

Umowa nr

Zawarta dnia 2022r. w Legionowie, pomiędzy:

1. **Gminą Miejską Legionowo – II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego** z siedzibą przy ul. Królowej Jadwigi 11, 05 -120 Legionowo, NIP: 536-164-54-36, Regon: 017161780 reprezentowaną przez: Annę Lewandowską – Dyrektora, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

zwaną dalej “ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
zwanym dalej “WYKONAWCĄ”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 1129) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie posiłków dla uczniów, pracowników oraz emerytów i rencistów w II Liceum Ogólnokształcącym w Legionowie w zakresie:
 - 1) najem pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia kuchni,
 - 2) prowadzenie żywienia zbiorowego zamkniętego dla uczniów, pracowników oraz emerytów i rencistów w II Liceum Ogólnokształcącym w Legionowie,
2. Przygotowywanie posiłków musi się odbywać w pomieszczeniu wynajmowanej kuchni (bez cateringu).
3. Szacunkowa ilość obiadów w okresie trwania umowy: maksymalnie 90 osób x 175 dni = 15 750 szt.
4. Przygotowanie posiłków obejmuje także zmywanie naczyń po konsumpcji oraz zarządzanie odpadami.
5. Przedmiot umowy obejmuje również przyjmowanie płatności za obiady oraz prowadzenie rozliczeń i wystawianie faktur na dofinansowanie posiłków z Gminy Miejskiej Legionowo oraz Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2

1. Zamawiający z dniem 01.09.2022 r. oddaje w najem przedmiot określony w § 1 ust. 1 pkt 2, a Wykonawca przyjmuje go i przeznaczą w całości na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego zamkniętego.
2. Przedmiot najmu zostanie przekazany Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym, który będzie zawierał ocenę stanu technicznego sprzętu i pomieszczeń.
3. Wykonawca rozpocznie działalność, o której mowa w § 2 ust. 1, nie później niż w dniu **01.09.2022 r.**

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni żywienie uczniów, pracowników oraz emerytów i rencistów od poniedziałku do piątku.
2. Codzienne przygotowanie i wydawanie szacunkowo około 80 obiadów uczniom Liceum Ogólnokształcącego w wieku 16-18 lat od godziny 11.15 do godziny 12.45, oraz ok. 10 osób pracowników oraz emerytów i rencistów, z wyłączeniem okresów wolnych od nauki szkolnej
3. Wykonawca we własnym zakresie będzie pobierał opłaty za żywienie.
4. Opłaty za przygotowane obiady Wykonawca pobierze:

- a) od uczniów we własnym zakresie za 1 obiad w wysokości różnicy pomiędzy ceną oferowaną a dofinansowaniem ze środków Gminy Miejskiej Legionowo wypłacanym za pośrednictwem Zamawiającego na podstawie wystawionej faktury.

Wykonawca wystawi fakturę VAT na **Nabywca:** Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. J Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo NIP 536-192-32-43,
Odbiorca: II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Królowej Jadwigi 11, 05-120 Legionowo z 21 dniowym terminem płatności na wskazany rachunek bankowy,

- b) za obiad od uczniów mających dofinansowanie z Ośrodka Pomocy Społecznej Wykonawca wystawi faktury:

– w wysokości dofinansowania ze środków Gminy Miejskiej Legionowo

Wykonawca wystawi fakturę VAT na **Nabywca:** Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. J Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo NIP 536-192-32-43,

Odbiorca: II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Królowej Jadwigi 11, 05-120 Legionowo z 21 dniowym terminem płatności na wskazany rachunek bankowy,

– w wysokości różnicy pomiędzy ceną oferowaną a dofinansowaniem ze środków Gminy Miejskiej Legionowo

Wykonawca wystawi fakturę VAT na **Nabywca:** Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. J Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo NIP 536-192-32-43,

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Aleja 3 Maja 28, 05-120 Legionowo,

- c) od pracowników, emerytów i rencistów w opłata pełnej wysokości.

5. Cena jednostkowa za obiad powinna wynosić maksymalnie 14,00 zł brutto/ 1 obiad. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać stałą cenę przygotowywanych posiłków przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Obiad będzie się składał z zupy, drugiego dania i kompotu. Dopuszcza się możliwość częściowego sporządzania obiadów z półproduktów. Umożliwia się również sprzedaż produktów pochodnych z zestawów obiadowych.
7. Zamawiający dopuszcza wykonywanie dodatkowych usług przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich na bazie wynajmowanych pomieszczeń i sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ZDROWIA z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z dnia 1 sierpnia 2016 r. poz. 1154).
9. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U z 2020 r. poz. 2021), wyłącznie z produktów naturalnych wg norm Instytutu Żywności i Żywienia dzieci i młodzieży.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania gastronomii w razie wprowadzenia epidemii SARS-CoV-2.
11. Działalność będzie prowadzona z zachowaniem wszelkich przepisów BHP, P.POŻ, oraz wszelkich przepisów dotyczących żywienia zbiorowego i SANEPID-u oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
12. Wykonawca będzie dostarczał dyrektorowi szkoły w celu akceptacji dekadowy jadłospis w każdą środę poprzedzającą rozpoczęcie dekady i umieszczał na tablicy ogłoszeń w stołówce oraz na stronie internetowej szkoły.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
14. Dyrektor szkoły ma prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia oraz zlecenia kontroli odpowiednim służbom w zakresie wykonywania usługi.
15. Dyrektor szkoły ma prawo wglądu do protokołów pokontrolnych SANEPID i innych służb w zakresie prowadzonego żywienia zbiorowego.

16. Szacunkowa ilość dni żywieniowych w okresie trwania umowy: 175 dni.
17. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących czasu i terminów wykonania posiłków,
 - 2) wykonywania remontów bieżących pomieszczeń kuchni oraz wszelkich bieżących napraw koniecznych do jej funkcjonowania,
 - 3) przestrzegania porządku, zasad bezpieczeństwa i p.poż. obowiązujących w szkole,
 - 4) prowadzenia działalności w sposób niekolidujący z normalnym funkcjonowaniem szkoły,
 - 5) uzyskania zgody Zamawiającego na wykorzystywanie pomieszczeń w dniach wolnych od pracy i w okresie przerw w pracy szkoły,
 - 6) niepoddzierżawiania, niepodnajmowania i nieużyczania wynajmowanych pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli stanu technicznego pomieszczeń oraz charakteru prowadzonej działalności.
18. Wykonawca we własnym zakresie organizuje dozоровanie wynajmowanych pomieszczeń oraz ubezpieczenia mienia tam znajdującego się.
19. Wykonawcę obciąża obowiązek pokrycia ewentualnych kar nałożonych przez organy kontrolne, związanych z niewłaściwym prowadzeniem stołówki i nieprzestrzeganiem przepisów prawa.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za inne skutki, w tym mające wpływ na osoby trzecie, działalności Wykonawcy w wynajmowanych pomieszczeniach, które mogą wynikać z niewłaściwego prowadzenia stołówki i nieprzestrzegania przepisów prawa.

§ 4. Uprawnienia Zamawiającego

1. Podana ilość posiłków jest szacunkowa i może ulec zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu w granicach 30% poszczególnych ilości zamawianych posiłków.
2. Zamawiający zastrzega, iż liczba osób zadeklarowanych na do żywienia może ulec zmianie w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć np.: z powodu choroby.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
4. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia oraz zlecenia kontroli odpowiednim służbom w zakresie wykonywania usługi.
5. Zamawiający ma prawo wglądu do protokołów pokontrolnych SANEPID i innych służb w zakresie prowadzonego żywienia zbiorowego.
6. Zamawiający będzie składał reklamacje w przypadkach niezgodności w realizacji usługi, w szczególności:
 - a) posiłku niepełnego (brak składnika posiłku lub jego części)
 - b) posiłków o zaniżonej gramaturze (lub zniżeniu gramatury składowych posiłku np. mięsa, ryby, itp.),
 - c) nieprawidłowej temperatury,
 - d) zniżenie gramatury powyżej 5% wartości należnej składników posiłku (np. mięsa, itp.) spowoduje reklamację całego posiłku,
 - e) obniżona o 10% od wymaganej temperatura w punkcie odbioru spowoduje reklamację całego posiłku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydanych posiłków i rozliczania ich z Zamawiającym w oparciu o składane zamówienia, korekty oraz zgłoszone reklamacje.
8. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dostarczać Zamawiającemu deklaracji obiadowych uczniów.
9. Reklamacje będą składane drogą elektroniczną lub telefonicznie. Rozstrzygnięcie reklamacji musi nastąpić do 14 dni od jej zgłoszenia. Wzór protokołu reklamacji stanowi załącznik do SWZ.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Zamawiający ustala, że w terminie **od 01.09.2022 r. do 30.06.2023r.** koszt 1 obiadu będzie wynosił **zł** (słownie:

2. Przewidziana maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy wyniesiezł (słownie:) brutto i została ustalona w przetargu jak cena całkowita przedmiotu zamówienia brutto podana w ofercie.
3. Opłaty za przygotowane obiady Wykonawca pobierze:
 - 1) od uczniów w wysokości zł brutto/ 1 obiad/we własnym zakresie oraz w wysokości zł brutto od Gminy Miejskiej Legionowo za pośrednictwem Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę VAT na **Nabywca:** Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. J Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo NIP 536-192-32-43, **Odbiorca:** II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Królowej Jadwigi 11, 05-120 Legionowo z 21 dniowym terminem płatności na wskazany rachunek bankowy,
 - 2) od Ośrodka Pomocy Społecznej w wysokości zł brutto / 1 obiad/, Wykonawca wystawi fakturę VAT na **Nabywca:** Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. J Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo NIP 536-192-32-43, **Odbiorca:** Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Aleja 3 Maja 28, 05-120 Legionowo, oraz w wysokości zł brutto od Gminy Miejskiej Legionowo za pośrednictwem Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę VAT na **Nabywca:** Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. J Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo NIP 536-192-32-43, **Odbiorca:** II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Królowej Jadwigi 11, 05-120 Legionowo z 21 dniowym terminem płatności na wskazany rachunek bankowy,
 - 3) od pracowników, emerytów i rencistów w wysokości zł we własnym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 6 Czynnosc najmu i opłaty

1. Tytułem czynszu najmu Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty w skali miesiąca kwoty..... zł brutto (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Opłaty z tytułu czynszu najmu Wykonawca winien uiszczać na podstawie faktury wystawionej przez KZB Legionowo Sp. z o.o., na rachunek bankowy KZB Legionowo Sp. z o.o., wskazany każdorazowo przez KZB Legionowo Sp. z o.o. na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury (o dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wpływu środków pieniężnych na rachunek KZB Legionowo Sp. z o.o.).
3. Za opóźnienie w zapłacie czynszu najmu, o którym mowa w ust. 1 i 3 KZB Legionowo naliczy ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. Opłaty z tytułu kosztów dostarczania mediów comiesięcznie Wykonawca winien uiszczać na podstawie faktury wystawionej przez II Liceum Ogólnokształcące, na rachunek bankowy II Liceum Ogólnokształcącego, wskazany każdorazowo na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury (o dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wpływu środków pieniężnych na rachunek II Liceum Ogólnokształcącego) według poniższych zasad:
 - 1) energia elektryczna – opłata ryczałtowa określona w wysokości 10 % wartości faktur dystrybucyjnych i sprzedażowych wystawianych przez dystrybutora i sprzedawcę energii elektrycznej,
 - 2) energia cieplna :
 - a) zamówiona moc cieplna wg. faktury netto 10 %
 - b) usługa przesyłowa zmienna 36 GJ
 - c) usługa przesyłowa stała netto 10 %
 - d) suma wyliczonych wartości poz. a - c x 10 %
 - e) zużyte ciepło: kuchnia z zapleczem wg faktury proporcjonalnie do

zajmowanej powierzchni
powierzchnia szkoły(zajmowanej przez ajenta) x wartość faktury netto(po odjęciu basenu)

powierzchnia II LO

f) razem poz. d –e netto + podatek VAT,

- 3) woda i odprowadzanie ścieków - opłata ryczałtowa określona jako 12% wartości faktur dystrybucyjnych i sprzedażowych wystawianych przez dystrybutora i sprzedawcę wody i odbiorcę ścieków (po odjęciu pływalni),
- 4) gaz - opłata ryczałtowa określona jako 50 % wartości faktur dystrybucyjnych i sprzedażowych wystawianych przez dystrybutora i sprzedawcę paliwa gazowego(po odjęciu Przedszkola Miejskiego nr 9).
5. Za opóźnienie w zapłacie kosztów dostarczania mediów, o którym mowa w ust. 4 II Liceum Ogólnokształcące naliczy ustawowe odsetki za opóźnienie.
6. Za brak wpłaty w terminie Zamawiający wystosuje wezwanie do zapłaty. Po niezastosowaniu się do drugiego ponaglenia za zgodą organu nadzorującego (Gminy Miejskiej Legionowo) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne.
7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt utrzymanie czystości pomieszczeń oraz ich wyposażenia, przy czym środki używane do utrzymywania czystości i czystość pomieszczeń powinny spełniać wymogi odpowiednich służb dla pomieszczeń związanych z przechowywaniem i przygotowaniem posiłków.
8. Sprzątanie wspólnych pomieszczeń odbywać się będzie na zasadzie uzgodnień Wykonawcy i przedszkola. Odpowiedzialność za pomieszczenia wspólne wobec organów kontrolnych blok żywieniowy szkoły spoczywa na Wykonawcy.
9. W czasie wydawania obiadów Wykonawca jest zobowiązany do należytego utrzymania czystości i porządku stołówki szkolnej oraz dezynfekcji. Po spożyciu obiadów przez uczniów i pracowników Wykonawca jest zobowiązany do posprzątania i dezynfekcji stołówki.
10. Opłata za wywóz nieczystości stałych – Wykonawca zapewni wywóz nieczystości stałych we własnym zakresie poprzez zawarcie umowy z dowolnie wybraną firmą świadczącą usługi w tym zakresie, wywóz nieczystości stałych będzie się odbywał 1 raz w tygodniu.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu najmu i nie wnosi z tego tytułu żadnych uwag ani zastrzeżeń.
2. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi w dniu podpisania umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 8 Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r.**

§9. Personel wykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 3 osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) osoby wykonujące czynności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków, zmywania i sprzątania,zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa określonymi w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz w ustawie z dnia 22.07.2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw.
Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.

2. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 8 do Umowy pn. „**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**”, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest, w każdym czasie, do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenia zatrudnionego pracownika,**
 - 2) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne oznaczenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj.: bez wskazania imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 - 6) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1-5, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10 ZMIANY PERSONELU WYKONAWCY

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi złożone w siedzibie Zamawiającego, co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 1 i 2 skutkuje zmianą Załącznika nr 8 do Umowy pn. „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 11 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy:
.....
Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 462 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany, co najmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§12. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wydaniu posiłków w terminie określonym w § 3 ust. 2, 10 minut, w wysokości 1% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym wystąpiło opóźnienie – za każdy dzień,
 - 2) za uchybienia sanitarne stwierdzone podczas kontroli prowadzonej przez instytucje zewnętrzne, w wysokości 10%, wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym miała miejsce kontrola,
 - 3) za zniżenie gramatury o więcej niż 5% wartości należnej składników posiłku (np. mięsa, itp.), w wysokości 1% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym wystąpiło zniżenie – za każde zdarzenie,
 - 4) za obniżoną o 10 % od wymaganej temperaturę posiłku mierzoną przez Zamawiającego, w wysokości 1% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym wystąpiło zniżenie – za każde zdarzenie,
 - 5) za dwa lub więcej udokumentowanych zdarzeń w ciągu miesiąca niewłaściwego zachowania personelu Wykonawcy, szczególnie wobec uczniów lub nieprzestrzeganie przez personel Wykonawcy zasad higieny, sanitarno-epidemiologicznych, w wysokości 5% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym wystąpiły zdarzenia.
 - 6) za zwłokę w stosunku do ustalonego w § 13 ust. 3 terminu okazania oryginału odnowionego ubezpieczenia w wysokości 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki.
 - 7) za nieprzedłożenie w terminie tygodniowego jadłospisu w wysokości 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki.

- 8) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2 każdorazowo,
 - 9) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2 każdorazowo,
 - 10) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.2, za każdorazowo,
 - 11) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2, każdorazowo,
 - 12) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy,
 - 13) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w § 9 ust. 4 i 5, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 14) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2;
 - 15) odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 7 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2
2. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 15) Umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
 3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca, albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 6. Zamawiający zastrzega, że dwukrotne potrącenie kary umownej w przyjętym miesięcznym okresie rozliczeniowym wobec Wykonawcy, w okresie obowiązywania umowy stanowić będzie podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy ze skutkiem przewidzianym w ust. 1 pkt 14.

§13. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy .
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§14.

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek tego zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym dane osobowe) jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

§ 15. Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osoba/y reprezentująca/e Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy:
 - , tel.
 - tel.
3. Osoba/y reprezentująca/e Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy:
 -, Tel.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, o których mowa w ust. 4 -5 , pod warunkiem, że wystąpią następujące przypadki:
 - śmierć, choroba lub inne zdarzenie losowe, utrata uprawnień,
 - nie wywiązywanie się osób z obowiązków wynikających z umowy,
 - rezygnacja tych osób z wykonywania swoich obowiązków.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 16. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji usług w wyznaczonym terminie,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich co najmniej trzech pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki umowne w okresie jednego miesiąca realizacji umowy,
 - 4) Wykonawca wykonuje usługi z udziałem osób nie posiadających wymaganych uprawnień/kwalifikacji,

- 5) Wykonawca nie zapewni w trakcie realizacji umowy, stosownie do § 13, ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) Wykonawca narusza normy przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
 - 7) Wykonawca wykonuje zamówienie nieterminowo, niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i poleceniami Zamawiającego,
 - 8) na podstawie decyzji Terenowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej lub innych organów państwowych nie jest możliwe dalsze przygotowanie żywienia zbiorowego dla Zamawiającego,
 - 9) Wykonawca pomimo uprzednich co najmniej trzech pisemnych upomnień do zapłaty faktur VAT za media ze strony Zamawiającego nie dokona wpłat na konto.
2. Zamawiający przed skorzystaniem z prawa odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, wezwie Wykonawcę do prawidłowej realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wezwania.
 3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający w terminie 3 dni, odstąpi od umowy.
 4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§17. Zmiany umowy

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w formie aneksu, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych i określa rodzaj, zakres oraz warunki takiej zmiany, tj.:
 - 1) Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - d) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy;
 - e) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy;
 - f) zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia prac inwestycyjnych lub remontowych, zmian przeznaczenia terenu, zmiany sposobu użytkowania obiektów.
 - 3) Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia naliczonego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2) nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi.
 - 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2) z miesięcznym wyprzedzeniem.
 - 5) Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł

- przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy
2. Pozostałe zmiany:
 - 1) przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne, przerwy w dostawie mediów lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
 - 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 3) zmiana godzin posiłków;
 - 4) zmiana osób wyszczególnionych w wykazie osób związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na osobę posiadającą kwalifikacje nie mniejsze niż te wymagane w postępowaniu przetargowym.
 3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

§ 18. Bezpieczeństwo i Ochrona Danych Osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące, ul. Królowej Jadwigi 11, 05-120 Legionowo; tel. 22 774 40 31, e-mail: sekretariat@2lo.legionowo.pl;
 - 2) W II Liceum Ogólnokształcące, ul. Królowej Jadwigi 11, 05-120 Legionowo jest powołany Inspektor Ochrony Danych z którym można kontaktować się pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@2lo.legionowo.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. **Przygotowanie posiłków dla uczniów, pracowników oraz emerytów i rencistów w II Liceum Ogólnokształcącym w Legionowie**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§16 Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyć do polubownego załatwiania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu stron umowy właściwym do rozpatrzenia sporu będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ofercie przetargowej są wiążące dla stron niniejszej umowy i stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO jeden dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WZÓR
PROTOKÓŁ KONTROLI

Sporządzony w dniu w

Kontrolę przeprowadzili:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.

W toku kontroli stwierdzono:

.....
.....
.....

Obecny przy kontroli przedstawiciel Wykonawcy złożył następujące wyjaśnienia:

.....
.....
.....

Zalecenia Zamawiającego:

.....
.....
.....

Podpisy przedstawicieli:

WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCEGO