

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Świadczenie usług prawnych dla Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu -Dobrzyniu**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** SZPITAL POWIATOWY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 871552334

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. dr. Jerzego Gerarda Koppa 1 lokal E

**1.5.2.) Miejscowość:** Golub-Dobrzyń

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 87-400

**1.5.4.) Województwo:** kujawsko-pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL616 - Grudziądzki

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@szpitalgolub.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.szpitalgolub.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usług prawnych dla Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu -Dobrzyniu

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-dc79774c-eff4-11ed-9355-06954b8c6cb9

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00212093

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-05-11

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa przy użyciu platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub>  
4. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szpitalgolub.pl jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.  
10. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa przy użyciu platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub>  
3. Ofertę, dokumenty, oświadczenia składa się w formie dokumentu elektronicznego, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej o której mowa w ust. 1.  
4. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szpitalgolub.pl jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.  
9. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może się odbywać bez posiadania konta. Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.  
10. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
13. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.  
14. W sytuacjach awaryjnych, nieprzewidzianych, np. przerwa w funkcjonowaniu lub awaria strony <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres wskazany w pkt. 5.  
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.  
16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:  
1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,  
2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,  
3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,  
4) włączona obsługa JavaScript,  
5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,  
6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.  
7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.  
17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:  
1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,  
2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:  
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szpital Powiatowy Sp. z o.o., ul. Doktora J.G. Koppa 1E, 87-400 Golub

Dobrzyń;

- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Arkadiuszem Wiśniewskim, tel. 507 149 669, e-mail: sekretariat@szpitalgolub.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), dalej „ustawa”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. Informacje dodatkowe:

- 1) zgodnie z pkt. 8 a) powyżej przypadku, w którym chcieliby Państwo skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 15 ust. 1 – 3 RODO możecie zostać Państwo poproszeni o wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, lub daty zakończenia takiego postępowania;
- 2) zgodnie z pkt. 8 c) powyżej żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** DTZ.382.6.2023

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Kompleksowa obsługa prawna Zamawiającego. Szczegółowy zakres usługi został wskazany we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79100000-5 - Usługi prawnicze

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 48 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty**

**budowlane:** Nie

#### **4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 50

##### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Jakość (kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia)

**4.3.6.) Waga:** 50

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca powinien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- usługę trwającą co najmniej 30 miesiące (realizowaną w ramach jednej umowy) polegającą na kompleksowej obsłudze prawnej publicznego szpitala działającego w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub SPZOZ-u i finansowanego ze środków publicznych o wartości nie mniejszej niż 360.000,00 zł netto w skali roku;

- usługę polegającą na reprezentowaniu szpitala publicznego finansowanego ze środków publicznych działającego w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub SPZOZ-u w sprawach o zapłatę przeciwko pacjentom nieubezpieczonym w co najmniej 30 postępowaniach sądowych,

- usługę polegającą na reprezentowaniu szpitala publicznego

finansowanego ze środków publicznych działającego w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub SPZOZ-u w 1 sporze sądowym z NFZ,

- usługę polegającą na reprezentowaniu szpitala publicznego

finansowanego ze środków publicznych działającego w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub SPZOZ-u w 5 sprawach sądowych, których przedmiotem były spory dotyczące stosunku pracy,

- usługę polegającą na reprezentowaniu szpitala publicznego

finansowanego ze środków publicznych działającego w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub SPZOZ-u jako pozwanego w co najmniej 15 sprawach cywilnych lub gospodarczych.

b) Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, z których każda posiada następujące uprawnienia oraz doświadczenie:

- posiada tytułu radcy prawnego albo adwokata albo prawnika zagranicznego wpisanego na listę radców prawnych albo adwokatów;

- posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania zawodu radcy prawnego albo adwokata albo prawnika zagranicznego wpisanego na listę radców prawnych albo adwokatów,
  - w okresie ostatnich 4 lat posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej szpitala publicznego finansowanego ze środków publicznych działający w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub SPZOZ-u.
- Ponadto co najmniej jedna z wyżej wskazanych osób skierowanych do realizacji zamówienia, posiada dodatkowe następujące doświadczenie:
- w okresie ostatnich 3 lat reprezentowała szpital publiczny finansowany ze środków publicznych działający w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub SPZOZ-u w 5 postępowaniach przed wojewódzką komisją ds. orzekania o zdarzeniach medycznych,
  - w okresie ostatnich 3 lat reprezentowała szpital publiczny finansowany ze środków publicznych działający w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub SPZOZ-u w 3 postępowaniach sądowych cywilnych, których przedmiotem były błędy medyczne,
- Ponadto co najmniej jedna z wyżej wskazanych osób skierowanych do realizacji zamówienia, posiada dodatkowe następujące doświadczenie:
- w okresie ostatnich 3 lat reprezentowała zamawiającego lub wykonawcę w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu odwoławczym prowadzonym przed Krajową Izbą Odwoławczą, co najmniej 8 razy;
  - zaopiniowała w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 50 projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia/specyfikacji warunków zamówienia, dotyczących zamówień publicznych udzielanych przez szpital publiczny finansowany ze środków publicznych działający w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub SPZOZ-u oraz co najmniej 30 zapytań ofertowych, których wartość nie przekraczała odpowiednio 130.000,00 zł netto/30.000,00 euro;
  - w okresie ostatnich 3 lat występowała co najmniej 5-krotnie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jako członek komisji przetargowej, z czego co najmniej 3-krotnie jako jej przewodniczący;
  - w okresie ostatnich 3 lat reprezentowała co najmniej 1-krotnie wykonawcę lub zamawiającego jako uczestnika w postępowaniu prowadzonym przez Sąd Okręgowy w wyniku złożenia skargi na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej.
- Ponadto co najmniej jedna z wyżej wskazanych osób skierowanych do realizacji zamówienia, posiada dodatkowe następujące doświadczenie:
- w okresie ostatnich 3 lat reprezentowała szpital publiczny finansowany ze środków publicznych działający w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub SPZOZ-u w co najmniej 1 postępowaniu sądowym cywilnym w przedmiocie pozbawienia wykonalności tytułu wykonawczego.

#### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

#### **5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:**

- a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 albo 2 p.z.p.,
  - art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.
  - art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 p.z.p.
  - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Zamawiający wezwie do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, wymienionych powyżej.

#### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:**

W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEIDG), Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego do umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zakres i rodzaj zmian umowy zostały wskazane w par. 8 wzoru umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-05-19 08:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-05-19 08:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2023-06-17