

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

„Ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego, prowadzone w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2023.1650. ze zm.), którego przedmiotem jest ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania –
https://platformazakupowa.pl/pn/ttbs_tychy/proceedings.

I. Oznaczenie Zamawiającego.

Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. (Tyskie TBS Sp. z o. o.), ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, NIP: 6462312814, REGON: 273662488, KRS: 0000037223 Sąd Rejonowy Katowice-Wschód. Telefon: 501 875 758, e-mail: artur.w@ttbs.tychy.pl.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/ttbs_tychy/proceedings.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2023.1650. ze zm.) – dalej zwanej „ustawa Pzp”.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Informacje dotyczące ofert częściowych.

Ze względów organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części spowodowałby zwiększenie kosztów oraz brak koordynacji prac, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

VI. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o.o. w Tychach, w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2025 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w załącznikach nr 1, 2 i 4 do SWZ.
3. Lokalizacja wykonania usług obejmuje obszar w granicach administracyjnych miasta Tychy. Wykaz obiektów i terenów, objętych świadczeniem usług stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający określa miesiące jako okres:
 - a) Letni – od kwietnia do października,
 - b) Zimowy – od listopada do marca.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy punkty poboru wody.
7. Wykonawca podczas realizacji usług musi przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a także ochrony zdrowia.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

| | |
|--------------------|-------|
| kod numeryczny CPV | nazwa |
| kategoria | |
| klasa | |
| grupa | |

ARTUR WYKONAWCA
Dyrektor
Biura Zarządzania Nieruchomościami
Tyskie TBS Sp. z o.o.

| | | | | | |
|-------|---|---|---|-------|---|
| dział | | | | | |
| 79 | 7 | 1 | 0 | 000-4 | Usługi ochroniarskie |
| 90 | 9 | 1 | 1 | 200-8 | Usługi sprzątnia |
| 90 | 6 | 2 | 0 | 000-9 | Usługi odśnieżania |
| 90 | 6 | 3 | 0 | 000-2 | Usługi usuwania oblodzenia |
| 77 | 3 | 1 | 0 | 000-6 | Usługi sadzenia roślin, oraz utrzymania terenów zielonych |

VII. Inne postanowienia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawierania umów ramowych;
 - 2) udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 3) składania ofert wariantowych;
 - 4) rozliczania w walutach obcych;
 - 5) aukcji elektronicznej.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie publiczne, będzie realizowane w terminie **od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.**, z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie realizacji zamówienia we wskazanym okresie – początkowy termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty o odpowiedni okres z zachowaniem terminu końcowego.

IX. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2022.1599. ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2022.463. ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. 2021.1745. ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: 2021.1745. ze zm.);
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że

Artur Wyżewicz
 Dyrektor
 ds. Zarządzania Nieruchomościami
 Tytuł: PR-So-001

wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. 2021.275. ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. 2021.275. ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzą okoliczności, wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023.129. ze zm.).
 3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

X. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca spełni ww. warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.: posiada ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2021.1995. ze zm.);
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - d.a W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi zgodne z przedmiotem zamówienia (ochrona mienia i osób) o wartości minimum 400.000 zł brutto każda w skali jednego roku wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - d.b Dysponuje co najmniej: 1 pojazd przystosowany do odśnieżania (np. ciągnik, mini ładowarka itp.), 1 samochód dostawczy (do rozwożenia piasku, usuwania liści, wywozu gabarytów itp.), kosiarką spalinową pchaną, wykaszarką żyłkową do pracy wokół drzew, krzewów, pilarką spalinową, narzędziami do cięcia krzewów, opryskiwaczem, maszyną do mechanicznego mycia podłóg;
 - d.c Dysponuje co najmniej dwoma kwalifikowanymi pracownikami ochrony (po jednej osobie na obiekt – dowódcy).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 6 do SWZ), z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XI. Wymagania Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. b Rozdziału X SWZ, należy przedłożyć:
 - a) ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2021.1995. ze zm.);
3. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. c Rozdziału X SWZ, należy przedłożyć:
 - a) polisę potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł;
4. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. d Rozdziału X SWZ, należy przedłożyć:
 - a) wykaz usług (załącznik nr 7 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 8 do SWZ);
 - c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 9 do SWZ).

5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w punkcie wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt. 2 wyżej, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

XII. Wymaganie w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

1. Zgodnie z art. 95 ust. 2 pkt.1, Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na świadczeniu usług ochrony byli zatrudnieni przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących usługi ochrony na podstawie umowy o pracę. Pierwsze oświadczenie Wykonawca składa bez oczekiwania na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni, licząc od dnia podpisania umowy, kolejne - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej, uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylenie się od obowiązku zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie nałożeniem sankcji przewidzianych we Wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
3. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących wszystkie czynności objęte przedmiotem umowy.

XIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy zawarte zostały we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zmiany treści umowy zostały przewidziane w § 10 załącznika nr 4 do SWZ.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/tbbs_tychy/proceedings.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem sprawy.
3. Zamawiający informuje, iż w zakresie pytań dotyczących funkcjonowania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta www.platformazakupowa.pl pod numerem telefonu (22) 1010202, cwk@platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
6. Zamawiający określa minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
 - 8) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

Artur Wykretowicz
Dyrektor
ds. Zarządzania Nieruchomościami
Tyskie TBS Sp. z o.o.

- 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosek dostępne pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
8. Ofertę oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 9. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp), przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2023.57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2023.57) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 11. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
 12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2022.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15 wyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, może dokonać również notariusz.
 18. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 19. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się

cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 20 wyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21 wyżej, może dokonać również notariusz.
23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
25. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
26. Zamawiający oświadcza, że nie występuje żadna z sytuacji przewidzianych w art. 65 ust. 1 Ustawy Pzp, art. 66 Ustawy Pzp oraz art. 69 Ustawy Pzp uprawniających Zamawiającego do innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pan Artur Wyzkiewicz, tel. 501 875 758, e-mail: a.wyzkiewicz@tfbs.tychy.pl.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 10.000,00 złotych (dziesięć tysięcy zł 00/100).
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na termin związania ofertą.
3. W przypadku nie wniesienia wadium, lub wniesienia wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywania wadium nieprzerwalnie do upływu terminu związania ofertą lub złożenia wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. 2022.2080. ze zm.).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 - 4 wyżej z jej treści winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawie Pzp.

Artur Wyzkiewicz
Dyrektor
ds. Zarządzania Nieruchomościami
Tyskie TB S.p. z o.o.

6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w pkt 4 ppkt 2-4 należy przekazać Zamawiającemu w formie oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i należy przekazać Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w PKO BP S.A. 83 1020 2313 0000 3102 0459 7409.
8. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
9. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać nazwę przedmiotu zamówienia oraz numer sprawy.
10. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści. Oferta musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 5 do SWZ);
 - 2) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);
 - 3) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
 - 4) dowód wniesienia wadium.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2022.1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacje te należy przekazać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

XIX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ttbs_tychy/proceedings w terminie do 11 czerwca 2024 r. godz. 12.00.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11 czerwca 2024 r., o godz. 12.30.
4. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Artur Wyżewicz
Dyrektor
ds. Zarządzania Nieruchomościami
Tyskie TBS Sp. z o.o.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową stanowi cena brutto oferty (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w kalkulacji cenowej musi uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Cena brutto oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo w złotych polskich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2022.931. ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryteriów:
 - 1) cena oferty (P_c) – 100 %
$$P_c = C_n / C_o \times 100 \times 100 \%$$
gdzie:
 P_c – punkty za kryterium ceny,
 C_n – oferowana cena zamówienia najniższa spośród złożonych ofert,
 C_o – oferowana cena zamówienia badanej oferty.
2. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.1 jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, jednakże przed dokonaniem samej czynności podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności – jeżeli dotyczy.
4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej (jeżeli dotyczy), umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY).
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, jednakże przed dokonaniem samej czynności podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności

Artem Wyzłowiec
Dyrektor
ds. Zarządzania Nieruchomościami
Tyskie TRB Sp. z o.o.

cywilnej (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 1.500.000,00 złotych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej w wyżej wymienionym zakresie.

XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XXV. RODO.

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119, str. 1; z późniejszymi sprostowaniami: Dz. Urz. UE L z 2018 r. nr 127, str. 2; Dz. Urz. UE L z 2021 r. Nr 74, str. 35) – zwanego dalej, jako RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Tyskie TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach przy ul. Budowlanych 59.
2. Kontaktować się z administratorem można w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy
 - b) telefonicznie: 501 875 758 lub (32) 227 03 70,
 - c) e-mail: rodo@tbs.tychy.pl,
 - d) Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
3. Przekazane przez Państwa dane osobowe w zakresie danych dotyczących osób reprezentujących Państwa firmę lub zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przetwarzane będą w celu wyłonienia wykonawcy na wykonanie dostaw, usług i robót budowlanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2022.1710. ze zm.) oraz na podstawie przesłanki z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, a następnie dane te będziemy przechowywać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym dokonano wyboru Wykonawcy i podpisano z nim umowę na prowadzenie robót.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Posiadacie Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii oraz prawo ich sprostowania (poprawienia), usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa oraz prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, telefon (22) 531 03 00.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ niepodanie tych danych spowoduje odrzucenie złożonej przez Państwa oferty.
9. Pani/Pana dane są pozyskane od Państwa i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą poddawane procesowi profilowania.

XXVI. Załączniki do SWZ.

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Artem Wyżewicz
 Dyrektor
 ds. Zarządzania Nieruchomościami
 Tyskie TBS Sp. z o.o.



7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (składane na wezwanie Zamawiającego).
8. Załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (składane na wezwanie Zamawiającego).
9. Załącznik nr 9 – Wykaz osób dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (składane na wezwanie Zamawiającego).

Zatwierdziła:

Daria Szczepańska
Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU
Daria Szczepańska

Artur Wyszniowski
Dyrektor
ds. Zarządzania Sieciami
Tyskie TBS Sp. z o.o.

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

„Ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.”

Szczegółowy zakres Usług:

1. **Pełnienie dozoru 24 godziny na dobę w budynkach przy ul. Budowlanych 59 i ul. Grota Roweckiego 42-44:**
 - a) zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, w szczególności przed kradzieżą, włamaniami i innymi formami wyprowadzania mienia poza strefę kontrolowaną,
 - b) prowadzenie obserwacji i kontroli osób wchodzących i wychodzących z obiektów,
 - c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom znajdującym się na terenie obiektów, interwencje w przypadku osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów,
 - e) wykonanie prewencyjnych obchodów obiektów i terenu przyległego,
 - f) udzielanie w godzinach urzędowania informacji o lokalizacji firm i pracy administracji Zamawiającego, kierowanie interesantów do właściwych komórek organizacyjnych,
 - g) prowadzenie ewidencji pracowników Zamawiającego przebywających na terenie obiektów po upływie regulaminowego czasu pracy, wpuszczanie osób upoważnionych (tj. posiadających pisemne upoważnienie Zamawiającego) do wejścia po godzinach pracy, tj. 18:00 – 6:00 i w dni wolne ustawowo od pracy,
 - h) po zakończeniu pracy w biurowcu sprawdzanie wszystkich korytarzy, wejść i wyjść oraz pomieszczeń, w tym zabezpieczeń technicznych: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy, mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektów oraz przepisy ppoż., ustalenie czy na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,
 - i) nie wpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz osób z psami a także osób z rowerami,
 - j) dystrybucja korespondencji oraz faktur do najemców znajdujących się w budynkach,
 - k) prowadzenie ewidencji kluczy,
 - l) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
 - m) zapalanie i gaszenie świateł zewnętrznych i wewnętrznych należących do Zamawiającego,
 - n) prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
 - o) w razie zaistnienia zagrożenia np. pożar, zalanie itp.- dokonanie wyłączenia dopływu, wody i prądu,
 - p) obsługa centrali telefonicznej i zawiadamianie konserwatora o wszelkich awariach, prowadzenie ewidencji rozmów wychodzących z aparatu w portierni,
 - q) obsługa systemu alarmu przeciwpożarowego w budynku przy ul. Budowlanych 59,
 - r) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektów,
 - s) pełnienie dozoru parkingu przy ul. Budowlanych 59,
 - t) zapewnienie grupy interwencyjnej z czasem dojazdu do 3 minuty,
 - u) obsługa systemu alarmu przeciwpożarowego zamontowanego w garażu podziemnym przy ul. Brzechwy 3 – ul. Bacha 3 (dotyczy budynku przy ul. Budowlanych 59). Pracownicy Wykonawcy po otrzymaniu sygnału o włączeniu alarmu (połączenie na telefon komórkowy) w czasie nie dłuższym niż 8 minut muszą udać się do pomieszczenia „Wentylatornia” znajdującego się w garażu przy ul. Bacha 3 (ok. 350 m od posterunku) celem sprawdzenia czy alarm jest prawdziwy czy fałszywy. W przypadku alarmu fałszywego należy wyłączyć alarm, natomiast w przypadku stwierdzenia pożaru należy niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną oraz przedstawiciela Zamawiającego,
 - v) pobieranie opłat i abonamentów za postój na parkingu (obsługa systemu parkingowego po przeszkoleniu przez pracownika Zamawiającego) przy ul. Budowlanych 59.
 - w) obchód pracownika ochrony na terenie budynku co 90 minut, codziennie w godzinach od 18.00. do 6.00.,
 - x) wymagana ilość osób dozoru to jedna osoba 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 oraz jedna osoba 24 godziny na dobę w budynku przy ul. Budowlanych 59.
2. **Pełnienie dozoru placu zabaw znajdującego się na osiedlu Balbina:**
 - a) patrol obchodowy wykonywany przez pracownika ochrony z budynku przy ul. Budowlanych 59,
 - b) patrol zmotoryzowany Grupy Interwencyjnej 4 razy w ciągu doby po zmroku,
 - c) podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi i mienia,
 - d) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie,
 - e) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu.

3. Bieżące utrzymanie czystości w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42-44 oraz pomieszczeń wynajmowanych przez NFZ:

- A. Zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie:
- 1) opróżnianie kubłów na śmieci (wymiana worków), popielniczek,
 - 2) mycie schodów i cokołów,
 - 3) mycie podłóg i cokołów przypodłogowych,
 - 4) **mechaniczne mycie podłóg i schodów dwa razy w miesiącu,**
 - 5) wycieranie stolików i krzeseł na korytarzach,
 - 6) wycieranie mebli biurowych w pokojach,
 - 7) mycie umywalk, zlewozmywaków i baterii kranowych,
 - 8) mycie oraz dezynfekcja muszli sedesowych, desek i pisuarów,
 - 9) uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemniki do tego przeznaczone (koszty mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych pokrywa Zamawiający według faktycznego zużycia),
 - 10) usuwanie pajęczyn,
 - 11) sprzątanie terenu w obrębie wejść do budynków w promieniu 10 m od tych wejść (4 wejścia) wraz z czyszczeniem wycieraczek i krtek,
 - 12) **w okresie od 1 września do 30 kwietnia każdego roku w godzinach od 8:00 do 14:00 pozostawienie do dyspozycji Zamawiającego osoby do zmywania na mokro korytarzy na parterze oraz klatki schodowe** (powierzchnia ok. 350 m²),
 - 13) sprzątanie pieszych ciągów komunikacyjnych wzdłuż budynku,
 - 14) opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek znajdujących się na zewnątrz,
 - 15) odśnieżanie i posypywanie piaskiem wejść do budynku (4 wejścia) oraz chodnika wzdłuż budynku,
 - 16) zrzucanie śniegu z dachu budynku (gdy powłoka śniegowa przekroczy 15 cm oraz na każde żądanie Zamawiającego) oraz jego wywóz wraz z zabezpieczeniem terenu wokół budynku na czas zrzucania śniegu,
 - 17) usuwanie sopli lodowych zwisających nad ciągami pieszymi.
- B. Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy w tygodniu:
- 1) mycie drzwi wejściowych do budynku,
 - 2) polerowanie luster, obrazów i oszklonych gablot,
 - 3) mycie drzwi oszklonych i przegród,
 - 4) mycie parapetów wewnętrznych.
- C. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w tygodniu:
- 1) mycie parapetów zewnętrznych,
 - 2) mycie balustrad i poręczy,
 - 3) mycie listew i odbojników,
 - 4) mycie glazury ściennej w toaletach,
 - 5) mycie kaloryferów
- D. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w miesiącu:
- 1) mycie drzwi w pomieszczeniach,
 - 2) odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach,
 - 3) wycieranie szaf, regałów i półek,
 - 4) mycie windy.
- E. Zakres prac porządkowych wykonywanych trzy razy w roku:
- 1) mycie okien (marzec – kwiecień, lipiec – sierpień, październik-listopad, dotyczy okien w siedzibie Zamawiającego i Wydziale Komunikacji),
 - 2) mycie oświetlenia.
- F. Powierzchnia do sprzątania:
- 1) pomieszczenia NFZ: 153 m²,
 - 2) części wspólne (korytarze, klatki schodowe, winda, łazienki): 1.193 m²,
 - 3) chodniki: 400 m².

4. Bieżące utrzymanie czystości części wspólnych w budynku przy ul. Budowlanych 59 w Tychach oraz w Wydziale Komunikacji, w pomieszczeniach siedziby Zamawiającego, utrzymanie terenów zewnętrznych i terenu parkingu:

- G. Zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie:
- 1) opróżnianie kubłów na śmieci (wymiana worków), popielniczek,
 - 2) mycie schodów i cokołów,
 - 3) mechaniczne mycie podłóg i schodów dwa razy w miesiącu,
 - 4) mycie podłóg i cokołów przypodłogowych,
 - 5) wycieranie stolików i krzeseł na korytarzach,

- 6) wycieranie mebli biurowych w pokojach,
 - 7) mycie umywalk, zlewozmywaków i baterii kranowych wraz z myciem naczyń pozostawionych w zlewie,
 - 8) mycie oraz dezynfekcja muszli sedesowych, desek i pisuarów,
 - 9) uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemniki do tego przeznaczone (koszty mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych pokrywa Zamawiający według faktycznego zużycia),
 - 10) usuwanie pajęczyn,
 - 11) w okresie od 1 września do 30 kwietnia każdego roku w godzinach od 8:00 do 14:00 pozostawienie do dyspozycji Zamawiającego osoby do zmywania na mokro korytarzy na parterze oraz klatki schodowe (powierzchnia ok. 650 m²),
 - 12) sprzątanie terenu w obrębie wejść do budynków w promieniu 10 m od tych wejść (4 wejścia) wraz z czyszczeniem wycieraczek i kratek,
 - 13) sprzątanie pieszych ciągów komunikacyjnych pomiędzy budynkami oraz ciągu pieszego od Wydziału Komunikacji do ul. Kochanowskiego,
 - 14) opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek znajdujących się na zewnątrz,
 - 15) odśnieżanie i posypywanie piaskiem wejść do budynku przy ul. Budowlanych 59 (dwa główne, dwa boczne, Wydział Komunikacji) oraz chodnika od budynku do Wydziału Komunikacji oraz od Wydziału Komunikacji do ul. Kochanowskiego,
 - 16) zrzucanie śniegu z dachu budynku (gdy powłoka śniegowa przekroczy 15 cm oraz na każde żądanie Zamawiającego) oraz jego wywóz wraz z zabezpieczeniem terenu wokół budynku na czas zrzucania śniegu,
 - 17) usuwanie sopli lodowych zwisających nad ciągami pieszymi,
 - 18) zimowe utrzymanie parkingu,
 - 19) utrzymanie terenów zielonych wokół budynku wraz z koszeniem (minimum 10 razy w roku),
 - 20) utrzymanie terenów zielonych w zakresie czystości (codziennie).
- H. Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy w tygodniu:
- 1) mycie drzwi wejściowych do budynku,
 - 2) polerowanie lusterek, obrazów i oszklonych gablot,
 - 3) mycie drzwi oszklonych i przegród,
 - 4) mycie parapetów wewnętrznych.
- I. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w tygodniu:
- 1) mycie parapetów zewnętrznych,
 - 2) mycie balustrad i poręczy,
 - 3) mycie listew i odbojników,
 - 4) mycie glazury ściennej w toaletach,
 - 5) mycie kaloryferów
- J. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w miesiącu:
- 1) mycie drzwi w pomieszczeniach,
 - 2) sprzątanie Sali konferencyjnej wraz z myciem naczyń po spotkaniu rady nadzorczej,
 - 3) odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach,
 - 4) wycieranie szaf, regałów i półek,
 - 5) mycie windy.
- K. Zakres prac porządkowych wykonywanych trzy razy w roku:
- 1) mycie okien (marzec – kwiecień, lipiec – sierpień, październik-listopad, dotyczy okien w siedzibie Zamawiającego i Wydziale Komunikacji),
 - 2) mycie oświetlenia.
- L. Powierzchnia do sprzątania:
- 1) Wydział Komunikacji: 460 m²,
 - 2) Części wspólne (korytarze, klatki schodowe, łazienki): 1.250 m²,
 - 3) Chodniki, dojścia, parking: 856 m²,
 - 4) Tereny zielone: 1.271 m².
- M. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania którekolwiek z prac opisanych w OPZ:
- 1) dotyczących czynności codziennej, Wykonawca wykona czynności prawidłowo w dniu następnym do godz. 10.00,
 - 2) dotyczących czynności okresowej, Wykonawca wykona czynności prawidłowo w terminie 2 dni.
- Dodatkowe informacje dotyczące zakresu:
- 1) Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu.
 - 2) Zamawiający udostępni Wykonawcy punkty poboru wody.

Załącznik nr 2 do SWZ – Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia.

| Rodzaj powierzchni | Powierzchnia w m ² |
|---|-------------------------------|
| 1 | 2 |
| Budynek przy ul. Budowlanych 59 | |
| Powierzchnie wewnątrz budynku | 1 710 |
| Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych | 856 |
| Powierzchnie terenów zielonych | 1 271 |
| Razem: | 3 892 |
| Budynek przy ul. Grota Roweckiego 42-44 | |
| Powierzchnie wewnątrz budynku | 1 346 |
| Powierzchnie chodników, dróg i parkingów zewnętrznych | 400 |
| Razem: | 1 746 |

mgr Wyżewicz
Dyrektor
Biura Zarządzania Nieruchomościami
Tyskie TBS Sp. z o.o.

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy.

DANE WYKONAWCY

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia należy wskazać dane teleadresowe wszystkich Wykonawców oraz należy wskazać, który z Wykonawców jest upoważniony do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

ulica: kod pocztowy:

miasto: województwo:

NIP: REGON:

telefon firmowy: e-mail firmowy:

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona obiektów i sprzątnięcie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.”, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i warunkowaniami zawartymi w SWZ oraz Wzorce umowy oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty netto (w PLN):

Podatek VAT (w PLN):

Cena oferty brutto (w PLN):

zgodnie z poniższym zestawieniem kosztów zadania:

| Lp. | Rodzaj usługi (zakres czynności w OPZ) | Miesięczna ryczałtowa cena netto | Ilość miesiące | Ryzałtowa wartość netto (3 x 4) | Stawka % podatku VAT | Podatek VAT (5 x 6) | Wartość brutto (5 + 7) |
|-----|--|--|-------------------|--|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Ochrona ul. Budowlanych 59 | | 12 | | | | |
| 2. | Ochrona ul. Grota Roweckiego 42-44 | | 12 | | | | |
| 3. | Sprzątnięcie ul. Budowlanych 59, w tym | | 12 | | | | |
| | Powierzchnie wewnątrz budynku | | 12 | | | | |
| | Tereny zewnętrzne | | 12 | | | | |

Artur Wyzkiewicz
Dyrektor
ds. Zarządzania Nieruchomościami
Tyski TBS Sp. z o.o.

| | | | | | | | |
|----|--|--|----|--|--|--|--|
| 4. | Sprzątanie ul. Grota Roweckiego 42-44, w tym | | 12 | | | | |
| | Powierzchnie wewnątrz budynku | | 12 | | | | |
| | Tereny zewnętrzne | | 12 | | | | |
| 5. | Razem: | | | | | | |

- 1) Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 4) Wnieśliśmy wadium w kwocie 10.000,00 zł w formie
- 5) Wadium (wniesione w formie pieniężnej) należy zwrócić na konto nr:
.....
- 6) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący
.....
(wypełniają Wykonawcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
- 7) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*:
a) (jeśli dotyczy)
(część powierzzonego zadania i firma podwykonawcy)
b) (jeśli dotyczy)
(część powierzzonego zadania i firma podwykonawcy)
- 8) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Wzoru umowy określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) Czy Wykonawca jest:
- mikroprzedsiębiorstwem [.....]
- małym przedsiębiorstwem [.....]
- średnim przedsiębiorstwem [.....]
- jednoosobowa działalność gospodarcza [.....]
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej [.....]
- inny rodzaj [.....]
- 10) Niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2020.1913 ze zm.) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. (Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
- 11) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:
Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
data

.....
Artur Wyzkiewicz
Dyrektor
ds. Zarządzania Nieruchomościami
Tęskno TBS Sp. z o.o.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór umowy.

Umowa nr
zawarta w dniu r. w Tychach
pomiędzy:

1. Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o., z siedzibą w Tychach, ul. Budowlanych 59, NIP: 646-23-12-814, REGON: 273662488, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000037223, kapitał zakładowy: 124.148.500,00 zł, reprezentowana przez Darię Szczepańską – Prezesa Zarządu, zwanym dalej Zamawiającym,
- a
2., zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2023.1650. ze zm.) (dalej jako: „ustawa Pzp”), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o.o. w Tychach (dalej jako: „Usługi”) zgodnie z wymaganiami według załącznika nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Lokalizacja wykonania Usług obejmuje obszar w granicach administracyjnych miasta Tychy. Wykaz nieruchomości, objętych świadczeniem Usług stanowi załącznik nr 2 do umowy
3. Wykonawca oświadcza, iż część przedmiotu umowy wykona z udziałem/bez udziału podwykonawców (jeśli dotyczy).
4. Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia pracownicy wykonujący usługi ochrony byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 4 na podstawie umowy o pracę. Pierwsze oświadczenie Wykonawca lub podwykonawca składa bez oczekiwania na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia umowy, kolejne w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.
6. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się od obowiązku zatrudniania osób na umowę o pracę i skutkować będzie nałożeniem sankcji przewidzianych w § 7 umowy.
7. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących wszystkie czynności objęte przedmiotem umowy.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie określone niniejszą Umową w terminie **od dnia 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2025 r.**

§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji przedmiotu umowy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. Telefonicznego informowania na bieżąco Zamawiającego o stwierdzonych, widocznych uszkodzeniach obiektów.
3. Posiadania w trakcie realizacji umowy wszelkich wymaganych przepisami prawa aktualnych decyzji, zezwoleń własnych lub podwykonawcy, pozwalających mu wykonać usługę. Brak w/w dokumentów może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
4. Przedstawienia do wglądu dokumentów wymienionych w punkcie 3 każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych pod rygorem uznania, że Wykonawca stosownej dokumentacji nie posiada.

Artur Wyszczotko
Dyrektor
ds. Zarządzania Siecią Komunikacyjną
Tyskie TBS Sp. z o.o.

5. Zapłaty wszelkich mandatów, grzywien i opłat nałożonych na Zamawiającego przez uprawnione organy kontrolujące, jeżeli przyczyną ich nałożenia jest działanie lub zaniechanie Wykonawcy.
6. Za wszelkie działania lub zaniechania zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 4

KONTROLA ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Kontrole sposobu realizacji Usług wykonywane będą przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Kontrole będą odbywały się w sposób doraźny (bez uprzedzenia), a wyniki kontroli będą ujawniane w protokole.
2. Protokół uznaje się za ważny podpisany jednostronnie przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość uczestnictwa w kontroli przedstawiciela Wykonawcy na jego wniosek, bądź na zaproszenie Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że Usługi nie zostały wykonane lub ich jakość jest niewłaściwa Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi określonymi w § 7 niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający może żądać wykonania Usług, ich ponownego wykonania lub poprawienia przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko na zasadach określonych w ust. 5.
5. W przypadku wadliwego lub nieterminowego wykonania Usług Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad lub niezwłocznego wykonania Usług bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie. O zakończeniu prac niezwłocznie należy powiadomić Zamawiającego.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy i doraźnej kontroli realizacji Usług są:
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust 1.
 3. O dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 2 Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
 4. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:
 - a) – tel., e-mail:

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE ROBÓT, NIEWŁAŚCIWĄ JAKOŚĆ PRAC ORAZ STOSOWANIE SPRZĘTU I MATERIAŁÓW NIEZGODNYCH Z NORMAMI I UZGODNIENIAMI

1. Całkowita odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Usług ciąży na Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wyrządzi szkodę Zamawiającemu lub osobom trzecim, jest on zobowiązany do jej naprawienia. Powyższe dotyczy w szczególności szkód powstałych w skutek wadliwego świadczenia Usług wskutek stosowania sprzętu lub materiałów niezgodnych z niniejszą umową bądź uzgodnieniami z Zamawiającym lub też gdy jakość wykonywanych Usług jest niewłaściwa.
3. Za wszelkie szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy osobom trzecim w trakcie lub na skutek świadczenia usługi, odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który w tym zakresie ponosi również pełną odpowiedzialność cywilną wobec poszkodowanych. W sytuacji, jeżeli Zamawiający zostałby pozwany do sądu z w/w tytułu, Wykonawca wstąpi w jego miejsce i zwolni go z wszelkich roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody, która powstała z przyczyn leżących po jego stronie w terminie 14 dni od jej stwierdzenia, poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub zapłatę odszkodowania pieniężnego – według wyboru Zamawiającego.
5. W przypadku braku naprawienia szkody przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania potrącenia kwoty odszkodowania z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej polisy lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 1.500.000,00 złotych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy w całym okresie realizacji umowy.
8. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje prawne i finansowe z tytułu poniesienia szkody lub uszczerbku na zdrowiu przez osoby, które uległy wypadkowi na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usług.

Artur Wybraniewicz
Dyrektor
ds. Zarządzania Nieruchomościami
Tyski, 10-11-2024

§ 7
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2 – 6 niniejszej umowy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Usług w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy,
 - c) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego świadczenia Usług lub ich niewykonania w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy,
 - d) każdorazowo za niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z § 1 ust. 4 oraz za nieprzedstawienie w terminie dokumentów wymaganych w treści § 6 ust. 7 niniejszej umowy w wysokości 0,1% licząc od całkowitej kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 1 umowy.
2. Suma kar umownych, którymi Wykonawca może zostać obciążony może wynieść nie więcej niż 40 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej.
5. Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia wymaganych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe wraz z podatkiem VAT w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenia będzie wypłacane na podstawie faktur w 12 ratach w wysokości zł (słownie:) brutto miesięcznie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztu mydła w płynie, ręczników papierowych i papieru toaletowego dostarczanych do pomieszczeń sanitarnych, które to koszty będą rozliczane według faktycznego zużycia potwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Rozliczanie należności Wykonawcy z tytułu zrealizowania Usług dokonywane będzie na podstawie faktur wystawianych w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca według ryczałtowej stawki miesięcznej, określonej w ust. 2, po potwierdzeniu ich protokołem odbioru wykonania przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego.
5. Fakturowanie będzie następowało w okresach miesięcznych, a należności za wykonaną usługę będą realizowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 28 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu:
 - a) jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. 2022.2324. ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT,
 - b) znajduje się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2022.931. ze zm.).

§ 9
PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że poniższy zakres prac, tj.:
 - 1)
 - 2)
 powierzył do realizacji Podwykonawcy (w przypadku gdy tak stanowi treść oferty).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
3. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą będzie zgodna, co do treści z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
4. Zlecenie Podwykonawcy części przedmiotu umowy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w zakresie zleconej części przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy jak za własne działanie i zaniechanie.
5. Powierzenie robót Podwykonawcy nie może zwiększyć wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.

Artur Wyżniewski
Dyrektor
ds. Zarządzania Siecią Komunikacyjną
Tyskie TBS Sp. z o.o.

6. Obowiązkiem Wykonawcy jest koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawcę.
7. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 119 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 3 dni od daty jej zawarcia.
9. W przypadku, gdy faktura obejmować będzie zakres rzeczowy wykonany przez ewentualnego Podwykonawcę, do faktury należy załączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, biorącemu udział w realizacji odebranej usługi. Za dowód zapłaty Zamawiający uzna również złożenie pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za usługę objętą fakturą.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności Wykonawcy w przypadku nie przedłożenia dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia lub oświadczenia Podwykonawcy. Wykonawca w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury winien przedłożyć brakujące dokumenty. Płatność będzie wstrzymana do czasu ich przedłożenia. W takim przypadku nie biegnie termin określony w § 8 ust. 4 niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu odsetek za opóźnienie w uregulowaniu faktur.
11. Wykonawca zastrzega, że postanowienia niniejszego paragrafu nie tworzą jego stronie odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania wykonawcy wobec podwykonawców.

§ 10

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przewidzianych w niniejszej umowie terminów realizacji świadczeń, w razie wystąpienia mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć zaistnienia tego zdarzenia oraz jego skutków i nie można przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, strajk).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) w przypadkach, o których mowa w art. 439 § 1 Pzp, na następujących zasadach:
 - 1) Strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wskaźnik, o którym mowa w punkcie 3 poniżej, zmieni się o co najmniej +/- 10 % w odniesieniu do daty zawarcia umowy;
 - 2) Wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać waloryzacji jednorazowo po upływie pełnych 6 miesięcy od zawarcia umowy.
 - 3) Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (W_w) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS i zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana w wysokości 50 % korekty wyliczonej w oparciu o ten wskaźnik. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdują inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
 - 4) Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (P_n) wyliczony według wzoru: $P_n = 0,5 \times W_w / 100$
gdzie:
 P_n - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wynagrodzenia;
 W_w - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
 - 5) Zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.
 - 6) Maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5% wynagrodzenia ofertowego.
 - 7) Zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
 - 8) Zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy.

Artur Wyżkowiec
 Dyrektor
 ds. Zarządzania Nieruchomościami
 Tyśkie TB Sp. z o.o.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie wykonawcy.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia rozwiązania umowy przez Zamawiającego. Odstąpienie, o którym mowa w niniejszym ustępie jest tożsame z odstąpieniem od umowy w rozumieniu art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał świadczenie Usług o okres przekraczający 3 dni bez zgody Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie usunął wadliwości Usług w terminie określonym w § 4 ust. 5 niniejszej umowy,
 - 5) co najmniej 3 razy w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego Zamawiający stwierdził wadliwe wykonanie Usług lub ich niewykonanie przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia doręczonego Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zwierać uzasadnienie.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu, chyba że Umowa przewiduje inaczej i są dopuszczone wyłącznie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiana wszelkich danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów adresy email), wskazanych w niniejszej Umowie, jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMWIAJĄCY

Artur Wyżewicz
Dyrektor
ds. Zarządzania Nieruchomościami
Tyskie NBS Sp z o.o.

Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie wykonawcy/wykonawców.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się
 o udzielenie zamówienia
 uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy
 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
 ochronie bezpieczeństwa narodowego
 składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Informacja

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2022 poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2021 poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona obiektów i sprzątnięcie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 data i podpis Wykonawcy

Artur Wyżkiewicz
 Dyrektor
 ds. Zarządzania Nieruchomościami
 Tyskie TBS Sp. z o.o.

Załącznik nr 6 do SWZ – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP /PESEL, KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP
dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona obiektów i sprzątnięcie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.”, oświadczam/y, że:

- 1) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi
- 2) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi
- 3) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi

.....
data i podpis Wykonawcy

Artur Wszkiewicz
Dyrektor
ds. Zarządzania Nieruchomościami
Tyskie TBS Sp. z o.o.

Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz usług.

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy
 dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (usługi)
 (składane na wezwanie Zamawiającego)**

| Lp. | Rodzaj usług – przedmiot | Całkowita wartość brutto zamówienia (należy podać walutę) | Data wykonania (miesiąc/rok) | Nazwa podmiotów, na rzecz których zostały wykonane |
|-----|--------------------------|---|------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

W załączeniu przedkładamy dowody lub dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
 data i podpis

Artur Wykretowicz
 Dyrektor
 ds. Zarządzania Nieruchomościami
 Tyskie TBS Sp. z o.o.

Załącznik nr 8 do SWZ – wykaz narzędzi.

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy
 dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (usługi)
 (składane na wezwanie Zamawiającego)**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych przy użyciu których, będzie realizowane zamówienie publiczne pn. „Ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych Tyskiego TBS Sp. z o. o.”

| Lp. | Nazwa i typ jednostki sprzętowej | Ilość w sztukach | Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami |
|-----|--|------------------|--|
| 1. | pojazd przystosowany do odśnieżania (np. ciągnik, mini ładowarka itp.) | | |
| 2. | samochód dostawczy (do rozwożenia piasku, usuwania liści, wywozu gabarytów itp.) | | |
| 3. | kosiarką spalinową pchana | | |
| 4. | wykasarka żyłkowa do pracy wokół drzew, krzewów | | |
| 5. | pilarka spalinowa | | |
| 6. | narzędziami do cięcia krzewów | | |
| 7. | opryskiwacz | | |
| 8. | maszyna do mechanicznego mycia podłóg | | |

_____ data i podpis

Artur Wyżewicz
 Dyrektor
 ds. Zarządzania Nieruchomościami
 Tyskie TBS Sp. z o.o.

Załącznik nr 9 do SWZ – wykaz osób.

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy
 dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (usługi)
 (składane na wezwanie Zamawiającego)**

Wykaz osób
 skierowanych do realizacji zamówienia publicznego pn. „Ochrona obiektów i sprzątanie pomieszczeń biurowych
 Tyskiego TBS Sp. z o. o.”

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia | Doświadczenie | Wykształcenie niezbędne do realizacji zamówienia publicznego | Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu | Podstawa dysponowania osobą |
|-----|-----------------|------------------------------------|---------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

.....
 data i podpis

Artur Wyżewicz
 Dyrektor
 ds. Zarządzania Nieruchomościami
 Tyskie TBS Sp. z o.o.



