

**Zamawiający: Gmina Mykanów
ul. Samorządowa 1
42-233 Mykanów**

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(zwana dalej „SWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na zadanie pn:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne:
przebudowa drogi gminnej ul. Nowej w Czarnym Lesie wraz z gazociągiem oraz budowa
kanalizacji sanitarnej ”.**

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy Prawo
zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z późn. zm.)

Znak postępowania GKZ.271.4.2022

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Mykanów
mgr inż. Dariusz Pomada

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, dane kontaktowe

Gmina Mykanów
ul. Samorządowa 1
42-233 Mykanów
Telefon - centrala: (0 34) 3288019 wew. 32
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mykanow.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings>

Adres strony zamawiającego: <http://bip.mykanow.pl>
Adres skrzynki ePUAP: /x30y4r8ik6/skrytka

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art.275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U z 2020.1170 z późn.zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne: przebudowa drogi gminnej ul. Nowej w Czarnym Lesie wraz z gazociągiem oraz budowa kanalizacji sanitarnej ”.

1) Zakres opracowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej obejmuje: przebudowę ulicy Nowej wraz z jej odwodnieniem, budowę kanalizacji sanitarnej oraz przełożenie sieci gazowej w niezbędnym zakresie. Szacunkowa długość drogi oraz sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej około 735 m.

2) Sieć kanalizacji sanitarnej należy doprowadzić do każdej działki budowlanej zgodnie z MPZP (do granicy działki) dla obszaru wskazanego w załączniku graficznym nr 7 do SWZ na głębokości umożliwiającej właścicielowi działki grawitacyjne odprowadzenie ścieków z istniejącego lub planowanego budynku mieszkalnego.

3) Działkę można pominąć wyłącznie w przypadku, gdy:

– nie uzyskano stosownej zgody właściciela na wejścia w teren działki - projektant zobowiązany jest poinformować zamawiającego o takim przypadku, spisać stosowną notatkę potwierdzająca brak zgody lub

– jest to uzasadnione ze względów ekonomicznych np. budowa przepompowni ścieków, zbyt duże zagłębienie kanału sanitarnego lub

– innych powodów, które zaakceptuje Zamawiający.

4) Projektant zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu do akceptacji koncepcję zakresu przebudowy drogi oraz przebiegu sieci kanalizacji sanitarnej.

5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik graficzny Nr 7 do SWZ z orientacyjnym zakresem planowanej inwestycji

- 6) Zakres rzeczowy opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje:
- a) pozyskanie mapy do celów projektowych - w ilości 3 egz. w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną w formatach dwg, dxf, pdf;
 - b) opracowanie kompletnego projektu zagospodarowania terenu wraz z projektem architektoniczno –budowlanym - w ilości 5 egz.;
 - c) opracowanie kompletnego projektu technicznego (spełniającego wymogi projektu wykonawczego) –w ilości 5 egz.;
 - d) opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót – w ilości 2 egz.;
 - e) opracowanie specyfikacji technicznych – w ilości 2 egz.;
 - f) uzyskanie wszelkich wymaganych zgód (w tym zgody właścicieli działek na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane i zgody wejście w teren w celu wykonania budowy), uzgodnień niezbędnych dokumentów wymaganych do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;
 - g) przygotowanie wniosków o pozwolenia na budowę łącznie ze wszystkimi wymaganymi dokumentami wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę (dopuszcza się uzyskanie więcej niż jednej decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli będzie to uzasadnione interesem Zamawiającego i zostanie uprzednio uzgodniony z Zamawiającym podział projektowanego trasy na części);
 - h) wykonanie wszelkich uzupełnień i wyjaśnień na etapie uzyskania pozwoleń na budowę;
 - i) ponadto dokumentację projektową oraz kosztorysy i przedmiary należy wykonać w wersji elektronicznej na płycie CD. Wersja elektroniczna (pdf) powinna zawierać dokumentację projektową opieczętowaną.
 - j) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art.99 ust 4, 5 i 6, zgodnie z wymaganiami art. 101 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie nie wyszczegółowione w specyfikacji warunków zamówienia opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.

4. Wykonawca dołączy do projektu budowlanego oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie trwania postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o przekazaną dokumentację projektową, do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego lub skierowane do Zamawiającego zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, w terminie do 48 godzin od dnia przekazania treści zapytania lub w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac projektowych. Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji zamówienia.

6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art.95 ust.1 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp.

8. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w szczególności zgodnie z: – wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2020r. poz. 1333 z późn. zm.).

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609).
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065)
 - wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego(tj. Dz. U. poz. 2454)
 - wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz.U. poz. 2458)
 - wymaganiami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 r. poz.1129)
- oraz innymi przepisami regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.

9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

VI. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

I. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

IX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w druku oferty informacje dotyczące, jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców, o ile są znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X.Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całości przedmiotu umowy: **od daty podpisania umowy 6 miesięcy**

XI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000zł

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza, że w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie to określony warunek musi spełniać jeden z wykonawców,

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli

a) wykonawca wykaże dysponowanie minimum *1 osobą Projektanta posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych i gazowych* lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie od uzyskania uprawnień w projektowaniu sieci kanalizacyjnej, która opracowała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum jedną dokumentację projektową w zakresie budowy lub rozbudowy sieci kanalizacyjnej oraz minimum *1 osobę Projektanta posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie projektowania w specjalności drogowej* lub odpowiadające im uprawnienia

budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie od uzyskania uprawnień w projektowaniu budowy, przebudowy dróg, która opracowała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum jedną dokumentację projektową w zakresie budowy lub przebudowy dróg .

Uwagi:

Osoby przewidziane do projektowania powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie(Dz.U. z 2019r.831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art.12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art.12 ust.1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulacje odrębną stanowią przepisy ustawy a dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza, że w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, to warunek ten powinien spełniać ten podmiot, który w ramach wewnętrznego podziału zadań zrealizuje tę część zamówienia, z którą wiąże się posiadanie konkretnego doświadczenia, kwalifikacji.

W przypadku, gdy wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia, jako członek konsorcjum, winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która odpowiadała zakresowi określonemu przez Zamawiającego.

W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.108 ust.1 wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
 - c), o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o których mowa w art.299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz.769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o których mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4), wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.109 ust.1 pkt 4 wyklucza się wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.110 ust.2 Pzp.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści, na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
2. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (oświadczenie należy wypełnić i podpisać przez osoby(osobę) uprawnioną - załącznik nr 2
 - 2) **oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (oświadczenie wypełnić i podpisać przez osoby(osobę) uprawniona – załącznik nr 3
 - 3) **klauzula informacyjna RODO** - oświadczenie składane na druku oferty
 - 4) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy) - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - 5) **pełnomocnictwo z art.58 ust.2 ustawy, – Pzp** (jeśli dotyczy)

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art.58 ust.2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału. Jeżeli dokument został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym osoby posiadającej uprawnienia notariusza
 - 6) **pełnomocnictwo dla osoby / osób podpisującej ofertę** – pełnomocnictwo dla osoby/ osób podpisującej ofertę, jeżeli nie figurują one w odpisie z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału

7) Wykaz rozwiązań równoważnych – (jeśli dotyczy) wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne , jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem i normami. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji

8) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust.5 ustawy Pzp. Jeśli oferta zawiera dokumenty, co których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione- wówczas oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów (z wyjątkiem określonych w art.18 ust.3 ustawy Pzp) wszystkim zainteresowanym. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji

9) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) w takim przypadku należy również złożyć oświadczenie podmiotu nieudostępniającego o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków

10) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców oddzielnie, również podmiot udostępniający swoje zasoby składa te dokumenty. **Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się (konsorcja, spółki cywilne) mają obowiązek złożyć zgodnie z art.117 ust.4 ustawy Pzp oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni z nich. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.**

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust.1 ustawy Pzp:

1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5**

- dokumenty potwierdzające , że wykonawca jest ubezpieczony **od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000, 00zł

4. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, którego każdego z nich dotyczą;
- 2) Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa- mocodawca;
- 4) innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym punkcie może dokonać również notariusz.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings> zwanej dalej Platformą.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Ewa Olejarz- sprawy proceduralne , Katarzyna Chlebowska – sprawy merytoryczne
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings>
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków–dowodowych; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia–oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści–oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści–przedmiotowych środków dowodowych; przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo–zamówień publicznych; przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; przesyłania odwołania/inne: odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@mykanow.pl
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> .

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.

5) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie) pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 20.09.2021.pdf - Dysk Google

9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11) Zamawiający wymaga, by formaty dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę były zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i jednocześnie rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

13) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.

16) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.

20) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

21) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

22) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

23) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

Sposób przygotowania ofert

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, elektroniczny kwalifikowany podpis lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być: - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/>

- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. Sposób oraz termin składania oferty

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> dostępnej na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.mykanow.pl

Termin składania ofert: **31 marca 2022r. godz.11:00**

Termin otwarcia ofert: **31 marca 2022r. godz.11:10**

(Zgodnie z zapisami ustawy pzp otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert)

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings> w sekcji „Komunikaty” .
12. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie

XV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.2 , wówczas przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 29 kwietnia 2022r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu łącznie dla całego zamówienia określone w druku OFERTA w kwocie netto, brutto oraz podatek VAT.

2. Te formę wynagrodzenia określa art.632 Kodeksu cywilnego.

„ § 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia , chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w SWZ (w tym opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania w tym koszt pełnienia nadzoru autorskiego), podatek VAT.

- 3 Cena musi zawierać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną .

4. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę, o ile występują, muszą być ujęte w Cenie Oferty podanej w Formularzu Oferty. Żadne wymienione upusty nie będą brane pod uwagę.
5. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Oferty z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny .
7. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art.223 ust.2 ustawy Pzp.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SWZ (**Warunki umowy**)
10. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena ryczałtowa brutto	80
2	Doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności instalacyjnej	10
3	Doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności drogowej	10

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa się określonej wadze kryterium w %.
Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.
Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

3. Cena ryczałtowa brutto

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \dots \times 80 \times 100\%$$

maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 80 punktów

4. doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności instalacyjnej skierowanej do realizacji zamówienia

Kryterium Doświadczenie zawodowe Projektanta w specjalności instalacyjnej skierowanej do realizacji zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na Formularzu Oferty Znaczenie kryterium – 10 %.

Wykonawca wskaże do pełnienia funkcji Głównego Projektanta osobę posiadającą większe doświadczenie zawodowe, niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu opisane w pkt XI.1.4 zdolność techniczna lub zawodowa – osób. Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 1) doświadczenie zawodowe spełniające warunek udziału w postępowaniu - wykonanie 1 opracowania – **0 pkt**
- 2) doświadczenie zawodowe spełniające warunek udziału w postępowaniu - wykonanie 2 opracowań – **5 pkt**
- 3) doświadczenie zawodowe spełniające warunek udziału w postępowaniu - wykonanie 3 opracowań lub więcej – **10 pkt**.

W tym kryterium maksymalnie można uzyskać 10 punktów

5. doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności drogowej skierowanej do realizacji zamówienia

Kryterium Doświadczenie zawodowe Projektanta w specjalności drogowej skierowanej do realizacji zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na Formularzu Oferty. Znaczenia kryterium – 10%.

Wykonawca wskaże do pełnienia funkcji projektanta osobę posiadającą większe doświadczenie zawodowe, niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu opisane w XI.1.4 zdolność techniczna lub zawodowa – osób. Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 1) doświadczenie zawodowe spełniające warunek udziału w postępowaniu - wykonanie 1 zadania – **0 pkt**
- 2) doświadczenie zawodowe spełniające warunek udziału w postępowaniu - wykonanie 2 zadań – **5 pkt**
- 3) doświadczenie zawodowe spełniające warunek udziału w postępowaniu - wykonanie 3 zadań i więcej – **10 pkt**

W tym kryterium maksymalnie można uzyskać 10 punkty.

6. Zamówienie zostanie złożone Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, tj. uzyska najwięcej punktów. Łączna ilość punktów obliczona będzie, jako suma punktów uzyskana za kryterium cena ryczałtowa brutto, ilość punktów za kryterium doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności instalacyjnej i ilość punktów za kryterium doświadczenie zawodowe Projektanta w specjalności drogowej.

Przy obliczaniu punktów, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert dotyczy ofert nieodrzuconych.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

„Standardy jakościowe”, o których mowa w art. 246 ust. 2 - Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Dokument ten wskazuje parametry wszystkich materiałów, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględnią także

wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoficerowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona)". W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny, jako kryterium wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w poprzednim punkcie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty konsorcjum przed podpisaniem umowy, Konsorcjum musi przedstawić Zamawiającemu podpisaną umowę konsorcjum regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczeniu należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy - Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy - Pzp.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Mykanowie Nr 29 8258 0005 2000 0017 6965 0002

z podaniem tytułu:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy :

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne: przebudowa drogi gminnej ul. Nowej w Czarnym Lesie wraz z gazociągiem oraz budowa kanalizacji sanitarnej”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.450 ust.1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art.453 ust.2 ustawy Pzp jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Projekt gwarancji przed złożeniem jej w oryginale powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Część II.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Załącznikiem do niniejszej specyfikacji jest wzór umowy, wg, której zawarta zostanie umowa z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na określonych warunkach wskazanych w załączniku nr 6- wzór umowy

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt.15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej KIO).
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione

- w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się w terminach, o których mowa w art. 515 ustawy Pzp.
 8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO dotyczące zwrotu odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia lub postanowienia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwko i skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie zwanego sądem zamówień publicznych.
 10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne: przebudowa drogi gminnej ul. Nowej w Czarnym Lesie wraz z gazociągiem oraz budowa kanalizacji sanitarnej”.

c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się niniejszej SWZ.

f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w

art. 13 ust. 2 RODO.

g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w – Formularzu ofertowym.

i) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

XXV. Regulacje RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Mykanowie jest Wójt Gminy Mykanów z siedzibą: ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Mykanów pod adresem e-mail: ewa.olejarz@mykanow.pl lub na adres siedziby Urzędu Gminy w Mykanowie ul. Samorządowa 1 42-233 Mykanów;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zama-

wiającemu w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, które zawarte jest w formularzu oferty.

** wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu przygotowania oferty.

XXVII. Pozostałe informacje

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXVII. Załączniki do SWZ

- formularz oferty - załącznik nr 1
- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4
- wykaz osób – załącznik nr 5
- projekt umowy – załącznik nr 6
- załącznik graficzny nr. 7

Załącznik nr 1

....., dnia

Nazwa firmy i adres

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji – art.275 pkt.1 ustawy Pzp opublikowanego w BZP z dniapod pozycją.....

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne: przebudowa drogi gminnej ul. Nowej w Czarnym Lesie wraz z gazociągiem oraz budowa kanalizacji sanitarnej”.

składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto:	.. . . . .	PLN
VAT:	..... . . . .	PLN (stawka 23 %)
CENA OFERTOWA	.. . . . .	PLN (brutto)
<i>słownie złotych:</i>	.....
	

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

2. **Deklarujemy**, że przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych, legitymującego się doświadczeniem w wykonaniu

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE PROJEKTANTA SPECJALNOŚCI INSTALACYJNEJ W ZAKRESIE SIECI KANALIZACYJNYCH	
Lp.	Imię i Nazwisko, nr uprawnień z dnia.....
1.	Nazwa zadania: Zleceniodawca: Dokumentacja projektowa: - dotyczyła budowy */ rozbudowy * sieci kanalizacyjnej Data rozpoczęcia i zakończenia wykonywania projektu (dzień -miesiąc-rok):
2.	Nazwa zadania: Zleceniodawca: Dokumentacja projektowa: - dotyczyła budowy */ rozbudowy * sieci kanalizacyjnej Data rozpoczęcia i zakończenia wykonywania projektu (dzień -miesiąc-rok):
3.	Nazwa zadania: Zleceniodawca: Dokumentacja projektowa: - dotyczyła budowy */ rozbudowy * sieci kanalizacyjnej Data rozpoczęcia i zakończenia wykonywania projektu (dzień -miesiąc-rok):

3. **Deklarujemy**, że przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej, legitymującego się doświadczeniem w wykonaniu

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE PROJEKTANTA w SPECJALNOŚCI DROGOWEJ	
Lp.	Imię i Nazwisko, nr uprawnień z dnia.....
1.	Nazwa zadania: Zleceniodawca: Dokumentacja projektowa: - dotyczyła budowy */ przebudowy drogi Data rozpoczęcia i zakończenia wykonywania projektu (dzień -miesiąc-rok):
2.	Nazwa zadania: Zleceniodawca: Dokumentacja projektowa: - dotyczyła budowy */ przebudowy drogi Data rozpoczęcia i zakończenia wykonywania projektu (dzień -miesiąc-rok):
3.	Nazwa zadania: Zleceniodawca: Dokumentacja projektowa: - dotyczyła budowy */ przebudowy drogi Data rozpoczęcia i zakończenia wykonywania projektu (dzień -miesiąc-rok):

4. Na wykonane zamówienie Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na okres 60 miesięcy (słownie: sześćdziesięciu miesięcy) od daty protokołu odbioru końcowego robót.

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia

7. Wyrażam zgodę na termin płatności faktur – 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury

8. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie ze specyfikacją, w tym zrealizować zadanie w terminie określonym w SWZ, tj. 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

9. Oświadczam, że dysponuję osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ.

10. Oświadczam, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Wykonawca informuje, że wybór oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Uwaga: W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT należy skreślić słowo NIE Będzie i podać nazwę (rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

12. Zamówienie zamierzam powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie: (podać nazwę firmy, jeśli jest znana oraz określić zakres prac zlecony podwykonawcom)

.....
.....

13. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną umieszczoną w SWZ.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.

14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

14. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

*** Niepotrzebne skreślić**

Dane adresowe do korespondencji:

Osoba do kontaktu.....

Tel.....

Fax.....

Adres poczty elektronicznej.....

NIP.....

Adres skrzynki ePUAP

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem
zaufanym/podpisem osobistym

Załącznik nr 2

Zamawiający:

**GMINA MYKANÓW
42-233 MYKANÓW
ul. Samorządowa 1**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art.125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne:
przebudowa drogi gminnej ul. Nowej w Czarnym Lesie wraz z gazociągiem oraz budowa
kanalizacji sanitarnej**”.

prowadzonego przez Gminę Mykanów, oświadczam, co następuje:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem
zaufanym/podpisem osobistym

Załącznik nr 3

Zamawiający:

GMINA MYKANÓW
42-233 Mykanów
ul. Samorządowa 1

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne:
przebudowa drogi gminnej ul. Nowej w Czarnym Lesie wraz z gazociągiem oraz budowa
kanalizacji sanitarnej**”.

prowadzonego przez Gminę Mykanów *oświadczam*, co następuje:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość), dnia

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem
zaufanym/podpisem osobistym

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)
GZK.271.16.2021

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....
.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia pn „**Opracowanie dokumentacji projektowo-
kosztorysowej na zadanie inwestycyjne: przebudowa drogi gminnej ul. Nowej w Czarnym
Lesie wraz z gazociągiem oraz budowa kanalizacji sanitarnej**”.

celu jego należytego wykonania.

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem
zaufanym/podpisem osobistym

**WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne: przebudowa drogi gminnej ul. Nowej w Czarnym Lesie wraz z gazociągiem oraz budowa kanalizacji sanitarnej”.

Nazwa i adres

Wykonawcy:

.....

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Branża	Rodzaj i nr uprawnień budowlanych	Wykonanie opracowania, wykształcenie i doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę
1	2	3	4	5	6
1	..... Projektant	uprawnienia sanitarne w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych	Uprawnienia budowlane do projektowania nr..... w specjalności (zgodnie z decyzją) w zakresie (zgodnie z decyzją) Data uzyskania uprawnień:	Doświadczenie: lat (min. 3 lata) Wykształcenie: Wykonał dokumentację projektową pn.: dla: budowy / rozbudowy* sieci kanalizacyjnej o długości mb * data opracowania dokumentacji:	1) dysponuje * Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował * Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

2	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Uprawnienia w specjalności drogowej</p>	<p>Uprawnienia budowlane do projektowania</p> <p>nr.....</p> <p>w specjalności</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(zgodnie z decyzją)</p> <p>w zakresie</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(zgodnie z decyzją)</p> <p>Data uzyskania uprawnień:</p> <p>.....</p>	<p>Doświadczenie: lat (min. 3 lata)</p> <p>Wykształcenie:</p> <p>.....</p> <p>Wykonał dokumentację projektową pn.:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>dla: budowy / rozbudowy* dróg o długości mb *</p> <p>data opracowania dokumentacji:</p> <p>.....</p>	<p>1) dysponuje *</p> <p><i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i></p> <p>.....</p> <p><i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>2) będzie dysponował *</p> <p><i>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego</i></p>
---	---------------------------	--	--	--	--

* niepotrzebne skreślić

PKT II.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

....., dnia

.

....., data

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem
zaufanym/podpisem osobistym

- projekt-

UMOWA NR :

Zawarta w dniu.....

pomiędzy: **Gminą Mykanów** z siedzibą w Mykanowie ul. Samorządowa 1

NIP 573-27-76-369 zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

1.

a

.....

w ,

reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej Wykonawcą

wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art.275 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.poz.2021.1129)- dalej : ustawa Pzp.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne: przebudowa drogi gminnej ul. Nowej w Czarnym Lesie wraz z gazociągiem oraz budowa kanalizacji sanitarnej ”** zgodnie: ze SWZ, oferta Wykonawcy, będącymi integralnymi załącznikami do niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do poprawy wykonanych opracowań projektowo-kosztorysowych, a zatem bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszonych zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania administracyjnego zmierzającego do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót budowlanych na jej podstawie.
3. Niniejsza umowa obejmuje obok wykonania dokumentacji, o której mowa w ust.4, korzystanie z praw autorskich przez Zamawiającego, sprawowane przez Wykonawcę nadzoru autorskiego oraz pozostałe uprawnienia i obowiązki wymienione w treści niniejszej umowy.
4. Zamówienie obejmuje:
 - 1) Zakres opracowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej obejmuje: przebudowę ulicy Nowej wraz z jej odwodnieniem, budowę kanalizacji sanitarnej oraz przełożenie sieci gazowej w niezbędnym zakresie. Szacunkowa długość drogi oraz sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej około 735 m.

- 2) Sieć kanalizacji sanitarnej należy doprowadzić do każdej działki budowlanej zgodnie z MPZP (do granicy działki) dla obszaru wskazanego w załączniku graficznym nr do SWZ na głębokości umożliwiającej właścicielowi działki grawitacyjne odprowadzenie ścieków z istniejącego lub planowanego budynku mieszkalnego.
- 3) Działkę można pominąć wyłącznie w przypadku, gdy:
- nie uzyskano stosownej zgody właściciela na wejścia w teren działki - projektant zobowiązany jest poinformować zamawiającego o takim przypadku, spisać stosowną notatkę potwierdzająca brak zgody lub
 - jest to uzasadnione ze względów ekonomicznych np. budowa przepompowni ścieków, zbyt duże zagłębienie kanału sanitarnego lub
 - innych powodów, które zaakceptuje Zamawiający.
- 4) Projektant zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu do akceptacji koncepcję zakresu przebudowy drogi oraz przebiegu sieci kanalizacji sanitarnej.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik graficzny Nr 7 do SWZ z orientacyjnym zakresem planowanej inwestycji
- 6) Zakres rzeczowy opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje:
- a) pozyskanie mapy do celów projektowych - w ilości 3 egz. w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną w formatach dwg, dxf, pdf;
 - b) opracowanie kompletnego projektu zagospodarowania terenu wraz z projektem architektoniczno –budowlanym - w ilości 5 egz.;
 - c) opracowanie kompletnego projektu technicznego (spełniającego wymogi projektu wykonawczego) –w ilości 5 egz.;
 - d) opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót – w ilości 2 egz.;
 - e) opracowanie specyfikacji technicznych – w ilości 2 egz.;
 - f) uzyskanie wszelkich wymaganych zgód (w tym zgody właścicieli działek na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane i zgody wejście w teren w celu wykonania budowy), uzgodnień niezbędnych dokumentów wymaganych do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;
 - g) przygotowanie wniosków o pozwolenia na budowę łącznie ze wszystkimi wymaganymi dokumentami wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę (dopuszcza się uzyskanie więcej niż jednej decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli będzie to uzasadnione interesem Zamawiającego i zostanie uprzednio uzgodniony z Zamawiającym podział projektowanego trasy na części);
 - h) wykonanie wszelkich uzupełnień i wyjaśnień na etapie uzyskania pozwoleń na budowę;
 - i) ponadto dokumentację projektową oraz kosztorysy i przedmiary należy wykonać w wersji elektronicznej na płycie CD. Wersja elektroniczna (pdf) powinna zawierać dokumentację projektową opieczętowaną.
 - j) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
5. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w szczególności zgodnie z:
- wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2020r. poz. 1333 z późn. zm.).
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609).
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065)
 - wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego(tj. Dz. U. poz. 2454)

– wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz.U. poz. 2458)
– wymaganiami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 r. poz.1129)
oraz innymi przepisami regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) zapoznał się z SWZ i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy;

2) osoby, które będą wykonywać umowę posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe pozwalające na należyte jej wykonanie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej cały okres realizacji umowy.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, zgodnie z niniejszą umową, SWZ oraz ze złożoną ofertą, będącymi integralną częścią umowy. Przy realizacji umowy Wykonawca uwzględnić musi również wymagania określone w obowiązujących ustawach i przepisach, w tym art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i należytą starannością z założeniem uzyskania maksymalnego efektu przy minimalizacji kosztów wykonania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, a jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania, co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz wskazać cechy/parametry pozwalające ocenić, że oferowane w przyszłości rozwiązanie jest równoważne względem wymienionego w dokumentacji.

3. Dokumentacja projektowa winna zawierać opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia i sprawdzenia wymagane przez przepisy prawa z terminem ważności minimum 6 miesięcy ponad termin realizacji określonym w § 4 umowy oraz winna być zgodna z aktualnymi przepisami obowiązującymi na dzień wydania dokumentacji.

4. Dokumentacja, wszelkie dokumenty, plany, protokoły, notatki, korespondencję należy wykonać w języku polskim. Dotyczy to również ustnych ustaleń, negocjacji, konsultacji, spotkań, rad technicznych itp.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek konsultowania na bieżąco rozwiązań z Zamawiającym, potwierdzeniem, których będzie notatka sporządzona przez Wykonawcę, opatrzona datą i podpisami stron.

6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego dla kolejnych czynności zamówienia w zakresie proponowanych rozwiązań.

7. Strony ustalają, że pierwsze spotkanie odbędzie się z inicjatywy Wykonawcy w ciągu 2 tygodni od daty podpisania umowy, na którym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia i szczegółowy harmonogram konsultacji dalszych prac z Zamawiającym.

8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych raportów postępu prac projektowych (z informacją o działaniach podejmowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi te działania) i przekazywania ich Zamawiającemu najpóźniej trzeciego dnia roboczego następnego miesiąca. Raporty mogą być wysłane pocztą elektroniczną na adres e-mail osoby koordynującej zamówienie ze strony Zamawiającego.
9. Wykonawca w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej Zamawiającemu gwarancji na dokumentację projektową, w terminie 7 dni od daty wpływu zlecenia od Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Aktualizacja kosztorysów będzie przekazana w formie elektronicznej oraz w 1 egzemplarzu papierowym
10. Wykonawca zobowiązany jest – w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia ryczałtowego – w trakcie trwania postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o przekazaną dokumentację projektową, do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego lub skierowane do Zamawiającego zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, w terminie do 48 godzin od dnia przekazania treści zapytania lub w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest - w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia ryczałtowego – do pełnienia nadzoru autorskiego, podczas realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej/opracowania, do czasu ich zakończenia.
12. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w ust. 9 - 11- Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 4

1. Wykonawca ustanawia Projektanta w osobie:, tel:
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego, Zamawiający wyznacza:..... tel.
3. Ze strony Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kierował będzietel.....
4. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, nie później niż 7 dni przed dokonaniem zmiany, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SWZ. Zmiana taka wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

§ 5

1. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej będącej przedmiotem umowy po dostarczeniu jej przez Wykonawcę wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę i/ lub zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszonych robót budowlanych, wykazem opracowań, pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że opracowana dokumentacja projektowo – kosztorysowa wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
2. Zamawiający zastrzega sobie 14 dni roboczych na sprawdzenie kompletności przekazanej dokumentacji. Po tym terminie w przypadku braku zastrzeżeń nastąpi podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.
3. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu zdawczo -odbiorczego przez Zamawiającego.
4. W razie stwierdzenia podczas czynności odbioru dokumentacji braków (tj. dostarczenie niekompletnej dokumentacji projektowej w stosunku do zakresu wskazanego w § 1 niniejszej umowy) lub wad nadających się do usunięcia, Zamawiający odmówi odebrania dokumentacji

do czasu usunięcia braków, wad naliczając równocześnie karę umowną zgodnie z § 12 ust 1, pkt. 1 niniejszej umowy, chyba, że nie przekroczono jeszcze terminu realizacji przedmiotu umowy.

5. W razie stwierdzenia podczas czynności odbioru wad nieistotnych, nieuniemożliwiających wykorzystania projektu zgodnie z jego przeznaczeniem, a nienadających się do usunięcia lub, których usunięcie połączone będzie ze znacznymi trudnościami, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie, zachowując uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi.

6. Miejscem przekazania prac jest siedziba Zamawiającego

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 pkt.1 niniejszej umowy , strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe , którego definicję określa art.632 Kodeksu cywilnego w wysokościzł brutto słownie złotych....., w tym podatek VAT w wysokości 23% tj . kwota.....zł ; cena netto w kwocie.....
2. Kwota określona w pkt.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie , z zastrzeżeniem ust.3
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zostało skalkulowane w sposób uwzględniający wszelkie konieczne do poniesienia przez niego wydatki, w tym koszty dotyczące wszelkich usług towarzyszących, prac przygotowawczych, obsługi geodezyjnej, nadzór autorski koszty uzyskania niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT. *niepotrzebne skreślić
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

1. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawione wg danych: nabywca: Gmina Mykanów, ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów, NIP: 573-27-76-369, odbiorca: Urząd Gminy w Mykanowie, Samorządowa 1, 42-233 Mykanów, przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół zdawczo – odbiorczy o którym mowa w § 5 umowy.
3. Faktury regulowane będą w terminie - 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawę do wystawienia faktur stanowi protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze. Termin ten nie rozpocznie biegu, jeśli nie zostaną spełnione pozostałe warunki opisane w umowie.
7. Gmina oświadcza, że zapłata faktury realizowana będzie na rachunek bankowy wskazany w wykazie, o którym mowa a art. 96 b ustawy o VAT oraz, że płatności za faktury będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności(tzw. split payment).
8. Jeżeli Wykonawca wykonywał dzieło lub jego część przy pomocy podwykonawców zapłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom oraz przedłożenia oryginału potwierdzenia Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców o otrzymaniu wymaganego wynagrodzenia. W razie braku przedłożenia w/w dokumentów termin zapłaty wynagrodzenia dla

Wykonawcy nie biegnie.

9. Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą Wykonawcy części wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

11. Wstrzymanie się z wypłatą wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 8, powoduje zawieszenie biegu terminu płatności faktury, o którym mowa w ust. 3.

12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art.465. ustawy Prawa zamówień publicznych.

13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 12 umowy, będą potrącane z faktury Wykonawcy.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na realizację zamówienia.

§ 8

1. Termin wykonania i odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

a) rozpoczęcie prac projektowych – w dniu następnym po podpisaniu umowy

b) zakończenie całości prac i odbiór : *(zgodnie z ofertą , lecz nie dłużej niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy)*

(data zakończenia to data podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub ze zgłoszeniem robót do Starostwa Powiatowego - liczy się uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu ze Starostwa Powiatowego w Częstochowie .lub po upływie 21 dni od dnia wniesienia zgłoszenia)).

2. Ostateczny odbiór nastąpi po wykonaniu całości dokumentacji projektowej oraz dokonanie uzyskania pozwolenia /zgłoszenia na podstawie ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego. Datę podpisania przez Zamawiającego tego protokołu traktuje się, jako datę wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

1. Dokumentacja projektowa, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. W ramach wynagrodzenia umownego, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca:

1) przeniesie na Zamawiającego na czas nieokreślony autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do dzieła wykonanego na podstawie niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu elektronicznego,

b) w zakresie wykorzystania i udostępnienia dzieła w całości lub części na potrzeby procedury przetargowej oraz realizacji robót budowlanych,

c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła w całości lub jego części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu

magnetycznego oraz techniką cyfrową,

d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,

e) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w lit. d) – poprzez publiczne wyświetlenie.

2) zezwoli Zamawiającemu na wykonanie zależnego prawa autorskiego oraz przenosi na niego prawo na udzielenie zezwoleń na wykonanie tego prawa. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania opracowań dzieła.

3) wyrazi zgodę na wprowadzenie zmian w wykonanym dziele przez Zamawiającego lub inną wskazaną przez niego osobę.

3. Całość dokumentacji projektowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami i każda jej część stanowić będzie własność Zamawiającego.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe i zależne do całości dotychczasowego zakresu wykonania projektu

5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę przy wykonywaniu dokumentów i opracowań projektowych pracownikami, podwykonawcami lub innymi osobami albo podmiotami, Wykonawca zobowiązuje się przekazać wraz z Dokumentacją oświadczenia twórców o przeniesieniu praw autorskich na Zamawiającego oraz o udzieleniu zgody na wykonywanie praw zależnych oraz na naruszenie integralności utworu w wyżej opisany sposób i to w granicach opisanych w zależnych oraz na naruszenie integralności utworu w wyżej opisany sposób i to w granicach opisanych w niniejszej klauzuli, a w razie niewykonania tego zobowiązania jest zobowiązany pokryć Zamawiającemu wszelkie koszty wynikłe z roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich.

6. Jeżeli naruszone zostaną prawa osób trzecich w zakresie dotyczącym praw autorskich, a osoba, której dobra zostały naruszone zwróci się do Zamawiającego o zadośćuczynienie / odszkodowanie lub inną formę rekompensaty finansowej, Wykonawca zobowiązany jest całkowicie uwolnić Zamawiającego od odpowiedzialności (w tym finansowej) z tego tytułu.

7. Wszystkie zapisy niniejszego paragrafu odnoszące się do Dokumentacji, odnoszą się również do wszelkich innych opracowań wykonanych w ramach umowy przez Wykonawcę, również w ramach nadzoru autorskiego czy zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy tj. kwotę zł (słownie:.....), przed zawarciem umowy .
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 11 umowy;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku: BS Mykanów numer rachunku: 29 8258 0005 2000 0017 6965 0002 tytuł przelewu:” zabezpieczenie umowy dot. inwestycji **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie inwestycyjne: przebudowa drogi gminnej ul. Nowej w Czarnym Lesie wraz z gazociągami oraz budowa kanalizacji sanitarnej”**.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
11. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

§ 11

1. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty przekazania przedmiotowej dokumentacji, spełniającej warunki określone niniejszą umową. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. W przypadku stwierdzenia wad i nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad (m.in.: dokonywania uzupełnień, poprawek błędów, naprawiania zaniechań, zaniedbań i nieściśłości) w dokumentacji niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się przedłużenie tego terminu na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim – Zamawiający jest uprawniony do usunięcia stwierdzonych wad w przedmiocie umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej ponad termin realizacji określony w § 8 umowy,
 - 2) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w przekazanej dokumentacji projektowej, zarówno w trakcie odbioru jak i w okresie gwarancji i rękojmi licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego lub wynikającego z umowy do usunięcia wad,
 - 3) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej

umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy

4) za każdorazowe zawinione przez Wykonawcę, niezastosowanie się do obowiązku konsultowania w terminach określonych w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy - 500,00zł brutto,

5) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za brak zapłaty lub zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

6. Wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy ze wszystkich tytułów wymienionych w § 12 ust. 1 i 2 nie przekroczy kwoty stanowiącej 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1. umowy.

7. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców.

2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:

a)

- Nazwa podwykonawcy:
- Opis powierzonej części zamówienia:
- Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp(tak/nie)

b)

.....
.....

3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w § 13 ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania in-

formacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:
 - proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
 - brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców
6. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
8. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
9. Każda umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
 - a) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie, jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
 - b) zakres robót przewidzianych do wykonania;
 - c) termin realizacji robót, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy
 - d) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem, że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
 - e) wymaganą treść postanowień umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
11. Zamawiający w terminie do 5 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.

12. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
 - a) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - b) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;
 - c) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
 - d) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na usługi z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody wykonawcy i od akceptacji zamawiającego;
 - e) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
 - f) będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy
13. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach umów o podwykonawstwo.
14. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
15. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
16. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane usługi, zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.

§ 14

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, że termin wykonania przedmiotu umowy może być zmieniony w sytuacji:
 - 1) pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych, lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda

stosownego dokumentu. W takich przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu;

- 1) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac.
- 2) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie stawek podatku od towarów i usług . W takim przypadku cena przedmiotu umowy zostanie odpowiednio zmieniona.
- 3) Zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protesty mieszkańców lub innych osób prawnych lub fizycznych. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustalona przez Strony umowy.

§ 15

1. Niezależnie od uprawnień określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, z uwzględnieniem postanowień art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający pozostaje uprawniony do odstąpienia od umowy w sytuacjach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - a) wystąpią przesłanki formalno-prawne po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie umowy,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy,
 - c) Wykonawca wykonuje prace wadliwe, nieterminowo, niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - d) Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 lit. b, c i d Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć w tym celu dodatkowy termin, po upływie, którego ma prawo odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku uzyskania informacji o zajęciu, w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego, majątku Wykonawcy lub jego znacznej części wskazującego na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 3 lub w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 lit. a .
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust 4.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
8. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę robót.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności

zawierać uzasadnienie.

10. W wypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są:

- 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zrealizowanych prac wg stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca zabezpieczy zrealizowane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszty zabezpieczenia zrealizowanych prac ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie.

11. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od umowy w pełni zachowują moc jej postanowienia, co do prac zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia, w tym do naliczania kar umownych na podstawie postanowień umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Wójt Gminy Mykanów
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy przy realizacji umowy przestrzegał wszystkich norm architektonicznych w zakresie dostępności wybudowanego obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy Prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
6. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
7. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) SWZ wraz z dokumentacją projektową – załącznik nr 1,
 - 2) oferta wykonawcy – załącznik nr 2,
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA