

BZP.271.50.2020.MA

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wielkopolski
Numer NIP 599-00-19-632
Adres: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

W niniejszym postępowaniu zamawiający działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz zamawiających opisanych w Rozdziale I SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) pod nazwą:

Gorzowska Grupa Zakupowa.
Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2019, poz. 1843), dalej ustawa Pzp.

Zatwierdzam:

SEKRETARZ MIASTA
Eugeniusz Kurzawski

Data: 31.07.2020

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

Miasto Gorzów Wielkopolski

Siedziba: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

Numer NIP: 599-00-19-632

Numer Regon: 000650181

adres internetowy: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

tel. +48 95 735 55 00 lub +48 95 72 19 500

fax. +48 95 735 56 70 lub +48 95 72 19 670

Zamawiający, **1) Miasto Gorzów Wielkopolski**, w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym i na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta oraz na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa na rzecz nw. instytucji:

- Centrum Edukacji Artystycznej - Filharmonia Gorzowska, ul. Dziewięciu Muz 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Miejskie Centrum Kultury, ul. Drzymały 26, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Jazz Club "Pod Filarami", ul. Władysława Jagiełły 7, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Akademia im. Jakuba z Paradyża, ul. Teatralna 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Archiwum Państwowe w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Mościckiego 7, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Klub Sportowy "Admira", ul. Wał Okrężny 32, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Dąbrowskiego 3, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Wyszyńskiego 64, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp., Jagiellończyka 8b, 66-400 Gorzów Wlkp.
- Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Dąbrowskiego 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Walczaka 110, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Szkoła Muzyczna I i II stopnia, ul. Bolesława Chrobrego 3, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Szkoła Muzyczna I Stopnia, ul. Teatralna 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Warszawska 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski

oraz jako Upoważniony Zamawiający (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

2) Gminy Bledzew, numer NIP 596-10-04-148, adres Urząd Gminy Bledzew, ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz na podstawie udzielonego pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz

- Gminnej Biblioteki Publicznej, ul. Rynek 9, 66-350 Bledzew

3) Gminy Bobrowice, numer NIP 926-10-01-701, adres Urząd Gminy Bobrowice, Bobrowice 131, 66-627 Bobrowice, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Gminnej Biblioteki Publicznej, Bobrowice 36, 66-627 Bobrowice
- 4) Gminy Bogdaniec**, numer NIP 599-27-75-846, adres Urząd Gminy w Bogdańcu, ul. Mickiewicza 45, 66-450 Bogdaniec, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz
- Gminnej Biblioteki Publicznej w Bogdańcu, ul. Dworcowa 5, 66-450 Bogdaniec
- 5) Gminy Bytnica**, numer NIP 926-10-04-272, adres Urząd Gminy Bytnica, Bytnica 52, 66-630 Bytnica, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz
- Gminnej Biblioteki Publicznej w Bytnicy, Bytnica 60, 66-630 Bytnica
- 6) Gminy Dębno**, numer NIP 597-16-27-649, adres Urząd Miejski w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz
- Dębnowskiego Ośrodka Kultury, ul. Daszyńskiego 20, 74-400 Dębno
 - Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie, ul. Mickiewicza 32, 74-400 Dębno
- 7) Gminy Drezdenko**, numer NIP 595-00-07-025, adres Urząd Miejski w Drezdenku, ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz
- Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Ks. Józefa Tischnera w Drezdenku, ul. Kościuszki 11, 66-530 Drezdenko
 - Muzeum Puszczy Drawskiej i Noteckiej im. Franciszka Grasia, Plac Wolności 11, 66-530 Drezdenko
 - Centrum Promocji Kultury, ul. Niepodległości 28, 66-530 Drezdenko
- 8) Powiatu Gorzowskiego**, numer NIP 599-27-75-852, adres Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski, działającego w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Powiatu
- 9) Gorzowskiego Rynku Hurtowego S.A.**, numer NIP 599-19-93-096, ul. Targowa 11, 66-400 Gorzów Wielkopolski, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000152226.
- 10) Gorzowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.** numer NIP 599-14-71-481, ul. Teatralna 49, 66-400 Gorzów Wielkopolski, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000013345
- 11) Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – Ośrodka Sportu i Rekreacji**, numer NIP 599-00-19-632, adres ul. Słowiańska 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- 12) Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim**, numer NIP 599-00-19-632, adres Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wielkopolski, działającego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz
- Gorzowskiego Klubu Sportowego "GORZOVIA", ul. Jagiełły 11, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- 13) Gminy Górzycy**, numer NIP 598-00-06-148, adres Urząd Gminy Górzycy, ul. 1 Maja 1, 69-113 Górzycy, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy
- 14) Gminy Kłodawa**, numer NIP 599-10-11-288, adres Urząd Gminy Kłodawa, ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy
- 15) Gminy Krzeszyce**, numer NIP 598-00-06-390, adres Urząd Gminy Krzeszyce, ul. Skwierzyńska 16, 66-435 Krzeszyce, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz
- Gminnej Biblioteki w Krzeszycach, ul. Gorzowska 7/8, 66-435 Krzeszyce

16) Gminy Lubiszyn, numer NIP 599-27-75-869, adres Urząd Gminy Lubiszyn, Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Gminnej Biblioteki Publicznej, ul. Dworcowa 3, 66-433 Lubiszyn

17) Gminy Łagów, numer NIP 927-10-05-072, adres Urząd Gminy w Łagowie, ul. Spacerowa 7, 66-220 Łagów, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy

18) Gminy Maszewo, numer NIP 926-13-50-985, adres Urząd Gminy Maszewo, Maszewo 71, 66-614 Maszewo, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Gminnej Biblioteki Publicznej w Maszewie, Maszewo 114, 66-614 Maszewo

19) Gminy Międzyrzecz, numer NIP 596-00-06-553, adres Urząd Miejski w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Międzyrzeckiego Rejonu Umocnionego Muzeum Fortyfikacji i Nietoperzy w Pniewie, Pniewo 1, 66-300 Międzyrzecz
- Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Reymonta 5, 66-300 Międzyrzecz
- Międzyrzecki Ośrodek Kultury, ul. Konstytucji 3 Maja 30, 66-300 Międzyrzecz

20) Powiatu Międzyrzeckiego, numer NIP 596-15-43-170, adres Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, działającego w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Powiatu oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Powiatowego Urzędu Pracy, Plac Powstańców Wielkopolskich 1, 66-300 Międzyrzecz
- Muzeum Ziemi Międzyrzeckiej im. Alfa Kowalskiego, ul. Podzamcze 2, 66-300 Międzyrzecz

21) Międzyrzeckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., numer NIP 596-12-15-537, siedziba Św. Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000140914

22) Zakładu Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Międzyrzeczu, numer NIP 596-10-02-735, siedziba ul. Reymonta 5, 66-300 Międzyrzecz, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000156699

23) Powiatu Myśliborskiego, numer NIP 597-16-28-152, adres Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz, działającego w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Powiatu oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz

24) Gminy Santok, numer NIP 599-10-12-158, adres Urząd Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy

25) Gminy Słońsk, numer NIP 598-13-22-147, adres Urząd Gminy Słońsk, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy

26) Gminy Strzelce Krajeńskie, numer NIP 599-27-77-199, adres Urząd Miejski w Strzelcach Krajeńskich, Aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Strzeleckiego Ośrodka Kultury, ul. Wojska Polskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie
- Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Strzelcach Krajeńskich, ul. Strzelecka 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie
- Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Gorzowska 15, 66-500 Strzelce Krajeńskie

27) Gminy Sulęcín, numer NIP 596-00-10-632, adres Urząd Miejski w Sulęcínie, ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Sulęcińskiego Ośrodka Kultury, ul. Moniuszki 1, 69-200 Sulęcín

28) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze, numer NIP 973-00-57-537, adres Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra

29) Zachodniego Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim, numer NIP 926-16-76-422, siedziba ul. Piastów 3, 66-600 Krosno-Odrzańskie, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000660429

30) Powiatu Słubickiego, numer NIP 598-14-60-085, adres Starostwo Powiatowe w Słubicach, ul. Józefa Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, działającego w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Powiatu.

31) Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o., numer NIP 599-00-03-619, adres ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wielkopolski, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000446109

32) Gminy Witnica, numer NIP 599-27-71-311, adres Urząd Miasta i Gminy w Witnicy, ul. Plac Andrzeja Zablockiego 6, 66-460 Witnica, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą:

**Gorzowska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021 r.
do 31.12.2021 r.**

3. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) **Ustawa Pzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (*Dz. U. 2019r., poz. 1843 ze zm.*),
- 2) **Rozporządzenie MR** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. 2016r., poz. 112 ze zm.*),
- 3) **Oferta** - dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrowany i złożony za pośrednictwem Platformy Zakupowej,
- 4) **Podpis elektroniczny** - spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.*),
- 5) **Platforma zakupowa** – narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą”;
- 6) **JEDZ** – formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - dokument sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- 7) **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2019, poz. 1843).

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w okresie od dnia **01.01.2021r.** do **31.12.2021r.** do **3 087** punktów poboru (PPE) o łącznym szacowanym wolumenie (+/- 10%) **44 695,48 MWh**, z tego:
 - 1) Do lokali i obiektów (**Część 1 zamówienia**) – **30 025,39 MWh** – szczegółowy wykaz PPE stanowi **Załącznik 1a** do SIWZ,
 - 2) Dla potrzeb oświetlenia drogowego (**Część 2 zamówienia**) – **14 670,09 MWh** – szczegółowy wykaz PPE stanowi **Załącznik 1b** do SIWZ.

Wskazane powyżej prognozowane zużycie energii elektrycznej **ma charakter orientacyjny** i może odbiegać od faktycznie pobranej, w okresie trwania umowy, ilości energii. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości pobranej energii nie pociąga dla zamawiających (odbiorców) żadnych konsekwencji, poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie pobraną energię wg stawek określonych w zawartej Umowie.

2. Standardy jakościowe: Przedmiotem zamówienia są dostawy energii elektrycznej o określonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardach jakościowych.
Standardy jakościowe energii elektrycznej opisane są w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 623 ze zm.). Zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 503 ze zm.);
3. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:
09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
09310000-5 - Elektryczność.
4. Stosowane okresy rozliczeniowe:
Grupa taryfowa B, C2x – 1 m-c
Grupa taryfowa C1x, G, R – 2 m-ce
Układy pomiarowe z **grupą taryfową B** są dostosowane do procedury zmiany sprzedawcy.
5. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy zamawiającymi (odbiorcami energii elektrycznej - dalej „Odbiorcami”) a operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD).
6. Operator systemu dystrybucyjnego – zgodnie z opisem w **Załączniku nr 1a/ 1b** do SIWZ kolumna „Operator Systemu Dystrybucyjnego”.
7. Wykonawca, w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do zgłoszenia w imieniu własnym i zamawiających (odbiorców) umów sprzedaży energii elektrycznej właściwemu OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym wykonawca dokona zgłoszenia punktów poboru wyłącznie w oparciu o przekazane (po zawarciu umowy sprzedaży energii elektrycznej) przez zamawiającego lub jego Pełnomocnika dane do zmiany sprzedawcy.
8. Warunkiem rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej we wskazanym (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) terminie jest pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany

sprzedawcy, posiadanie przez odbiorcę ważnej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej oraz skuteczne rozwiązanie/wygaśnięcie dotychczas obowiązujących umów na sprzedaż energii elektrycznej/umów kompleksowych:

- 1) W przypadku obowiązywania umów kompleksowych lub bezterminowych umów sprzedaży energii elektrycznej, zamawiający (odbiorcy) złożą (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) stosowne oświadczenia o rozwiązaniu umów ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (zgodnie z opisem w **1a/ 1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”).
- 2) W przypadku posiadania terminowych umów sprzedaży, termin ich obowiązywania upływa z dniem poprzedzającym planowaną datę rozpoczęcia dostaw (zgodnie z opisem w **Załączniku nr 1a/ 1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”).
9. W **Załączniku nr 1a/ 1b** w kolumnie „Zmiana sprzedawcy” wskazano w odniesieniu, do których PPE zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, a w odniesieniu do których po raz kolejny.
 - 1) W przypadku punktów poboru, w których nastąpił już rozdział umów na sprzedażową i dystrybucyjną (kolejna zmiana sprzedawcy), zamawiający (odbiorcy) posiadają umowy dystrybucyjne zawarte na czas nieoznaczony.
 - 2) W przypadku punktów poboru, dla których zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy (a obecnie obowiązują umowy kompleksowe), wykonawca będzie zobowiązany do złożenia w imieniu zamawiającego wymaganego przez OSD oświadczenia skutkującego zawarciem umowy dystrybucji na czas nieoznaczony lub zawarcia umowy dystrybucji, na co wykonawcy udzielone zostanie Pełnomocnictwo.
10. W przypadku, gdy w trakcie trwania umowy nastąpią zmiany w zakresie Nabywcy / Odbiorcy wymagające zawarcia nowej umowy dystrybucyjnej, wykonawca zobowiązany będzie do złożenia OSD oświadczenia o zgodzie na zawarcie umów o świadczenie usług dystrybucji lub zawarcia w imieniu odbiorcy umowy dystrybucji, na co zamawiający udzieli stosownego Pełnomocnictwa.
11. W **Załączniku nr 1a/ 1b** do SIWZ w kolumnie „Odbiorca (adres do przesyłania faktur)” wskazano adresy, na jakie należy przysyłać faktury. Dane dotyczące wystawiania i dostarczania faktur zawarte zostaną w Umowie na dostawę energii elektrycznej/załączniku do Umowy.
12. Zamówienie udzielone zostanie **w dwóch częściach**:

Część 1 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów – szczegółowy wykaz PPE stanowi **Załącznik nr 1a** do SIWZ

Część 2 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego – szczegółowy wykaz PPE stanowi **Załącznik nr 1b** do SIWZ

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
17. W odniesieniu do wszystkich PPE zamawiający (odbiorcy) posiadają status odbiorcy, wobec czego przysługuje im uprawnienie do zakupu energii od wybranego przez siebie sprzedawcy art.4j ust.1 ustawy prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r.

III.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO LOKALI I OBIEKTÓW

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyty energię elektryczną **1 747** szt.
2. Szczegółowy opis punktów poboru (PPE) zamawiający zamieścił w **Załączniku nr 1a** do SIWZ.

3. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy (+/- 10%) **30 025,39 MWh**, z tego:

Strefa I: 14 494,45 MWh

Strefa II: 10 248,23 MWh

Strefa III: 5 282,71 MWh

Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić możliwe wahania poboru energii elektrycznej.

4. Dostawy odbywać się będą w terminie od **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.** - szczegóły dotyczące terminów dostaw (rozpoczęcia i zakończenia) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1a** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”.
5. Obowiązujące obecnie umowy na dostawy energii elektrycznej wygasną lub ulegną rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”). Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiających (odbiorców).
6. Układy pomiarowe z grupą **taryfową B** są dostosowane do procedury zmiany sprzedawcy.
7. **Część 1 zamówienia** – Podsumowanie

L.p.	Zamawiający	Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]				Ilość PPE
		Strefa I	Strefa II	Strefa III	Razem	
1	Miasto Gorzów Wielkopolski 1) Archiwum Państwowe w Gorzowie Wielkopolskim 2) Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim 3) Klub Sportowy "Admira" w Gorzowie Wielkopolskim 4) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim 5) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim 6) Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wielkopolskim 7) Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna 8) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp. 9) Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim 10) Centrum Edukacji Artystycznej - Filharmonia Gorzowska 11) Miejskie Centrum Kultury w Gorzowie Wielkopolskim 12) Jazz Club "Pod Filarami" w Gorzowie Wielkopolskim 13) Szkoła Muzyczna I i II Stopnia 14) Szkoła Muzyczna I Stopnia 15) Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim	3 636,39	2 463,89	700,90	6 801,18	233

Gorzowska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

2	Gmina Bledzew	135,64	174,14	0,00	309,78	57
3	Gmina Bobrowice	236,51	285,67	0,00	522,18	61
4	Gmina Bogdaniec	115,39	133,74	0,00	249,13	32
5	Gmina Bytnica	97,75	188,17	0,00	285,92	37
6	Gmina Dębno	355,85	472,86	0,00	828,71	69
7	Gmina Drezdenko	413,34	72,99	0,00	486,33	87
8	Powiat Gorzowski	334,14	49,25	0,00	383,39	9
9	Gorzowski Rynek Hurtowy S.A.	240,00	109,00	411,00	760,00	2
10	Gorzowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.	52,53	6,69	0,00	59,22	33
11	Miasto Gorzów Wielkopolski - Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gorzowie Wielkopolskim	311,91	267,70	0,00	579,61	13
12	Miasto Gorzów Wielkopolski - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim	531,51	228,97	0,00	760,48	25
13	Gmina Górzycza	177,36	300,34	0,00	477,70	54
14	Gmina Kłodawa	248,58	84,44	0,00	333,02	37
15	Gmina Krzeszyce	127,74	288,46	0,00	416,20	48
16	Gmina Lubiszyn	176,48	213,93	0,00	390,41	75
17	Gmina Łagów	331,45	157,06	0,00	488,51	80
18	Gmina Maszewo	84,87	107,17	0,00	192,04	40
19	Gmina Międzyrzecz	1 170,38	649,37	0,00	1 819,75	83
20	Powiat Międzyrzecki	592,10	285,62	0,00	877,72	29

21	Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.	387,62	472,41	850,81	1 710,84	74
22	Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Międzyrzeczu	570,40	7,97	0,00	578,37	33
23	Powiat Myśliborski	485,64	310,65	0,00	796,29	26
24	Gmina Santok	182,16	116,48	0,00	298,64	56
25	Gmina Słońsk	422,51	123,87	0,00	546,38	36
26	Gmina Strzelce Krajeńskie	358,15	245,42	0,00	603,57	126
27	Gmina Sulęcín	355,26	245,48	0,00	600,74	173
28	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze	193,50	25,00	0,00	218,50	3
29	Zachodnie Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim	127,00	346,00	0,00	473,00	2
30	Powiat Słubicki	525,33	211,68	970,00	1 707,01	29
31	Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.	1 191,00	1 559,00	2 350,00	5 100,00	11
32	Gmina Witnica	325,96	44,81	0,00	370,77	74
	razem	14 494,45	10 248,23	5 282,71	30 025,39	1 747

III.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA POTRZEB OŚWIETLENIA DROGOWEGO

- Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną **1 340** szt.
- Szczegółowy opis punktów poboru (PPE) zamawiający zamieścił w **Załączniku nr 1b** do SIWZ.
- Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy (+/- 10%) **14 670,09** MWh, z tego:

Strefa I: 13 480,96MWh

Strefa II: 1 189,13 MWh

Strefa III: 0,00 MWh

Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić możliwe wahania poboru energii elektrycznej.

- Dostawy odbywać się będą w terminie **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.** - szczegóły dotyczące terminów dostaw (rozpoczęcia i zakończenia) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”.

5. Obowiązujące obecnie umowy na dostawy energii elektrycznej wygasną lub ulegną rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”).
Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiających (odbiorców).
6. **Część 2 zamówienia – Podsumowanie**

L.p.	Zamawiający	Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]				Ilość PPE
		Strefa I	Strefa II	Strefa III	Razem	
1	Miasto Gorzów Wielkopolski	6 040,01	139,34	0,00	6 179,35	309
2	Gmina Bledzew	198,74	0,00	0,00	198,74	32
3	Gmina Bobrowice	376,56	0,32	0,00	376,88	28
4	Gmina Bogdaniec	314,94	0,00	0,00	314,94	37
5	Gmina Bytnica	97,21	0,82	0,00	98,03	22
6	Gmina Dębno	941,89	119,36	0,00	1 061,25	121
7	Gmina Drezdenko	596,27	16,82	0,00	613,09	112
8	Gmina Kłodawa	618,42	12,71	0,00	631,13	90
9	Gmina Krzeszyce	143,37	122,09	0,00	265,46	51
10	Gmina Lubiszyn	168,38	141,03	0,00	309,41	62
11	Gmina Łagów	308,56	55,57	0,00	364,13	46
12	Gmina Międzyrzecz	1 398,77	0,00	0,00	1 398,77	103
13	Gmina Santok	370,49	3,60	0,00	374,09	59
14	Gmina Słońsk	104,79	140,63	0,00	245,42	37
15	Gmina Strzelce Krajeńskie	753,87	0,00	0,00	753,87	77
16	Gmina Sulęcín	847,84	18,66	0,00	866,50	73
17	Gmina Witnica	200,85	418,18	0,00	619,03	81
	razem	13 480,96	1 189,13	0,00	14 670,09	1 340

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy odbywać się będą w terminie od **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

Szczegóły dotyczące terminów dostaw (rozpoczęcia i zakończenia) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”.

Warunkiem rozpoczęcia dostaw w terminach wskazanych w **Załączniku nr 1a/1b** jest skuteczne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego (szczegółowo opisane w niniejszym Rozdziale poniżej).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Upnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - 2) Warunki udziału w zakresie Zdolności technicznej lub zawodowej oraz Sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy mogą spełniać łącznie.
 - 3) Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
3. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na Zdolnościach technicznych lub zawodowych lub Sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4**
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust.1 art.22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1 art.22a ustawy Pzp.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – część 1 zamówienia

O udzielenie Części 1 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) **Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną **Koncesję** na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.755 ze zm.).
- 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie (w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem składania ofert) środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż **4 500.000,00 zł** (cztery miliony pięćset tysięcy 00/100 złotych).
- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) dostaw energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **25 000 MWh** (dwadzieścia pięć tysięcy)

oraz

 - b) dostaw energii elektrycznej do co najmniej **1 400** (jednego tysiąca czterystu) punktów poboru, przy czym zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy zostały (są) wykonane (wykonywane).

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

V.2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – część 2 zamówienia

O udzielenie **Części 2 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego** mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) **Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną **Koncesję** na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.755 ze zm.).
- 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie (w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem składania ofert) środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł** (dwa miliony 00/100 złotych).
- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) dostaw energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **10 000 MWh** (dziesięć tysięcy)

oraz
 - b) dostaw energii elektrycznej do co najmniej **1 000** (jednego tysiąca) punktów poboru, przy czym zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy zostały (są) wykonane (wykonywane).

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

V.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – część 1 i część 2 zamówienia (dotyczy sytuacji, gdy wykonawca ubiega się o udzielenie dwóch części zamówienia)

O udzielenie **dwóch części** zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) **Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną **Koncesję** na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.755 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie (w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem składania ofert) środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż **6 500 000,00 zł** (sześć milionów pięćset tysięcy 00/100 złotych).

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) dostaw energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **35 000 MWh** (trzydzieści pięć tysięcy)

oraz

b) dostaw energii elektrycznej do co najmniej **2 400** (dwóch tysięcy czterystu) punktów poboru, przy czym zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy zostały (są) wykonane (wykonywane).

Wykonawca nie może wykazać tych samych dostaw więcej niż jeden raz.

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

Rozdział VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – dotyczy części 1, części 2

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia
 - 2) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp**
 - 3) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 ustawy Pzp.**
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp**, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art.24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyli się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – dotyczy obu części zamówienia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wraz z Ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć,
 - a) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w formie Jednolitego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **W części IV Kryteria kwalifikacji wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B, C, D.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - b) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);
 - c) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - d) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - e) **Dowód wniesienia wadium.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania
 - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć JEDZ – oświadczenie, które ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
 - 3) każdy z wykonawców oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, natomiast warunki udziału w zakresie Zdolności technicznej lub zawodowej oraz Sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy mogą spełniać łącznie
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
 - 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
4. Wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży:

- 5.1. W przypadku składania oferty na **Część 1 zamówienia** – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów
- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawca, złoży:
Ważną **Koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:
Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą posiadanie, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **4 500 000,00 zł** (cztery miliony pięćset tysięcy 00/100 złotych).
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:
Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane należyście.
Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.2. W przypadku składania oferty na **Część 2 zamówienia** – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawca złoży:
Ważną **Koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą posiadanie, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł** (dwa miliony 00/100 złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane należyście.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.3. W przypadku składania oferty **na dwie części** zamówienia

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawca złoży:
Ważną **Koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą posiadanie, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **6 500 000,00 zł** (sześć milionów pięćset tysięcy 00/100 złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego

Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – dotyczy **wszystkich części zamówienia** - zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.) żąda następujących dokumentów:

- a) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie;
- b) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wzór oświadczenia stanowi Załącznik SIWZ.
- d) **Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** - wzór dokumentu stanowi Załącznik do SIWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.4. ppkt a) – ppkt d).

UWAGI:

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.4. powyżej:
 - a) ppkt a): składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) ppkt b): składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 – zastosowanie ma § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r.

- w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcę mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.4 ppkt b) obowiązuje § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia MR, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
 13. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu MR* składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 16. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 17. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 18. Wykonawca nie jest obowiązany (o ile wskaże zamawiającemu) do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5

- i §7 *Rozporządzenia MR* w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
19. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej *Rozporządzenia MR*, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
20. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** – Załącznik do SIWZ
- 1) Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,
 - 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
 - 3) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> .
 - 4) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt.2, **w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** składają:
 - a) Wykonawcy
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców
 - c) Podmioty trzecie:
 - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego; JEDZ Wypełnia i podpisuje podmiot trzeci;
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
 - dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.
 - 5) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Wykonawca może wygenerować JEDZ wykorzystując nieodpłatne narzędzie udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>).
 - 7) Po stworzeniu i wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020, poz. 1173 ze zm.).

Rozdział VIII

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Sposób przygotowania oferty

Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe

dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 2) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 3) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 4) Oferta zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
- 5) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Sposób składania oferty, dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6) Wykonawca może zastrzec **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019 poz.1010). **Zamawiający zaleca aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia)**
Na platformie zakupowej w „Formularzu składania oferty” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9) **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej.**
Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
- 10) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 11) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku

to maksymalnie 500 MB.

Zamawiający zaleca, aby :

- a) w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- c) Osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- d) Ofertę przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- e) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- f) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- g) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- h) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow>, za pośrednictwem „Formularza składania oferty” .
Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę
- 2) Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”
- 3) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym przez Platformę. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 4) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platforma) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty, dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Sposób porozumiewania się

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow>, przy czym :
 - a) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” ;
 - b) pozostałą korespondencję, np. dokumenty, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia składa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
- 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert w formie elektronicznej za

- pośrednictwem Platformy w sekcji "**Komunikaty**".
- 4) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
 - 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformy zakupowej, dostępnym na stronie głównej platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 - 6) Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w **szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert** oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
 - 8) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Małgorzata Augustyniak.
 - 9) **Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl , tel. +48 22 101 02 02 , e-mail: cwk@platformazakupowa.pl**

Rozdział IX

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w sposób opisany powyżej, tj. w Rozdziale VIII niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający, nie później niż na **sześć dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle wszystkim uczestnikom postępowania treść pytań (bez ujawniania źródeł zapytania) i odpowiedzi bądź informację o dokonaniu modyfikacji SIWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow> w sekcji "**Komunikaty**".
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na Platformie zakupowej.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia powinny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) W przypadku składania oferty na **Część 1 zamówienia: 260 000,00 zł** (słownie złotych: dwieście sześćdziesiąt tysięcy 00/100)
 - 2) W przypadku składania oferty na **Część 2 zamówienia: 100 000,00 zł** (słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100)

Zamawiający wymaga by na każdą z części zamówienia wadium zostało wniesione oddzielnie.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert.
Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 3) Gwarancjach bankowych.
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286** z dopiskiem: **Wadium - Dostawa energii elektrycznej część 1 lub część 2.**
 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy zakupowej.
 7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, dokument musi być **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.**
 8. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby wykonawca:
 - 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 4) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Wadium składane w innej formie niż pieniądz musi jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy (**ze wskazaniem części zamówienia**), określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji (**Miasto Gorzów Wielkopolski, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski**) oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wadium na każdą część winno zostać złożone odrębnie.
- W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
- Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadium będzie skutkować

odrzuconiem oferty.

9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie stawia wymogu, **aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców),**

- wyказаł brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust.5 ustawy Pzp).
2. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku wykonawców, wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
 - 2) Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 3) Zaleca się, aby z treści **Formularza Oferty** wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – o ile są znane.
 4. **Zamawiający odrzuci ofertę** jeżeli wystąpi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow>, w terminie do dnia **08.09.2020 r. godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert wczytanych na Platformie nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **11:00** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 219.
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow> w sekcji „Komunikaty”

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji.
W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto (zawierające podatek akcyzowy) sprzedaży energii elektrycznej w zł/MWh, wartość należnego podatku VAT, cenę jednostkową brutto (gdzie cena jednostkowa brutto to cena jednostkowa netto powiększona o należny podatek od towarów i usług) oraz cenę oferty brutto.
2. Sposób obliczenia ceny - **Część 1 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów**. Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \text{ brutto obiekty} \times E \text{ obiekty}$$

gdzie:

$C_j \text{ brutto obiekty} = C_j \text{ netto obiekty} + \text{podatek VAT}$

C - cena oferty brutto

$C_j \text{ netto obiekty}$ - uśredniona cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dostarczanej do punktów poboru szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1a** do SIWZ

Podatek VAT – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

$E \text{ obiekty}$ - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru opisanych w **Załączniku nr 1a** do SIWZ.

3. Sposób obliczenia ceny – **Część 2 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego**. Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \text{ brutto oświetlenie} \times E \text{ oświetlenie}$$

gdzie:

C_j brutto oświetlenie = C_j netto oświetlenie + podatek VAT

C - cena oferty brutto

C_j netto oświetlenie - uśredniona cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dostarczanej do punktów poboru szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1b** do SIWZ

Podatek VAT – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

E oświetlenie - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru opisanych w **Załączniku nr 1b** do SIWZ.

4. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę powinny uwzględniać zysk wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty (w tym opłaty handlowe, koszty bilansowania handlowego) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru energii elektrycznej.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji.
6. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto.
7. Ceny jednostkowe brutto za 1 MWh podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie, z zastrzeżeniem zapisów Umowy (§ 17 Istotne dla Stron postanowienia umowy – **Załącznik nr 5** do SIWZ).
8. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
9. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – cena 100 %
2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. W pozostałych przypadkach liczba punktów będzie obliczana wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.
4. Oferta na każdą z części oceniana będzie odrębnie.
5. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy

- złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.
 9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
 10. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy.
2. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
3. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów /dalej zabezpieczenie/- dotyczy zarówno Części 1, Części 2.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wysokości 5% wartości zawieranych umów, zgodnie z poniższym opisem:

Część 1 zamówienia: wykonawca wniesie 43 zabezpieczenia należytego wykonania umowy odrębnie dla każdej zawieranej z zamawiającymi umowy, z wyłączeniem Umowy zawieranej z Klubem Sportowym „Admira” w Gorzowie Wielkopolskim (zgodnie z rozdziałem XVIII SIWZ)
oraz

Część 2 zamówienia: wykonawca wniesie 17 zabezpieczeń należytego wykonania umowy odrębnie dla każdej zawieranej umowy. (zgodnie z rozdziałem XVIII SIWZ)

4. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w całości przed podpisaniem Umów przez Strony.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2019 r. poz. 310).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach opisanych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunki bankowe wskazane przez zamawiających w odrębnym piśmie.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być wniesiona odrębnie dla każdego z zamawiających zgodnie z opisem pkt 3 powyżej. Gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
- 1) nazwę wykonawcy, (uwaga: jeśli zostaną wybrani wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib
 - 1) kwotę gwarancji,
 - 2) termin ważności gwarancji,
 - 3) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby zamawiającego a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie;
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania zapłaty;
 - 5) oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych, jakie mogą zostać sporządzone między wykonawcą a zamawiającym nie zwalniają Gwaranta od

odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności informowania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji Umowy.

Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

9. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie niepieniężnej jest zobowiązany przed wniesieniem zabezpieczenia do uzyskania od zamawiającego akceptacji treści dokumentu gwarancyjnego. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej, przekazuje zamawiającemu proponowaną treść dokumentu gwarancyjnego (uwzględniającego wszystkie elementy opisane w pkt 8 powyżej). Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), dokonuje analizy i zgłasza ewentualne zastrzeżenia lub potwierdza przyjęcie treści dokumentu bez zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega, że nie wyraża zgody na wprowadzenie do treści dokumentu zapisu zobowiązującego zamawiającego do złożenia żądania wypłaty wyłącznie za pośrednictwem Banku lub Gwaranta.
10. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. W przypadku wniesienia przez zamawiającego zastrzeżeń, wykonawca zobowiązany przedłożyć do akceptacji kolejną wersją dokumentu gwarancyjnego. Wniesienie zabezpieczenia poprzez złożenie dokumentu, który nie uzyskał akceptacji zamawiającego jest równoznaczne z niewniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy i uprawnia zamawiającego do skorzystania z postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych związanych z niewniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art.94 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art.149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy prawo zamówień publicznych (art. 151 ust. 1 ustawy Pzp),
14. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zwrotu zabezpieczenia na rzecz wykonawcy, w terminie **30 dni** kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu zakończenia dostaw energii elektrycznej do wszystkich punktów poboru energii elektrycznej, z tym zastrzeżeniem iż dokonanie zwrotu zabezpieczenia nie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się roszczeń przysługujących zamawiającemu na podstawie §12 i § 18 Umowy (Istotne dla Stron postanowienia umowy – **Załącznik nr 5** do SIWZ, dalej IPU), a wykonawca w dalszym ciągu pozostaje zobowiązany do wypełnienia swoich obowiązków wskazanych w §12 IPU z należyłą starannością i dokładnością.
15. W sytuacji, w której w terminie wskazanym w punkcie poprzedzającym, zamawiający stwierdzi niewykonanie bądź nienależyte zrealizowanie dostaw energii elektrycznej w okresie obowiązywania Umowy, zabezpieczenie podlega zwrotowi wyłącznie w takiej części, w jakiej pozostaje po zaspokojeniu roszczeń (szkód) zamawiającego związanych z niewykonaniem bądź nienależytym zrealizowaniem przedmiotu Umowy. Powyższe dokonywane jest poprzez jednostronne oświadczenie zamawiającego o potrąceniu wzajemnych wierzytelności.
16. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie i na zasadach określonych powyżej, na rachunek bankowy wykonawcy bez konieczności dodatkowego wezwania i w pełnej wysokości jednorazowo wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, wyliczonymi do dnia wskazanego w pkt.14, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego

dokonano wpłaty zabezpieczenia, chyba że w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed umownym terminem zwrotu zabezpieczenia wykonawca wskaże zamawiającemu inny rachunek bankowy. Dyspozycja zmieniająca numer rachunku bankowego musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie dyspozycji w wersji elektronicznej na adres e-mail poszczególnych zamawiających, z zastrzeżeniem opatrzenia dyspozycji kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych powyżej, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie elektronicznej, zwrot zabezpieczenia nastąpi poprzez złożenie przez zamawiającego oświadczenia o zwolnieniu gwaranta ze zobowiązań.

Rozdział XVIII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Podpisanie wszystkich umów nastąpi jednego dnia w jednym miejscu wskazanym przez zamawiającego. W przypadku utrzymywania się (na planowany na zawarcie umów termin) stanu zagrożenia epidemicznego, zamawiający może wyrazić zgodę, zawarcie umów drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem, że:
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać skutecznie wniesione przez wykonawcę przed złożeniem przez zamawiającego podpisu na umowie i odesłaniem jej do wykonawcy,
 - wykonawca odeśle podpisane przez siebie egzemplarze umów (w formie pisemnej) niezwłocznie po ich otrzymaniu w ten sposób, że jeden egzemplarz danej umowy przekazany zostanie zamawiającemu (stronie umowy), a jeden egzemplarz przekazany zostanie Upoważnionemu zamawiającemu (**Miastu Gorzów Wlkp.**). Decyzja o zawarciu umów drogą korespondencyjną poprzedzona zostanie szczegółowymi uzgodnieniami pomiędzy wykonawcą i Upoważnionym zamawiającym, który w przypadku uzasadnionych obaw co do prawidłowego przebiegu procesu podpisywania umów, może nie wyrazić zgody na taką formę.
2. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartych zostanie:

Część 1 zamówienia: 44 umów pomiędzy wykonawcą a nw. zamawiającymi

- 1) Miasto Gorzów Wielkopolski
- 2) Archiwum Państwowe w Gorzowie Wielkopolskim
- 3) Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim
- 4) Klub Sportowy "Admira" w Gorzowie Wielkopolskim
- 5) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim
- 6) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim
- 7) Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wielkopolskim
- 8) Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna
- 9) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.
- 10) Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim
- 11) Szkoła Muzyczna I i II Stopnia
- 12) Szkoła Muzyczna I Stopnia
- 13) Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim
- 14) Gmina Bledzew
- 15) Gmina Bobrowice
- 16) Gmina Bogdaniec
- 17) Gmina Bytnica
- 18) Gmina Dębno

- 19) Gmina Drezdenko
- 20) Powiat Gorzowski
- 21) Gorzowski Rynek Hurtowy S.A.
- 22) Gorzowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
- 23) Miasto Gorzów Wielkopolski - Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gorzowie Wielkopolskim
- 24) Miasto Gorzów Wielkopolski - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim
- 25) Gmina Górzycza
- 26) Gmina Kłodawa
- 27) Gmina Krzeszyce
- 28) Gmina Lubiszyn
- 29) Gmina Łagów
- 30) Gmina Maszewo
- 31) Gmina Międzyrzecz
- 32) Powiat Międzyrzecki
- 33) Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
- 34) Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Międzyrzeczu
- 35) Powiat Myśliborski
- 36) Gmina Santok
- 37) Gmina Słońsk
- 38) Gmina Strzelce Krajeńskie
- 39) Gmina Sulęcín
- 40) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze
- 41) Zachodnie Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim
- 42) Powiat Słubicki
- 43) Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.
- 44) Gmina Witnica

Część 2 zamówienia: 17 umów pomiędzy wykonawcą a nw. zamawiającymi

- 1) Miasto Gorzów Wielkopolski
 - 2) Gmina Bledzew
 - 3) Gmina Bobrowice
 - 4) Gmina Bogdaniec
 - 5) Gmina Bytnica
 - 6) Gmina Dębno
 - 7) Gmina Drezdenko
 - 8) Gmina Kłodawa
 - 9) Gmina Krzeszyce
 - 10) Gmina Lubiszyn
 - 11) Gmina Łagów
 - 12) Gmina Międzyrzecz
 - 13) Gmina Santok
 - 14) Gmina Słońsk
 - 15) Gmina Strzelce Krajeńskie
 - 16) Gmina Sulęcín
 - 17) Gmina Witnica
3. W przypadku podpisywania umów przez Pełnomocnika wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia dokumentu (Pełnomocnictwa) w formie pisemnej, potwierdzającego umocowanie do tej czynności.

4. Wykonawcy, o których mowa w art.23 ust.1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Warunki umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 5** – Istotne dla Stron postanowienia umowy. Ceny jednostkowe brutto za 1 MWh pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie, z zastrzeżeniem zapisów Umowy.(§ 17 Istotne dla Stron postanowienia umowy – **Załącznik nr 5** do SIWZ).
6. Zamawiający przewidział możliwość zmiany ilości PPE wynikającej z włączenia do umowy nowych PPE w związku z np. przejściem punktów od innych podmiotów, wybudowaniem nowych lub np. wyłączenia obiektu z eksploatacji, zmiany stanu prawnego obiektu.
7. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą na podstawie danych o zużyciu energii elektrycznej udostępnionych wykonawcy przez OSD za dany okres rozliczeniowy. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur na podstawie zużyć szacunkowych sporządzonych przez wykonawcę – *zakaz nie dotyczy szacunkowych zużyć wykazywanych przez OSD*.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur (pojedynczych lub wspólnych) zawierających rozliczenia wykraczające poza przewidziany umową okres dostaw, pod rygorem wstrzymania płatności.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur (pojedynczych lub wspólnych) zawierających rozliczenia wynikające z różnych umów na dostawę energii elektrycznej, pod rygorem wstrzymania płatności.
10. Rozliczenia prowadzone mają być wg jednostek / danych do przesyłania faktur.
11. Zamawiający (z wyłączeniem niżej opisanych przypadków) wyrażają zgodę na wystawianie faktur wspólnych dla tego samego odbiorcy (adres do przesyłania faktur) o ile okresy rozliczeniowe są zbieżne, z zastrzeżeniem:
 - zgody nie wyraża Miasto Gorzów Wielkopolski w odniesieniu do obiektów zarządzanych przez ZGM w Gorzowie Wlkp. - dla każdego punktu poboru faktury wystawiane będą odrębnie,
 - zgody nie wyraża Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze - dla każdego punktu poboru faktury wystawiane będą odrębnie
 - zgody nie wyraża Powiat Gorzowski - dla każdego punktu poboru faktury wystawiane będą odrębnie
12. Dla potrzeb rozliczeń za pobraną energię elektryczną wykonawca posługiwać się będzie (jako wyjściową) ceną jednostkową netto. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie na fakturach jednostki kWh lub MWh.
13. Zamawiający nie dopuszcza dokonania przez wykonawcę samodzielnej zmiany terminu rozpoczęcia dostaw do poszczególnych punktów. Obowiązującymi terminami dostaw do poszczególnych punktów poboru są daty wskazane w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”.

Rozdział XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp)
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.
 - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 8.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 - 8.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XX

DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
3. Informacje dotyczące podwykonawstwa:
 - 1) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy/podwykonawców, jak za swoje działania.
 - 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 4) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
5. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu wykonawcy pełnomocnictwa do:
 - 1) zgłoszenia w imieniu zamawiającego (odbiorcy) umowy sprzedaży do OSD,
 - 2) reprezentowania zamawiającego (odbiorcy) w procesie zmiany sprzedawcy,
 - 3) złożenia w imieniu mocodawcy wniosku o zawarcie umowy o świadczenie usług dystrybucji lub złożenia w imieniu mocodawcy oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług dystrybucji lub zawarcia w imieniu mocodawcy Umowy na usługi dystrybucji.

Koszty wynikające ze świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru ponoszą poszczególni odbiorcy energii elektrycznej.

Zamawiający dopuszcza udzielenie Pełnomocnictwa na wzorze stosowanym przez wykonawcę, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, po uprzedniej akceptacji treści dokumentu. W przeciwnym wypadku Pełnomocnictwo zostanie udzielone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ. Treść Pełnomocnictwa uzgadniana będzie po wyborze Oferty, wyłącznie z wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
6. Wraz z umową zamawiający przekaze wykonawcy dokumenty rejestrowe (kserokopie) zamawiających (odbiorców), decyzja o nadaniu nr NIP i Regon, wypis z KRS oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu odbiorcy i kserokopie wypowiedzeń umów (o ile dotyczy).
7. Wymagane przez OSD dane do zmiany sprzedawcy:
 - Nazwa punktu poboru
 - Adres punktu poboru (miejscowość, ulica, numer domu/lokalu/działki, kod pocztowy)
 - Numer PPE
 - Parametry dystrybucyjne (moc umowna, grupa taryfowa)
 - Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]
 - Nabywca (nazwa, adres, NIP)
 - Odbiorca (nazwa, adres)
 - Dane do przesyłania faktur
 - Operator Systemu Dystrybucyjnego
 - Obecny sprzedawca
 - Zmiana sprzedawcy (pierwsza/kolejna)
 - Okres dostaw (od - do)

przekazane zostaną w formie tabelarycznej w wersji edytowalnej na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.

Wykonawca dokona zgłoszenia umowy (do OSD) wyłącznie w oparciu o dane przekazane przez zamawiającego. Skutki zgłoszenia innych danych, niż opisane w zdaniu pierwszym, obciążą wykonawcę.

8. Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiającego/odbiorcy.

Rozdział XXI

OBYWIAZEK INFORMACYJNY RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wlkp.
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji, nr telefonu 95 7 355 563.
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Gorzowska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1a i 1b	Wykaz punktów poboru
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 8	Pełnomocnictwo dla wykonawcy

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

Załącznik nr 6

Załącznik nr 7

Druk OFERTA

Formularz JEDZ

Wykaz dostaw

Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykazania braku przesłanek do wykluczenia

