

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

do zamówienia publicznego, którego wartość przekracza 25.000 zł netto i nie przekracza 130.000 zł netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
ustawy nie stosuje się

### 1. Zamawiający:

Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk, NIP 839-10-05-507 reprezentowane przez:  
Agnieszka Klimczak – Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr 685/ZK/2017 Prezydenta Miasta Słupsk z dnia 04 lipca 2017 r.

adres e-mail: [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl)

adresy internetowe: [www.sosirslupsk.naszbp.pl](http://www.sosirslupsk.naszbp.pl)

nr telefonu 59 844-75-31

nr faxu 59 843-74-17

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa samochodu osobowego (9-cio osobowego) dla Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku

### 3. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1) Parametry ogólne:

- Rok produkcji: nie starszy niż 2019 r – fabrycznie nowy
- Przebieg: max 100 km
- Dopuszczalna masa całkowita: do 3500 kg

#### 2) Silnik i napęd

- pojemność skokowa silnika min. 1900 cm<sup>3</sup>
- minimalna moc: 110 KM
- wysokoprężny z turbodoładowaniem
- rodzaj paliwa – olej napędowy
- dopuszczalna emisja zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów spełniająca wymogi normy EURO 6
- średnie spalanie w cyklu mieszanym max. 8,0l/100 km
- napęd na przednie koła
- manualna skrzynia biegów – sześciobiegowa plus bieg wsteczny

#### 3) Nadwozie

- Możliwość przewozu 9 osób (1 kierowca plus 8 pasażerów) w układzie 3 rzędowym siedzeń, przy czym trzeci rząd foteli przystosowany do szybkiego demontażu
- Nadwozie przeszklone, szyby boczne tylne oraz tylne przyciemniane
- Drzwi boczne przesuwane z prawej strony lub z prawej i lewej strony
- Drzwi tylne lub kłapa przeszklone.
- Pierwszy rząd siedzeń w kabinie kierowcy w układzie 2+1
- Drugi rząd siedzeń – siedzenia trzyosobowe składane lub wyjmowane. Siedzenie od strony drzwi przesuwnych odchylane lub składane
- Trzeci rząd siedzeń składający się z trzech niezależnych siedzeń z możliwością ich szybkiego demontażu.
- Długość całkowita pojazdu min 5100 mm
- Wysokość całkowita bez obciążenia max 2450 mm

#### 4) Wyposażenie

- Lusterka boczne regulowane elektrycznie, podgrzewane
- Elektryczne sterowanie szyby przednich drzwi
- Układ kierowniczy ze wspomaganie
- Układ hamulcowy z systemem zapobiegania blokowaniu kół podczas hamowania (ABS), systemem kontroli trakcji ESP
- Kierownica z regulacją wysokości
- Centralny zamek zdalnie sterowany
- Poduszki powietrzne min. dla kierowcy i pasażera z przodu
- Klimatyzacja, co najmniej manualna
- Ogrzewanie w przestrzeni kierowcy i przestrzeni pasażerskiej we wszystkich rzędach
- Tapicerka materiałowa, podsufitka materiałowa lub tapicerowana na całości pojazdu lub wykończenie boczne w postaci paneli z tworzywa do połowy wysokości tylnych ścian bocznych.
- Wykładzina antypoślizgowa na podłodze
- Radio, zestaw głośnomówiącym
- Pełnowymiarowe koło zapasowe na feldze stalowej, apteczka, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica
- kompletne ogumienie zimowe - 4 sztuki opon zimowych na felgach stalowych oraz kompletne ogumienie letnie – 4 sztuki opon letnich na felgach ze stopów lekkich (w samochodzie należy zamontować ogumienie odpowiednie do warunków atmosferycznych panujących w dniu dostawy)
- Światła do jazdy dziennej włączane automatycznie
- Czujniki parkowania min. z tyłu pojazdu (alternatywnie kamera cofania)
- Minimum dwa komplety kluczyków otwierających i uruchamiających samochód wraz z pilotem
- Komplet pokrowców na siedzenia
- Hak holowniczy (możliwość podłączenie oświetlenia w technologii LED)

#### 5) Gwarancja: min 24 m-ce bez limitu kilometrów

- 6) Inne uwagi: Oferowany samochód musi spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) oraz odpowiadać warunkom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.). Posiadać kartę pojazdu, instrukcję techniczno-eksploatacyjną, kartę gwarancyjną z listą punktów serwisowych na terenie całego kraju, inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu zgodnie z przepisami o rejestracji pojazdów oraz dokumenty niezbędne do dopuszczenia oferowanego samochodu do ruchu na terenie Polski, tj. wyciąg z aktualnego świadectwa zgodności WE. Zamawiający ubezpieczy samochód we własnym zakresie.
- 7) Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w autoryzowanej stacji serwisowej oferowanej marki samochodu znajdujący się od siedziby Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku max 100 km.

4. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2021 r.

5. **W zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawcy wykazali iż :**

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie usług odpowiadających usługom wskazanym w przedmiocie zamówienia;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie.

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do zaproszenia,
- 2) oświadczenie w zakresie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zaproszenia,
- 3) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem;
- 4) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawianego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Postępowanie o udzielnie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim;
- 2) Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2018 r. poz. 650.
- 3) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Wszelkie pytanie i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do: **Kamil Bengier** dyrektor ds. technicznych Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku tel. **59 844 75 34**.

#### 8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe i administracyjne, koszty opinii i uzgodnień, upust, rabaty itp.);
- 4) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji;
- 5) Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
- 6) Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty,
- 7) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian,
- 8) Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk oraz z dopiskiem „Dostawa samochodu osobowego (9-cio osobowego) dla Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku „

#### 9. Ofertę należy złożyć:

1) w formie pisemnej w siedzibie Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupskiego ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk – pokój nr 8 (sekretariat) nie później niż do 09.03.2021 r. do godziny 12:00,

lub

2) w postaci elektronicznej na adres [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl)

10. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – oddzielnie dla każdej części.

1) Kryterium oceny ofert - cena (znaczenie 100%),

2) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zaprośzenia do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.

11. Procedura postępowania:

1) Niniejsze zaproszenie wraz ze wszystkim załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl) i pobierane jest samodzielnie przez wykonawców;

2) Na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m.in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści zaproszenia do składania ofert;

3) Wykonawca winien zapoznać się z treścią zaproszenia do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych informacji;

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie;

5) Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-mail wskazany przez wykonawcę w zapytaniu lub formularzu ofertowym;

12. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku  
ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk , tel. 59844 75 31, [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl);
- Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetworzenia danych osobowych oraz korzystania z praw

związanych z przetworzeniem danych osobowych droga elektroniczną (iod@sosir.slupsk.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.<sup>1</sup>

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotowego postępowania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Agnieszka Klimczak

Dyrektor

Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk, NIP 839-10-05-507 reprezentowane przez:  
**Agnieszka Klimczak – Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku**, ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr 685/ZK/2017 Prezydenta Miasta Słupsk z dnia 04 lipca 2017 r.  
adres e-mail: sosir@sosir.slupsk.pl  
adresy internetowe: www.sosirslupsk.naszbiop.pl  
nr telefonu 59 844-75-31  
nr faxu 59 843-74-17

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

prowadzący działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/ wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego nr.....  
Województwo:.....

NIP										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON	
-------	--

Numer telefonu:..... Email:.....

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1). Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) na wykonanie dostawy pn. **Dostawa samochodu osobowego (9-cio osobowego) dla Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku** oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Samochód osobowy:

Marka.....

Model.....

Wersja/typ.....

Rok produkcji.....

Cena łączna.....zł brutto

Podatek VAT.....zł

Cena .....zł netto

Wymagania Zamawiającego	Parametry i wyposażenie oferowanego samochodu marka.....
Rok produkcji: nie starszy niż 2019 r – fabrycznie nowy	
Przebieg: max 100 km	
Dopuszczalna masa całkowita: do 3500 kg	
pojemność skokowa silnika min. 1900 cm <sup>3</sup>	
minimalna moc: 110 KM	
wysokoprężny z turbodoładowaniem	
rodzaj paliwa – olej napędowy	
dopuszczalna emisja zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów spełniająca wymogi normy EURO 6	
średnie spalanie w cykli mieszanym max. 8,0l/100 km	
napęd na przednie koła	
manualna skrzynia biegów – sześciobiegowa plus bieg wsteczny	
Nadwozie przeszklone, szyby boczne tylne oraz tylne przyciemniane	
Drzwi boczne przesuwane z prawej strony lub z prawej i lewej strony	
Drzwi tylne lub kłapa przeszklone.	
Pierwszy rząd siedzeń w kabinie kierowcy w układzie 2+1	
Drugi rząd siedzeń – siedzenia trzyosobowe składane lub wyjmowane. Siedzenie od strony drzwi przesuwnych odchylane lub składane	
Trzeci rząd siedzeń składający się z trzech niezależnych siedzeń z możliwością ich szybkiego demontażu.	
Długość całkowita pojazdu min 5100 mm	
Wysokość całkowita bez obciążenia max 2450 mm	



Lusterka boczne regulowane elektrycznie, podgrzewane	
Elektryczne sterowanie szyby przednich drzwi	
Układ kierowniczy ze wspomaganie	
Układ hamulcowy z systemem zapobiegania blokowaniu kół podczas hamowania (ABS), systemem kontroli trakcji ESP	
Kierownica z regulacją wysokości	
Centralny zamek zdalnie sterowany	
Poduszki powietrzne min. dla kierowcy i pasażera z przodu	
Klimatyzacja, co najmniej manualna	
Ogrzewanie w przestrzeni kierowcy i przestrzeni pasażerskiej we wszystkich rzędach	
Tapicerka materiałowa, podsufitka materiałowa lub tapicerowana na całości pojazdu lub wykończenie boczne w postaci paneli z tworzywa do połowy wysokości tylnych ścian bocznych.	
Wykładzina antypoślizgowa na podłodze	
Radio, zestaw głośnomówiący	
Pełnowymiarowe koło zapasowe na feldze stalowej, apteczka, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica	
kompletne ogumienie zimowe - 4 sztuki opon zimowych na felgach stalowych oraz kompletne ogumienie letnie – 4 sztuki opon letnich na felgach ze stopów lekkich (w samochodzie należy zamontować ogumienie odpowiednie do warunków atmosferycznych panujących w dniu dostawy)	
Światła do jazdy dziennej włączane automatycznie	
Czujniki parkowania min. z tyłu pojazdu (alternatywnie kamera cofania)	
Minimum dwa komplety kluczyków otwierających i uruchamiających samochód wraz z pilotem	

Komplet pokrowców na siedzenia	
Hak holowniczy (możliwość podłączenie oświetlenia w technologii LED)	

1. Zamówienie wykonamy w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2021 r.**
2. Warunki płatności: 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury
3. Oświadczam/y, że:
  - 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
  - 2) zadeklarowana cena została określona z należytą starannością,
  - 3) zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z przedmiotu zamówienia z należytą starannością,
  - 4) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
  - 5) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - 6) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy: ....., nr tel.
  - 7) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przywołanej w rozdziale XVI Zaproszenia do składania ofert.
  - 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
lub pieczęć firmowa

.....  
Podpis Wykonawcy  
osoby upoważnionej