

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ) - **PO ZMIANIE Z DNIA 17.03.2023r.**

ZNAK SPRAWY: **IZ.272.1.2023.PS**

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT CZARNKOWSKO-TRZCIANECKI

ul. Rybaki 3

64-700 Czarnków

tel. 067 253 01 60

fax 67 253 01 61

NIP 763 20 92 218

<https://bip.czarnkowsko-trzcianski.pl>

w imieniu którego zamówienie publiczne prowadzi:

Starostwo Powiatowe w Czarnkowie

ul. Rybaki 3

64-700 Czarnków

tel. 067 253 01 60

fax 67 253 01 61

NIP 763 20 92 218

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pct.powiat.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/czarnkowsko-trzcianski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Nazwa zamówienia:

„Termomodernizacja budynku głównego szkoły, internatu i sali gimnastycznej oraz zagospodarowanie terenu przy Zespole Szkół w Trzciance”

Zadanie inwestycyjne finansowane jest z Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).



Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**
- 4. Wizja lokalna**
- 5. Podział zamówienia na części**
- 6. Oferty wariantowe**
- 7. Katalogi elektroniczne**
- 8. Umowa ramowa**
- 9. Aukcja elektroniczna**
- 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 11. Rozliczenia w walutach obcych**
- 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 15. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Rozwiązania równoważne**
- 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
- 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 6. Termin wykonania zamówienia**
- 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 8. Podstawy wykluczenia**
- 9. Wykaz składanych dokumentów oraz podmiotowych środków dowodowych**
- 10. Wymagania dotyczące wadium**
- 11. Sposób przygotowania ofert**
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 3. Termin związania ofertą**
- 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ, – nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.

f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu:

- Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarnkowsko-trzciecki> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie.

4. Wizja lokalna

Zamawiający informuje o obowiązku odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Wizja lokalna Wykonawców odbędzie się w miejscu realizacji inwestycji tj. w **Zespole Szkół w Trzcieńcu przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 36, 64-980 Trzcieńca oraz na obiekcie internatu przy ul. Adama Mickiewicza 50, 64-980 Trzcieńca.**

Wykonawca, zobowiązany jest do udziału w wizji lokalnej umożliwionej przez Zamawiającego w terminach: od 07.03.2023r. do 10.03.2023r. i 13.03.2023r. do 16.03.2023r. oraz od 20.03.2023 r. do 22.03.2023 r. w godzinach od 9.00 do 15.00.

W celu przeprowadzenia wizji w terenie należy telefonicznie umówić się z przedstawicielem Zamawiającego: Paweł Siemiński, tel. 604 265 232.

Po dokonanej wizji lokalnej uczestnik otrzyma na miejscu oświadczenie (Załącznik nr 9 do SWZ) o przeprowadzonej wizji lokalnej, które stanowi obowiązkowy załącznik do składanej oferty.

Uwaga !

Zamawiający informuje, że na podstawie art.226 ust.1 pkt 18) odrzuci ofertę złożoną bez odbycia wizji lokalnej. Potwierdzeniem przeprowadzenia wizji lokalnej będzie załączone wraz ze złożoną ofertą wypełnione i potwierdzone oświadczenie o przeprowadzonej wizji lokalnej (Załącznik nr 9 do SWZ).

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia z reguły jest przedmiotem zainteresowania oraz jest możliwe do zrealizowania przez przedsiębiorcę stanowiącego małe lub średnie przedsiębiorstwo.

Ewentualny podział zadania byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane były przez

kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo skutkowałoby to potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Ponadto Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji – za wady m.in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów (rękojmi/gwarancji) oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego wykonawcę.

Należy również wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie, wobec czego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 379 § 2: “świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości i nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości i **nie wymaga** dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych. Szczegółowe zapisy znajdują się w załączniku nr 12 do SWZ „Projekt umowy w Wykonawcą”.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

15. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z siedzibą Starostwa Powiatowego w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków,; 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; adres elektronicznej skrzynki podawczej: /PCT/SkrytkaES, w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej.
2. Z administratorem – Starostą Powiatu można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@pct.powiat.pl albo pod numerem tel. +48 660 747 209, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.) (dalej: RODO) w celu realizacji zadań określonych w art. 4, art. 4a i art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (U. 1998 Nr 91 poz. 578 z późn. zm.).
4. Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające te dane. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przez Starostę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego podmiotom uprawnionym w trybie indywidualnych zapytań:
 - a. służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych, osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
 - b. osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;

c. JO w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.

5. Pani/Pana dane mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu (art. 15 RODO), prawo żądania do sprostowania (art. 16 RODO), prawo do usunięcia (art. 17 RODO) Pani/Pana danych, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie art. 21 RODO z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Starostwo Powiatowe w Czarnkowie posiada uprawnienia do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

7. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki na podst. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (U. Nr 14, poz. 67)

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Czarnkowie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat lub być przetwarzane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów.

10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00,

11. Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa, w szczególności dyrektywy RODO oraz ustawy o samorządzie powiatowym (U. 1998 Nr 91 poz. 578; t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571).

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Nazwa Zamówienia:

„Termomodernizacja budynku głównego szkoły, internatu i sali gimnastycznej oraz zagospodarowanie terenu przy Zespole Szkół w Trzciance”

Zadanie inwestycyjne współfinansowane jest z Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych oraz budżety Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego.

Przedmiot zamówienia – w myśl art. 103 ust.1 ustawy Pzp. - jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac inwestycyjnych związanych z wykonaniem niezbędnych prac projektowych, przeprowadzeniem czynności formalno-prawnych oraz wykonaniem robót budowlanych, termomodernizacyjnych budynków wg opisu i wytycznych zawartych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) przedsięwzięcia: „**Termomodernizacja budynku głównego szkoły, internatu i sali gimnastycznej oraz zagospodarowanie terenu przy Zespole Szkół w Trzciance**”.

Do zadań wykonawcy będzie należało również zgłoszenie planowanych robót budowlanych obiektu do odpowiednich instytucji, uzyskanie wymaganych zgód (ochrona konserwatorska !!) i pozwoleń związanych z realizacją poszczególnych zakresów prac (jeżeli dotyczą), wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz świadczenie usług gwarancyjnych.

Opisane w PFU technologie wykonania robót i materiały budowlane mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego, w wyniku szczegółowych wytycznych i zaleceń wydanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w procesie opiniowania projektów i proponowanych rozwiązań przez Wykonawcę.

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca winien wykonać kompletny i funkcjonalny zakres robót budowlanych spójny z przedstawioną koncepcją i zgodny z przepisami prawa i założeniami jakim ma służyć.

Zakres robót wymaganych do wykonania.

Zakres robót wymaganych do wykonania przez wykonawcę wyłonionego w trybie zamówienia podstawowego w formule zaprojektuj-wybuduj:

1. Prace projektowe i obsługa formalno-prawna inwestycji

Czynności formalne i dokumentacyjne:

- wykonanie w miarę konieczności map dla celów projektowych;
- inwentaryzacja techniczna obiektów i elementów konstrukcyjnych;
- ocena techniczna stanu istniejącego w tym konstrukcji ze wskazaniem zaleceń i wniosków w zakresie remontu, wymiany koniecznych elementów;
- inwentaryzacja kominów i opinia kominiarska;
- ekspertyza techniczna porażenia przez grzyby i owady niszczące drewno dla poddaszy budynków wykonana przez rzeczoznawcę mikologicznego i entomologicznego;
- projekt techniczny obejmujący realizację zaleceń oceny technicznej (wymiana, naprawa elementów konstrukcyjnych), wymianę dachów, wymianę stolarki otworowej;
- projekt techniczny remontu obejmujący dobór rodzaju i grubości materiałów izolacyjnych ścian i dachów spełniających aktualnie obowiązujące wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, opracowanie dokumentacji obliczeniowej oporności termicznej dla poszczególnych przegród budynków;
- projekt techniczny wykonania instalacji oświetlenia poddasza oraz instalacji odgromowej budynku – jeśli dotyczy;
- konieczne projekty branży sanitarnej – centralnego ogrzewania i wentylacji dla poszczególnych budynków w zakresach wynikających z robót termomodernizacyjnych i stwierdzonego stanu technicznego tych instalacji – jeśli dotyczy;

- uzgodnienie projektów z właściwymi służbami administracji publicznej w tym p-poż., sanepid itp., uzyskanie pozytywnych opinii od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- przeprowadzenie czynności formalnych – zgłoszenie/pozwolenie na budowę;
- dokumenty (karty przekazania odpadów) potwierdzające prawidłową utylizację odpadów, w szczególności nawierzchni asfaltowej;
- projekty tymczasowej organizacji ruchu;
- przygotowanie dokumentacji kolaudacyjnej, przeprowadzenie wymaganych przepisami prawa odbiorów przez organy administracji publicznej.

2. Prace budowlane

A. BUDYNEK GŁÓWNY

1) Budynek główny - termomodernizacja stropu poddasza:

- oczyszczenie stropu z zalegających śmieci, gruzu i innych zanieczyszczeń, utylizacja odpadów;
- przebudowa instalacji sanitarnych, likwidacji połączeń wyrównawczych, likwidacja naczynia zbiorczego co i zbiornika p-poż;
- demontaż istniejącej podłogi drewnianej;
- usunięcie polepy;
- usunięcie ślepego pułapu;
- Impregnacja odkrytych elementów konstrukcyjnych stropu;
- wykonanie rusztu z stalowych ocynkowanych profili zimnogiętych (system sufitów G-K) nośnego dla ocieplenia;
- montaż folii paroizolacyjnej;
- wykonanie ocieplenia z wełny mineralnej jako wypełnienia na ruszcie w przestrzeniach między belkami stropowymi i dostępnymi połaciach dachowych;
- wykonanie pomostów komunikacyjnych pozwalających na dostęp do wyłazów dachowych, kominów i mechanizmu zegara wieżowego.

2) Budynek główny – dezynsekcja, usunięcie szkodników drewna:

- identyfikacja i monitoring występowania szkodników i grzybów w oparciu o ekspertyzę mykologiczną i entomologiczną;
- wykonanie eliminacji szkodników metodą dobraną do rodzaju wykrytych szkodników, w tym zabiegi takie jak iniekcja, malowanie środkami biobójczymi, naświetlanie lampami owadobójczymi, dezynsekcja, żelowanie i inne wg wytycznych ekspertyzy dla wszystkich drewnianych elementów konstrukcyjnych konstrukcji dachu i stropu poddasza.

3) Budynek główny – docieplenie dachów:

- rozbiorka, usunięcie istniejących powłok izolacyjnych z papy asfaltowej i obróbek blacharskich, utylizacja odpadów;
- montaż obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych;
- wykonanie izolacji termicznej z wełny mineralnej;
- wykonanie powłok izolacyjnych (dwie warstwy) z papy termozgrzewalnej;
- wykonanie czyszczenia ciśnieniowego istniejącego dachu wielospadowego z dachówki ceramicznej.

4) Budynek główny – termomodernizacja ścian:

- usunięcie (zeskrobanie, szlifowanie, piaskowanie) starych powłok i wypraw elewacyjnych (istniejąca obrzutka typu „baranek”) – metoda ustalona z WKZ;
- mycie całej powierzchni elewacji;

- uzupełnienie ubytków tynków z użyciem tradycyjnie przygotowywanej, na miejscu wbudowania, zaprawy wapiennej - metoda ustalona z WKZ;
- odtworzenie ewentualnych ubytków boni i podokienników okiennych wykonanych z dachówki ceramicznej karpiówki;
- gruntowanie powierzchni preparatem głęboko penetrującym, wzmacniającym podłoże;
- wykonanie nowych wypraw elewacyjnych fakturze, grubości i ziarnistości oraz technologii wykonania nawiązujących do istniejących (tynk nakrapiany w części ścian tynk cyklizowany) z zastosowaniem tradycyjnej zaprawy cementowo-wapiennej typu Tarabona - metoda i technologia ustalona z WKZ;
- malowanie całej powierzchni ścian z wcześniejszym zagruntowaniem wg ustaleń z WKZ farbami termoizolacyjnymi pozwalającymi na podniesienie izolacyjności termicznej ścian w stopniu nie mniejszym niż 20% – powłoka o grubości wynikającej z obliczeń/projektu;
- renowacja i malowanie obudów okapów istniejącego dachu wielospadowego z dachówki ceramicznej.

5) Budynek główny - wymiana stolarki otworowej:

- wymiana pozostałych okien drewnianych, bram i drzwi stalowych w strefie przyziemia budynku na nowe nawiązujące wyglądem i rodzajem do istniejących wg ustaleń z WKZ.

B. BUDYNEK SALI GIMNASTYCZNEJ

1) Budynek sali gimnastycznej – wymiana pokrycia dachów stromych:

- wymiana koniecznych elementów konstrukcyjnych więźby dachowej w zakresie zgodnym z zaleceniami oceny stanu technicznego;
- termomodernizacja wszystkich przegród pionowych zabudowanych pokryciem dachowym (mansardy itp.) z użyciem wełny mineralnej w obrębie poddasza;
- kompletna wymiana pokrycia dachowego na nowe, montaż nowego łączenia, montaż membrany dachowej, komplet obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych;
- montaż naświetli, wyłazów dachowych, płotków śniegowych, stopni i ław kominiarskich;

2) Budynek sali gimnastycznej – docieplenie stropu:

- uporządkowanie w porozumieniu z dyrekcją szkoły, usunięcie i utylizacja składowanych na poddaszu budynku elementów wyposażenia, gruzu i odpadów;
- uzupełnienie ubytków w stropach;
- wymiana skoordynowanych elementów stropu i podłogi poddasza (belek i okładzin z desek) w zakresie zgodnym z zaleceniami oceny stanu technicznego;
- docieplenie stropu w obrębie poddasza, w przestrzeni między belkami stropowymi i nad nimi całościowo z użyciem wełny mineralnej;
- wykonanie pomostów technicznych komunikacyjnych na stropie;
- przebudowa instalacji wentylacji pomieszczenia użytkowego na poddaszu budynku.

3) Budynek sali gimnastycznej - docieplenie dachów płaskich:

- rozbiórka, usunięcie istniejących powłok izolacyjnych z papy asfaltowej i obróbek blacharskich, utylizacja odpadów;
- montaż obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych;
- wykonanie izolacji termicznej z wełny mineralnej;
- wykonanie powłok izolacyjnych (dwie warstwy) z papy termozgrzewalnej.

4) Budynek sali gimnastycznej – roboty elektryczne:

- wykonanie instalacji oświetleniowej poddaszy z oddzielnym zasilaniem poprowadzonym z istniejącej rozdzielniczy elektrycznej ostatniego pietra;
- wykonanie kompletnej instalacji odgromowej;
- wykonanie uziemienia budynku polegającego na odbudowie/modernizacji istniejącego uziemienia otokowego z uwzględnieniem koniecznych robót, ziemnych budowlanych, odtworzenia nawierzchni itp.;
- przebudowa/wymiana istniejącej instalacji elektrycznej w obrębie poddasza nieużytkowego.

C. BUDYNEK INTERNATU

1) Budynek internatu – wymiana pokrycia dachów stromych

- wymiana koniecznych elementów konstrukcyjnych więźby dachowej w zakresie zgodnym z zaleceniami oceny stanu technicznego;
- przebudowa kominów w zakresie wynikającym z oceny stanu technicznego w tym przebudowa części kominów nad dachami z zachowaniem wytycznych WKZ;
- termomodernizacja wszystkich przegród pionowych zabudowanych pokryciem dachowym (mansardy itp.) z użyciem wełny mineralnej w obrębie poddasza;
- kompletna wymiana pokrycia dachowego na nowe, montaż nowego łączenia, montaż membrany dachowej, komplet obróbek blacharskich (blacha tytanowo-cynkowa) rynien i rur spustowych, w tym ułożenie dachówki dedykowanej do wykonania dachów wieżyczek;
- montaż naświetli i wyłazów dachowych, płotków śniegowych, stopni i ław kominiarskich;
- wykonanie obróbek blacharskich z blachy tytanowo-cynkowej elementów architektonicznych, lukarn, attyk, frontonów, wolicz ok i pasów podrynnowych.

2) Budynek internatu – docieplenie stropu:

- oczyszczenie stropu z zalegających śmieci, gruzu i innych zanieczyszczeń, utylizacja odpadów;
- przebudowa instalacji sanitarnych, likwidacji połączeń wyrównawczych, likwidacja naczynia wzbiorczego co i zbiornika p-poż;
- demontaż istniejącej podłogi drewnianej;
- usunięcie polepy;
- usunięcie ślepego pułapu;
- impregnacja odkrytych elementów konstrukcyjnych stropu;
- wykonanie rusztu z stalowych ocynkowanych profili zimnogiętych (system sufitów G-K) nośnego dla ocieplenia;
- montaż folii paroizolacyjnej;
- wykonanie ocieplenia z wełny mineralnej jako wypełnienia na ruszcie w przestrzeniach między belkami stropowymi i dostępnymi połaciach dachowych;
- wykonanie pomostów komunikacyjnych pozwalających na dostęp do wyłazów dachowych, kominów i mechanizmu zegara wieżowego.

3) Budynek internatu – dezynsekcja, usunięcie szkodników drewna:

- identyfikacja i monitoring występowania szkodników i grzybów w oparciu o ekspertyzę mykologiczną i entomologiczną;
- wykonanie eliminacji szkodników metodą dobraną do rodzaju wykrytych szkodników, w tym zabiegi takie jak iniekcja, malowanie środkami biobójczymi, naświetlanie lampami owadobójczymi, dezynsekcja, żelowanie i inne wg wytycznych ekspertyzy dla wszystkich drewnianych elementów konstrukcyjnych konstrukcji dachu i stropu poddasza.

4) Budynek internatu – roboty elektryczne:

- wykonanie instalacji oświetleniowej poddaszy z oddzielnym zasilaniem poprowadzonym z istniejącej rozdzielniczy elektrycznej ostatniego pietra;
- wykonanie kompletnej instalacji odgromowej;
- wykonanie uziemienia budynku polegającego na odbudowie/modernizacji istniejącego uziemienia otokowego z uwzględnieniem koniecznych robót, ziemnych budowlanych, odtworzenia nawierzchni itp..

5) Budynek internatu – termomodernizacja ścian:

- usunięcie (zeskrobanie, szlifowanie, piaskowanie) starych odspojonych powłok i wypraw elewacyjnych – metoda ustalona z WKZ;
- mycie całej powierzchni elewacji;
- uzupełnienie ubytków tynków z użyciem tradycyjnie przygotowywanej, na miejscu wbudowania, zaprawy cementowo-wapiennej z jednoczesnym „przetarciem” całej powierzchni z użyciem drewnianych pac tynkarskich – metoda ustalona z WKZ;
- odtworzenie ewentualnych ubytków pilastrów i grzysów – metoda ustalona z WKZ;
- obróbki blacharskie grzysów i pilastrów z blachy tytanowo-cynkowej;
- gruntowanie powierzchni elewacji preparatem głęboko penetrującym, wzmacniającym podłoże;
- wykonanie wyprawy elewacyjnej z użyciem tynków renowacyjnych, malowanie całej powierzchni ścian z wcześniejszym zagruntowaniem wg ustaleń z WKZ farbami termoizolacyjnymi pozwalającymi na podniesienie izolacyjności termicznej ścian w stopniu nie mniejszym niż 20% – powłoka o grubości wynikającej z obliczeń/projektu;
- malowanie farbami chlorokauczukowymi krat okien piwnicznych oraz balustrad i konstrukcji nośnej zejść zewnętrznych do piwnicy i sutereny - na zdjęciach poniżej;
- wymiana pokrycia zadaszeń zejść zewnętrznych do piwnicy i sutereny na blachę falista na wzór istniejącej – na zdjęciu poniżej;
- likwidacja balustrad i schodów zewnętrznych stanowiących wejście na dach sutereny – na zdjęciach poniżej.

6) Budynek internatu - wymiana stolarki otworowej:

- wymiana pozostałych okien drewnianych wszystkich kondygnacji powyżej parteru i wybranych (wg potrzeby gdzie nie zostały wymienione wcześniej) naświetli piwnicznych budynku na nowe wykonane w technologii ustalonej z WKZ, (należy uwzględnić konieczność wykonania z drewna klejonego) nawiązujących wyglądem do istniejących w budynku;
- demontaż wewnętrznej stolarki drzwiowej w obrębie wszystkich kondygnacji do pomieszczeń będących w użytkowaniu internatu;
- przebudowa otworów drzwiowych do wymiarów zgodnych z obowiązującymi przepisami, w tym ewentualne powiększenie;
- wymiana wewnętrznej stolarki drzwiowej w obrębie wszystkich kondygnacji do pomieszczeń będących w użytkowaniu internatu, w technologii ustalonej z WKZ (należy uwzględnić konieczność wykonania indywidualnego z drewna litego);
- konieczne obróbki tynkarskie i malarskie po wymianie stolarki drzwiowej;
- malowanie z ewentualnym szpachlowaniem ścian i sufitów korytarzy i klatki schodowej jeśli będzie konieczne w wyniku powstałych podczas wymiany stolarki drzwiowej ubytków i zniszczeń.

D. ZAGOSPODAROWANIE TERENU

- rozbiórka i mechaniczne usunięcie istniejącej nawierzchni asfaltowej wraz z podbudową, utylizacja odpadów;

- uzupełnienie powstałego po rozbiórce koryta ziemią urodzajną
- trawniki wykonane metodą siewu

Miejsce realizacji zadania inwestycyjnego:

budynki **Zespołu Szkół w Trzciance:**

ul. Gen . Władysława Sikorskiego 36, 64-980 Trzcianka, dz. nr ewid. 2164 (budynek główny, sala gimnastyczna, zagospodarowanie terenu);

ul. Adama Mickiewicza 50, 64-980 Trzcianka, dz. nr ewid. 2761/3 (budynek internatu).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru robót określa Program funkcjonalno – użytkowy (PFU), stanowiący załącznik nr 11 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w powyższym dokumencie stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

- 71 2 20000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 45 1 00000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45 2 00000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45 3 00000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45 5 00000-2 Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej
- 45 1 11300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45 2 10000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45 2 20000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane
- 45 2 23000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 45 2 23200-8 Roboty konstrukcyjne
- 45 2 60000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty
- 45 2 62000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe
- 45 2 62600-7 Różne specjalne roboty budowlane
- 45 2 62690-4 Remont starych budynków
- 45 3 21000-3 Izolacja cieplna
- 45 3 10000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45 3 11000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45 3 11200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45 3 17000-2 Inne instalacje elektryczne
- 45 3 30000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45 3 31000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45 3 31210-1 Instalowanie wentylacji
- 45 3 31211-8 Instalowanie wentylacji zewnętrznej
- 45 3 32000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45 3 32400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 3 1 520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe
- 3 1 524000-5 Oprawy oświetleniowe sufitowe lub ścienne

45 4 21000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45 4 43000-4 Roboty elewacyjne
45 4 00000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45 1 11220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
90 5 11000-2 Usługi wywozu odpadów

Gwarancja i rękojmia

- Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy – 5 lat od daty odbioru końcowego.
- Bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą wykonania (zakończenia) całości przedmiotu zamówienia, potwierdzonego spisaniem całościowego, końcowego bezusterkowego protokołu odbioru robót i przekazania przedmiotu zamówienia.
- W okresie gwarancji usunięcie wszelkich nieprawidłowości dotyczące przedmiotu zamówienia będą wykonywane wyłącznie kosztem i staraniem wykonawcy.
- Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, a wybór tego uprawnienia należy do Zamawiającego.
- Strony zgodnie ustalają, że szczegółowe warunki gwarancji przedmiotu umowy zostaną określone w karcie gwarancyjnej jakości wykonania usług, wypełnionej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowo technicznej zamówienia. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz (**załącznik nr 10 do SWZ**) rozwiązań równoważnych, przewidzianych przez niego do realizacji wraz z jego opisem. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że zaproponowane materiały/urządzenia/technologie itp. **spełniają** w szczególności określone normy techniczne, minimalne wymagania jakościowe, fizykochemiczne, certyfikaty lub inne parametry określone przez zamawiającego w dokumentacji technicznej/programie funkcjonalno-użytkowym. Wykonawca wpisze do załącznika proponowane rozwiązanie równoważne z dokładnym ich opisem porównawczym odnoszącym się do zakładanych przez zamawiającego rozwiązań projektowych. Zamawiający dokona oceny równoważności metodą **spełnia/nie spełnia** na podstawie informacji zawartych w wypełnionym załączniku nr 10 do SWZ. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zaproponowane rozwiązania nie spełniają określonych w dokumentacji projektowo technicznej w szczególności norm technicznych, minimalnych wymagań jakościowych, fizykochemicznych, certyfikatów lub innych parametrów; oferta zostanie odrzucona gdyż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

1. Zgodnie z dyspozycją w art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy. **Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót w szczególności: ogólnobudowlanych; instalacyjnych; dekarских, czyli tzw. pracowników fizycznych.** Wymóg nie dotyczy m.in.: osób kierujących budową, realizujących usługi projektowania, osób pełniących samodzielne funkcje w

budownictwie, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej.

2. W związku z powyższym **Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na umowę o pracę.** Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:

2.1. Oświadczenie zatrudnionego pracownika lub

2.2. Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub

2.3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub

2.4. Inne dokumenty.

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. Pracodawcą tych osób musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Jeżeli z naruszeniem powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru, Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić teren budowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 1000 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość sumy gwarancyjnej ubezpieczenia wynosi **3 000 000,00** (trzy miliony złotych);
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową niezbędną do realizacji zamówienia nie mniejszą niż **3 000 000 zł** (trzy miliony złotych). Spełnienie warunku potwierdzi informacją z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych nie mniejszą niż 3 000 000 zł lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejszą niż 3 000 000zł w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **w okresie ostatnich pięciu lat**, przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał minimum jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 zł (brutto) polegającą na: budowie/przebudowie/rozbudowie/nadbudowie lub remoncie obiektu zaliczanego do jednej z wymienionych kategorii: IX-XII; XIV-XVI** (zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo budowlane).

Wykonawca potwierdzi powyższe w wykazie wykonanych robót budowlanych, ich wartość, datę, miejsca wykonania i podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dokumentami potwierdzającymi, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga !:

Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

Spełnianie warunku wykonawca potwierdzi poprzez złożenie wykazu robót budowlanych wg załącznika nr 6 do SWZ. Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- b) **w okresie ostatnich trzech lat**, przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należyte wykonanie minimum jednej usługi polegającej na opracowaniu projektu budowlanego który uzyskał pozwolenie/zgłoszenie lub inną zgodę właściwego organu na realizację zadania polegającej na zaprojektowaniu: budowy/przebudowy/rozbudowy/nadbudowy/remontu obiektu zaliczanego do jednej z wymienionych kategorii: IX-XII; XIV-XVI o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m² (zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo budowlane).**

Wykonawca potwierdzi powyższe w wykazie wykonanych usług, ich wartość, daty, zakres i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należyście, przy czym dokumentami potwierdzającymi, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga !:

Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

Spełnianie warunku wykonawca potwierdzi poprzez złożenie wykazu usług wykonanych wg załącznika nr 7 do SWZ. Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia.

c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia :

- o **1 osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą wykształcenie wyższe oraz **uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w swojej specjalności tj. **w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**. Zaproponowana osoba podlega ocenie w Kryterium oceny nr 2: Doświadczenie Projektanta branży konstrukcyjnej (DPBK) /Rozdział III.4 SWZ/.

Wyżej wymienione osoba legitymująca się uprawnieniami wydawanymi na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji szwajcarskiej w szczególności na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 220, z 2021 r. poz. 78);
- ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117.),
- ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych;

z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca potwierdzi powyższe w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 8 do SWZ) ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana.

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7.1 Pozostałe informacje

Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi/roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów

udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 3, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy (**zał. nr 4 do SWZ**);
- 2) przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do ich wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Informacje dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi/ roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy wg **zał. nr 5 do SWZ**

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy.

8. Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp., (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), a mianowicie:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ponadto na podstawie art. 7. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych **wyklucza się:**

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z

2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa ustawy art. 109. ust. 1 pkt 4) Pzp., a mianowicie:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9. Wykaz składanych dokumentów oraz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
2. Wykonawcy składają oświadczenia lub kopie dokumentów w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie (**Zał. nr 2 i 3 do SWZ**) o **niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
4. **Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej** w miejscu realizacji zadania inwestycyjnego potwierdzone przez osobę reprezentującą Zamawiającego (**Zał. nr 9 do SWZ**).
5. **Wykaz proponowanych rozwiązań równoważnych** (**Zał. nr 10 do SWZ**) jeżeli Wykonawca przewiduje takie rozwiązania.
6. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
7. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

8. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

9. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (Załącznik nr 4 do SWZ)

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia a mianowicie:

1. **Wykaz robót budowlanych, o których mowa w II.7.4) lit. a) (Załącznik nr 6 do SWZ);**
2. **Wykaz usług wykonanych, o których mowa w II.7.4) lit. b) (Załącznik nr 7 do SWZ);**
3. **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w II.7.4) lit. c) (Załącznik nr 8 do SWZ);**
4. **Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w punkcie II.7.3) lit. a) SWZ;**

5. **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Na sumę określoną w punkcie II.7.3) lit. b) SWZ;**
6. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamiast:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, **wnieść wadium w kwocie 60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 25.04.2023r.**
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. a mianowicie:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Czarnkowie, Nr rachunku: **16 8951 0009 0000 1007 2000 0120**, podając w tytule przelewu: **„WADIUM dla zamówienia pn.: „Termomodernizacja budynku głównego szkoły, internatu i sali gimnastycznej oraz zagospodarowanie terenu przy Zespole Szkół w Trzciance”**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- a) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej oraz podpisana podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarnkowsko-trzciecki>
- b) Zasady rejestracji na Platformie:
Instrukcja rejestracji oraz Instrukcja przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czarnkowsko-trzciecki>

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

- c) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
- d) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, wraz z podatkiem VAT, na formularzu ofertowym.
2. Cena oferty zostanie przeniesiona do umowy. **Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego** - art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.).
3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadach określonych w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z zaprojektowania i wykonania robót budowlanych, wszelkich koniecznych dostaw i usług niezbędnych w trakcie realizacji w celu prawidłowego wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia. Wyliczając cenę należy uwzględnić założenia Programu funkcjonalno – użytkowego.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

- 1) **W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czarnkowsko-trzcianecki>**

- 2) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24 godzin, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość”

umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

- 3) **Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.**
- 4) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
 - Paweł Siemiński, tel. kom. 604 265 232 od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.03.2023r. do godz. 10⁰⁰**
- 2) Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarnkowsko-trzcianecki>
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2023 r. o godz. 10⁰⁵** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 25.04.2023r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 1. **Cena ryczałtowa brutto (C) – waga 60 %.**
 2. **Doświadczenie Projektanta branży konstrukcyjnej (DPBK) – waga 40 pkt.**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 1. **Cena ryczałtowa brutto (C) 60 %.**

$$C = (\text{cena najniższa brutto} / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Przez kryterium „CENA ryczałtowa brutto”. Zamawiający rozumie zaproponowaną przez Wykonawcę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym, która zawiera w szczególności wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z zaprojektowania i wykonania robót budowlanych, zatrudnienia, wykonania wszelkich koniecznych dostaw i usług niezbędnych w

trakcie realizacji w celu prawidłowego wykonania zamówienia, a także uwzględnia załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów natomiast pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

2. Doświadczenie Projektanta branży konstrukcyjnej (DPBK) – waga 40 pkt.

Zamawiający przyzna punkty **w skali od 10 do 40 punktów** na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia **na stanowisku Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**. Punkty przyznane będą według poniższych zasad:

a) Za skierowanie **projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia do **projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w swojej specjalności tj. **w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i wykonał 1 (jedną) usługę** polegającą na opracowaniu dokumentacji budowlanej w branży konstrukcyjno-budowlanej, która uzyskała pozwolenie/zgłoszenie lub inną zgodę właściwego organu na realizację zadania polegającej na zaprojektowaniu: budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub remontu obiektu zaliczanego do jednej z wymienionych kategorii: IX-XII; XIV-XVI (zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo budowlane) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m². Zamawiający przyzna 10 (dziesięć) punktów.

b) Za skierowanie **projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia do **projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w swojej specjalności tj. **w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i wykonał 2 (dwie) usługi** polegające na opracowaniu dokumentacji budowlanej w branży konstrukcyjno-budowlanej, która uzyskała pozwolenie/zgłoszenie lub inną zgodę właściwego organu na realizację zadania polegającej na zaprojektowaniu: budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub remontu obiektu zaliczanego do jednej z wymienionych kategorii: IX-XII; XIV-XVI (zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo budowlane) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m². Każda z tych usług. Zamawiający przyzna 20 (dwadzieścia) punktów.

c) Za skierowanie **projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia do **projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w swojej specjalności tj. **w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i wykonał 3 (trzy) usługi** polegające na opracowaniu dokumentacji budowlanej w branży konstrukcyjno-budowlanej, która uzyskała pozwolenie/zgłoszenie lub inną zgodę właściwego organu na realizację zadania polegającej na zaprojektowaniu: budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub remontu obiektu zaliczanego do jednej z wymienionych kategorii: IX-XII; XIV-XVI (zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo budowlane) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m². Każda z tych usług. Zamawiający przyzna 30 (trzydzieści) punktów.

d) Za skierowanie **projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia do **projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w swojej specjalności tj. **w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i wykonał 4 (cztery) i więcej usługi/g** polegające na opracowaniu dokumentacji budowlanej w branży konstrukcyjno-budowlanej, która uzyskała pozwolenie/zgłoszenie lub inną zgodę właściwego organu na realizację zadania polegającej na zaprojektowaniu: **budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub remontu obiektu zaliczanego do jednej z wymienionych kategorii: IX-XII; XIV-XVI** (zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo budowlane) **o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m². Każda z tych usług. Zamawiający przyzna 40 (czterdzieści) punktów.**

• Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$O (ocena) = C + DPBK$

- Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ.**
- 2) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 3) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz przypadkach określonych w **Załączniku nr 12 do SWZ.**
- 5) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 6) Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w rozdziale III.7 SWZ.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
 - 5) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
 - 6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi (*wskazać dłuższy*), liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
 - 7) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku w Banku Spółdzielczym w Czarnkowie, nr rachunku **16 8951 0009 0000 1007 2000 0120**, podając w tytule przelewu: **„ZNWU dla zamówienia pn.: „Termomodernizacja budynku głównego szkoły, internatu i sali gimnastycznej oraz zagospodarowanie terenu przy Zespole Szkół w Trzciance”**. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
 - 8) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 - 9) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - 10) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 11) Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 12) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj.

w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - b) złoży dokument pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ,
 - d) przedstawi kserokopię uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego w odniesieniu do projektanta. W przypadku dysponowania bezpośredniego dla osoby wskazanej w załączniku nr 8 do SWZ: „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego” przedłoży dokument potwierdzający (umowę) uczestniczenie i zaangażowanie w realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia;
 - e) najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej **5 000 000 zł**. Ubezpieczenie ma obejmować: działalność inżyniera i architekta zawartą na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003r. osoby wykonującej projekt realizacji zleconego zadania oraz polisę ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych od wszystkich ryzyk wraz z ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonych prac i posiadania mienia z rozszerzeniem o odpowiedzialność za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone/wynikłe:
 - w wyniku rażącego niedbalstwa;
 - po przekazaniu terenu budowy;
 - przez maszyny, urządzenia lub pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu;
 - przez podwykonawców i osoby za które ponosi on odpowiedzialność;
 - z wadliwego wykonania prac lub usług;
 - w podziemnych instalacjach (np. kablach, rurociągach, itp.);
 - w mieniu istniejącym stanowiącym własność zleceniodawcy oraz powierzonym w celu wykonania usługi;
 - wskutek wibracji, usunięcia lub osłabienia elementów nośnych;
 - wskutek błędów projektowych;
 - z przekroczenia terminów wyszczególnionych w harmonogramie prac.

Ubezpieczenie całego procesu budowlanego objętego niniejszą umową w zakresie wszystkich ryzyk budowy, obejmujących odpowiedzialnością zamawiającego, wykonawcę i podwykonawców oraz inne podmioty zaangażowane w realizację umowy.

Ubezpieczenie nie może wyłączyć odpowiedzialności ubezpieczyciela po odbiorach częściowych lub przekazaniu części obiektu do eksploatacji.

Do umowy ubezpieczenia mogą zostać wprowadzone franszyzy redukcyjne lub udziały własne do wysokości 10 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania dodatkowych uwag i zastrzeżeń do przedstawionego mu przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia, które to muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę w takim zakresie, w jakim ryzyko związane z

wykonywaniem prac przez Wykonawcę uzasadnia konieczność wprowadzenia takich zmian lub też umowa ubezpieczenia zawiera postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego (np. dodatkowe wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności), a żądane zmiany nie wykraczają ponad standardy rynkowe obowiązujące w tym zakresie. Dokumenty ubezpieczenia potwierdzające warunki umowy ubezpieczenia Wykonawcy wraz z dowodem zapłaty składki/pierwszej raty składki stanowią Załącznik do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w terminie 14 dni od daty wezwania, do przedstawienia dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnej umowy ubezpieczenia. W razie naruszenia przez Wykonawcę dowolnego zobowiązania opisanego powyżej, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia, o której mowa powyżej, w swoim imieniu, ale na koszt Wykonawcy oraz na jego rachunek, a następnie obciążyć Wykonawcę kosztem jej zawarcia lub poniesiony koszt potrącić z wierzytelności Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia

- f) w przypadku jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- g) Innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Czarnków, 17.03.2023r.

Zatwierdził:

/-/Sławomir Kryger
Wicestarosta

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4: Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Załącznik nr 6: Wykaz robót budowlanych.
7. Załącznik nr 7: Wykaz usług wykonanych.
8. Załącznik nr 8: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego.
9. Załącznik nr 9: Oświadczenie wykonawcy – wizja lokalna.
10. Załącznik nr 10: Wykaz proponowanych rozwiązań równoważnych
11. Załącznik nr 11: Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami.
12. Załącznik nr 12: Projekt umowy w Wykonawcą.