

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej rozbudowy szkoły podstawowej i budowy przedszkola w Wiślinie na dz. nr 32/5, 32/6, 32/2, 34.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sporządzenia wszelkich wymaganych przepisami prawa dokumentów uprawniających do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych jak i uprawniających do rozpoczęcia i realizacji robót budowlanych. Przedmiotowe zamówienie obejmuje opracowanie inwentaryzacji budynku szkoły wraz z oceną jej stanu technicznego, rozbiorke istniejącego budynku na działce nr 32/2, koncepcji, dokumentacji projektowej rozbudowy i przebudowy szkoły, budowy budynku przedszkola wraz zagospodarowaniem terenu, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę dla przedmiotowej inwestycji. Zamawiający oczekuje projektu uwzględniającego możliwość etapowania inwestycji, tj. realizacji rozbudowy i przebudowy szkoły podstawowej, budowy przedszkola, powierzchni sportowo-rekreacyjnych (podział budowy na etapy).

Należy zaprojektować rozbudowę szkoły podstawowe w której łącznie naukę będzie odbywało 600 uczniów. W projekcie rozbudowy należy zaprojektować między innymi sale lekcyjne oraz sale dodatkowe biologiczno-geograficzną, chemiczno-fizyczną, bibliotekę, jadalnię, zweryfikować istniejącą kuchnię do obowiązujących przepisów i dostawać do zwiększonej liczby dzieci, zaprojektować szatnie oraz świetlicę, toalety. Należy zaprojektować gabinety dla specjalistów między innymi logopedy, pedagoga, psychologa. W dokumentacji należy przewidzieć sale do zajęć rewalidacji wyrównowczo-kompensyjnych.

Należy zaprojektować budowę czterooddziałowego przedszkola dla 100 dzieci. Należy przewidzieć pomieszczenia przedszkolne uwzględniające cztery sale przedszkolne wraz z niezbędnym zapleczem sanitarno – higienicznym. Należy rozwiązać właściwe: zorganizowanie pomieszczeń socjalnych, sposobu magazynowania wózków do rozwożenia posiłków, magazynu na środki czystości, toalet dla użytkowników obiektu, pomieszczenia do magazynowania leżaków, pomieszczeń szatni i komunikacji oraz pomieszczenia socjalnego dla pracowników, pomieszczenia biurowego z przeznaczeniem na pokój dyrektora.

Na terenie działki należy zaprojektować powierzchnie sportowo-rekreacyjne takie jak plac zabaw, boisko sportowe wielofunkcyjne poliuretanowe do gier zespołowych takich jak: siatkówka, koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna, tenis z piłkochwydami i trybunami, z 4 torową bieżnią okólną, rzut kulą, bieżnia do skoku w dal i wzwyż. Na działce należy zaprojektować także utwardzenia gruntu pod dojścia i dojazdy oraz miejsca postojowe (w tym drogi dojazdowe) również elementy małej architektury takie jak: ławki, skrzynia na piasek, stojaki rowerowe, stojaki na hulajnogi, kosze na odpady.

Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Pruszcz Gdański w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy w tym do reprezentowania przed organami administracji publicznej a Wykonawca w działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozyska decyzję o pozwoleniu na budowę. Wykonawca winien zakresem dokumentacji projektowej objąć wszelkie roboty niezbędne do wykonania dla spełniania wymogów obowiązujących przepisów prawa. Niezbędne jest także określenie zakresu przebudowy budynku wynikającej z planowanej ingerencji w część istniejącą obiektu. Wykonawca winien także dokonać oceny stanu technicznego obiektu i dostosować do obowiązujących przepisów, oraz zaprojektować niezbędne prace min. w zakresie istniejących utwardzeń gruntu m. in. schodów i podestów wejściowych projektując rozwiązania uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca ujmie w projekcie wszystkie prace oraz uzyska decyzje o pozwoleniu na budowę. Dokumentacja projektowa posłuży Zamawiającemu do ogłoszenia postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych i winna umożliwić prowadzenie rozpoczęcie robót budowlanych w wyniku realizacji których Wykonawca robót, działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, uzyska decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

I. Wykonawca w ramach zamówienia winien:

1. Sporządzić projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami itp. umożliwiającymi uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Projekt należy sporządzić zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego. Projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić na aktualnej mapie do celów projektowych wykonanej w zakresie niezbędnym dla zaprojektowania budynków wraz z niezbędną

infrastrukturą techniczną. Sporządzić ekspertyzy i badania niezbędne dla realizacji inwestycji w tym sporządzić dokumentację geologiczną pod projektowane obiekty (minimum pod obiekty kubaturowe i układ drogowy) wraz z opinią i dokumentacją z badań podłoża, projektem geotechnicznym i geologiczno-inżynierskim pod obiekty kubaturowe i układ drogowy zgodnie rozporządzeniem ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków postanowienia obiektów budowlanych (Dz.u.2012.463)

Projekty należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy w formie papierowej (pisemnej) oraz 2 egz. w formie elektronicznej - oraz w postaci pliku w formacie pdf na adres e-mail Zamawiającego: mdybaczewska@pruszczgdanski.pl oraz płyta DVD,

2. Należy opracować wielobranżowy projekt wykonawczy. Celem dokumentacji projektowej będzie wszczęcie i udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz oddanie przedmiotowego obiektu do użytkowania.

Należy sporządzić projekty wykonawcze wszystkich branż z uzgodnieniem szczegółowym materiałów budowlanych z Inwestorem, uszczegóławiające projekt budowlany, projekt ten musi być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Należy wykonać branżowe projekty wykonawcze między innymi architektury, konstrukcji, instalacji wod-kan w tym cwu, co wraz z rozkładem grzejników, kanalizacji deszczowej wraz z przyłączem do sieci, odprowadzeniem wód deszczowych, wentylacji, instalacji elektrycznej oświetleniowej, gniazdowej, instalacji domofonowej, okablowania strukturalnego, instalacji telekomunikacyjnych wraz z przyłączem do budynków i infrastruktury drogowej, przyłącza/ instalacja zewnętrzna wody i przyłącza/ instalacja zewnętrzna kanalizacji sanitarnej. Należy wykonać projekty aranżacji wnętrz wraz ze szczegółowym zestawieniem wyposażenia w niezbędne meble i sprzęty, z uwzględnieniem jednolitego stylu i materiału zróżnicowanego w zależności od grupy pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem części kuchennej, sal dla dzieci, szatni, pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń socjalnych, sal lekcyjnych, gabinetów.

Projekty wykonawcze wszystkich branż należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy w formie papierowej (pisemnej) oraz 2 egz. w formie elektronicznej - oraz w postaci pliku w formacie pdf na adres e-mail Zamawiającego: mdybaczewska@pruszczgdanski.pl oraz płyta DVD,

3. Sporządzić specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (stwor) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego STWIOR należy wykonać w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 w formie elektronicznej.

4. Wszelkie dokumenty należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. z 2022 r. poz. 1679 z zmianami).

- Poprzez formę elektroniczną projektu budowlanego należy rozumieć:
 - zapisanie plików w formacie dwg lub zamiennym,
 - zeskanowaną opieczetowaną przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim wersję dokumentów, stanowiącą załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Poprzez formę elektroniczną projektu technicznego należy rozumieć:
 - zapisanie plików w formacie dwg lub zamiennym,
 - zeskanowaną ostateczną wersję dokumentów (z podpisami i pieczętkami).
- Poprzez formę elektroniczną projektu wykonawczego należy rozumieć:
 - zapisanie plików w formacie dwg lub zamiennym,
 - zeskanowaną ostateczną wersję dokumentów (z podpisami i pieczętkami).
- Poprzez formę elektroniczną STWIOR należy rozumieć: zeskanowaną ostateczną wersję dokumentów (z podpisami i pieczętkami).

- Poprzez formę elektroniczną przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego należy rozumieć:
 - zapisanie plików w formacie ath
 - zeskanowaną ostateczną wersję dokumentów (z podpisami i pieczętkami)
 - Poprzez formę elektroniczną audytu energetycznego należy rozumieć:
 - zeskanowaną ostateczną wersję dokumentów (z podpisami i pieczętkami).
5. Uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę.

II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY NIEWIĄŻĄCE SIĘ Z DODATKOWYM WYNAGRODZENIEM:

- 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych tj. wypisem i wrysem z rejestru gruntów oraz wypisem i wrysem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci;
- 3) uzyskanie dla opracowanej dokumentacji pozytywne stanowisko Komendy Państwowej Straży Pożarnej lub uzgodnienie z rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych;
- 4) uzyskanie uzgodnienia dokumentacji projektowej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub rzeczoznawcą do spraw sanitarno – higienicznych;
- 5) uzyskanie uzgodnienia z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz wskazanie zaleceń konserwatorskich w dokumentacji
- 6) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
- 7) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji;
- 8) przeprojektowanie wszelkiej infrastruktury technicznej (uzbrojenie terenu) itp. jeżeli w wyniku uzgodnień zajdzie taka konieczność (koszt tych przeprojektowań wliczony zostanie w cenę oferty), uzgodnienia dostępności do drogi publicznej i ewentualnych innych z ustawy o drogach publicznych;
- 9) wykonanie inwentaryzacji zieleni na potrzeby projektowe oraz uzyskanie zezwolenia na niezbędną wycinkę;
- 10) dokonywanie na bieżąco ustaleń w Urzędzie Gminy dotyczących proponowanych rozwiązań;
- 11) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli będzie to niemożliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów (przy ewentualnej konieczności zastosowania materiałów/rozwiązań równoważnych dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać zgodnie z art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp), nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań;
- 12) udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektowo - kosztorysową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych oraz w trakcie realizacji robót budowlanych;
- 13) zaktualizowanie kosztorysów inwestorskich (jednorazowe, nieodpłatne) , jeżeli żądanie takie Zamawiający zgłosi w terminie dwóch lat, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy;13) dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych niepełnosprawnościami a w szczególności dla poruszających się na wózkach inwalidzkich

Poprzez koncepcję Zamawiający rozumie przedstawienie w formie graficznej układu funkcjonalno-przestrzennego projektowanych pomieszczeń oraz wizualizacji przestrzennej projektowanego obiektu, a także część opisową koncepcji wskazującą podstawowe rozwiązania techniczne w tym także technologię konstrukcji obiektu. Koncepcja winna składać się między innymi z rysunków: rzuty wszystkich kondygnacji, rysunki elewacji, przekroje poprzeczne, projekt zagospodarowania terenu oraz części opisowej. Koncepcja winna zostać opracowana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej. Zarówno część opisowa jak i graficzna winna być opatrzona czytelnym podpisem autora natomiast załącznikiem do koncepcji winny być dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień jak i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

R 12

