

Znak Sprawy: ZP.272.11.2021

Góra dnia 21.06.2021r.

Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJACY

Powiat Górowski

ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra

Numer telefonu 65 5443920

Numer faksu 65 5433511

NIP: 693-19-57-453

Regon: 411 050 468

e-mail: sekretariat@powiatgora.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Powiat Górowski zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na: Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z dróg z terenu Powiatu Górowskiego oraz przechowywanie ich na parkingu strzeżonym na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.).

W związku z faktem, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z dróg z terenu Powiatu Górowskiego oraz przechowywanie ich na parkingu strzeżonym na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.).

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane/dostawy/usługi.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- Usługi holownicze: 50118110-9,

- Usługi parkingowe: 98351100-9.

1.1. Zakres usługi usunięcia pojazdu:

Ww. usługa świadczona będzie całodobowo przez 7 dni w tygodniu i polegać będzie na usuwaniu i przechowywaniu pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym poprzez:

- a) przyjęcie każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi od osoby uprawnionej, o której mowa w art.130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- b) dojazd do miejsca zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 60 minut od powiadomienia;
- c) przygotowanie pojazdu lub pojazdu i jego elementów do załadunku;
- d) załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu lub pojazdu i jego elementów;
- e) uprzątnięcie miejsca zdarzenia;
- f) holowanie, przewóz pojazdu na parking wykonawcy;

- g) zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez Policję lub inny uprawniony podmiot;
- h) umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu;
- i) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub utracie;
- j) przechowywanie pojazdu w taki sposób by warunki atmosferyczne nie miały bezpośredniego wpływu na jego przechowywanie;
- k) wydanie pojazdu osobie uprawnionej - po uprzednim uiszczeniu należnej opłaty na rzecz Powiatu (zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Radę Powiatu Górowskiego), co zostanie potwierdzone dowodem wpłaty z kasy starostwa lub dokumentem potwierdzającym dokonanie przelewu na wskazane konto Starostwa Powiatowego (przelew dotyczy sytuacji odbioru pojazdu poza godzinami pracy Starostwa) i przedstawieniu dokumentu (zezwolenia) wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących;
- l) prowadzenie dokumentacji związanej z usuwaniem pojazdów i ich przechowywaniem oraz okazywanie jej na każde żądanie Zamawiającego;
- m) niezwłoczne (po wykonaniu usługi) poinformowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: komunikacja@powiatgora.pl Starostę Górowskiego o przyjęciu dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi z podaniem jego rodzaju, daty i godziny przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, nr VIN, jak również danych o użytkowniku pojazdu (imię, nazwisko, nazwa, adres zamieszkania, PESEL) lub jego braku;
- n) w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu z drogi (art.130a ust.2a ustawy Prawo o ruchu drogowym) niezwłoczne powiadomienie Starosty Górowskiego z podaniem danych, o których mowa w pkt. III lit. m.

1.1 Potencjał techniczny:

- a) Wykonawca musi wykazać się posiadaniem pojazdów pomocy drogowej (w przypadku, gdy oferent nie jest właścicielem należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania nim) w ilości co najmniej 2 pojazdami zdolnymi do usuwania następujących rodzajów pojazdów: roweru lub motoroweru, motocykla, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, pojazdów o dopuszczalnej masie powyżej 3,5 t do 16 t oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t.
- b) Wykonawca musi dostarczyć dokument potwierdzający prawo dysponowania parkingiem strzeżonym, ogrodzonym, oświetlonym, monitorowanym, posiadającym nawierzchnie twardą dozorowanym przez całą dobę, zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej, którego to parametry i wyposażenie umożliwiwia będą przechowywanie wszystkich sukcesywnie usuwanych na mocy art. 130a ust. 1 i 2 cyt. Ustawy z dróg Powiatu Górowskiego pojazdów tj. rowerów, motorowerów, motocykli, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t do 7,5 t, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t, pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.

1.3.Pozostałe wymagania

- a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia związane z holowaniem i przechowywaniem pojazdu, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojeździe oraz stanowiących jego wyposażenie.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia parkingu z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na okres trwania umowy.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do naliczania opłat z tytułu usunięcia i przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym dla właściciela lub osoby wskazanej w zezwoleniu na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego, zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Radę Powiatu Górowskiego.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności do ewidencji usuniętych i przechowywanych pojazdów oraz udostępniania w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju i czasu przechowywania.
- e) Wykonawca wydając pojazd osobie upoważnionej zobowiązany jest sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy i przekazać jeden egzemplarz Staroście Górowskiemu. Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i osobę upoważnioną do odbioru pojazdu.
- f) Wykonawca ustala stawki za usunięcie i przechowywanie pojazdów dla poszczególnych pojazdów oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu, które nie mogą być wyższe od stawek określonych Uchwałą nr XXII/169/2020 Rady Powiatu Górowskiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie z drogi pojazdu i przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu.
- g) Stawki zawarte w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 10.07.2021 r. do 09.07.2024 r.

3. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena - waga 100%

Sposób oceny ofert:

najniższa cena brutto

ilość punktów = $\frac{\text{cena brutto danej oferty}}{\text{cena brutto danej oferty}}$ x 100 = ilość otrzymanych pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW (załączniki do formularza oferty):

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia: (po wyborze najkorzystniejszej oferty)

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie ze wzorem formularza oferty (zał. nr 1)

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgora> w terminie do dnia 30.06.2021 do godziny 10.00.

7. INFORMACJE DODATKOWE:

a/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

b/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

c/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

d/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z zapytaniem.

e/ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając ofertę uwzględnił wszystkie pozycje określone w zapytaniu ofertowym.

f/ Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia oferty dodatkowej.

g/ Złożenie oferty nie zapewnia uzyskania zlecenia na wykonanie w/w zamówienia.

h/ Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami – Andrzej Rybak, tel. 65 5443995 fax. 65 5433511, e-mail: a.rybak@powiatgora.pl

i/ Informacja z wyboru Wykonawcy zostanie podana Oferentom pocztą elektroniczną.

Załączniki:

- formularz ofertowy – (załącznik nr 1).
- wzór umowy (załącznik nr 2).
- klauzula informacyjna (załącznik nr 3).
- wykaz i opis posiadanego sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia (załącznik nr 4).

Z up. STAROSTY
.....
Andrzej Rybak
WIEC STAROSTA



ZP.272.11.2021

.....
Pieczęć wykonawcy**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail

NIP..... REGON..... KRS.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego Powiatu Górowskiego na Wykonanie „Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z dróg z terenu Powiatu Górowskiego oraz przechowywanie ich na parkingu strzeżonym na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.)”.

Składamy niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę:

*** Niepotrzebne skreślić**

„Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z dróg z terenu Powiatu Górowskiego oraz przechowywanie ich na parkingu strzeżonym na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.)”.

I. Zestawienie kosztów zamówienia

Lp.	Rodzaj pojazdu	Stawka opłat za usunięcie pojazdu (zł brutto)	Stawka opłat za każdą dobę przechowywania pojazdu na parkingu (zł brutto)	Stawka kosztu powstałego w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu (zł brutto)
1.	Rower lub motorower			
2.	Motocykl			

3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej (dalej dmc) do 3,5 t			
4.	Pojazd o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t			
5.	Pojazd o dmc powyżej 7,5 t do 16 t			
6.	Pojazd o dmc powyżej 16t			
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne			

cena netto zł
VAT %
cena brutto zł
(słownie złotych: 100)

Jednocześnie oferuję:

- termin płatności faktury: 30 dni

Oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego postanowienia.
2. Zapoznałem/am się z treścią wzoru umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach w nim określonych.
3. Termin wykonania zamówienia: od 10.07.2021 r. do 09.07.2024 r.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam, że:
 - zobowiązuję się do realizacji podstawowych czynności wchodzących w skład zlecenia usługi transportowej każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi (bez względu na warunki atmosferyczne, porę dnia lub nocy).
 - deklaruję dojazd do miejsca wskazanego przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu w czasie nie dłuższym niż 60 minut.
8. Posiadam parking strzeżony :
 - adres:.....
 - rodzaj nawierzchni:
 - rodzaj ogrodzenia:
 - oświetlenie:
 - zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich:

9. Posiadam następującą liczbę miejsc do parkowania:.....
w tym:

- rowerów i motorowerów:.....,
- motocykli:.....,
- pojazdów o dmc do 3,5 t:.....,
- pojazdów o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t:.....,
- pojazdów o dmc powyżej 7,5 t do 16 t:.....,
- pojazdów powyżej 16t:.....,
- pojazdów przewożących materiały niebezpieczne:.....

10. Osobą (do realizacji zadania) ze strony Wykonawcy upoważnianą do kontaktów jest
_____, tel. _____,

adres e-mail: _____

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia tego wykonawca nie składa - należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

II. Załączniki do niniejszej oferty – wykaz dokumentów i oświadczeń:

1. zaakceptowany projekt umowy, zał. nr 2
2. aktualny wypis z CEIDG potwierdzający wpis podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność w zakresie holowania pojazdów,
3. Oświadczenie , o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zał. nr 3
4. kserokopia aktualnej licencji/zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 919),
5. wykaz i opis posiadanego sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia, zał. nr 4
6. kserokopie dowodów rejestracyjnych zgłoszonych pojazdów wraz z ważnymi badaniami technicznymi,
7. dokument potwierdzający prawo dysponowania parkingiem strzeżonym,
8. zobowiązanie oferenta do zawarcia polisy ubezpieczenia parkingu strzeżonego na którym będą przechowywane pojazdy w zakresie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej i ubezpieczenie mienia przechowywanego na parkingu na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł oraz przedłożenie dokumentu potwierdzającego jej zawarcie najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem umowy,

.....

ZP.272.11.2021

Projekt umowy Nr

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Powiatem Górowskim, ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra, NIP: 6931957453, Regon: 411050468

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

1. Starostę Górowskiego - Annę Kolibek,
 2. Wicestarostę Górowskiego - Andrzeja Rogalę,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Wiesława Pośpiecha

a

przedsiębiorstwem

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1.

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w celu realizacji zadań własnych Zamawiającego w zakresie usuwania pojazdów z dróg publicznych oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach, o których mowa w art.130a ust.1 lub ust.2 ustawy

z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm).

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada stosowne uprawnienia, doświadczenie i wiedzę w zakresie usuwania pojazdów z drogi oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w umowie;

2) dysponuje parkingiem strzeżonym, z co najmniej dwudziestoma miejscami parkingowymi, wyposażonym w nawierzchnię utwardzoną, ogrodzenie, monitoring, oświetlenie miejsc parkingowych oraz z całodobowym dozorem i spełniającym wszystkie wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;

3) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników oraz podwykonawców w wykonywaniu czynności przewidzianych w umowie, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu umowy;

- 4) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których będzie korzystał przy realizacji przedmiotu umowy nie będzie odbiegać od tych, które zaangażował w inne prowadzone przez niego przedsięwzięcia;
- 5) nie będzie brał udziału w jakichkolwiek czynnościach, które mogą wpłynąć negatywnie, na jakość lub terminowość wykonania obowiązków przewidzianych w umowie;
- 6) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowania;
- 7) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu zawarcie umowy oraz wykonanie jej postanowień.

PRZEDMIOT UMOWY

§3.

1. Zamawiający udziela, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług usuwania, przemieszczania, holowania i przechowywania pojazdów z dróg Powiatu Górowskiego na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm).

2. W zakresie usługi usunięcia pojazdu do obowiązków Wykonawcy (bez względu na warunki atmosferyczne, godzinę oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy i inne) należy w szczególności:

- a) przyjęcie każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi od osoby uprawnionej o której mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- b) dojazd do miejsca zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 60 minut od powiadomienia;
- c) przygotowanie pojazdu lub pojazdu i jego elementów do załadunku;
- d) załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu lub pojazdu i jego elementów;
- e) uprzątnięcie miejsca zdarzenia;
- f) holowanie, przewóz pojazdu na parking wykonawcy;
- g) zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez policję lub inny uprawniony podmiot;
- h) umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu;
- i) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogły by ulec zniszczeniu lub utracie;
- j) przechowywanie pojazdu w taki sposób by warunki atmosferyczne nie miały bezpośredniego wpływu na jego przechowywanie;
- k) wydanie pojazdu osobie uprawnionej - po uprzednim uiszczeniu należnej opłaty na rzecz Powiatu (zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Radę Powiatu Górowskiego), co zostanie potwierdzone dowodem wpłaty z kasy starostwa lub dokumentem potwierdzającym dokonanie przelewu na wskazane konto Starostwa Powiatowego Nr 68 2190 0002 3000 0048 3203 0101 (przelew dotyczy sytuacji odbioru pojazdu poza godzinami pracy Starostwa) i przedstawieniu dokumentu (zezwolenia) wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących;
- l) informowanie użytkownika usuniętego pojazdu o warunkach jego przechowywania i odbioru (poprzez wręczenie ulotki informacyjnej).
- m) prowadzenie dokumentacji związanej z usuwaniem pojazdów i ich przechowywaniem oraz okazywanie jej na każde żądanie Zamawiającego;
- n) niezwłoczne (po wykonaniu usługi) poinformowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: komunikacja@powiatgora.pl Starostę Górowskiego o przyjęciu dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi z podaniem jego rodzaju, daty i godziny przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy

całkowitej, nr VIN, jak również danych o użytkowniku pojazdu (imię, nazwisko, nazwa, adres zamieszkania, PESEL) lub jego braku;

- o) w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu z drogi (art.130a ust.2a ustawy Prawo o ruchu drogowym) niezwłoczne powiadomienie Starosty Górowskiego z podaniem danych, o których mowa w §3 ust.2 lit .n
- p) inne czynności niewymienione wyżej, a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Do usuwania pojazdów Wykonawca wykorzysta specjalistyczny sprzęt, w tym przeznaczony do tego rodzaju zadań holownik w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego usuwania pojazdów z każdego miejsca na terenie powiatu górowskiego w możliwie najkrótszym czasie.

4. Usunięte z drogi pojazdy przechowywane będą na parkingu strzeżonym, wyposażonym w nawierzchnię utwardzoną, odpowiednio ogrodzonym, oświetlonym, monitorowanym. Pojazdy uszkodzone zostaną zabezpieczone w sposób niezagrażający środowisku, a jednocześnie tak, by ich stan nie ulegał znacznemu pogorszeniu poprzez przechowywanie.

5. Wykonawca wydając pojazd osobie upoważnionej zobowiązany jest sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy i przekazać jeden egzemplarz Staroście Górowskiemu. Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i osobę upoważnioną do odbioru pojazdu.

- a) wydanie pojazdu lub pojazdu i jego elementów następuje na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu lub pojazdu i jego elementów z parkingu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności do ewidencji usuniętych i przechowywanych pojazdów oraz udostępniania w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju i czasu przechowywania.
- a) rzetelnego i bieżącego powiadomienia Zamawiającego oraz uprawniony podmiot dokonujący usunięcia pojazdu, nie później, niż w terminie 3 dni od dnia upływu tego terminu o fakcie nieodebrania pojazdu w terminie określonym w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, tj. po upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym, przez uprawnioną osobę,
- b) wprowadzenia zmiany w naliczaniu opłat za przechowywanie pojazdu w przypadku nieodebrania pojazdu w terminach określonych w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym po upływie ustawowego terminu 3 miesięcy i naliczeniu opłaty miesięcznej za parking na potrzeby przechowywania pojazdów usuniętych na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, a nieodebranych przez uprawnione osoby w ustawowym terminie 3 miesięcy za każdy pojazd wg zasad określonych w §5 umowy,
- c) współdziałania z Policją oraz innymi podmiotami uprawnionymi do podejmowania decyzji o usunięciu pojazdu z drogi,
- d) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu, własnych maszyn i urządzeń,
- e) przestrzegania przepisów BHP oraz utrzymanie terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- f) wykonania usługi objętej umową zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie wykonawstwa prac w pasie drogowym, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o ochronie i kształtowaniu środowiska,
- g) prowadzenia ewidencji otrzymanych dyspozycji usunięcia pojazdów, ewidencji usuniętych pojazdów oraz ewidencji pojazdów odebranych i nieodebranych z parkingu, a także umożliwienie każdorazowo na żądanie Zamawiającego wglądu do ww. ewidencji,
- h) zabezpieczenia wszelkich informacji oraz danych osobowych zebranych w trakcie wykonywania usługi bez prawa możliwości wykorzystywania i przetwarzania

pozyskanych w ramach niniejszej umowy danych osobowych w celach niezwiązanych z realizacją niniejszej usługi,

- i) należytej dbałości o powierzone mienie, w tym w szczególności zabezpieczenia pojazdu oraz znajdujących się w nim rzeczy przed uszkodzeniem, dewastacją lub kradzieżą
- j) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu, własnych maszyn i urządzeń,
- k) ponoszenia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody spowodowane w nieruchomościach lub rzeczach ruchomych Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem obowiązków przyjętych niniejszą umową,
- l) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.),
- m) ponoszenia odpowiedzialności materialnej w przypadku uszkodzenia lub utraty pojazdu, oraz gdy przy jego odbiorze zostaną stwierdzone braki elementów, wyposażenia pojazdu lub przewożonego towaru, potwierdzone protokołem przekazania pojazdu,
- n) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe wskutek nieprawidłowego prowadzenia usługi.
- o) zapewnienia kompetentnego personelu oraz sprawnego technicznie sprzętu, innych urządzeń i wszelkich przedmiotów do wykonania przedmiotu umowy.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia..... roku do dnia
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed terminem określonym w ust.1 w przypadku, gdy łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy osiągnie równowartość kwoty 129 999,00 zł (netto).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację Przedmiotu niniejszej Umowy, zobowiązuje się do sporządzenia wykazu odholowanych przez niego pojazdów, znajdujących się na parkingu Wykonawcy opisanym szczegółowo w § 2 ust. 2 oraz zobowiązuje się do przekazania ww. pojazdów nowemu Wykonawcy usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 5 w terminie dni od zakończenia obowiązywania Umowy.

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

§5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na podstawie iloczynu cen jednostkowych brutto wg stawek określonych w ofercie z dnia r. (załącznik do umowy) oraz rzeczywistej ilości faktycznie świadczonych usług.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za świadczone usługi zgodnie ze

stawkami podanymi w ofercie, ponadto:

- a) w przypadku odstąpienia od holowania po wydaniu dyspozycji o usunięciu pojazdu stawka wynosi 50% opłaty za usunięcie/holowanie, określonej w załączonej ofercie za każdy pojazd;
 - b) za holowanie pojazdów usuniętych na podst. art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i nieodebranych po upływie 3 miesięcy od daty ich usunięcia w wysokości 50% stawki opłaty za usunięcie/holowanie, określonej w załączonej ofercie za każdy pojazd;
 - c) dobowy koszt za parking do przechowywania pojazdów usuniętych na podst. art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i nieodebranych po upływie 3 miesięcy od daty ich usunięcia w wysokości 15% dobowej stawki wg cen ujętych w załączonej ofercie.
3. Ceny jednostkowe brutto na świadczenie usługi usunięcia i przechowywania pojazdów lub ich części zawiera załączona oferta, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Ceny usunięcia pojazdu oraz jego przechowywania nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie ulegnie ono zmianie w trakcie jej trwania.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo sporządzonych faktur, wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi.
7. Faktury VAT wystawione będą na Powiat Górowski z siedzibą w Górze, ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra, posiadający NIP: 6931957453, odbiorca: Starostwo Powiatowe w Górze, ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra, płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do Starostwa Powiatowego w Górze.
8. Faktura powinna zawierać wykaz wszystkich usuniętych i przechowywanych pojazdów w okresie, za który jest wystawiona, dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy faktura tj. typ pojazdu, jego markę, numer rejestracyjny, a w przypadku jego braku numer nadwozia, dopuszczalną masę całkowitą pojazdu oraz ilość dni jaką pojazd był przechowywany na parkingu.
9. Rozliczeniu będą podlegały tylko faktury zawierające dane identyfikacyjne pojazdu wymienione w §5 ust.8.
10. Zapłata za faktury będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
11. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.

UBEZPIECZENIE

§ 6.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną przed właścicielem usuniętego pojazdu z tytułu uszkodzenia pojazdu lub jego utraty, a także z tytułu uszkodzenia lub utraty przewożonych towarów.
2. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć prowadzoną przez siebie działalność, w zakresie usuwania pojazdów z drogi oraz przechowywania pojazdów przez cały okres trwania umowy w towarzystwie ubezpieczeniowy, od wszelkich zdarzeń, za które mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.
4. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania Zamawiającemu w czasie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej umowy ubezpieczenia oraz do niezwłocznego informowania

Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.

5. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w pojazdach przemieszczanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.

ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jednostkowych usług objętych niniejszą umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wartości danej usługi wyliczonej zgodnie z załączoną do umowy ofertą.

2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:

- a) przekazanie pojazdu na parking inny niż w opisany w zleceniu,
- b) niezabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu,
- c) uszkodzenie lub kradzież elementów składowych usuwanego pojazdu,
- d) czas oczekiwania na holownik od chwili powiadomienia powyżej 60 minut,

3. W przypadku niewykonania usługi usunięcia pojazdu lub jego przechowania przez Wykonawcę lub gdy czas przybycia na miejsce zdarzenia będzie dłuższy niż 60 minut, Zamawiający upoważniony jest do niezwłocznego zlecenia wykonania usługi lub przechowania innemu podmiotowi, a różnicą kosztów obciąża Wykonawcę, niezależnie od naliczenia kary o której mowa w ust. 1.

4. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 9.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że został zapoznany ze wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. W razie uznania tego za niezbędne do wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych. Umowę zawiera się na wniosek jednej ze Stron.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji.

3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

4. Sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

6. Integralną część niniejszej umowy stanowi: Oferta Wykonawcy z dnia.....

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

ZP.272.11.2021

Nazwa firmy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

o wykonaniu obowiązków informacyjnych na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pn.: „**Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z dróg z terenu Powiatu Górowskiego oraz przechowywanie ich na parkingu strzeżonym na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.)**”.”.

czytelny podpis i pieczęć firmy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Klauzula informacyjna ZP-3. Zamówienia publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Górze reprezentowane przez Starostę Górowskiego, z siedzibą w: 56-200 Góra ul. Adama Mickiewicza 1, NIP: 693-18-38-688, Regon: 411 116 871, tel. 65/544 39 00, e-mail: sekretariat@powiatgora.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze jest Tomasz Wadas. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze pod adresem e-mail: iod@powiatgora.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, udzielenia zamówienia publicznego, dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz zarządzenia Nr 4/2016 Starosty Górowskiego z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu

przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata to przez cały czas trwania umowy.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

1) żądać od administratora:

a) dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy PZP),

b) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP),

c) usunięcia swoich danych osobowych,

d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Z up. STAROSTY
Andrzej Rogala
WICESTAROSTA



Nazwa firmy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

**Wykaz posiadanego sprzętu
przewidzianego do realizacji zamówienia**

Lp.	Rodzaj pojazdu, marka, typ/model (opis)	Nr rej.	Podstawa do dysponowania (własność, dzierżawa, wynajem, leasing)	Pojazd przeznaczony do usuwania pojazdów o dmc.

.....

(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)