy. Jakiegolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zleceniodawcy do odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

#### **[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]**

##### **§ 7**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

#### **[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]**

##### **§ 8**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
  - 1) Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę, gdy Zleceniobiorca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
  - 2) Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę Zleceniodawcy, gdy Zleceniodawca zalega z płatnościami za dwie kolejne faktury.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową

#### **[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]**

##### **§ 9**

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty, wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.

#### **[OSOBY DO KONTAKTU]**

##### **§ 10**

1. Ze strony Zleceniodawcy sobą odpowiedzialną za koordynację nad realizacją umowy oraz upoważnioną do kontaktu z Zleceniobiorcą jest Pan Tomasz Lipiński email: tomasz.lipinski@udt.gov.pl .
2. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Kierownik Wydziału Zarządzania Infrastrukturą Pan Paweł Krzywański email: Pawel.Krzywanski@udt.gov.pl.
3. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktu ze Zleceniodawcą jest Pan ....., email: .....
4. Zmiana ww. osób nie wymaga aneksu do umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1.

#### **[SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]**

##### **§ 11**

Zleceniodawca informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania”.
- 2) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Zleceniobiorcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
- 3) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek informowania UDT o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
- 4) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy jest Zleceniobiorca. Zleceniobiorca zobowiązany jest do gospodarowania

odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 5) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Zleceniobiorca.
- 6) Zleceniobiorca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.).
- 7) Przywołane przepisy prawne Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

#### [BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]

##### § 12

1. Zleceniobiorca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zleceniodawcy w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds. BHP ze strony Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy przez Zleceniobiorcę osoby/osób, które zostały przeszkolone w zakresie BHP zgodnie z ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem pracy przez te osobę pisemnie poinformować Zleceniodawcę o tej zmianie oraz dostarczyć stosowne oświadczenie, o którym mowa w ust.1.

#### [POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

##### § 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, poza zmianą, o której mowa w § 4 ust. 12 i § 10 ust. 3.
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd, według właściwości miejscowej Zleceniodawcy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**

.....

.....