

UMOWA NR

**na dozór i ochronę osób i mienia Wojskowego Biura Emerytalnego
mieszczącego się w obiekcie przy ul. Złotej 5 w Warszawie**

(dalej: Umowa)

w dniu2020 r. w Warszawie,

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ Nr 2063

z siedzibą w: 02-097 Warszawa ul. Banacha 2,

NIP: 521-12-07-048, REGON: 010210333

reprezentowaną przez:

Dowódcę:

Głównego Księgowego:

zwaną dalej: Zamawiającym,

a:

.....
.....
.....

NIP:, REGON:

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej: Wykonawcą,

a:

Wojskowym Biurem Emerytalnym

z siedzibą w: 00-909 Warszawa, ul. Złota 5.

zwanym dalej: Użytkownikiem

zwanymi dalej łącznie Stronami, a osobno Stroną,

w wyniku wyboru oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843), zwanej dalej „ustawa

Pzp”, zawarto Umowę o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest bezpośrednia ochrona fizyczna kompleksu wojskowego – Wojskowego Biura Emerytalnego mieszczącego się w Warszawie przy ul. Złotej 5.

§2 PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) w dniu podpisania Umowy - dostarczenie Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr 2063 (Zamawiającemu) oraz Dyrektorowi Wojskowego Biura Emerytalnego (Użytkownikowi) wykazu wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy wraz z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- 2) od dnia podpisania Umowy do dn. 15.10.2020 r. (termin z § 9 tj. dzień rozpoczęcia realizacji umowy):
 - a) udział w szkoleniu wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie specyfiki pełnienia służby ochronnej w kompleksie wojskowym objętym ochroną, zorganizowanego przez wyznaczonych pracowników Użytkownika,
 - b) zapoznanie się przez pracowników ochrony kompleksowo z obiektami, terenem i urządzeniami, objętymi przedmiotem Umowy, a także z zakresem zadań i obowiązków, które będą wykonywane w ramach realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) wykonywanie z należytą starannością, w formie Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (dalej: SUFO), bezpośredniego dozoru i ochrony kompleksu, terenów, obiektów i urządzeń Użytkownika, o którym mowa w §1 Umowy;
- 4) dostarczenie pracownikom ochrony, wykonującym przedmiot Umowy, następujących dokumentów oraz ujęcie ich w ewidencji:
 - a) Instrukcję ochrony,
 - b) Książkę meldunków,
 - c) Inne dokumenty wynikające z potrzeb ochrony kompleksu;

- 5) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w identyfikatory i mundury o jednolitym wzorze, włącznie z nakryciem głowy (czapką), oznaczonym w widocznym miejscu odznaką według wzoru Wykonawcy, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.);
- 6) wyposażenie pracowników ochrony w sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu Umowy, w tym:
 - a) latarka – 2 szt.,
 - b) środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony) działające na tym samym, wydzielonym paśmie – 2 szt.,
 - c) radiotelefon bazowy (dyspozytorski, działający na tym samym wydzielonym paśmie co radiotelefony pracowników ochrony sprawujących ochronę kompleksu wojskowego) – 1 szt.,
 - d) służbowy telefon komórkowy – 1 szt.,
 - e) opatrunek osobisty dla każdego pracownika ochrony,
 - f) ostrzegacz napadowy – 1 szt.,
 - g) środki przymusu bezpośredniego w postaci:
 - kajdanki – 2 szt.,
 - pałka wielofunkcyjna – 2 szt.,
 - ręczny miotacz gazu – 2 szt.;
- 7) udział raz na kwartał w szkoleniu z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony kompleksu wojskowego organizowanym przez Użytkownika;
- 8) powiadomienie Użytkownika i Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o wprowadzeniu nowego pracownika ochrony (nieujętego w wykazie pracowników ochrony przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy) na obiekt, objęty przedmiotem Umowy, oraz przesłanie zaktualizowanego wykazu pracowników ochrony przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy wraz z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, przekazaniem poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- 9) bieżące uaktualnienie i przekazywanie Zamawiającemu oraz Użytkownikowi wszystkich dokumentów, związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, tj. wykazu osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii

- legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- 10) dostarczanie Użytkownikowi na zakończenie każdego miesiąca grafiku dyżurów pracowników SUFO wykonujących zadania ochronne na terenie kompleksu wojskowego na miesiąc następny;
 - 11) wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami i sposobami określonymi w „Instrukcji Ochrony Wojskowego Biura Emerytalnego przy ul. Złotej 5 w Warszawie” stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, oraz zadań określonych w „Planie ochrony kompleksu Wojskowego Biura Emerytalnego przy ul. Złotej 5 w Warszawie” bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne;
 - 12) strzeżenie przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia Użytkownika;
 - 13) wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z uprawnieniami i obowiązkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, w szczególności art. 3 pkt 1, art. 8, art. 36, art. 38a, art. 40 tej ustawy;
 - 14) prowadzenie nadzoru nad ruchem osobowym oraz ruchem pojazdów w kompleksie wojskowym objętym przedmiotem Umowy w formie kontroli dokumentów uprawniających do wstępu, wjazdu i przebywania w ww. kompleksie w celu uniemożliwienia nielegalnego wejścia osobom postronnym oraz w celu kontroli wynoszonego i wywożonego mienia Użytkownika;
 - 15) przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas realizacji przedmiotu Umowy;
 - 16) współpraca z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 17) wyznaczenie specjalisty ds. ochrony, który będzie upoważniony do bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony i kontaktowania się z Zamawiającym i Użytkownikiem lub z upoważnionymi przez nich osobami **(specjalista ds. ochrony jest zobowiązany do kontroli pracowników przynajmniej 2 razy w tygodniu w kompleksie wojskowym, objętym przedmiotem Umowy, w tym 1 raz w nocy)**;
 - 18) realizowanie przedmiotu Umowy 8 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej w ciągu miesiąca, w tym pracownikami poniżej 50 roku życia zatrudnionymi na umowę o pracę na pełnym etacie (kryterium);

- 19) zatrudnienie pracowników ochrony na podstawie umów o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy i na czas trwania umowy.
- 20) Wykonawca w formie Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej zobowiązuje się, począwszy od dn. 15.10.2020 r. od godziny 7:00 do dn. 15.10.2022 r. do godziny 7.00, realizować na rzecz Użytkownika bezpośrednią ochronę fizyczną kompleksu wojskowego K-0803 - Wojskowego Biura Emerytalnego (WBE) w Warszawie przy ul. Złotej 5, realizowaną 2 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej tj.: 24 godzinny system ochrony od godz. 7:00 do godz. 7:00.;
- 21) zapewnienie zewnętrznego patrolu interwencyjnego (grupy interwencyjnej) całodobowego na wezwanie w sytuacjach zagrożenia naruszenia lub naruszenia systemu ochrony kompleksu wojskowego – we wszystkie dni kalendarzowe w roku. Patrol co najmniej dwuosobowy, na pojeździe osobowym lub osobowo-terenowym, uzbrojony w broń palną krótką lub PM z należnym normatywem amunicji, ze środkami przymusu bezpośredniego, tj. kajdanki, gaz łzawiący lub paralizatory, pałki wielofunkcyjne oraz służbowy telefon komórkowy. Pracownicy patrolu interwencyjnego muszą posiadać przy sobie legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni. **Czas każdorazowego przybycia patrolu interwencyjnego nie może przekroczyć minut (kryterium)**, od chwili zagrożenia lub momentu naciśnięcia przez pracownika ochrony (portiera) przycisku ostrzegacza napadowego;
- 22) umożliwienie kontrolowania patrolu interwencyjnego, Zamawiający/Użytkownik zastrzegają sobie prawo do sprawdzenia patrolu interwencyjnego nieodpłatnie w ramach realizowanej umowy trzykrotnie w ciągu miesiąca;
- 23) monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę kompleksu i informowanie uprawnionych pracowników wyznaczonych z Wojskowego Biura Emerytalnego o ich sprawności;
- 24) odbieranie sygnałów (rozkazów) alarmowych i ich przekazywanie wyznaczonym osobom z Wojskowego Biura Emerytalnego;
- 25) zabezpieczenia we własnym zakresie doraźnej pomocy medycznej pracownikom ochrony, a także dla osób, wobec których zostały użyte

środki przymusu bezpośredniego w ochranianym kompleksie;

- 26) zapewnienia systemu kontroli pracowników ochrony (patroli wewnętrznych) np. system RFGUARD, BALBEX lub inny, pozwalający kontrolować sposób realizacji zadań ochronnych (patrolowych) z możliwością wydrukowania i dostarczenia Użytkownikowi i Zamawiającemu np. tygodniowych sprawozdań i analiz, w postaci prostych raportów;
- 27) Wykonawca zobowiązuje się do tego, że pracownik ochrony wykonujący zadania ochronne na jednej zmianie nie może świadczyć usługi na kolejnej zmianie;
- 28) świadczenie usługi ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210, poz. 1612), w trybie i na zasadach odrębnie określonych przez Zamawiającego.

§3 PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Obowiązkiem Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych jest uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy kompleksu wojskowego, o którym mowa w §1 Umowy pod ochronę.
2. Zamawiający lub osoby upoważnione przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Użytkownikiem mają prawo do prowadzenia kontroli, w tym do:
 - 1) przeprowadzania kontroli należytego wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 2) wnioskowania do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony w przypadku, gdy istnieje podejrzenie o niedochowanie w tajemnicy informacji, z którymi zapoznał się w czasie wykonywania przedmiotu Umowy, lub gdy sposób wykonywania przez niego przedmiotu Umowy budzi zastrzeżenia;
 - 3) wydawania poleceń pracownikom ochrony związanych z postępowaniem wobec osób postronnych zatrzymanych w kompleksie objętym przedmiotem Umowy;
 - 4) uzgadniania z Wykonawcą sposobu i wariantów zmian pracowników ochrony, przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy;

- 5) zwracania uwagi kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone, w czasie wykonywania przedmiotu Umowy, niedociągnięcia i nieprawidłowości;
- 6) żądania od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości, w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
- 7) kontrolowania dokumentów wymienionych w §2 ust. 1 pkt 4 oraz §4 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Do obowiązków Użytkownika należy:
 - 1) protokolarne przekazanie pod ochronę Wykonawcy, przy udziale Zamawiającego, kompleksu wojskowego objętego przedmiotem Umowy;
 - 2) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników ochrony Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2 lit. a Umowy;
 - 3) przekazanie Wykonawcy następujących dokumentów:
 - a) wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren(u) chronionego kompleksu wojskowego,
 - b) wykazy telefonów alarmowych i służbowych,
 - c) sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania,
 - d) wykazy osób upoważnionych do przyjmowania interesantów,
 - e) plan ochrony przeciwpożarowej,
 - f) wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy i otwierania pomieszczeń objętych ochroną,
 - g) wzory plomb i odcisków pieczęci,
 - h) spis wyposażenia pomieszczeń służbowych,
 - i) rejestr zdarzeń alarmowych;
 - 4) współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy za pośrednictwem osób wyznaczonych (odpowiedzialnych za współpracę w zakresie realizacji przedmiotu Umowy);
 - 5) sporządzanie wraz z Wykonawcą „Protokołów odbioru usługi na dozór i ochronę osób i mienia kompleksu wojskowego K-0803”, w ilości trzech egzemplarzy (jeden egzemplarz dla Użytkownika, dwa dla Wykonawcy) przy czym Wykonawca jeden z otrzymanych egzemplarzy protokołu odbioru przedmiotu Umowy załącza do wystawianej przez siebie faktury VAT

i przesyła na adres Zamawiającego);

6) zapewnienie Wykonawcy:

- a) niezbędnych pomieszczeń na potrzeby wykonywania przedmiotu Umowy,
- b) pomieszczeń socjalnych dla pracowników ochrony,
- c) środki łączności przewodowej do powiadamiania i alarmowania służb dyżurnych o zaistniałych zdarzeniach w kompleksie wojskowym objętym ochroną,
- d) niezbędne oświetlenie ww. kompleksie wojskowym i ich właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe;

7) usunięcie i naprawa szkód w ogrodzeniach i w kompleksie wojskowym objętym ochroną, które wynikły z przyczyn działania sił przyrody lub innych przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

2. Dyrektor Wojskowego Biura Emerytalnego, Komendant Ochrony Wojskowego Biura Emerytalnego oraz osoby odpowiedzialne za współpracę w zakresie realizacji Umowy mają prawo do:

- 1) dokonywania w uzgodnieniu z Wykonawcą zmian w „Instrukcji Ochrony Wojskowego Biura Emerytalnego przy ul. Złotej 5 w Warszawie” obejmujących m.in. zmianę organizacji pełnienia służby ochronnej, stosownie do sytuacji i zaistniałych zagrożeń, nie zmieniając innych postanowień Umowy;
- 2) wnioskowania do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony w przypadku, gdy istnieje podejrzenie o niedochowanie w tajemnicy informacji, z którymi zapoznał się w czasie wykonywania przedmiotu Umowy, lub sposobu wykonywania przez niego przedmiotu Umowy budzącego zastrzeżenia;
- 3) wydawania poleceń pracownikom ochrony dotyczących podjęcia interwencji wobec osób postronnych zatrzymanych w kompleksie wojskowym objętym ochroną;
- 4) kontrolowania stanu zabezpieczenia kompleksu objętego przedmiotem Umowy;
- 5) uzgadniania z Wykonawcą lub wyznaczoną przez niego osobą, sposobu i wariantów zmian pracowników ochrony, wykonujących przedmiot Umowy;
- 6) żądania od pracowników ochrony Wykonawcy doraźnych meldunków o sytuacji w kompleksie wojskowym objętym przedmiotem Umowy;
- 7) zwracania uwagi kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone, w czasie wykonywania przedmiotu Umowy, niedociągnięcia i nieprawidłowości;

- 8) żądania od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości, w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 9) kontrolowania dokumentów wymienionych w §2 ust. 1 pkt 4 oraz § 4 ust. 1 pkt 3 Umowy.
3. Pracownik ochrony przed rozpoczęciem, w danej dobie, wykonywania przedmiotu Umowy ma obowiązek zgłosić do Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego /osoby odpowiedzialnej ze strony Użytkownika lub osoby przez niego upoważnionej/, objęcie obowiązków w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy. Osoba upoważniona ze strony Użytkownika ma prawo do:
- 1) sprawdzenia zgodności danych pracownika ochrony z wykazem przekazanym przez Wykonawcę;
 - 2) sprawdzenia wiedzy pracowników ochrony dotyczącej wykonywania przez nich zadania ochronnego w kompleksie;
 - 3) sprawdzenia wzrokowo (organoleptycznie) stanu psycho-fizycznego pracowników ochrony oraz sprawdzenia stanu trzeźwości przy pomocy alkometru lub innych urządzeń testujących trzeźwość;
 - 4) sprawdzenia umundurowania i wyposażenia pracowników ochrony;
 - 5) udzielenia wytycznych i instruktażu w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Strony zastrzegają, że Użytkownik i Zamawiający, a także inne uprawnione organy lub służby, mają prawo wglądu do dokumentów, o których mowa §2 ust. 1 pkt 4 oraz §4 ust. 1 pkt 3 Umowy, a także, że Użytkownik i Zamawiający będzie miał prawo kontroli powyższych dokumentów pod względem zgodności ich z przepisami prawa, ich aktualności i kompletności oraz przestrzegania ich prowadzenia przez pracowników ochrony.

§5 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Informacje przekazane Wykonawcy w celu zapewnienia właściwej realizacji umowy lub informacje uzyskane przez niego w toku jej realizacji, są szczególnego rodzaju przedmiotem umowy podlegającym ochronie, a obowiązek zapewnienia im poufności nie wygasa wraz z wykonaniem umowy.
2. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest do spełnienia warunków w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz postępowania zgodnie z wymaganiami określonymi w „Wymaganiach bezpieczeństwa” stanowiących

załącznik nr 4 do umowy.

3. W związku z obostrzeniami dotyczącymi ochrony obiektów wojskowych Zamawiający nie przewiduje możliwości kierowania obcokrajowców do wykonania przedmiotu umowy.

§6 WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy w okresie, o którym jest mowa w §9 Umowy wynosi:
 - 1) nettozłoty 00/100 , słowniezł.;
 - 2) bruttozłoty 00/100, słowniezł.
2. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy wynosi:
 - 1) netto złotych 00/100, słowniezł.;
 - 2) bruttozłoty 00/100, słownie.....zł.

§7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za należyte wykonywanie przedmiotu Umowy będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu Umowy sporządzony w trzech egzemplarzach i podpisany przez Wykonawcę oraz Użytkownika. Fakturę VAT wraz z protokołem odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru przedmiotu Umowy potwierdza prawdziwość danych w nim zawartych i zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego i/lub Użytkownika dokumenty potwierdzające te dane.
3. Protokół odbioru przedmiotu Umowy będzie zawierał co najmniej następujące informacje:
 - 1) liczbę pracowników ochrony Wykonawcy wykonujących usługę w ciągu miesiąca rozliczeniowego;
 - 2) liczbę przepracowanych godzin w ciągu miesiąca rozliczeniowego;
 - 3) czy zaistniała zmiana składu osobowego pracowników ochrony Wykonawcy wykonujących zadania ochronne w kompleksie, w ciągu miesiąca rozliczeniowego;

- 4) czy nowi pracownicy przeszli stosowne szkolenie w danym miesiącu w zakresie wykonywania obowiązków ochronnych w kompleksie Użytkownika, kto i kiedy takie szkolenie przeprowadził, wskazać dokumenty potwierdzające;
 - 5) czy właściwie została zaktualizowana lista/wykaz pracowników ochrony przewidzianych do ochrony kompleksu Użytkownika i czy zawiera ona informacje wymagane przez obowiązujące przepisy;
 - 6) czy na obiekcie Użytkownika przedmiot Umowy realizowali pracownicy ochrony spełniający wymagania określone w niniejszej Umowie i obowiązujących przepisach;
 - 7) czy dokonano sprawdzenia działania patrolu interwencyjnego (jeżeli tak to wskazać czas przyjazdu, wyposażenie, dokument oraz czy patrol przybył zgodnie z postanowieniami Umowy);
 - 8) czy pracownicy ochrony przybyli na miejsce wykonywania przedmiotu Umowy w wyznaczonym czasie, czy okazali Użytkownikowi lub Zamawiającemu legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - 9) czy podczas miesiąca rozliczeniowego doszło do naruszenia obowiązujących przepisów lub innych niż określone powyżej postanowień Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionej faktury VAT. W przypadku jej zakwestionowania wypłata wynagrodzenia ulega przesunięciu o termin niezbędny do wykonania czynności wyjaśniających zakwestionowane nieścisłości.
5. Wykonawcy przysługuje, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, prawo żądania odsetek ustawowych za okres opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 4.

§8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy stanowi zł. w wysokości odpowiadającej 10% wartości Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza następujące formy zabezpieczenia:
 - 1) pieniężna, przelew na oprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;

- 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancję bankową;
- 4) gwarancję ubezpieczeniową;
- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę do dnia
4. Zabezpieczenie wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych musi zawierać upoważnienie dla Zamawiającego do ich realizacji.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2, przy czym zmiana ta jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustanowione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej potrąconej za przelew na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
8. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie, zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.
9. Zabezpieczenie gwarantuje zgodnie z Umową należyte wykonanie przedmiotu Umowy, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.

§9 TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa została zawarta na czas określony i będzie realizowana począwszy od dn. 15.10.2020 r. od godziny 7:00 do dn. 15.10.2022 r. do godziny 07:00.

§10 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) w razie utraty przez Wykonawcę wymaganej koncesji na świadczenie usług ochrony;
 - 2) naruszenia postanowień §5 Umowy,
 - 3) stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień §2 Umowy,
 - 4) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) w przypadku likwidacji Wykonawcy
 - 6) w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W razie rozwiązania Umowy Strony są obowiązane do:
 - 1) dokonania odbioru należycie wykonanych usług, objętych przedmiotem Umowy oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia;
 - 2) zdania i przyjęcia przydzielonych pomieszczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych jako niedopuszczalne w decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 z późn. zm.)
5. Załącznik do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami stanowi integralną część umowy, tj. załącznik nr 3.
6. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przez Stronę przyczyny i/lub podstawy rozwiązania.

§11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub rażącego naruszenia zasad wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, potwierdzonych odrębnymi przepisami,

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia stosownego do ilości przepracowanych dni w danym miesiącu.

2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§12 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne opisane niżej.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto wynikającego z miesięcznej faktury VAT, w przypadku nienależytego wykonania Umowy w danym miesiącu, przy czym za nienależyte wykonanie Umowy Strony uznają jej naruszenia wskazane przez Zamawiającego zawarte w protokole odbioru przedmiotu Umowy, chyba, że:
 - 1) nienależyte wykonanie Umowy polega tylko na nieterminowym przybyciu patrolu interwencyjnego lub wyposażonego niezgodnie z postanowieniami Umowy, przy czym za wyposażenie niezgodne z postanowieniami Umowy uznaje się także brak tego wyposażenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdorazowe nienależyte wykonanie umowy określone w tym punkcie w wysokości po 5% wynagrodzenia brutto wynikającego z miesięcznej faktury VAT;
 - 2) każdy przypadek naruszenia przez pracowników ochrony przepisów o ochronie informacji niejawnych polegający na ujawnieniu treści zawartych w dokumentacji ochronnej oraz innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo ochranianego kompleksu, oprócz konsekwencji prawnych będzie skutkował nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **2000 zł** oraz w rażącym przypadku rozwiązaniem umowy;
 - 3) brak pracownika ochrony na zmianie w chronionym obiekcie, będzie skutkował nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **1000 zł** za każde takie zdarzenie oraz dodatkowo **200 zł** za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 1 godz.;
 - 4) pełnienie służby ochronnej przez pracownika ochrony bez wymaganych uprawnień kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **1000 zł** za każde takie zdarzenie;
 - 5) każdy przypadek nieuprawnionego wejścia osób postronnych do

- Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **200 zł** za każde takie zdarzenie;
- 6) rażące naruszenie przepisów zawartych w „Instrukcji Ochrony Wojskowego Biura Emerytalnego przy ul. Złotej 5 w Warszawie”, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **1000 zł**;
 - 7) stwierdzenie nieznamości przez osobę realizującą z ramienia Wykonawcy zadań wynikających z „Instrukcji Ochrony Wojskowego Biura Emerytalnego przy ul. Złotej 5 w Warszawie” oraz praktycznego postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia systemu ochrony kompleksu wojskowego (obiektu), będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **200 zł** za każdy taki przypadek;
 - 8) stwierdzenie świadczenia usługi ochrony przez osobę nie figurującą w wykazie osób zgłoszonych do realizacji przedmiotu umowy, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek oraz Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 godzin wystawić inną osobę ujętą w wykazie osób zgłoszonych do realizacji umowy;
 - 9) stwierdzenie, iż stan psychofizyczny, osoby realizującej z ramienia Wykonawcy zadania ochronne (np. stan po spożyciu alkoholu, wpływ środków odurzających itp.) wyklucza dalsze realizowanie przez tę osobę zadań ochronnych, skutkowało będzie nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **1000 zł**. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 godzin wystawić inną osobę ujętą w wykazie osób zgłoszonych do realizacji umowy;
 - 10) stwierdzenie nie odbycia szkolenia z zakresu przedmiotu umowy przez nową osobę świadczącą usługi ochrony z ramienia Wykonawcy, przewidzianą przez Wykonawcę do realizacji zadań ochronnych, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **500 zł** za każde zdarzenie;
 - 11) nie wywiązywanie się z warunków umowy oraz nie reagowanie na natychmiastowe wezwania Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **500 zł** za każde zdarzenie;

- 12) nie prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji lub nie posiadanie przez pracowników ochrony przy sobie dokumentów wymaganych w umowie, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **100** zł za każdy przypadek;
 - 13) niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **5000** zł za każdy przypadek;
 - 14) stwierdzenie niekompletnego wyposażenia podczas pełnienia służby ochronnej, wymaganego umową lub niewłaściwego sposobu jego noszenia, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **200** zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 15) stwierdzenie braku reakcji na zdarzenia alarmowe, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **500** zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 16) brak identyfikatora lub posiadanie niekompletnego umundurowania podczas pełnienia służby ochronnej, wymaganego umową oraz gdy umundurowanie to jest brudne, wyblakłe, porwane, będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kary pieniężnej w wysokości **100** zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 17) niedopełnienie wymogu zatrudniania osób poniżej 50 roku życia w ciągu miesiąca zatrudnionych na umowę o pracę na pełnym etacie, będzie skutkowało nałożeniem kary pieniężnej w wysokości **1000** zł, za każdego pracownika mniej niż określono w umowie.
3. Wszystkie ujęte kary w ust. 2 łączą się w ciągu miesiąca i Zamawiający nałoży na Wykonawcę sumę kar stwierdzonych w protokole odbioru usługi.
 4. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto niezrealizowanej części Umowy płatną w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
 5. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi notę obciążeniową i dokona potrącenia płatności z faktury VAT Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na takie potrącenie i oświadcza, że to wyrażenie zgody nie jest obarczone żadną wadą oświadczenia woli.

§13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Użytkownika powstałe w czasie realizacji przedmiotu Umowy, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub które będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracowników wykonujących przedmiot Umowy w mieniu Zamawiającego lub Użytkownika albo w mieniu osób przebywających w tych obiektach.

§14 KONTAKT STRON

1. Współpraca między Stronami w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu Umowy odbywa się telefonicznie lub w formie pisemnej/elektronicznej, poprzez kontakt osób upoważnionych.
2. Osoby upoważnione do kontaktów:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Użytkownika:
 - 3) ze strony Wykonawcy:
3. O każdej zmianie osoby upoważnionej do kontaktu każda ze Stron bezzwłocznie poinformuje pozostałe Strony telefonicznie lub w formie pisemnej/elektronicznej
4. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§15 ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub

- faktycznego, ze szczególnym uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług,
- 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - 3) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub decyzjami przełożonych, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy.
 - 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w dacie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ i Umową.
 - 5) Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa;
 - 6) zmiany osób wykazanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że osoby wskazane do przejęcia obowiązków wynikających z pełnionych funkcji, będą posiadały przygotowanie, co najmniej równe przygotowaniu osób dotychczas pełniących tę funkcję oraz będą spełniały wymogi określone w SIWZ;
2. W przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 Zamawiający wprowadzi zmiany do postanowień umowy, gdy Wykonawca uzasadni i wykaże w sposób należyty w formie stosownych dokumentów wpływ tych zmian na koszty wykonania przez niego przedmiotu Umowy.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku, z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego.
 - 2) Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
 - 3) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 i 2 z wyprzedzeniem - minimum 10 dni kalendarzowych.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie możliwości realizacji dodatkowych usług, przez dotychczasowego Wykonawcę, które nie zostały objęte przedmiotem umowy (zamówieniem podstawowym), o ile zmiany, w tym zakresie stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych;
 - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości przedmiotu umowy określonej pierwotnie w umowie.
4. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotychczasowego Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca:
- 1) na podstawie postanowień umownych, które określają zakres tych zmian w szczególności możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia tych zmian;
 - 2) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,

- 3) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
5. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o okolicznościach mających wpływ na wykonanie umowy, a w szczególności określonych w art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz.374 z późn.zm.)
6. W przypadku otrzymania informacji, o których mowa w ust. 1 Strony podejmą działania, o których mowa w art. 15 r ust. 4-9 ustawy.

§ 16 ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku *wystąpienia jednej z następujących okoliczności*:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
7. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2,3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztów Wykonawcy, w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, składki ZUS Wykonawcy ulegną zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych Wykonawcy ulegną zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatą do pracowniczych planów kapitałowych Pracowników świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie

kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na

koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o których mowa w ust. 9.

11. W terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§17 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszystkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zachowa w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.

§18 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia

23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy o ochronie osób i mienia, o ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej oraz o środkach przymusu bezpośredniego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – „Instrukcja Ochrony Wojskowego Biura Emerytalnego przy ul. Złotej 5 w Warszawie”.

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 3 – Decyzja nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

Załącznik Nr 4 – Wymagania Bezpieczeństwa.

Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 2063.

Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób, których dane zostały pozyskane w sposób inny niż od tej osoby.

Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie Wykonawcy do zapoznania pracowników z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, których dane zostały pozyskane w sposób inny niż od tej osoby oraz zobowiązanie do przestrzegania zada zachowania poufności.

Załącznik Nr 8 – Wzór protokołu odbioru usługi.

ZAMAWIAJĄCY

UŻYTKOWNIK

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Uzgodniono:

pod względem merytorycznym

i zgodności z planem
KIEROWNIK SEKCJI OCHRONY OBIEKTÓW

.....

pod względem prawnym
RADCA PRAWNY

.....

pod względem informacji niejawnych
PEŁNOMOCNIK ds. OCHRONY
INFORMACJI NIEJAWNYCH

.....

Osoba/y odpowiedzialne
za współpracę w zakresie realizacji umowy
po stronie Użytkownika:

.....