

Warszawa, 07.02.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usługi „Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie - szkolenie RODO w praktyce dla pracowników uczelni wyższej z ćwiczeniami i przykładami”.

Sygn. postępowania: SJO/ZP/02/2024

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do którego jednocześnie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
REGON: 000001554
NIP 525-000-58-34

II. Postępowanie prowadzone dla:

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Kontakt z Zamawiającym w dni robocze (poniedziałek – piątek), w godzinach 9.00 – 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

- w sprawach proceduralnych - dr Agnieszka Woźniak, adres e-mail:

agnieszka.wozniak2@pw.edu.pl

Postępowanie pn. „Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie - szkolenie RODO w praktyce dla pracowników uczelni wyższej z ćwiczeniami i przykładami”, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie oznaczone jest znakiem: SJO/ZP/02/2024. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym – zarówno tytuł, jak i znak. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkolenia dla 15-osobowej grupy pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej: Szkolenie RODO w praktyce dla pracowników uczelni wyższej z ćwiczeniami i przykładami, termin: 20 maja 2024 godz. 10.00-15.00, liczba godzin zajęć 5 godzin. Zajęcia odbędą się w Ośrodku Wypoczynkowym Politechniki Warszawskiej w Sarbinowo, ul. Nadmorska 15 (salę zapewnia zamawiający). Przewidywana liczba uczestników 15 osób – pracownicy administracji Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej. Opis szkolenia: Szkolenie RODO w praktyce dla pracowników uczelni wyższej z ćwiczeniami i przykładami.



2. **Najważniejsze zagadnienia:**
 - 1) jakie informacje podlegają ochronie na podstawie RODO;
 - 2) jak rozróżnić udostępnianie danych od ich powierzenia (różnice);
 - 3) sytuacje kiedy dochodzi do naruszenia danych i jak się w takiej sytuacji zachować (przykłady);
 - 4) opracowanie analizy ryzyka i ocena skutków dla ochrony danych osobowych dla SJO PW.
3. **Obowiązki Wykonawcy:**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

 - 1) prowadzenie zajęć przez specjalistę z zakresu RODO.
 - 2) opracowanie programu szkolenia dostosowanego do pracowników uczelni wyższej
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością i rzetelnością.
 - 4) Wykonawca w trakcie szkolenia będzie posługiwał się przykładami z zakresu działalności zamawiającego.
 - 5) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe.
 - 6) uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.
4. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiały edukacyjne w formie papierowej o tematyce odpowiadającej zakresowi szkolenia oraz materiały potrzebne do realizacji ćwiczeń praktycznych.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości uczestników maksymalnie do 14 dni przed planowanym wyjazdem.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, w stosunku do których:

- 1) nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie otwarto likwidacji.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **posiadają doświadczenie w organizacji szkoleń** – Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca dysponował osobą (trenerem), która poprowadzi szkolenie z zakresu wynikającego z zamówienia. Trener powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia.

V. Termin wykonania zamówienia:

20 maja 2024 godz. 10.00-15.00

VI. Sposób rozliczenia:

Sposób rozliczenia został szczegółowo określony we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

VII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim w postaci elektronicznej (skan odręcznie podpisanej przez Wykonawcę oferty), na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania, w sposób nie budzący wątpliwości co do treści; Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być przez Wykonawcę parafowane. Ofertę należy złożyć:

- 1) przesyłając ją na adres e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl,
lub
- 2) za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus



https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

2. Kompletną i podpisaną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy zeskanować i złożyć do **15.02.2024 r. do godz. 8.00**.
3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w jego imieniu. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
4. Na ofertę składa się:
 - a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazać w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie oferty, tj. terminu, o którym mowa w pkt 2.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty (podatkowe i inne) i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, a w szczególności przygotowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych.
3. Wszystkie obliczenia powinny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert :

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (wartość brutto)	40%
2.	Udokumentowane doświadczenie – usługi szkoleniowe dla minimum 15 osób w okresie ostatnich 3 lat	20%
3.	Jakość wykonania zamówienia	40%
	Razem	100%



Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$S = C + D + JWZ$, gdzie:

S – suma przyznanych % ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert,

C – przyznane % w ramach kryterium cena,

D- przyznane % w ramach kryterium doświadczenie,

JWZ – przyznane % w ramach kryterium jakość wykonania zamówienia

Maksymalna liczby osób szkolonych: 15

2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu.

3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

X. Uwagi dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niniejszego Zapytania oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to Zapytanie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji na każdym etapie postępowania.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z niniejszą procedurą o nazwie jak w tytule na stronie 1; Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną. Ogłoszenie o zamówieniu dotyczące zamówienia pn.: „Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie - szkolenie RODO w praktyce dla pracowników uczelni wyższej z ćwiczeniami i przykładami”, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o:

a) Przepisy ustawy Pzp – nie dotyczy,

b) Regulacje wewnętrzne w zakresie zamówień publicznych (zarządzenie nr 85/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2021 r. w sprawie wprowadzania Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej oraz zarządzenia 100/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 28 października 2021 r. zmieniającego zarządzenie nr 85/2022 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie wprowadzenia Regulaminu



udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej) – dotyczy zamówień nieobjętych reżimem Pzp (art. 2 ust. 1 pkt 1),

c) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zwanych dalej „wytycznymi” (o ile zamówienie jest dofinansowane ze środków unijnych w ramach programów operacyjnych) – nie dotyczy;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja procedury w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;

5) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie przeprowadzenia niniejszej procedury i realizacji umowy,

6) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy,

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na przechowywanie i archiwizowanie dokumentów wydanych pośrednio na podstawie rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, któremu podlega Administrator (danych osobowych);

8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem przedmiotowego Ogłoszenia o zamówieniu i wynikającym z:

a) przepisów prawa, postanowień zarządzeń wskazanych w pkt. 3b), związanych z udzielonym zamówieniem publicznym oraz

b) wynikających z postanowień zarządzeń z pkt. 3b) i wytycznych, związanych z udzielonym zamówieniem publicznym (dotyczy zamówień dofinansowanych);

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będzie wykonywane profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;

10) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

2. Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy.

3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług.

Dyrektor Studium Języków Obcych PW
/-mgr Lucyna Skwarko

Formularz oferty

„Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie - szkolenie RODO w praktyce dla pracowników uczelni wyższej z ćwiczeniami i przykładami”

Sygn. postępowania: SJO/ZP/02/2024

Ja niżej podpisany*/ my niżej podpisani*działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy:

Adres/ Siedziba Wykonawcy:

Numer NIP:

Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji zamówienia jest:

..... tel. kontakt -, e-mail:

Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym i oferuję wykonanie zamówienia

za cenę netto zł
(słownie:))

powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł,
co w wyniku daje **cenę brutto** zł
(słownie:))

zgodnie z następującą kalkulacją:

Lp	nazwa	jednostka miary	ilość jednostek miary	cena jednostkowa netto zł	wartość netto w zł (kolumna 4 x kolumna 5)	stawka VAT %/ zwolnienie	kwota VAT w zł (kolumna 6 x kolumna 7)	wartość brutto w zł (kolumna 6 + kolumna 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Usługa szkoleniowa	1 osoba	15					
CENA NETTO (suma pozycji z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (suma pozycji z kolumny 8)								X
CENA BRUTTO (suma pozycji z kolumny 9)								

Uwaga!

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,



****Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,**

*****Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168),**

Proszę wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku

.....
.....
.....

W PRZYPADKU POSIADANIA INDYWIDUALNEJ INTERPRETACJI IZBY SKARBOWEJ ODNOŚNIE DO INNEJ STAWKI PODATKOWEJ NIŻ PODSTAWOWA, PROSIMY O ZAŁĄCZENIE JEJ DO OFERTY.

1. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z Zapytaniem ofertowym oraz Wzorem umowy, nie wnoszę do nich uwag i uznaję się za związanego/-ą określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności zaproponowane przez Zamawiającego we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Uważam(y) się za związanego/-ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że cena całkowita oferty brutto obejmuje wszystkie koszty należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam(y), że w przypadku wyboru niniejszej oferty ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Oświadczam(y), że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt X Zapytania ofertowego dotyczącymi przetwarzania danych przez Zamawiającego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz realizacji zamówienia*

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13*



ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia poprzez jego wykreślenie).

Wskazuję dostępność w formie elektronicznej:

Odpis z właściwego rejestru (KRS)* lub
centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają
wpisu do rejestru lub ewidencji

.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

**niepotrzebne skreślić*

- 1) Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12. Oświadczam(y), że jeśli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(my) o nich Zamawiającego.
Niniejszą ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączam do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1)
 - 2)

.....
(data i podpis Wykonawcy*)

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzących w skład oferty.



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
nr SJO/ZP/02/2024

Istotne postanowienia umowy

U M O W A nr []

zawarta [] 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1, 00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, określaną dalej jako **Zamawiający**, reprezentowaną przez:

mgr Lucynę Skwarko - Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-670/2020 z dnia 01 września 2020 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. Inż. Krzysztofa Zarembe

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....),
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:
....., o kapitale zakładowym w wysokości zł
[w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym
[w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”,
reprezentowaną przez,, uprawnionego
do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację
odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik
nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul.
....., NIP:, REGON:
.....,
określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,
....., na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr
z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy,
z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....),
ul., NIP:, REGON:
.....,
i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy,
z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....),
ul., NIP:, REGON:
.....,



działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą,
z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:
....., REGON:

określanym dalej jako „Wykonawca”,

łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania pn. „**Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie - szkolenie RODO w praktyce dla pracowników uczelni wyższej z ćwiczeniami i przykładami**”, o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, wyłączenie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, określonego sygnaturą SJO/ZP/02/2024, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu **Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie - szkolenie RODO w praktyce dla pracowników uczelni wyższej z ćwiczeniami i przykładami** dla grupy pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na warunkach określonych w zapisach niniejszej umowy, zgodnie z treścią Zaproszenia do złożenia oferty, który stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia .02.2024 r., która stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Szkolenie odbędzie się w dniu 20 maja 2024 godz. 10.00-15.00, liczba godzin zajęć 5 godzin. Zajęcia odbędą się w Ośrodku Wypoczynkowym Politechniki Warszawskiej w Sarbinowo, ul. Nadmorska 15 (salę zapewnia zamawiający). Przewidywana liczba uczestników 15 osób – pracownicy administracji Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej. Opis szkolenia: Szkolenie RODO w praktyce dla pracowników uczelni wyższej z ćwiczeniami i przykładami.
3. Najważniejsze zagadnienia:
 - 1) jakie informacje podlegają ochronie na podstawie RODO;
 - 2) jak rozróżnić udostępnianie danych od ich powierzenia (różnice);
 - 3) sytuacje kiedy dochodzi do naruszenia danych i jak się w takiej sytuacji zachować (przykłady);
 - 4) opracowanie analizy ryzyka i ocena skutków dla ochrony danych osobowych dla SJO PW.
4. Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

 - 7) prowadzenie zajęć przez specjalistę z zakresu RODO.
 - 8) opracowanie programu szkolenia dostosowanego do pracowników uczelni wyższej
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością i rzetelnością.
 - 10) Wykonawca w trakcie szkolenia będzie posługiwał się przykładami z zakresu działalności zamawiającego.
 - 11) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe.
 - 12) uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.
5. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiały edukacyjne w formie papierowej o tematyce odpowiadającej zakresowi szkolenia oraz materiały potrzebne do realizacji ćwiczeń praktycznych.



6. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości uczestników maksymalnie do 14 dni przed planowanym wyjazdem.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą, których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
8. Wykonawca zobowiązuje się, do tego, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, zostanie wykonany w sposób profesjonalny, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności oraz w oparciu o najwyższą wiedzę.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do wykonania przedmiotu umowy posługiwać się wyłącznie osobami posiadającymi kwalifikacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego oddelegowane i osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
11. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
12. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące wynik pomnożenia ceny jednostkowej za jednego uczestnika, tj. **zł (słownie: złotych 00/100) przez liczbę uczestników, tj., co daje łącznie zł netto (słownie: złotych 00/100)**, zgodnie z kalkulacją wynikającą z oferty Wykonawcy. Usługa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 roku z późniejszymi zmianami.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przesłania Wykonawcy stosownego oświadczenia potwierdzającego podstawę do zwolnienia usługi z VAT. W przeciwnym wypadku do kwoty określonej w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 23%.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty transportu uczestników, zakwaterowania uczestników w ośrodku oraz stosownego wyżywienia, określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty.

§ 3

Warunki płatności

1. Płatność nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi bez uwag.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:



4. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).

§ 4

Przedstawiciele stron

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Studium:, służbowy e-mail:, służbowy tel.;
- 2) ze strony Wykonawcy:, służbowy e-mail:, służbowy tel.

§ 5

Realizacja

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia o 30% liczby uczestników szkolenia w terminie do 3 maja 2024 r.
2. W przypadku zmiany liczby uczestników z zachowaniem terminu określonego w ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej za jednego uczestnika oraz liczby uczestników rezygnujących ze szkolenia.
3. W przypadku zmiany liczby uczestników po terminie określonym w ust. 1, podstawą rozliczeń finansowych będzie liczba osób zawarta w ofercie Wykonawcy.
4. Szczegółowy przebieg szkolenia określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Strony zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w programie pobytu.
5. Dodatkowo, nie ujęte w ofercie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji szkolenia, a związane ze zmianą przez Zamawiającego wcześniejszych ustaleń pomiędzy stronami co do programu, ponosi Zamawiający.
6. Ewentualne zmiany zakresu świadczeń określonych umową, które mogą spowodować zmianę wynagrodzenia, dopuszczalne są wyłącznie za pisemną zgodą Stron.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa odszkodowania dla Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu tytułu faktycznie wykonanych części umowy;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową, bez akceptacji Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego jej wykonania, pomimo wezwania go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu pod rygorem odstąpienia od umowy;
 - 3) w przypadku, zaistnienia okoliczności niezależnej od Zamawiającego, niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.



2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach z ust.1, oraz zawierać uzasadnienie.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach szkoleniowych w formie papierowej i/lub elektronicznej zapisane na fizycznych nośnikach, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych, lub przedmiot autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich wskazanych wyraźnie w treści tych utworów, w przypadku utworów, których Wykonawca używa na mocy zawartych umów licencyjnych z właścicielami autorskich praw majątkowych.
2. Niniejsza umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich. W przypadku korzystania z materiałów szkoleniowych w formie papierowej i/lub elektronicznej zapisanych na fizycznych nośnikach, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji bezterminowej niewyłącznej na korzystanie z materiałów przekazanych Zamawiającemu wyłącznie w ramach własnego użytku Zamawiającego oraz na udzielenie dalszego prawa do korzystania z takich materiałów uczestnikom szkolenia oraz pracownikom Zamawiającego biorącym udział w realizacji umowy wyłącznie na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z materiałów wyłącznie w ramach własnego użytku;
 - 2) zapisanie w pamięci komputera w przypadku materiałów elektronicznych zapisanych na fizycznych nośnikach;
 - 3) utrwalenie w postaci wydruku w przypadku materiałów elektronicznych zapisanych na fizycznych nośnikach.
3. Wynagrodzenie określone w § 2 obejmuje wynagrodzenie za udzielenie prawa do korzystania z materiałów szkoleniowych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, w tym za udzielenie licencji.
4. Zamawiający nie ma prawa do realizacji usług doradczych ani szkoleniowych przez pracowników lub współpracowników Zamawiającego ani osób trzecich, którym Zamawiający mógłby zlecić świadczenie takich usług, z wykorzystaniem całości czy części treści zawartych w utworach przekazanych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy eksploatacja materiałów szkoleniowych w zakresie określonym powyżej spowoduje naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich lub wszczęty zostanie w tym zakresie spór, Wykonawca na wniosek Zamawiającego, weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią w zakresie naruszenia przysługujących jej praw autorskich, o ile spór taki oparty będzie na zarzucie osoby trzeciej, że korzystanie z materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego w jakikolwiek sposób narusza prawa takiej osoby trzeciej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty konieczne do prowadzenia sprawy.



§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania szkolenia – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji szkolenia;
 - 2) za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania szkolenia, w szczególności naruszenia warunków i zasad jego realizacji określonych w umowie i zapytaniu ofertowym – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji szkolenia za każdy przypadek;
 - 3) w przypadku powierzenia wykonania umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji szkolenia;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, w szczególności opóźnienia w wykonaniu umowy, zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości w realizacji umowy.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu najwyższej staranności.
4. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w terminie płatności faktury.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, z zastrzeżeniem § 4, mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.
3. W przypadku zmiany umowy, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może ulec zwiększeniu.

§10

Ochrona danych osobowych



1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego - Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§11

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
3. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Odpis z właściwego rejestru – załącznik nr 1;
2. Zapytanie ofertowe – załącznik nr 2;
3. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3;
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego – załącznik nr 4;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zaopiniowano . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 671 06.02 .2024r.

U M O W A nr

(nazwa Wykonawcy)	WYKAZ USŁUG <u>składany na etapie oferty</u>
-------------------	---

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest:
**„Organizacja szkolenia dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w Sarbinowie -
szkolenie RODO w praktyce dla pracowników uczelni wyższej z ćwiczeniami i przykładami”,
nr: SJO/ZP/02/2024**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość osób, dla których organizowano usługi szkoleniowe (dla 15 i więcej osób)	Okres realizacji usługi (daty od – do)	Nazwa podmiotu, dla którego realizowano usługi (wraz z danymi teleadresowymi)
1.	ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ Z ZAKRESU RODO			
2.				

Na potwierdzenie zrealizowania wykazanych powyżej usług Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.