



ZATWIERDZAM

Grażyna Kunka

Zastępca Dyrektora

Działu Administracji i Zakupów

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, 19 sierpnia 2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

na świadczenie usługi w zakresie pośrednictwa w organizacji narad, szkoleń,
konferencji oraz rezerwacji noclegów w hotelach w Polsce

Nr postępowania 22/22/TPZNK

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy z negocjacjami

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:-----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI-----	4
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	5
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----	5
VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ZAWIERANEJ W WYNIKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WYBRANEMU WYKONAWCY -----	7
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	7
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM-----	9
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ-----	9
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	9
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	13
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT-----	13
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	14
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY-----	15
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT -----	16
XVII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE -----	19
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	20
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -	20
XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	21

22/22/TPBN

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU W WARSZAWIE
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.

Numer tel.: 22 39 07 334

Adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię Nazwisko: Gabriela Zawadzka

e-mail: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., dalej: Pzp). Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości określonej w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. Zgodnie z art. 57 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu;
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium cena brutto oferty, a po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie pośrednictwa w organizacji narad, szkoleń, konferencji rezerwacji noclegów w hotelach w Polsce.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na aspekty techniczne, celowościowe i ekonomiczne. Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał, że przedmiot zamówienia stanowi kompletne rozwiązanie i wskazane jest, aby wykonywał go jeden Wykonawca z uwagi na ściśle ze sobą powiązane zadania. W związku z tym podział na części byłby nieuzasadniony.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, w związku z art. 305 pkt 1 Pzp.
6. **Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji. Opcja zostanie uruchomiona pod warunkiem, że wartość zamówienia podstawowego wraz z opcją będzie mieściła się w wartości szacunkowej przeznaczonej na realizację zamówienia przez Zamawiającego.**
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części niniejszego zamówienia.
8. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22/22/TPBN

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55100000-1 - Usługi hotelarskie

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

554000000-4 – Usługi podawania napojów)

79950000-8 – usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 18 (osiemnaście) miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku skorzystania z prawa opcji okres obowiązywania umowy wydłuży się o 12 (dwanaście) miesięcy.

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale XVI Specyfikacji, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek w zakresie zdolności technicznej jeżeli wykaże się, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi, z których każda miała wartość nie mniejszą niż 600 000,00

22/22/TPBN

(sześćset tysięcy) złotych brutto i była porównywalna z przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. dotyczy świadczenia usług rezerwacji w zakresie pośrednictwa w organizacji narad, konferencji i szkoleń oraz rezerwacji noclegów w hotelach w Polsce.

W przypadku umów, które są w trakcie realizacji, część umowy która została już wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego na dzień składania ofert.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 Wykonawca lub Wykonawcy mogą spełniać go wspólnie.

UWAGA! – Zamawiający nie dopuszcza sumowania umów w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawcy przedłożą oświadczenia wymienione w pkt. 12 niniejszego rozdziału oraz - na wezwanie, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale XIII SWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, warunek określony w pkt. 2.4. rozdziału VIII zostanie spełniony, jeżeli spełnia go samodzielnie, chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, który wykona usługi do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 PZP).
4. Wykonawca wraz z ofertą składa także oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

22/22/TPBN

w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 2.4 SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W takim przypadku:
 - 9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 9.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.1. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

22/22/TPBN

11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w rozdziale VIII, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - 12.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
 - 12.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 3a do SWZ.
 - 12.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców brak podstaw wykluczenia.

IX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ZAWIERANEJ W WYNIKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WYBRANEMU WYKONAWCY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej w wyniku udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy, zostały określone w Załączniku nr 4 do SWZ.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Centrum Wsparcia

22/22/TPBN

Klienta: adres e-mail: cwk@opennexus.com lub numer telefonu 22 101 02 02.

4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji od Zamawiającego związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.
8. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>. Zamawiający zaleca śledzenie platformy zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.
11. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 137 ust. 1 Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.. Dokonaną zmianę treści SZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
12. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze

22/22/TPBN

oświadczenie Zamawiającego.

13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
14. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych tj. **do 28.09.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

22/22/TPBN

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
9. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/osoby niewymienioną/niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie

22/22/TPBN

zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. W sytuacji, gdy w toku prowadzonego postępowania Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do złożenia wyjaśnień, lub uzupełnienia oświadczeń, lub dokumentów, a złożone przez niego wyjaśnienia, oświadczenia lub dokumenty

22/22/TPBN

stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - a) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp,
 - b) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - c) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
16. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
17. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
18. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.
19. **Do elektronicznej oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia, każde odpowiednio podpisane zgodnie z pkt. 3 powyżej:**
 - a) **wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SWZ).** Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SWZ;
 - b) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ)** – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z konsorcjantów;
 - c) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3a do SWZ)** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - d) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podpisane zgodnie z informacją zawartą

22/22/TPBN

w pkt 9 jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów;

- e) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 9 (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby reprezentujące dany podmiot);
- f) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp** - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez upoważnionego lidera konsorcjum. Do wykorzystania wzór stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ;
- g) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (o ile dotyczy); odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca obowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 20. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
- 21. Oświadczenia i dokumenty określone w pkt 19 a) - f) muszą być złożone w oryginale.
- 22. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty należy złożyć w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta lub w postaci elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również

22/22/TPBN

elektroniczną kopię (skan) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

23. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
24. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
25. Postanowień pkt 24 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
26. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych,**
- o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp:**
- Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 (czterech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem: nazwy i zakresu, odbiorcy, okresu i wartości świadczenia usługi oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

22/22/TPBN

(dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, w przypadku gdy wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy przed upływem terminu składania, że zostały wykonane należycie). Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 7 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

27. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ warunków zamówienia należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale X SWZ.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr> do **30.08.2022 r. do godz. 10:30**.
2. Instrukcja złożenia oferty dostępna jest na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.08.2022 r., o godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XIX SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1 w art. 108 ust.1 Pzp:
 - 1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

22/22/TPBN

- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

22/22/TPBN

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.2. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp, tj.:
- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia

22/22/TPBN

- publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - e. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835), tj.:
- 1.3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 1.3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 1.3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie

22/22/TPBN

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp., z zastrzeżeniem, że w przypadku okoliczności określonych w ust. 1.3. wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykluczenie podwykonawcy oraz podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy następuje zgodnie z art. 119 Pzp.
4. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 oraz 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, tj. cenę netto, cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, która nie podlega odrzuceniu.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje procedurę opisaną w art. 248 Pzp.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

Przy ocenie ofert zostanie uwzględnione następujące kryterium:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta
1	Cena (C)	60%	60
2	Wysokość upustu (U)	20%	20
3	Opłata transakcyjna za dokonanie rezerwacji hotelu w Polsce (OT)	10%	10
4	Bezpłatne miejsca parkingowe na terenie obiektu (P)	2%	2
5	Bezkosztowe anulowanie rezerwacji obejmującej powyżej 40 osób (A0)	3%	3
6	Bezkosztowe anulowanie rezerwacji obejmującej 10-40 osób (B)	3%	3
7	Bezkosztowe anulowanie rezerwacji obejmującej poniżej 10 (D)	2%	2

7. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do

22/22/TPBN

dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

8. Kryterium oceny ofert złożonych:

9.1 Kryterium I: CENA (C): 60% wagi

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **60**.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C} \times 60 \text{ pkt}$$

C – oznacza **wynik oceny badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**

C_n – oznacza **cenę brutto najkorzystniejszej oferty (najniższą),**

C – oznacza **cenę brutto badanej oferty.**

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

9.2 Kryterium II: WYSOKOŚĆ UPUSTU (U): 20% wagi.

Oferta o najkorzystniejszym (najwyższym) upuście uzyska 20 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według wzoru:

$$U = \frac{\text{Upust w ofercie badanej}}{\text{Najwyższy zaoferowany Upust}} \times 20$$

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje Upust wynoszący 0% otrzyma 0 punktów.

9.3 Kryterium III: OPŁATA TRANSAKCYJNA ZA DOKONANIE REZERWACJI HOTELU W POLSCE (OT): 10%

Oferta z najniższą opłatą transakcyjną, podana w złotych, uzyska 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według wzoru:

$$OT = \frac{\text{Najniższa zaoferowana opłata transakcyjna}}{\text{Opłata transakcyjna w ofercie badanej}} \times 10$$

Opłata transakcyjna nie może przekroczyć 10% wartości jednostkowej ceny netto określonej w formularzu ofertowym wskazanej przez Wykonawcę za cenę noclegu ze

22/22/TPBN

śniadaniem w obiektach hotelowych 3* położonych poza miastem. (**patrz: formularz ofertowy - komórka 1G tabeli nr 1**). Przekroczenie wskazanej powyżej wartości, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

9.4 Kryterium IV: BEZPŁATNE MIEJSCA PARKINGOWE NA TERENIE OBIEKTU (P): 2% wagi

Z tytułu niniejszego kryterium – zaoferowanie bezpłatnego parkingu na terenie obiektu maksymalna liczba punktów wynosi 2.

Minimalna wymagana liczba bezpłatnych miejsc parkingowych wynosi 5.

Zaoferowanie liczby mniejszej niż 5 spowoduje odrzucenie oferty.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z tabelą:

Liczba bezpłatnych miejsc parkingowych na terenie obiektu	Liczba punktów
5 bezpłatnych miejsc parkingowych na terenie obiektu	0
10 bezpłatnych miejsc parkingowych na terenie obiektu	2

9.5 KRYTERIUM V: BEZKOSZTOWE ANULOWANIE REZERWACJI OBEJMUJĄCEJ POWYŻEJ 40 OSÓB (A): 3% wagi

Zamawiający w kryterium bezkosztowego anulowanie rezerwacji obejmującej powyżej 40 osób, przyzna punkty według poniższej tabeli:

Termin bezkosztowego anulowania rezerwacji obejmującej powyżej 40 osób	Liczba przyznanych punktów
21 dni kalendarzowych	0
20-16 dni kalendarzowych	1
15-10 dni kalendarzowych	2
9 – 1 dni kalendarzowych	3

Najdłuższy termin bezkosztowego anulowania rezerwacji obejmującej powyżej 40 osób wymagany przez Zamawiającego wynosi 21 dni kalendarzowych. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 21 dni kalendarzowych spowoduje, że oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę w ofercie terminu bezkosztowego anulowania rezerwacji obejmującej powyżej 40 osób, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie termin tj. 21 dni kalendarzowych.

9.6 KRYTERIUM V: BEZKOSZTOWE ANULOWANIE REZERWACJI OBEJMUJĄCEJ OD 10 DO 40 OSÓB (B): 3% wagi

Zamawiający w kryterium anulowanie bezkosztowej rezerwacji obejmującej od 10 do 40 osób, przyzna punkty według poniższej tabeli:

Termin bezkosztowego anulowania rezerwacji obejmującej od 10 do 40 osób	Liczba przyznanych punktów
14 dni kalendarzowych	0
13-9 dni kalendarzowych	1
8- 5 dni kalendarzowych	2
4 – 1 dni kalendarzowych	3

Najdłuższy termin bezkosztowego anulowania rezerwacji obejmującej od 10 do 40 osób, wymagany przez Zamawiającego, wynosi 14 dni kalendarzowych. Zaoferowanie okresu dłuższego spowoduje, że oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie terminu bezkosztowego anulowania rezerwacji obejmującej od 10 do 40 osób), Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie termin 14 dni kalendarzowych.

9.7 KRYTERIUM V: BEZKOSZTOWE ANULOWANIE REZERWACJI OBEJMUJĄCEJ PONIŻEJ 10 OSÓB (D): 2% wagi Zamawiający w kryterium anulowanie bezkosztowej rezerwacji obejmującej **poniżej 10** osób, przyzna punkty według poniższej tabeli:

Termin anulowania bez kosztowego rezerwacji (dla rezerwacji obejmującej poniżej 10 osób)	Liczba przyznanych punktów
7 dni kalendarzowych	0
6-4 dni kalendarzowych	1
3 – 1 dni kalendarzowych	2

Najdłuższy termin bezkosztowego anulowania rezerwacji obejmującej poniżej 10 osób, wymagany przez Zamawiającego, wynosi 7 dni kalendarzowych. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 7 dni kalendarzowych spowoduje, że oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

22/22/TPBN

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie terminu bezkosztowego anulowania rezerwacji obejmującej poniżej 10 osób, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie termin 7 dni kalendarzowych.

Ocena łączna:

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$O = C + U + OT + P + A + B + D$$

Gdzie: **O** – oznacza **ocenę łączną oferty**

C – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Cena,**

U – oznacza **liczbę punktów w kryterium: Wysokość upustu**

OT – oznacza **liczbę punktów w kryterium: Opłata transakcyjna za dokonanie rezerwacji hotelu w Polsce**

P - oznacza **liczbę punktów w kryterium: Bezpłatne miejsca parkingowe na terenie obiektu**

A - oznacza **liczbę punktów w kryterium: Bezkosztowe anulowanie rezerwacji obejmującej powyżej 40 osób**

B - oznacza **liczbę punktów w kryterium: Bezkosztowe anulowanie rezerwacji obejmującej od 10 do 40 osób**

D oznacza **liczbę punktów w kryterium: Bezkosztowe anulowanie rezerwacji obejmującej poniżej 10 osób.**

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp.

XIX. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: *31 kwietnia 2022 r.*, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.

22/22/TPBN

błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- o poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1.3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 Pzp oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

22/22/TPBN

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o dzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz oferty;

Załącznik nr 3 - Wstępne oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu;

22/22/TPBN

Załącznik nr 3a – Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o /
Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp Wykonawcy wspólnie
ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 – wykazu usług

Załącznik nr 1 do SWZ
po podpisaniu umowy stanie się załącznikiem na 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

- I. Przedmiot Zamówienia
 1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie pośrednictwa w organizacji narad, spotkań, konferencji i szkoleń oraz rezerwacji noclegów w hotelach w Polsce na potrzeby Zamawiającego obejmujące:
 - 1.1. wyszukiwanie propozycji wynajmu noclegów hotelowych w ofertach hoteli spełniających wymagania Zamawiającego;
 - 1.2. wyszukiwania propozycji obiektów hotelowych na organizację narad, spotkań, konferencji i szkoleń spełniających wymagania Zamawiającego (bez usługi noclegowej);
 - 1.3. dokonywanie rezerwacji noclegów oraz organizacji narad, spotkań, konferencji i szkoleń w obiektach hotelowych, w tym dokonywanie opłat rezerwacyjnych;
 - 1.4. pośredniczenia w sprzedaży noclegów hotelowych, wynajmu sal konferencyjnych, usług gastronomicznych, innych dodatkowych usług hotelowych oraz usług organizacji spotkań, konferencji i szkoleń;
 - 1.5. pośredniczenia w zmianach lub anulowaniu rezerwacji, zwrotach płatności;
 - 1.6. dokonywaniu płatności za rezerwacje i sprzedaż miejsc noclegowych wraz innymi usługami oraz za usługi związane z organizacją narad, spotkań, konferencji i szkoleń należnych hotelom.
 2. W czasie obowiązywania umowy, tj. w okresie kolejnych 18 miesięcy Zamawiający określa szacunkową liczbę:
 - 2.1. noclegów hotelowych na 1.425 przy czym:
 - 2.1.1. ilość noclegów w hotelach zlokalizowanych w centrum w miastach – 75 noclegów;
 - 2.1.2. ilość noclegów w hotelach zlokalizowanych poza miastami – 1.350 noclegów, z zastrzeżeniem iż hotel poza miastem winien być położony w cichej i spokojnej okolicy, z dala od dróg krajowych i autostrad;
 - 2.2. narad, spotkań, konferencji i szkoleń spełniających wymagania Zamawiającego (bez usługi noclegowej) na 37 jednodniowych spotkań w obiektach hotelowych zlokalizowanych w Warszawie i okolicach (maksymalnie do 50 km od Centrum Warszawy), w których łącznie szacunkowo weźmie udział do 1000 uczestników.

22/22/TPBN

Zamawiający informuje, iż podane ilości są ilościami szacunkowymi i zastrzega sobie prawo, na ich niewykorzystanie w podanym wymiarze. Wskazane powyżej liczby przewidywanych noclegów oraz narad, spotkań, konferencji i szkoleń mogą się zmieniać w zależności od bieżących potrzeb. Wraz z noclegami Zamawiający szacuje również świadczenie usług gastronomicznych typu obiad, uroczysta kolacja; wynajmem sal konferencyjnych i usług dodatkowych.

Zamawiający informuje, że w terminach przypadających w okresach świątecznych (Święta Wielkanocne, Bożego Narodzenia, Sylwester) nie będzie realizował przedmiotu umowy tj. nie będzie składał zleceń rezerwacji, zmieniał lub anulował rezerwacje, korzystał z usług i miejsc hotelowych.

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do obiektów hotelowych

3.1. Zamawiający wymaga, aby zaproponowane hotele posiadały standard

trzygwiazdkowy lub czterogwiazdkowy (oczekiwany standard hotelu zostanie każdorazowo wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu o rezerwację) - kategoryzacja obiektu hotelowego zgodna ze szczegółowymi minimalnymi wymaganiami jakościowymi dotyczące przyporządkowania hoteli do poszczególnych kategorii, zawartymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. z w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (t.j. Dz.U.2006.22.169 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U.1997.133.884 z późn. zm.).

3.2. Zamawiający wymaga, aby zaproponowane hotele:

- 3.2.1. były dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie określonym dla budynków zamieszkania zbiorowego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270 oraz z 2004 r. Nr 109, poz. 1156 a także w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich określone w załączniku nr 8 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. z w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (t.j. Dz.U.2006.22.169 z późn. zm.);
- 3.2.2. miały możliwość zakwaterowania do 200 osób jednocześnie (o ile Zamawiający wskaże taką potrzebę w zapytaniu o rezerwację);
- 3.2.3. posiadały możliwość aby pokoje noclegowe wszystkich uczestników szkolenia, sale (konferencyjna, restauracyjna) oraz miejsce, w których będą organizowane przerwy kawowe zlokalizowane były w tym samym budynku,

22/22/TPBN

Zamawiający dopuszcza kompleks budynków połączonych ze sobą w sposób gwarantujący przejście z budynku do budynku bez konieczności wychodzenia na zewnątrz (chyba, że Zamawiający w zapytaniu o rezerwację dopuści w tym zakresie inne rozwiązanie);

3.2.4. posiadały (o ile Zamawiający wskaże taką potrzebę w zapytaniu o rezerwację) miejsca/przestrzeń na wieczorne spotkanie (po 19:00) dla maksymalnej liczby 200 osób;

3.2.5. oferowały zakwaterowanie w pokojach dla niepalących, jedno lub dwuosobowych z opcją do wykorzystania jednoosobowego z pełnym węzłem sanitarnym; z wyposażeniem dodatkowym obejmującym:

- czajnik; wodę, herbatę i kawę w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju;
- dostęp do szybkiego, bezpłatnego łącza internetowego;

3.2.6. posiadały łatwy system oznakowania sal konferencyjnych, restauracyjnych i innych miejsc hotelowych umożliwiający łatwe ich odnalezienie;

3.2.7. dedykowały jedynie do użytku przez Zamawiającego sale, w których będą serwowane posiłki jeśli Zamawiający wskaże taką potrzebę w zamówieniu;

3.2.8. posiadały minimum 2 sale konferencyjne (chyba, że Zamawiający w zapytaniu o rezerwację wskaże potrzebę wykorzystania 1 sali konferencyjnej) z możliwością ich jednoczesnego wykorzystania oraz:

- dostępne w godzinach wg. potrzeb Zamawiającego wskazanych w zapytaniu o rezerwację (w przedziale czasowym 9-17:00);
- wyposażone w meble i krzesła w układzie możliwym do zmiany (teatralnym, szkolnym lub „stół konferencyjny” w zależności od rodzaju szkolenia / spotkania) - każdorazowo, biorąc pod uwagę przewidywaną liczbę uczestników, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wymaganym układzie sali;
- wielkości dostosowanej do liczby zadeklarowanych uczestników (Zamawiający nie definiuje wymaganego metrażu sali);
- bez konstrukcji architektonicznych stanowiących barierę, np. kolumny utrudniające widoczność;
- oddzielone od części restauracyjnej bądź barowo - kawowej, przeznaczone wyłącznie na potrzeby Zamawiającego i obsługi szkolenia, konferencji (sala konferencyjna w rozumieniu Zamawiającego nie jest pomieszczeniem, w którym serwowane są posiłki);

3.2.8.1. dodatkowo wyposażone w:

22/22/TPBN

- projektor multimedialny odpowiednio dobrany i dopasowany do potrzeb danej sali w zakresie technologii przetwarzania obrazu, rozdzielczości, jasności, kontrastu;
- ekran matowy biały min. 4x3 m lub ekran o innych wymiarach, dostosowany do wymiarów sali konferencyjnej oraz projektora, umożliwiający uzyskanie dużego, wyraźnego obrazu widocznego dla wszystkich uczestników spotkania, z każdego miejsca sali;
- flipcharty z papierem i flamastrami (do 5 sztuk w jednej sali); notatniki i długopisy dla uczestników;
- komputer stacjonarny lub przenośny min 15" z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym edycję, wyświetlanie i zapis plików wytworzonych w MS Office 2021 (lub starszym) i platformy Microsoft 365 oraz dostępem do Internetu;
- pilot ze wskaźnikiem laserowym dla prezentera umożliwiający zmienianie slajdów;
- mikrofon bezprzewodowy; nagłośnienie sali umożliwiające prezentacje multimedialne;
- niezbędne peryferia, przewody;
- okna i dostęp do światła dziennego;
- bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu dla prelegentów spotkania oraz uczestników

oraz wskazaną dedykowaną osobę odpowiedzialną za prawidłowe podłączenie i działanie sprzętu technicznego podczas spotkań;

3.2.9. oferowały usługę gastronomiczną na wysokim poziomie jakościowym i estetycznym, obejmującą:

- serwowanie wszystkich dań oraz napoi gorących w naczyniach ceramicznych, porcelanowych, szklanych lub metalowych z użyciem sztućców metalowych; Zamawiający wymaga, aby użyta zastawa była czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana;
- serwowanie napoi zimnych w naczyniach szklanych;
- użycie obrusów oraz skirtingów bezwzględnie czystych, nieuszkodzonych;
- bieżące sprzątanie śmieci powstałych podczas spożywania posiłków;
- przygotowywanie wszystkich posiłków w dniu świadczenia usługi gastronomicznej z produktów świeżych i wysokiej jakości;
- serwowanie produktów „przetworzonych” typu kawa, herbata, soki i inne z ważną datą przydatności do spożycia;

22/22/TPBN

- kawę serwowaną z ekspresu wysokociśnieniowego, herbatę w saszetkach (minimum 4 rodzaje do wyboru);
- 3.2.9.1. serwowanie śniadania (wliczonego w cenę noclegu) w formie ciepłego i zimnego bufetu, obejmującego świeże i różnorodne pieczywo, przystawki mleczne, mięsne i bezmięsne, wędliny, sery, sałatki, świeże warzywa, owoce, ciasta, napoje ciepłe i zimne;
- 3.2.9.2. serwowanie dania obiadowego na ciepło w formie bufetu obejmującego:
- przystawki (wybór zimnych przekąsek mięsnych, rybnych oraz świeżych sałatek);
 - zupę (minimum 2 rodzaje - nie mniej niż 250 ml na osobę);
 - dania obiadowe główne - nie mniej niż 550 g na osobę, w tym do wyboru:
 - minimum dwa dania mięsne oraz jedno wegetariańskie – nie mniej niż 200 g na osobę;
 - minimum dwa ciepłe dodatki do dań (np. ziemniaki, ryż, makaron) – nie mniej niż 200 g na osobę;
 - minimum dwa rodzaje surówki lub warzyw gotowanych – nie mniej niż 150 g na osobę;
 - desery (minimum dwa rodzaje np. ciasta, musy, owoce) – nie mniej niż 150 g na osobę;
 - napoje (kawa, herbata, woda, soki owocowe) – nie mniej niż 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę;
- 3.2.9.3. serwowanie uroczystej kolacji w formie ciepłego i zimnego bufetu, obejmującego świeże i różnorodne pieczywo, przystawki, przekąski oraz napoje, z możliwością jej organizacji w budynku hotelu lub o ile to będzie możliwe w plenerze (np. możliwość organizacji ogniska/grilla), spotkań z oprawą muzyczną na życzenie Zamawiającego wskazane w zapytaniu o rezerwację (Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu nagłaśniającego i innych usług zapewniających kompleksowe rozwiązanie);
- 3.2.9.4. serwis kawowy świadczony w dni wskazane przez Zamawiającego; na bieżąco uzupełniany i zlokalizowany w bliskim położeniu sali konferencyjnej obejmujący serwowanie:

22/22/TPBN

- napoi w ilości nie mniej niż 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę przysługujące na każdą przerwę kawową, tj., kawy, herbaty oraz mleko, cukier, słodzik, cytryna, wody (gazowanej, niegazowanej), soków owocowych (min. 2 rodzaje);
- różnych ciast, ciasteczek, deserów w ilości nie mniej niż 150 g na osobę;
- owoców;
- kanapek bankietowych przygotowanych z minimum 4 składników w ilości nie mniej niż 3 kanapki na osobę na każdą przerwę kawową.

II Realizacja umowy

1. Wykonawca, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do:
 - 1.1. regulowania należności z tytułu dokonania rezerwacji i zapewnienia noclegów ze środków własnych. Niedozwolone jest rozliczanie się wykonawcy z hotelami za pomocą kart kredytowych;
 - 1.2. zapewnienia bezpłatnego parkingu dla Zamawiającego w liczbie (zgodnie z zaofertowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, nie mniej niż 5), w każdym zarezerwowanym obiekcie, chyba, że Zamawiający składając zlecenie rezerwacji poinformuje o braku takiej potrzeby;
 - 1.3. zapewnienia w obiektach hotelowych usług wynajmu sal konferencyjnych, gastronomicznych (śniadania, obiady, uroczyste kolacje, przerwy kawowe itp.);
 - 1.4. zapewnienia realizacji dodatkowych usług wyszczególnionych w składanym zleceniu rezerwacji typu: wcześniejszy check-in, późny check-out, dodatkowe wyposażenie pokoju, dodatkowe usługi hotelowe służące integracji zespołowej typu: kręgle, dyskoteka w klubie hotelowym, bilard, piłkarzyki, boiska, basen – o ile dany hotel będzie te usługi ofertował;
 - 1.5. zagwarantowania, iż usługi hotelowe standardowo dostępne dla klientów hotelu, wliczone w cenę pobytu, będą dostępne dla osób zgłoszonych przez Zamawiającego;
 - 1.6. zagwarantowania, że obiekt hotelowy nie będzie w trakcie prac remontowo - budowlanych (utrudniających przebieg spotkania i zakłócenie ciszy nocnej) przez cały okres realizacji danego zlecenia;
 - 1.7. posiadania lub uruchomienia dla Zamawiającego dedykowanego adresu e-mail oraz dedykowanej linii telefonicznej czynnej w godzinach 7.00 – 20.00 umożliwiającej dokonywanie rezerwacji, jej zmian lub jej anulowania;

22/22/TPBN

- 1.8. zapewnienia skutecznej komunikacji z obiektem hotelarskim w zakresie realizacji usługi zgodnie z Umową oraz SOPZ;
 - 1.9. reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących usług oraz zakwaterowania w hotelach realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych w hotelach;
 - 1.10. udzielenia niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez Zamawiającego problemów, związanych z realizacją usługi, a także do bezzwłocznego podejmowania wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów;
 - 1.11. zapewnienia Zamawiającemu kompleksowej realizacji usługi;
 - 1.12. informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązań z Umowy lub na realizację roszczeń związanych z rezerwacją hoteli;
 - 1.13. świadczenia usługi z pełnym profesjonalizmem, wysoką jakością oraz elastycznym podejściem w zakresie kompleksowej realizacji usługi.
2. Zlecenie rezerwacji – zapytanie o rezerwację
 - 2.1. Zamawiający zobowiązuje się do wysyłania pocztą elektroniczną na adres e-mail: zapytania o rezerwację na minimum 28 dni przed datą planowanego terminu organizacji usługi.
 - 2.2. Zamawiający w zapytaniu o rezerwację każdorazowo określi:
 - termin zakwaterowania / termin organizacji danej usługi;
 - liczbę osób do zakwaterowania (w podziale na Centrum i Spółkę);
 - liczbę dób noclegowych;
 - ewentualne wymagania co do preferowanej lokalizacji obiektu hotelowego lub konkretne miejsce lokalizacji (zwane lokalizacją szczegółową);
 - kategorię obiektu hotelowego;
 - dodatkowe ewentualne wymagania i oczekiwania w zakresie świadczonych usług.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania w zapytaniu o rezerwację konkretnego obiektu, nie będącego hotelem, nawiązującym do działalności Zamawiającego, posiadającym zaplecze noclegowe np. w centrach szkoleniowych, muzeach, centrach nauki.
3. Informacja cenowa – oferta cenowa
 - 3.1. Wykonawca, w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zlecenia rezerwacji zawierającego wymagania Zamawiającego, będzie zobowiązany do każdorazowego przekazywania Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres email:..... Zamawiającemu informacji cenowej (zwanej również ofertą cenową)

22/22/TPBN

zawierającą minimum 3 różne propozycje hoteli spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zleceniu rezerwacji, umowie i SOPZ.

- 3.2. W przypadku, gdy w wyniku zlecenia rezerwacji Wykonawca nie będzie w stanie przedstawić informacji cenowej zawierającej minimum 3 różnych propozycji hoteli, będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu informację cenową z mniejszą liczbą propozycji hotelowych niż wymagane wraz z uzasadnieniem.
- 3.3. W przypadku, gdy Zamawiający wskaże w zapytaniu o rezerwację preferowaną lokalizację Wykonawca wskaże 3 różne obiekty hotelowe znajdujące się w odległości nie większej niż 5 km od oczekiwanej lokalizacji, chyba że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskazanie wymaganych 3 różnych obiektów hotelowych jest niemożliwe. Odległość będzie liczona na podstawie google maps – wyznacz trasę samochodem (do wyznaczenia trasy jako pierwszą należy wpisać oczekiwaną lokalizację – np. miasto, a w drugiej kolejności propozycje hotelu; w przypadku, gdy aplikacja google maps wskaże więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą).
- 3.4. W przypadku, gdy Zamawiający wskaże lokalizację szczegółową - konkretny obiekt hotelowy lub obiekt nie będący hotelem, Wykonawca nie ma obowiązku przedstawiać trzech różnych propozycji.
- 3.5. W przypadku, gdy w wyniku zlecenia rezerwacji nie ma możliwości realizacji usługi spełniającej wymogi określone w zleceniu oraz zgodnego ze standardami określonymi w Umowie i SOPZ, Wykonawca zamiast przedstawiać informację cenową przekaże Zamawiającemu informację o braku możliwości realizacji usługi, podając przyczyny zaistniałej sytuacji. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawia propozycji realizacji usługi najbardziej zbliżonej do warunków określonych w zleceniu rezerwacji, zawierającej informacje wymagane dla informacji cenowej.
- 3.6. Informacja cenowa musi uwzględniać najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje obowiązujące w danym dniu wyceny; Wykonawca zobowiązany jest przy ustalaniu najkorzystniejszych cen uwzględnić informacje zamieszczone w systemie rezerwacyjnym/platformie Wykonawcy, elektroniczny system rezerwacji podróży (GDS), ogólnodostępny internetowy system/platforma rezerwacji pokoi hotelowych, informacje zawarte na stronach internetowych obiektów hotelowych, innych ogólnodostępnych serwisach rezerwacji hoteli.
- 3.7. Informacja cenowa musi zawierać w szczególności:

22/22/TPBN

- nazwy i adresy i strony www hoteli wraz z kategorią obiektu hotelowego, o ile nie został wskazany w zapytaniu o rezerwację konkretny obiekt,
- w przypadku braku wskazania lokalizacji szczegółowej odległość od podanej przez Zamawiającego lokalizacji;
- informację o rodzaju pokoju;
- informację o ewentualnej możliwości poniesienia dodatkowych kosztów związanych z opłatami klimatycznymi, podatkami miejskimi, depozytem czy jakimikolwiek wydatkami, których zabezpieczenia nie zapewnia otrzymany voucher;
- wynagrodzeniu dla Wykonawcy za realizację usługi z wyszczególnieniem składowych, tj.: ceny usługi hotelarskiej (cen jednostkowych dotyczących noclegu ze śniadaniem, obiadu, uroczystej kolacji, przerwy kawowej i wynajmu sali konferencyjnej (przy założeniu, że ceny te nie mogą przekraczać cen wskazanych w formularzu ofertowym) lub ceny za organizację narady, konferencji, szkolenia; opustu od ceny usługi hotelarskiej oraz kwoty opłaty transakcyjnej.

3.8 Zamawiający, po otrzymaniu informacji cenowej w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, może zgłosić do niej zastrzeżenia lub prosić o jej korektę we wskazanym zakresie i zażądać przedstawienia od Wykonawcy skorygowanej lub nowej informacji cenowej w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub prośby o korektę.

3.9 Informacja cenowa przedstawiona przez Wykonawcę musi uzyskać akceptację Zamawiającego przekazaną pocztą elektroniczną na adres email wskazany w ust. 2.1 lub w przypadku opisanego w pkt 4.5 informację o rezygnacji.

3.10 Przesłana Wykonawcy akceptacja informacji stanowi podstawę dla Wykonawcy rezerwacji usługi.

3.11 W przypadku, gdy informacja cenowa zawierała kilka wariantów realizacji zapytania o rezerwację Zamawiający wskaże w akceptacji wybrany wariant.

3.12 Wraz z akceptacją Zamawiający potwierdzi ostatecznie liczbę osób biorących udział w organizowanych usługach oraz korzystających z noclegu oraz przekaże treści (tekstu wraz z logotypami) do tablic informacyjnych. Potwierdzenie ostatecznej liczby uczestników nastąpi nie później niż 4 dni przed realizacją usługi.

3.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikować przedstawioną informację cenową i porównywania cen usług proponowanych przez Wykonawcę z cenami usług proponowanymi przez inne biura podróży lub w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, obowiązujących na dzień zapytania rezerwację przez Zamawiającego.

22/22/TPBN

Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że proponowana przez Wykonawcę cena usługi hotelarskiej jest wyższa od najniższej ceny usługi proponowanej na rynku spełniającej wymagania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi hotelarskiej po cenie najkorzystniejszej propozycji na rynku, wskazanej przez Zamawiającego (od tej ceny zostanie odjęty opust oraz dodana kwota opłaty transakcyjnej – parametry wskazane w ofercie Wykonawcy).

4. Rezerwacja, Vouchery

4.1. Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji w formie vouchera w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego akceptacji informacji cenowej.

4.2. Voucher będzie dokumentem potwierdzającym zabezpieczenie przez Wykonawcę wszelkich świadczeń dotyczących realizacji usługi hotelarskiej, w tym opłat klimatycznych, podatku miejskiego, będzie również umożliwiał potwierdzenie czasowego zablokowania środków na rachunku Wykonawcy, na poczet depozytu oraz ewentualnych późniejszych płatności w hotelu (forma preautoryzacji zwalniająca osobę, której dotyczy dane zlecenie, z okazywania karty kredytowej w razie jej wymagania przez hotel).

4.3. W wyjątkowych okolicznościach, jeżeli polityka hotelu nie dopuszcza możliwości zabezpieczenia opłat klimatycznych, podatku miejskiego, depozytu lub innych opłat przez voucher z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i zabezpieczy środki na pokrycie ww. świadczeń.

4.4. Voucher każdorazowo musi zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko osoby, której dotyczy usługa hotelarska; dopuszcza się celem kompleksowej realizacji usługi wystawienia vouchera na więcej niż jedną osobę;
- nazwę i adres hotelu;
- kategorię hotelu oraz rodzaj pokoju;
- termin zakwaterowania;
- adnotację odnośnie zabezpieczenia przez Wykonawcę wszelkich świadczeń dotyczących realizacji usługi hotelarskiej.

5. Odwołanie, zmiana rezerwacji

5.1. W przypadku dokonania rezerwacji Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy z poleceniem dokonania zmian w rezerwacjach, a także anulowania rezerwacji.

5.2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego, informowania Zamawiającego (drogą elektroniczną) o możliwości anulowania rezerwacji przez Zamawiającego

22/22/TPBN

bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów w przedostatnim dniu roboczym umożliwiającą jej bez kosztową zmianę lub anulowanie.

5.3. Zamawiający ma prawo anulować rezerwacje, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów:

- obejmującą powyżej 40 osób - do ... dni (*zgodnie ze wskazanym przez Wykonawcę w Ofercie oceny ofert; nie dłużej niż 21 dni*) kalendarzowych przed datą rozpoczęcia realizacji usługi;
- obejmującą 10-40 osób - do ... dni (*zgodnie ze wskazanym przez Wykonawcę w Ofercie, nie dłużej niż 14 dni*) kalendarzowych przed datą rozpoczęcia realizacji usługi;
- obejmującą poniżej 10 osób - do ... dni (*zgodnie ze wskazanym przez Wykonawcę w Ofercie, nie dłuższy niż 7 dni*) kalendarzowych przed datą rozpoczęcia realizacji usługi.

5.4. Zamawiający ma prawo dokonać zmian w rezerwacji, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, w zakresie:

- terminu przyjazdu;
- terminu wyjazdu;
- osoby korzystającej;

w terminie do 4 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia realizacji usługi hotelowej.

5.5. W ciągu 1 dnia roboczego liczonego od dnia otrzymania polecenia dokonania zmiany rezerwacji lub jej anulowania, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie o skutecznie dokonanej czynności zmiany.

5.6. W przypadku zmiany rezerwacji, Wykonawca dołączy do potwierdzenia aktualny voucher umożliwiający realizację usługi hotelarskiej zgodnie z nowymi parametrami rezerwacji.

5.7. W przypadku, gdy Zamawiający odwoła rezerwację – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - po upływie wskazanych terminów i w przypadku, gdy niemożliwe będzie za zgodą obiektu hotelowego bezkosztowe odwołanie rezerwacji, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty maksymalnie 50% wartości danej rezerwacji, chyba że rezerwacja dotyczy grupy powyżej 40 osób. Wówczas Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty kwoty wskazanej przez hotel, w którym dokonana była rezerwacja.

FORMULARZ OFERTY

dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)

Proszę określić rodzaj Wykonawcy.

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego *na świadczenie usługi w zakresie pośrednictwa w organizacji narad, szkoleń, konferencji oraz rezerwacji noclegów w hotelach w Polsce, nr postępowania 22/22/TPBN*, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach na następujących warunkach:

22/22/TPBN**1. Oferowane wykonanie przedmiotu zamówienia według poniższych wartości tj. danych zawartych w tabelach nr 1 i nr 2:****Tabela nr 1**

Kategoria obiektu Hotelowego 3*		położonego w mieście*				położonego poza miastem			
Lp	Wyszczególnienie	Cena netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT (%)	Wartość brutto	Cena netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT (%)	Wartość brutto
A	B	C	D	E=(C*D)	F=(C+E)	G	H	I	J
1	Nocleg ze śniadaniem (za 1 osobę)								
2	Obiad (za 1 osobę)								
3	Uroczysta kolacja (za 1 osobę)								
4	1-dniowy serwis kawowy (za 1 osobę)								
5	1-dniowy wynajem sali konferencyjnej (za 1 osobę)								
Suma brutto kolumny F:						Suma brutto kolumny J:			
Suma brutto kolumny F+J									

* pod pojęciem „miasto” Zamawiający rozumie jednostkę osadniczą o przewadze zwartej zabudowy i funkcjach nierolniczych posiadającą prawa miejskie bądź status miasta nadany w trybie określonym odrębnymi przepisami (art. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych, Załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 19 lipca 2019 r. (poz. 1443)

Tabela nr 2

Kategoria obiektu Hotelowego 4*		położonego w mieście*				położonego poza miastem			
Lp	Wyszczególnienie	Cena netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT (%)	Wartość brutto	Cena netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT (%)	Wartość brutto
A	B	C	D	E=(C*D)	F=(C+E)	G	H	I	J
1	Nocleg ze śniadaniem (za 1 osobę)								
2	Obiad (za 1 osobę)								
3	Uroczysta kolacja (za 1 osobę)								
4	1-dniowy serwis kawowy (za 1 osobę)								
5	1-dniowy wynajem sali konferencyjnej (za 1 osobę)								
Suma brutto kolumny F:						Suma brutto kolumny J:			
Suma brutto kolumny F+J									

22/22/TPBN

*pod pojęciem „miasto” Zamawiający rozumie jednostkę osadniczą o przewadze zwartej zabudowy i funkcjach nierolniczych posiadającą prawa miejskie bądź status miasta nadany w trybie określonym odrębnymi przepisami (art. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych, Załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 19 lipca 2019 r. (poz. 1443)

- 1) **SUMA kolumny F+J z tabeli nr 1 dot. Kategoria obiektu Hotelowego**
3*zł brutto

- 2) **SUMA kolumny F+J z tabeli nr 2 dot. Kategoria obiektu Hotelowego**
4*zł brutto

RAZEM (1+2)*:złotych brutto

*Podana w ofercie łączna suma brutto z tabeli nr 1 oraz tabeli nr 2 kolumny F oraz J (tj. RAZEM) służy wyłącznie do badania i oceny ofert w celu uzyskania punktów w kryterium: CENA.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obydwie table (nr 1 i nr 2). Nie wypełnienie którejkolwiek z tabel spowoduje, że oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Oświadczenie dotyczące kryterium: „Wysokość upustu**”:

Oferuję upust w wysokości.....%

* W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje Upust wynoszący 0% otrzyma 0 punktów w kryterium.

3. Oświadczenie dotyczące kryterium: „Wysokość opłaty transakcyjnej za dokonanie rezerwacji hotelu w Polsce”:

Wysokość opłaty transakcyjnej za dokonanie rezerwacji hotelu w Polsce* złotych brutto

* Opłata transakcyjna nie może przekraczać 10% wartości jednostkowej ceny netto określonej w formularzu ofertowym wskazanej przez Wykonawcę za cenę noclegu ze śniadaniem w obiektach hotelowych 3* położonych poza miastem (komórka 1G tabeli nr 1). Przekroczenie wskazanej powyżej wartości, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Oświadczenie dotyczące kryterium: „Bezpłatne miejsca parkingowe na terenie obiektu”

Liczba bezpłatnych miejsc parkingowych na terenie obiektu	Oferowany parametr*
5 bezpłatnych miejsc parkingowych na terenie obiektu	
10 bezpłatnych miejsc parkingowych na terenie obiektu	

22/22/TPBN

*wstawić x w miejsce oferowanego

Zaoferowanie liczby mniejszej niż 5 spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Oświadczenie dotyczące kryterium „Bezkosztowe anulowanie rezerwacji obejmującej powyżej 40 osób”:

Termin bezkosztowego anulowania rezerwacji obejmującej powyżej 40 osób	Oferowany termin*
<i>21 dni kalendarzowych</i>	
<i>20-16 dni kalendarzowych</i>	
<i>15-10 dni kalendarzowych</i>	
<i>9 – 1 dni kalendarzowych</i>	

*wstawić x w miejsce oferowanego terminu

Zaoferowanie terminu dłuższego niż 21 dni kalendarzowych spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Oświadczenie dotyczące kryterium „Bezkosztowe anulowanie rezerwacji obejmującej od 10 do 40 osób”:

<i>Termin bezkosztowego anulowania rezerwacji obejmującej od 10 do 40 osób</i>	<i>Oferowany termin*</i>
<i>14 dni kalendarzowych</i>	
<i>13-9 dni kalendarzowych</i>	
<i>8- 5 dni kalendarzowych</i>	
<i>4 – 1 dni kalendarzowych</i>	

*wstawić x w miejsce oferowanego terminu

Zaoferowanie okresu dłuższego niż 14 dni kalendarzowych spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Oświadczenie dotyczące kryterium „Bezkosztowe anulowanie rezerwacji obejmującej poniżej 10 osób”:

<i>Termin anulowania bez kosztowego rezerwacji (dla rezerwacji obejmującej poniżej 10 osób)</i>	<i>Oferowany termin*</i>
<i>7 dni kalendarzowych</i>	
<i>6-4 dni kalendarzowych</i>	
<i>3 – 1 dni kalendarzowych</i>	

22/22/TPBN

*wstawić x w miejsce oferowanego terminu.

Zaoferowanie terminu dłuższego niż 7 dni kalendarzowych spowoduje, że oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

- 6. **OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**
- 7. **OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.**
- 8. **OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.**
- 9. **OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.**
- 10. **OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.**
- 11. **AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.**
- 12. **Oświadczamy, że oferta *nie zawiera informacji* stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.***
- 13. **Oświadczamy, że oferta *zawiera informacje* stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach*:
.....**
- 14. **OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****
- 15. **Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Podwykonawca	Zakres podwykonawstwa
-----	--------------	-----------------------

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1		
....		

16. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

- Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru można uzyskać pod adresem:.....

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 3 do SWZ)

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 3a do SWZ)

.....

.....

Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania w imieniu Wykonawcy(ów).

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca/*Podmiot udostępniający zasoby:*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy / Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami /
podmiotu udostępniającego zasoby *

***odpowiednio wypełnia każdy z uczestników postępowania**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA z POSTĘPOWANIA

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY

O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA

WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE

BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usługi w zakresie pośrednictwa w organizacji narad, szkoleń, konferencji oraz rezerwacji noclegów w hotelach w Polsce** (nr postępowania 22/22/TPBN) prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca/*Podmiot udostępniający zasoby:*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy / Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami /
podmiotu udostępniającego zasoby *

***odpowiednio wypełnia każdy z uczestników postępowania**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usługi w zakresie pośrednictwa w organizacji narad, szkoleń, konferencji oraz rezerwacji noclegów w hotelach w Polsce** (nr postępowania 22/22/TPBN), prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY*/ WYKONAWCY WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VII, w następującym zakresie:

.....

(należy wskazać szczegółowo zakres wynikający z warunków udziału postawionych w SWZ)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI
PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia - Rozdział VII, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/yh podmiotu/ów udostępniającego/yh zasoby:

.....

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)

w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów)*
Miejscowość / Data	Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

*** właściwe zaznaczyć i wypełnić**

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

/osobny plik/

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej do dnia 9 września 2022 r. na adres ul. Nowogrodzka 47 a, 00-695 Warszawa natomiast od 12 września 2022 r. ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na **świadczenie usługi w zakresie pośrednictwa w organizacji narad, szkoleń, konferencji i szkoleń oraz rezerwacji noclegów w hotelach w Polsce (nr postępowania 22/22/TPBN)**, udzielonego w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami (art. 275 ust. 2 pzp)
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod danymi kontaktowymi wskazanymi powyżej;
 - skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4
ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/

.....

Nazwa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi w zakresie pośrednictwa w organizacji narad, szkoleń, konferencji oraz rezerwacji noclegów w hotelach w Polsce (nr postępowania 22/22/TPBN)

(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.4 SWZ, w okresie ostatnich 4 (czterech) lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Wymaganie Zamawiającego:

wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej co najmniej dwie usługi, z których każda miała wartość nie mniejszą niż 600 000,00 (sześćset tysięcy) złotych brutto i była porównywalna z przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. świadczeniem usług rezerwacji w zakresie pośrednictwa w organizacji narad, konferencji i szkoleń oraz rezerwacji noclegów w hotelach w Polsce

Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem usługę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym:

- pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),

- pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną), przy czym jeśli Wykonawca powoła się na usługę realizowaną, to musi wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym podmiotem.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa i zakres tj.. od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	

	Wartość
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)
2.	Nazwa i zakres tj..
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Wartość
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)

Do powyższego wykazu załączam dowody, o których mowa w rozdziale XIII pkt 26 SWZ, potwierdzające, że wskazane w nim usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/