

Znak postępowania: 14/STAŻ/BPM/RPOWP/2022

ZAŁĄCZNIK NR 1a do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

którego przedmiotem jest „Usługa organizacji staży/praktyk zawodowych dla uczniów i nauczycieli w przedsiębiorstwach z terenu województwa podlaskiego oraz/lub kraju w ramach projektu „Budujemy przyszłość ZSOiZ w Mońkach” cz. I-II”

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji staży dla 40 uczniów w przedsiębiorstwach z terenu województwa podlaskiego oraz/lub kraju w ramach projektu dla uczniów i nauczycieli z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach w ramach projektu „Budujemy przyszłość ZSOiZ w Mońkach”, UDA-RPPD.03.03.01-20-0219/19-00, który jest realizowany przez Białostocką Fundację Kształcenia Kadr z Powiatem Monieckim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III - *Kompetencje i kwalifikacje*, Działanie 3.3. – *Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki*, Poddziałanie 3.3.1 *Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki*.

Stáže zawodowe muszą być realizowane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* oraz realizować standard fakultatywny staży i praktyk w zakresie obszarów 1, 2 i 3 *Standardu organizacji staży i praktyk dla uczniów szkół zawodowych w ramach działania 3.3 RPOWP*.

II. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

- 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- 80531000-5 usługi szkolenia przemysłowego i technicznego.

III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

W ramach usługi Wykonawca zrealizuje staże dla 40 uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach (technikum i szkoła branżowa) z kierunków: technik transportu kolejowego, technik hotelarstwa, technik handlowiec; technik żywienia i usług gastronomicznych, technik rolnik; technik mechanizacji rolnictwa i agrotrotoniki, technik architektury krajobrazu, technik pojazdów samochodowych, mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych, rolnik, kucharz oraz dla uczniów Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy.

Stáže powinny być realizowane w przedsiębiorstwach z terenu województwa podlaskiego oraz/lub kraju, prowadzących działalność w branżach związanych z kierunkami kształcenia uczniów zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*:

- praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych, branżowych szkół I stopnia, w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i



- umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe finansowane ze środków EFS nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. Oznacza to, że praktyki zawodowe w ww. szkołach powinny być realizowane zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych;
- staże zawodowe, organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe (innych niż wskazane w pkt 13 lit. a, ppkt i), w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia;
 - staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe (innych niż wskazane w pkt 13 lit. a, ppkt i) w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu;
2. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje specjalne programy staży wszystkim uczestnikom stażu, które umożliwią obok zdobycia doświadczenia zawodowego, praktyczną naukę zawodu pod okiem opiekuna stażu z ramienia pracodawcy i nabycie umiejętności wykonywania konkretnych zadań zawodowych.
 3. Staż będzie prowadzony indywidualnie lub w grupie umożliwiającej realizację programu stażu dla danego zawodu i uwzględniającej możliwość opanowania umiejętności wykonywania wskazanych zadań zawodowych, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania stażu. Staże indywidualne oraz grupowe dla każdej z grup mogą odbywać się w innym zakładzie pracy.
 4. Wykonawca w ramach usługi zorganizowania staży:
 - a. Zapewni stanowiska w firmach do odbycia stażu przez okres 150h,
 - b. Zapewni przeszkolenie stanowiskowe w zakresie BHP i ppoż. osób przyjmowanych na staż,
 - c. Badania lekarskie,
 - d. Zapewni ubezpieczenie NNW uczestnikom na czas odbywania stażu ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Minimalna suma ubezpieczenia na 1 osobę ubezpieczoną wynosić powinna 20 000,00 zł. Najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem stażu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego kopię opłaconej polisy,
 - e. Zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji programu stażu,
 - f. Udostępni poprzez współpracę z przedsiębiorcami infrastrukturę biurową, socjalną, teleinformatyczną w czasie odbywania stażu,
 - g. Zapewni poprzez współpracę z przedsiębiorcami użyczenie i zapewnienie dostępu do sprzętu, narzędzi i wyposażenia specjalistycznego w danej branży wraz z zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pełnej realizacji programów staży,

- b. zapewni uczestnikom zakwaterowanie na czas stażu w miejscu ich odbywania w odległości nie większej niż 10 km od miejsca odbywania stażu. Zakwaterowanie powinno być w hotelu dwugwiazdkowym lub porównywalnym jemu standardzie pensjonacie oraz motelu bądź bursie/internacie. Pokoje, w których zakwaterowani będą uczestnicy staży powinny być maksymalnie 4-osobowe (oddzielne łóżka dla każdej osoby, w pokoju przebywać mogą tylko uczestnicy skierowani przez Zamawiającego) z pełnym węzłem sanitarnym (łazienka, toaleta, ciepła woda) oraz powinny znajdować się w obiekcie spełniającym wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska oraz dostosowany w do potrzeb osób niepełnosprawnych jeśli dotyczy. Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy uczeń/uczennica lub opiekun prawny nie wyrazi zgody/woli na zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania..
- c. zapewni całodziennego wyżywienie - śniadania, lunch pakietu, dwudaniowego obiadu oraz kolacji;
- śniadanie w miejscu zakwaterowania;
 - lunch pakiet: 2 kanapki, 2 owoce, batonik, butelka wody mineralnej/soku o objętości 500 ml – przekazany stażycie przy śniadaniu;
 - obiad (nie później niż 30 minut od zakończenia stażu lub dostarczenie zestawu obiadowego na zakończenie dnia roboczego do miejsca stażu) ma się składać z gorących 2 dań: zupy oraz z drugiego dania w tym mięsa wraz z zestawem surówek i napoju o objętości 500 ml);
 - kolacja w miejscu noclegu;
 - posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami i zaleceniami prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie. Muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, pokrywać dzienne zapotrzebowanie kaloryczne dla osoby dorosłej.
 - powyższe nie dotyczy przypadku, gdy uczeń/uczennica lub opiekun prawny nie wyrazi zgody/woli na zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania.
- d. W przypadku nieletnich uczestników staży (dzieci) Wykonawca zapewni opiekę wychowawcy poza godzinami odbywania stażu - wychowawca odpowiada m.in. za ich bezpieczeństwo, wygląd, higienę, zdrowie i wychowanie oraz jest bezpośrednim opiekunem i organizatorem czasu powierzonych mu dzieci, zastępuje im rodziców udziela wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań. Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy uczeń/uczennica lub opiekun prawny nie wyrazi zgody/woli na zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania.
6. Za udział w stażu uczniowie/uczennice będą otrzymywać stypendium stażowe, w wysokości nie większej niż 2 080,38 zł brutto. Okres realizacji staży nie będzie krótszy niż 4 tygodnie. Wypłaty stypendium na podstawie otrzymanej od Wykonawcy dokumentacji przelewem na konta wskazane przez uczniów dokona Zamawiający.

7. Na potrzebę odbywania stażu Zamawiający zawrze z Uczniem i Wykonawcą umowę trójstronną.
8. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego następujące dokumenty:
 - wykaz uczniów/uczennic kierowanych na staż z niezbędnymi danymi (ponadto w ramach realizacji zamówienia z Wykonawcą zostanie dodatkowo zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczniów/uczennic kierowanych na staż zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.),
 - wzór dzienniczka stażu dla uczestników/uczestniczek staży,
 - wzór sprawozdania z realizacji staży
 - wzór zaświadczenia o ukończeniu stażu,
 - wzór programu stażu.
9. Wykonawca ustali listę przedsiębiorstw, w których realizowane będą staże w porozumieniu z Zamawiającym.
10. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali miesiąc, w którym poszczególne uczeń/uczennica rozpocznie staż, uwzględniając przy tym preferencje i możliwości uczniów/uczennic kierowanych na staż.
11. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego listy uczestników stażu wskaże miejsca staży, określi, czy to jest staż poza powiatem. Wykonawca z tygodniowym terminem przygotuje oferty dojazdu, noclegu, wyżywienia i przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania. Zamawiający akceptuje bądź zgłasza uwagi w terminie 3 dni od zgłoszenia Wykonawcy. W przypadku braku akceptacji po stronie Zamawiającego Wykonawca przygotowuje nową propozycję w ciągu 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego i przedstawia do ponownej akceptacji.
12. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić organizację staży dla uczniów niepełnosprawnych.
13. Staże zawodowe odbywać się będą w okresie od 1 czerwca 2022 roku do 31 sierpnia 2023 roku w czasie ferii zimowych lub przerwy wakacyjnej lub w dni wolne od nauki szkolnej uczniów/uczennic biorących udział w stażu. W przypadku ustanowienia przez Pracodawcę dodatkowych dni wolnych dla całego zakładu pracy staż zawodowy ucznia/uczennicy ulega wydłużeniu o liczbę dodatkowych dni wolnych od pracy. W przypadku wprowadzenia przez instytucje państwowe ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 i niemożnością organizacji staży u pracodawców Zamawiający dopuszcza, w drodze wzajemnych ustaleń z Wykonawcą, realizację staży w innym terminie oraz możliwość realizacji stażu zdalnie.
14. Okres realizacji stażu wynosi 150 godzin uczenia/uczennicy. Dobowy wymiar godzin stażu uczniów/uczennic w wieku do lat 16 nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W przypadku uczniów/uczennic poniżej 16 roku życia okres realizacji stażu musi zostać wydłużony. W przypadku wprowadzenia przez instytucje państwowe ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 i niemożnością organizacji staży u pracodawców Zamawiający dopuszcza, w drodze wzajemnych ustaleń z Wykonawcą, realizację staży według innego harmonogramu.

15. Po zakończeniu stażu Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania jego uczestnikom dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego – Zaświadczenia o ukończeniu stażu. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu zawodowego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu. Zaświadczenie o ukończeniu stażu powinno być podpisane przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy.
16. W przypadku niewypełnienia obowiązków związanych z organizacją stażu lub w trakcie stażu przez Wykonawcę i tym samym zaprzestaniem przez ucznia udziału w stażu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie otrzyma on wynagrodzenia pomimo rozpoczęcia stażu.
17. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona poprzez przemnożenie ilości uczniów/uczennic, którzy zakończyli staż przez cenę jednostkową za koszty odbycia stażu przez 1 ucznia, określoną w formularzu cenowym.
18. Wprowadzenie wszelkich zmian w organizacji stażu przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego. Ponadto w ramach realizacji zamówienia przewiduje się monitorowanie przebiegu stażu w zakładach pracy, a w szczególności:
 - dbanie o zachowanie przepisów BHP,
 - podejmowanie działań zaradczych w przypadku zgłaszanych problemów przez stażystów/stażystki lub przedsiębiorców,
 - kontrola dzienniczków staży, realizacji programu stażu,
 - hospitowanie staży w miejscu ich realizacji.

I. Schemat prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi

1. Zamawiający ustala następujący schemat prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi:
 - a. Przedstawienie Zamawiającemu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem stażu przez ucznia/uczennice programu stażu opracowanego na potrzeby danego ucznia uwzględniającego zbadane przez Zamawiającego luki kompetencyjne każdego ucznia;
 - b. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych weryfikuje przekazany program stażu opracowany na potrzeby danego ucznia, a następnie w przypadku akceptacji programu stażu, niezwłocznie informuje Wykonawcę o możliwości organizacji stażu. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub uchybień w zakresie przekazanej dokumentacji Wykonawca ma 3 dni robocze celem jej uzupełnienia i ponownego przekazania Zamawiającemu.
 - c. Realizacja stażu w terminie od 1 czerwca 2022 roku do 31 sierpnia 2023 roku. W przypadku wprowadzenia przez instytucje państwowe ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 i niemożnością organizacji staży u pracodawców Zamawiający dopuszcza, w drodze wzajemnych ustaleń z Wykonawcą, realizację staży w innym terminie.
 - d. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację stażu w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych po zakończeniu stażu kompletu następujących dokumentów związanych z organizacją staży w danym miesiącu tj.:



- dzienniczki staży poprawnie wypełnione przez uczniów/uczennice, podpisane przez opiekunów stażu,
 - sprawozdania z odbycia stażu,
 - dokumentu potwierdzającego odbycie przez ucznia/uczennice szkolenia BHP i ppoż. osób przyjmowanych na staż,
 - kserokopii badania lekarskiego,
 - dokumenty potwierdzające odbycie stażu zawodowego – Zaświadczenia o ukończeniu stażu.
- e. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych weryfikuje przekazaną dokumentację a następnie w przypadku niestwierdzenia braków oraz uchybień w przekazanej dokumentacji podpisuje z Wykonawcą protokół częściowy odbioru usługi. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub uchybień w zakresie przekazanej dokumentacji Wykonawca ma 5 dni roboczych celem jej uzupełnienia i ponownego przekazania Zamawiającemu.
2. W terminie do dnia 30.09 Wykonawca przekaze Zamawiającemu pozbawione braków i uchybień dokumenty potwierdzające odbycie staży w danym roku tj.:
- dzienniczków staży poprawnie wypełnionych przez uczniów/uczennice, podpisanych przez opiekunów stażu,
 - sprawozdań z odbycia stażu,
 - kserokopie wydanych dokumentów potwierdzających odbycie stażu zawodowego – Zaświadczeń o ukończeniu stażu
 - rejestr wydanych zaświadczeń zawierający: numer, imię i nazwisko, datę wydania zaświadczenia i podpis odbierającego zaświadczenie.