**UMOWA Nr …/DTA/2024**

zawarta w dniu **……………….. roku** w Szamotułach pomiędzy stronami: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach** z siedzibą w Szamotułach, przy ul. Sukiennicza 13, 64-500 Szamotuły, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000002598, Nr NIP: 787-18-07-873, Nr Regon: 000553822, **reprezentowany przez:**

**Remigiusza Pawelczaka – Dyrektora**

zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a:

**………………………….**

………………………….

………………………….

………………………….

reprezentowanym przez:  
**………………………….**

zwanym w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130 tyś. zł. netto w SPZOZ w Szamotułach, w wyniku złożenia oferty do zapytania ofertowego pn. Dostosowanie oznakowania poziomego i pionowego do projektu nowej organizacji ruchu drogowego na terenie szpitala, o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamówieniem objęta jest dostawa i montaż elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Ministra Spraw Wewnętrznych   
   i Administracji z dnia 31 lipca 2002r (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2310 z późn. zm.) w sprawie znaków   
   i sygnałów drogowych oraz zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Infrastruktury   
   z dnia 3 lipca 2003 r. (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2311 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na: dostosowaniu oznakowania poziomego i pionowego do projektu nowej organizacji ruchu drogowego na terenie szpitala, poprzez:

a) demontaż istniejących i montaż nowego oznakowania pionowego;

b) usunięcie i odnowienie istniejącego oraz wykonanie nowego oznakowania poziomego;

1. Każdy materiał do wykonania pionowego znaku drogowego powinien posiadać potwierdzenie zgodności z wymaganiami stawianymi przy certyfikacji na znak „B”, oraz odpowiadać określonym normom PN jak również zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1213 z późn. zm.) o wyrobach budowlanych oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury   
   i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 873 z późn. zm.) w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym.
2. Każdy materiał do wykonania oznakowania poziomego, zarówno zawierający rozpuszczalniki, jak i wolny od rozpuszczalników, który może być naniesiony przez malowanie lub natryskiwanie na nawierzchnie drogowe, stosowane w temperaturze otoczenia lub podwyższonej, powinien posiadać właściwości odblaskowe.
3. Materiałami do wykonywania oznakowania cienkowarstwowego powinny być farby nakładane warstwą grubości od 0,30 mm do 0,89 mm (na mokro).
4. Materiałami do wykonywania oznakowania średniowarstwowego powinny być stosowane materiały umożliwiające nakładanie ich warstwą grubości od 0,60 mm do 1,50 mm takie jak natryskiwane masy chemoutwardzalne i termoplastyczne.
5. Materiałami do wykonywania oznakowania grubowarstwowego powinny być materiały umożliwiające nakładanie ich warstwą grubości od 0,90 mm do 5 mm, takie jak masy chemoutwardzalne stosowane na zimno oraz masy termoplastyczne.
6. Należy zastosować jednolite oznakowania cienkowarstwowego, średniowarstwowego lub grubowarstwowego opisane w ust. 7,8 i 9 dla wszystkich znaków poziomych na terenie szpitala.
7. Oznakowanie pionowe:
8. tarcze znaku typu A,B,C,D,T:

Tarcza znaku powinna być wykonana z jednolitego materiału. Tarcza znaku musi być równa i gładka – bez odkształceń płaszczyzny znaku, w tym pofałdowań, wgięć, nierówności itp. Krawędzie tarczy znaków należy usztywnić na pełnym obwodzie poprzez jej podwójne wywinięcie. Należy zastosować grupę wielkości znaków mini (MI):

1. lica znaków:

Lico znaku powinno być wykonane z folii odblaskowej I lub II-generacji (zgodnie z wykazem zamawianych znaków) o trwałości min. 7 letniej. Folia powinna posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania wydane przez IBDM. Folie użyte do wykonania znaku powinny wykazać pełne związanie z tarczą znaku przez cały okres deklarowanej przez Wykonawcę trwałości znaku. Powierzchnia lica powinna być równa i gładka, nie mogą na niej występować lokalne nierówności, pofałdowania oraz zarysowania. Połączenia folii z tarczą znaku nie może wykazywać żadnych odklejeń i rozwarstwień między licem i tarczą znaku.

Tło znaku musi być wykonane z jednolitego kawałka folii. Symbole znaków winny być wykonane metodą sitodruku. Do sitodruku należy stosować farby transparentne zalecane przez producenta folii odblaskowych. Farby sitodrukowe muszą zapewniać odporność na działanie promieniowania UV i trwałość nie niższą niż trwałość folii. Powstałe zacieki przy nanoszeniu farby na odblaskową część znaku nie mogą być większe niż 0,3 mm w każdym kierunku.

Zamocowanie znaku do konstrukcji wsporczych powinno być w taki sposób aby nie uszkodzić lica znaku.

Lico znaku musi być odporne na odtłuszczanie (denaturat).

1. materiały znaków drogowych:

Materiały, z których wykonywane są tarcze znaków drogowych, a także sposób wykończenia znaków muszą wykazywać odporność na działanie warunków zewnętrznych, takich jak światło, zmiany temperatury, wpływy atmosferyczne oraz występujące w normalnych warunkach oddziaływania chemiczny (m.in. korozje).

1. materiały na powłoki zabezpieczające:

Tylna strona znaku ( wraz z krawędziami) ma być zabezpieczona lakierem proszkowy fasadowym w kolorze szarym ( kolor drogowy). Przed nałożeniem lakieru na powierzchnię blachy należy poddać ją obróbce chemicznej polegającej na naniesieniu dodatkowych warstw antykorozyjnych. Wymagana jest taka przyczepność lakieru do podłoża i jego elastyczność aby przy zgięciu pomalowanej próbki nie nastąpiło pękanie powłoki farby.

1. materiały do montażu znaków:

Wszystkie łączniki metalowe przewidywane do mocowania znaków tj.: uchwyt uniwersalny typu „fala”( gr. min 4 mm) na słupek, śruby, nakrętki, podkładki itp. powinny być dołączone do każdego znaku wyszczególnionego w wykazie. Uchwyty powinny być ocynkowane ogniowo bez żadnych pęknięć, naderwań rozwarstwień . Ponad to śruby, nakrętki i podkładki służące do montażu powinny spełniać parametry odporności antykorozyjnej jak dla stali nierdzewnej kwasoodpornej.

1. materiały i warunki techniczne słupka:

Słupek ocynkowany ogniowo musi być zakończony zaślepką od góry oraz posiadać element kotwiący ( zapobiegający obracaniu).

1. oznaczenie wyrobów:

Każdy wykonany znak drogowy powinien posiadać tabliczkę informacyjną z:

* 1. marką fabryczną umożliwiającą identyfikacje dostawcy lub wytwórcy,
  2. datą produkcji,
  3. oznaczeniem dotyczącym parametrów lica znaku.

Napisy na tabliczce znamionowej powinny być wykonane w sposób trwały i wyraźny, czytelny w normalnych warunkach przez cały okres użytkowania znaku.

1. trwałość znaku:

Znak drogowy pionowy musi być wykonany w sposób trwały, zapewniający pełną czytelność przedstawionego na nim symbolu lub napisu w całym okresie jego użytkowania, a wpływy zewnętrzne działające na znak, nie mogą powodować zniekształceń treści znaku.

1. opakowanie

Wszystkie dostarczane wyroby winny być opakowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami w czasie transportu od Wykonawcy do Zamawiającego.

1. Oznakowanie poziome:
2. wymagane warunki techniczne dla farby:
   1. Ważny Krajowy Certyfikat Zgodności.
   2. Aktualny atest higieniczny PZH.
   3. Aktualną aprobatę techniczną IBDiM oferowanej farby do zastosowania ręcznego jak również malowarek typu pneumatycznego lub hydrodynamicznego lub innego uprawnionego podmiotu z państwa UE spełniającej w/w wymogi potwierdzające, że farba przeznaczona jest do malowania poziomych oznakowań dróg jak również odpowiedni krajowy certyfikat zgodności do stosowania w drogownictwie.
   4. Materiały podlegające dostawie powinny posiadać aktualne aprobaty techniczne I.B.D. i M. oraz DEKLARACJĘ ZGODNOŚCI dopuszczające do stosowania przy oznakowaniu poziomym dróg.
3. wymagane warunki techniczne dla rozcieńczalnika do farby akrylowej do znakowania jezdni:
   1. Rozcieńczalnik do farby akrylowej powinien być zaleconym przez producenta farby.
4. wymagane warunki techniczne dla mikrokulek szklanych:
   1. Mikrokulki MBT z silikonem o granulacji (100-600) muszą posiadać krajowy certyfikat zgodności do stosowania w drogownictwie.
5. Inne warunki, wymagania i wytyczne:
6. Ilość materiałów drogowych z rozbiórek należy ustalić protokolarnie przy udziale Inspektora ds. Technicznych DTA.
7. Wszystkie elementy z rozbiórek należy posegregować, oczyścić i oddzielić elementy całe od gruzu. Oddzielone i oczyszczone elementy (całe płytki, krawężniki, obrzeża, kostki itp.) należy złożyć na palety i ofoliować. Wszelkie materiały kamienne, a nadające się do ponownej zabudowy należy również oczyścić i posegregować. Pozostałe elementy rozbiórkowe (gruz) należy przewieźć na wysypisko.
8. Rozebrane elementy oznakowania pionowego (znaki, słupki, bariery, itp.) należy przekazać do Działu Techniczno-Administracyjnego – za potwierdzeniem Inspektora ds. Technicznych lub innego upoważnionego pracownika DTA.
9. Wszystkie protokoły przekazania materiałów z rozbiórki należy załączyć do końcowego rozliczenia wykonanych robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej powykonawczej przebudowywanego oznakowania terenu szpitala w formie elektronicznej – zdjęcia w formie cyfrowej wgrane na płytę CD. Koszt wykonania dokumentacji fotograficznej Wykonawca winien uwzględnić w kosztach pośrednich robót przy opracowywaniu kosztorysu ofertowego.
11. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 100.000,00 zł. – załącznik Wykonawcy (kserokopię polisy należy dostarczyć w dniu podpisania umowy).

**§ 2. OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca wykona usługę zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, wiedzą techniczną, z dochowaniem zasad należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi osobami, które posiadają odpowiednie uprawnienia określone przez właściwe przepisy.

**§ 3. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Rozpoczęcie prac określonych w § 1 nastąpi w dniu przekazania protokolarnie terenów szpitala objętych projektem stałej organizacji ruchu.
2. **Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: do 31.10.2024 roku.**

**§ 4. DOSTARCZENIE, WYKONANIE I ODBIÓR**

1. Montaż oznakowania pionowego Wykonawca będzie zrealizować   
   w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
2. Prace związane z oznakowaniem poziomym powinny odbywać się w godzinach nocnych.
3. Zamawiający zaleca wykonanie prac w dni ustawowo wolne od pracy oraz nocy w związku z mniejszym natężeniem ruchu pojazdów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji Zamawiającemu o zakończeniu robót   
   i gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych przedmiotu umowy na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym odbiorem .
5. Całkowity odbiór przedmiotu umowy musi być potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru – załącznik nr 2.

**§ 5. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę  
   *…………..* zł netto, **…………… zł** brutto (słownie: *…………………………….. złotych 00/100*).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.

1. Podstawą do zapłaty za przedmiot umowy będzie faktura VAT lub rachunek wystawione przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru bez usterek, o którym jest mowa w § 4 ust. 8 niniejszej umowy.
2. Fakturę VAT lub rachunek należy dostarczyć do siedziby SPZOZ w Szamotułach.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień przekazania bankowi polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści

faktury VAT lub rachunku, w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia.

**§ 6. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
3. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 50% wartości umowy.
4. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

**§ 7. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawcapowinien określić trwałość wyrobów, oraz szczegółowe dane o ewentualnych ograniczeniach w stosowaniu wyrobów oraz zasady ich konserwacji.
2. Okres gwarancji i rękojmi dla znaków pionowych to min 7lat.
3. Okres gwarancji i rękojmi dla elementów ocynkowanych to min 5lat.
4. Okres gwarancji i rękojmi dla oznakowania poziomego to min 12 miesięcy.

**§ 8. KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy,   
   a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
3. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;
4. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

**§ 9. OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy, w tym upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy i zgłaszania reklamacji będzie:

**Marek Marcinkowski, tel.: 797 354 348** lub zastępująca go osoba.

1. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy będzie:

**…………………………,** **tel.: ………………**lub zastępująca go osoba.

**§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11. SPORY**

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać  
będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów  
wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12. ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem  
   nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w § 9 nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

**§ 13. RODO**

Od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO, GDPR lub Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych). Celem RODO jest ujednolicenie zasad przetwarzania danych osobowych w całej Unii Europejskiej oraz ustandaryzowanie informacji kierowanych do klientów o ich prawach. Informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 64-500 Szamotuły, ul. Sukiennicza 13 oraz zasady, na jakich się to odbywa po 25 maja 2018 roku została zamieszczona na stronie internetowej: <http://szamotuly.med.pl/strona/rodo>.

**§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie.
3. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół przekazania terenu do prac
2. Protokół odbioru prac
3. Polisa ubezpieczenie od odpowiedz. cywil.

Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.). W przypadku zmiany sytuacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi   
o tym Zamawiającego.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1

do Umowy Nr …/DTA/2024

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU**

spisany dnia ……………….. **2024 roku** w Szamotułach w sprawie przekazania pomieszczeń dla wykonania zamówienia:

**Dostosowanie oznakowania poziomego i pionowego do projektu nowej organizacji ruchu drogowego na terenie szpitala.**

*Wykonawcą robót jest:*

**…………………..**

…………………..

…………………..

1. Strona przekazująca (Zamawiający):

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach**

**ul. Sukiennicza 13, 64-500 Szamotuły**  ………………………………………

(pieczęć Zamawiającego)

1. Strona przyjmująca (Wykonawca):

**…………………..**

…………………..

…………………..

…..………………………..…………

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym protokołem przekazuje się Wykonawcy:

a) **tereny przy szpitalu SPZOZ w Szamotułach ul. Sukiennicza 13**

b) zakres robót określony w: **Umowie Nr …/DTA/2024**

Przedstawiciel Wykonawcy został poinformowany o stanie i lokalizacji terenu.

**Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z przepisami BHP i PPOŻ obowiązującymi   
na terenie szpitala przed przystąpieniem do robót.**

1. Zamawiający zapewni/nie zapewni\* korzystanie z pomieszczeń socjalnych/sanitarnych\*   
   i terenu na n/w warunkach:

a) korzystając z pomieszczeń należy pozostawić je w należytym stanie czystości i porządku takim jak zastano przed skorzystaniem z nich.

1. Podłączanie urządzeń elektrycznych uzgodnić z elektrykiem: *tel.* *61 29 27 130*
2. Teren robót należy prawidłowo zabezpieczyć, ogrodzić i oznakować.
3. Teren robót należy uporządkować każdorazowo po zakończonych pracach przynajmniej raz na koniec dnia.
4. Wszelkie materiały i narzędzia należy składować w sposób nie utrudniający funkcjonowania Szpitala.
5. Pozostawić wolne od przeszkód drogi przejazdowe.
6. Prace nie mogą zakłócać normalnego funkcjonowania Szpitala.
7. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wszystkie obowiązki wynikające z obecnie obowiązujących przepisów.
8. Zakazuje się zaśmiecania i zanieczyszczania terenu szpitala.
9. Odpady powstałe przy wykonywaniu prac, zostaną zutylizowane przez Wykonawcę.

•Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. …………………………………….……. 2. ………………………………………

przedstawiciel Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 2   
do umowy Nr ………../DTA/2024

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

*(pieczęć Zamawiającego) (pieczęć Wykonawcy)*

**Miejsce realizacji umowy:** *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach ul. Sukiennicza 13, 64-500 Szamotuły – tereny parkingów i dróg przejazdowych.*

**Data wykonania usługi:** …........................ r.  
**Przedmiotem usługi w ramach umowy Nr …/DTA/2024 z dnia.................... r.  
jest:** *Dostosowanie oznakowania poziomego i pionowego do projektu nowej organizacji ruchu drogowego na terenie szpitala.***o łącznej wartości *……………. zł* brutto.**

Komisja w składzie:

Strona Zamawiającego: Strona Wykonawcy:

1)…………………………………. 1)..……………………….……..…

2)…………………………………. 2)…………………….……………

3)…………………………………. 3).…………………………………

4)…………………………………. 4)…….……………………………

Potwierdzenie kompletności wykonania usługi:  
**TAK  
NIE – zastrzeżenia:** ..….....................................................................................................................................................................  
….......................................................................................................................................................................

Potwierdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej:  
**TAK  
NIE – zastrzeżenia:** ..….....................................................................................................................................................................  
….......................................................................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości wykonanej usługi z przedmiotem umowy:  
**ZGODNE  
NIEZGODNE – zastrzeżenia:** ...........................................................................................................................................................................  
….......................................................................................................................................................................

*W przypadku niezgodnego wyniku odbioru Wykonawca ma obowiązek wymienić bądź dokonać prawidłowego wykonania usługi w ciągu* ***7*** *dni roboczych od daty zgłoszenia uchybienia.*

*Końcowy wynik odbioru:*

**POZYTYWNY – (bez uwag)**

**NEGATYWNY – konieczne poprawki**

**Dodatkowe uwagi:**

……………………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

W związku z powyższym komisja wnosi/nie wnosi\* o naliczenie kary umownej zgodnie z §6 Umowy nr …/DTA/2024 z dnia ………………2024 roku.

Podpisy komisji:

Strona Zamawiającego: Strona Wykonawcy:

1)…………………………………. 1)..……………………….……..…

2)…………………………………. 2)…………………….……………

3)…………………………………. 3).…………………………………

4)…………………………………. 4)…….……………………………

•Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę/podstawy\* do wystawienia faktury zgodnie   
z §5 ust. 3 Umowy nr …/DTA/2024 z dnia ………….2024 roku.

•Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

\*niepotrzebne skreślić