

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku

z a p r a s z a

do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości
prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 uPzp. o wartości
nieprzekraczającej 221 000 EURO

pod nazwą:

**Świadczenie usług nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego ERP
Infomedica przez okres 36 miesięcy.**

Znak postępowania: DZP/86/2024

Ogłoszenie o ww. zamówieniu zostało zgodnie z art. 267 ust. 1, ust. 2 pkt. 1 oraz 276 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024. 1320) opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu e-zamówienia w dniu 25 **11.2024** r. pod nr **2024/BZP** 00614062..... oraz na podstawie art. 270 ust. 1 w/w ustawy na stronie internetowej Zamawiającego dla niniejszego postępowania pod adresem: www.szpital.wloclawek.pl, <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> w dniu 25 **11.2024** r.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku

mgr Dariusz Szczepański

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Włocławek, dnia 25 **11.2024**r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej jako „SWZ”

pod nazwą:

Świadczenie usług nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego ERP Infomedica przez okres 36 miesięcy.

Znak postępowania: DZP/ 86/2024

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024. 1320) oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Niniejszy dokument został sporządzony i opublikowany na podstawie art. 277 ust. 1 oraz art. 280 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024. 1320).

W dalszej części:

1. **SWZ** – oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia
2. **uPzp**- oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024. 1320)

1.1. Nazwa oraz adres i inne dane Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek

Adres do korespondencji:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku
uL. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek**

REGON: 341411727

NIP: 888 31 17 873

Tel.: 54 412 94 13

Fax. 54 412 94 32

Adres e-mail: agnieszka.matczak@szpital.wloclawek.pl

Strona internetowa: www.szpital.wloclawek.pl, <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie o wartości poniżej **221 000** euro prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 uPzp.
2. Zamawiający udziela niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego ERP Infomedica dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku przez okres 36 miesięcy licząc od dnia 01.01.2025r.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 oraz Załączniku nr 4 do niniejszej SWZ.

2. Informacja o częściach zamówienia: Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV) :

72000000 – 5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

ROZDZIAŁ IV INFORMACJE PODSTAWOWE I DODATKOWE

INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (liczone od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.) tj. wykonawcy są związani ofertą do dnia **02.01.2025** r.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części, bowiem przedmiot zamówienia obejmuje nierozzerwalną przedmiotowo usługę. W związku z tym nie ma możliwości organizacyjnych i technicznych, aby niniejsze zamówienie podzielić na części. Tym samym spełnione zostały przesłanki m.in. nadmiernych trudności technicznych, a także nadmiernych kosztów wykonania zamówienia w przypadku próby jego podzielania na części. Podział zamówienia na części mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także nie byłby uzasadniony z perspektywy finansowej, bowiem świadczenie usług w zakresie przedmiotu zamówienia gwarantuje kompatybilność wszystkich elementów, ale również pozwoli na uzyskanie korzystniejszych ofert. Jednocześnie na rynku właściwym istnieje szerokie grono przedsiębiorców, w tym mikro i małych, którzy w oczekiwanej przez Zamawiającego perspektywie czasowej są w stanie zaoferować przedmiot zamówienia. Tym samym brak podziału zamówienia nie wpłynie na krąg wykonawców uczestniczących w postępowaniu, a pozwoli Zamawiającemu na uzyskanie korzystniejszych ofert. Takie rozwiązanie nie ogranicza konkurencji i gwarantuje Zamawiającemu uzyskanie najlepszych efektów zamówienia oraz najlepszą jakość usług w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 266 w zw. z art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
11. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/>
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały określone w rozdziale XIII SWZ.
13. Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Ilekroć Zamawiający w ramach niniejszej dokumentacji przetargowej, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia posługuje się w szczególności znakami towarowymi, patentami lub wskazuje pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, czy też Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to znaczy, że wskazania te mają na celu wyłącznie zobrazować potrzeby Zamawiającego poprzez podanie w tym zakresie przykładów, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisany.
15. Termin płatności wynosi 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
16. **CAŁA KOMUNIKACJA I KORESPONDENCJA POMĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ODBYWA SIĘ**

PRZY POMOCY ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZGODNIE Z ZASADAMI OKREŚLONYMI W ROZDZIALE XIII SWZ.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego nadzoru czynności lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawcy związanych z przedmiotem umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ w celu weryfikacji prawidłowego wykonywania obowiązków przewidzianych w treści niniejszej umowy lub w treści specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytu jakości w wyżej wskazanym zakresie. Wykonawca jest zobligowany do dokonywania czynności, które pozwolą lub przyczynią się do pełnej realizacji uprawnień nadzorczych Zamawiającego.
2. Wykonawca musi zagwarantować dostępność usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty, a także dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 uPzp wykonawcy lub podwykonawcy są zobowiązani do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 poz. 1465):
 - a) w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności: nadzoru autorskiego modułu oprogramowania aplikacyjnego ERP Infomedica były zatrudnione na podstawie umowy o pracę (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy czynności te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą w ramach podwykonawstwa);
 - b) sposób dokumentowania zatrudniania osób o których mowa powyżej, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań wynikających z art. 95 uPzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4.
5. Na potrzeby umowy Strony ustalają następujące definicje pojęć:

Błąd Zwykły Oprogramowania Aplikacyjnego	niespowodowane przez użytkownika, niezgodne z dokumentacją, powtarzalne działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, występujące w tym samym miejscu programu, na stacji roboczej skonfigurowanej zgodnie z zaleceniami producenta Oprogramowania Aplikacyjnego i prowadzące w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania, udokumentowane co najmniej poprzez opis ścieżki powtórzenia, zapisy logów systemowych i/lub zrzuty ekranów. Wszelkie uwagi związane z wyglądem, estetyką, ergonomią bądź przyzwyczajeniami Użytkownika (Zamawiającego) oraz uwagi dotyczące rozbudowy lub ograniczenia funkcjonalności nie są traktowane jako Błędy;
Błąd Krytyczny Oprogramowania Aplikacyjnego	należy przez to rozumieć niezgodne z dokumentacją, powtarzalne działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, w którym niemożliwie jest użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie jego Podstawowej Funkcjonalności (t.j. takiej, która dotyczy każdego użytkownika, występuje na każdej Stacji roboczej skonfigurowanej do pracy z danym modułem Oprogramowania Aplikacyjnego zgodnie z zaleceniami producenta Oprogramowania Aplikacyjnego w tym na każdej przeglądarce zalecanej i skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem Aplikacyjnym zgodnie z zaleceniami producenta) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego;
Dzień Roboczy	należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
Kierownik Projektu	należy przez to rozumieć osobę ze strony Wykonawcy odpowiedzialną za realizację Umowy;
Oprogramowanie Aplikacyjne	należy przez to rozumieć moduły oprogramowania Infomedica PLUS Asseco Poland S.A., z których korzysta Zamawiający, będące przedmiotem Umowy, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy;;

Oprogramowanie Bazodanowe	należy przez to rozumieć oprogramowanie bazodanowe Oracle, stanowiące podstawę działania bazy danych Systemu Informatycznego Asseco Poland S.A., z których korzysta Zamawiający;
System Informatyczny	należy przez to rozumieć moduły Oprogramowania Aplikacyjnego, wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy, dostarczanego przez Asseco Poland S.A, wraz z platformami integracyjnymi, bazami danych (z wyłączeniem serwerów baz danych wraz z jego Oprogramowaniem Bazodanowym) oraz serwerami aplikacji i serwerami www, z którymi współpracuje Oprogramowanie Aplikacyjne;
Umowa	należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
System CHD	System typu HelpDesk udostępniany przez Wykonawcę do rejestracji i obsługi zgłoszeń Zamawiającego i Wykonawcy oraz do rejestracji prac serwisowych wykonywanych przez Wykonawcę lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy;

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – sukcesywnie przez 36 miesięcy od dnia 01.01.2025r.

ROZDZIAŁ VI

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto zgodnie z art. 109 ust. 1 uPzp Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy,

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt. 1, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednio dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- zreorganizował personel,

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Dodatkowo, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) (dalej jako: „u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.”) wyklucza się z niniejszego postępowania:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 764/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od

dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;

- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.

8. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 7 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7 lit. a) – c).

9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 7, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

10. Weryfikacja braku zaistnienia podstawy wykluczenia wskazanej w ust. 7 w stosunku do konkretnego wykonawcy nastąpi na podstawie oświadczenia własnego wykonawcy. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji braku zaistnienia wspomnianych przesłanek wykluczenia za pomocą wszelkich dostępnych środków (np. w oparciu o informacje wynikające z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, czy Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych).

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej :**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII

POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w postaci sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ IX DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

ETAP SKŁADANIA OFERTY

1. **Formularz ofertowy** (stanowiący treść oferty), zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.
2. **Formularz asortymentowo – cenowy**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.
3. **Oświadczenie** wstępnie potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.
4. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
5. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ETAP PO WYŁONIENIU OFERTY NAJWYŻEJ OCENIONEJ

7. Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w następującym zakresie:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r.poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ,
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.

125 ust. 1 uPzp, (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 uPzp;
- art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- art. 109 ust. 1 pkt. 6 uPzp.
- art. 7 ust. 1 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.

8. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. b), niniejszego rozdziału:
 - a) albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 lit. b) niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie z pkt. 2 stosuje się również w tym zakresie.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym należy wskazać pełnomocnictwo złożyć wraz z ofertą.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, z tym, że oświadczenie wstępne wymienione w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ) oraz dokumenty wskazane w ust. 7 pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ (dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy) składa każdy Wykonawca z osobna, natomiast pozostałe dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego mogą być składane wspólnie.
- 3) Dokument o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego

załącznik nr 3 do SWZ) powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 4) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.

ROZDZIAŁ X

ZASADY SPORZĄDZANIA I SKŁADANIA DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE IX

- 1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1557).
- 2) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XIII.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
- wykonawcy,
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub
 - podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
- wykonawcy,
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub
 - podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się

cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 i 9 może dokonać również notariusz.
- 11) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 14) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 16) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ XI

UZUPEŁNIENIE / POPRAWIENIE / WYJAŚNIENIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem treści rozdziału XXI SWZ.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 lit. c), Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

ROZDZIAŁ XII INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, **jeżeli są już znani**,
 - b) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
2. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
3. W przypadku jeżeli podwykonawca udostępni swoje zasoby wykonawcy zastosowanie mają postanowienia rozdziału VIII SWZ.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
2. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>.**
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie.
4. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> (dalej również jako: „platforma”).**
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
6. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: agnieszka.matczak@szpital.wloclawek.pl. Jednakże należy pamiętać, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ – rozdział IX, a także oferty dodatkowe składane są zawsze przy pomocy platformy zakupowej.
7. **Oferty oraz oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 uPzp, sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. **Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może odbywać się bez posiadania konta.**
9. Na stronie platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców, która określa informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (poza składaniem ofert), informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na platformie.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformy dla użytkowników (wykonawców).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „wyslij wiadomość”.

12. Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1GB. Dopuszczalna ilość plików – 20. Zalecana maksymalna wielkość pliku 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formie **DZP_86_2024**.
13. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>
14. Zamawiający przekazuje link do jego profilu na platformie www.platformazakupowa.pl, gdzie będzie możliwość odnalezienia niniejszego postępowania po kliknięciu w zakładkę „Postępowania”.
15. Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
17. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:
 - w sprawach formalno-prawnych: - Agnieszka Matczak – Inspektor Działu Zamówień Publicznych
 - w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: - Jarosław Rogiewicz - Administrator Systemów Informatycznych
18. Osoby wymienione w ust. 17 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

ROZDZIAŁ XIV WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
5. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus (strona: <https://platformazakupowa.pl/>) może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek>

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać wypełniony:
 - 1) **Formularz ofertowy** (stanowiący treść oferty), zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.
 - 2) **Formularz asortymentowo – cenowy**, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.
 - 3) **Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp**

zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.

- 4) wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ, w szczególności w zakresie określonym w rozdziale IX SWZ
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus (strona: <https://platformazakupowa.pl/>) wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w rozdziale IX swz (ETAP SKŁADANIA OFERT). Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1GB. Dopuszczalna ilość plików – 20. Zalecana maksymalna wielkość pliku 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie **DZP_86_2024**.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem sporządzenia jej w postaci elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcjach znajdujących się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcjach dla wykonawców znajdujących się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
11. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XVI TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp w zw. z art. 266 uPzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
4. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

ROZDZIAŁ XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego

postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> do dnia 04.12.2024 r. do godz. 08:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> w dniu 04.12.2024r. o godz. 08:30.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
4. W przypadku awarii systemu – platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
2. W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Sposób oceny i badania ofert:**
 - a) Oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętych kryteriów.
 - b) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, pod warunkiem, że oferta ta nie podlega odrzuceniu.
 - c) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 uPzp.
 - d) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 223 ust. 1 uPzp.
 - e) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 uPzp.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Tabela nr 1

L.p.	KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena	60%
2.	Czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku błędu krytycznego	40%

Objaśnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

Kryterium pierwsze – „Cena”:

W kryterium „Cena” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru:

$$K_1 = (C_N / C_B) \times 60$$

K_1 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

C_N – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert (nieodrzuconych)

C_B - cena w ofercie badanej

W tym kryterium jako „cena” przyjęta zostanie „wartość brutto zamówienia” podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Kryterium drugie - „Czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku błędu krytycznego” liczony od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych
W kryterium „Czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku błędu krytycznego” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego opisu:

Tabela nr 2

Czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych - do 2 dni roboczych	40 pkt
Czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych - 3 dni robocze	20 pkt
Czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych - 4 dni robocze	0 pkt

Zamawiający wymaga czasu udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych nie dłuższego niż 4 dni robocze. W przypadku braku wpisania czasu udostępnienia odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego lub wpisania czasu udostępnienia odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego powyżej 4 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Wykonawca jest zobligowany w formularzu ofertowym wskazać konkretną liczbę dni roboczych składających się na „Czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych”

Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

$$P_c = K_1 + K_2$$

P_c - całkowita ilość punktów dla oferty badanej
 K_1 - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”
 K_2 - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych”

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

ROZDZIAŁ XX
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w okazanym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi bezpośrednio przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie uwzględniającym treść art. 308 ust. 2 uPzp.
3. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wypełnienia załącznika nr 7 do SWZ – formularz audytowy RODO zgodnie z art. 28 RODO**

ROZDZIAŁ XXI OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ZMIANĘ TREŚCI UMOWY

Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Pozostałe zasady i regulacje dotyczące postępowania odwoławczego oraz samego odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej można znaleźć w dziale IX uPzp.

ROZDZIAŁ XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek adres e-mail: iodo@szpital.wloclawek.pl, tel. 54 412 93 60;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego ERP Infomedica przez okres 36 miesięcy. Znak postępowania : DZP/86/2024** prowadzonym w trybie w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 uPzp.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 uPzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*).

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

Zasada jawności, o której mowa w art. 18 i 74 ust. 1 uPzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 2-5 uPzp, stosuje się odpowiednio.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

ROZDZIAŁ XXV ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór wstępnego oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp,
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik nr 4A – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na etapie składania podmiotowych środków dowodowych,
8. Załącznik nr 7 - Formularz audytowy RODO,
9. Załącznik nr 8 - Informacje o Zamawiającym i osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego (Załącznik nr 2 do umowy),
10. Załącznik nr 9 - Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów (Załącznik nr 3 do umowy),
11. Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy (Załącznik nr 4 do umowy),
12. Załącznik nr 11 - Lista głównych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, zapewniających bezpieczne i prawidłowe wykonywanie czynności oraz ochronę techniczną tajemnicy prawnie chronionej, w szczególności ochronę danych osobowych i tajemnicy bankowej (Załącznik nr 5 do umowy).

.....
(dane Wykonawcy)

....., dnia2024 r.
(miejsowość)

Formularz ofertowy

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 uPzp. o wartości **nieprzekraczającej 221 000 EURO** pn. **Świadczenie usług nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego ERP Infomedica przez okres 36 miesięcy. Znak postępowania: DZP/86/2024** opublikowanego zgodnie z art. 267 ust. 1 i 2 oraz art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024. 1320) w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **25.11.2024r.** pod nr **2024/BZP 00614062** oraz na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.wloclawek> w dniu **25.11.2024r.**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

łączna cena netto :..... PLN (słownie: PLN)

łączna cena brutto :..... PLN (słownie: PLN)

Oferuję czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych w terminie dni roboczych (maksymalnie 4 dni robocze)

1. Witryna internetowa Portalu zgłoszeniowego - CHD Wykonawcy
2. Zgłoszenia telefonicznie błędów pod numerem telefonu
3. Zgłoszenia pisemnie błędów na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres
4. Zgłoszenia błędów na numer faksu
5. Udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego), przekazywanie danych poprzez serwer ftp
6. Aktualna lista Autoryzowanych Przedstawicieli Serwisowych Wykonawcy zamieszczona jest na witrynie internetowej
7. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest: (stanowisko)....., tel.:, e-mail.....
8. Administratorem danych Wykonawcy jest, e-mail.....

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ oraz w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.

UWAGA: Wykonawca jest zobligowany w formularzu ofertowym wskazać konkretną liczbę dni składających się na czas udostępnienia przez Wykonawcę odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych.

Dane dotyczące wielkości przedsiębiorstwa

Czy Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

* zaznaczyć właściwe

Oświadczamy, że:

1. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej SWZ został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jesteśmy**/ nie jesteśmy płatnikiem podatku od towaru i usług (VAT) NIP.....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wszystkimi jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - NIE
 - TAK, w związku z tym przedstawiamy informacje dotyczące:
 - nazwy (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego:
.....
 - wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:
.....
 - stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
.....

* zaznaczyć właściwe i wypełnić

(w przypadku braku wypełnienia powyższych informacji, w tym braku zaznaczenia odpowiedzi TAK/NIE Zamawiający uzna, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o

udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Wskazuję części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom, i podaję nazwy albo firmy podwykonawców:

.....

8. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

9. Podaję nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 118 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 uPzp.:

.....

.....

10. Adres poczty elektronicznej do korespondencji

.....

.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym :

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:..... tel. kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności..... tel. kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności.....

** Niewłaściwe skreślić

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
(dane Wykonawcy)

Formularz asortymentowo - cenowy

Dotyczy postępowania prowadzonego pn. Świadczenie usług nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego ERP Infomedica przez okres 36 miesięcy.
Znak postępowania: DZP/86/2024

Lp.	Nazwa modułu	Rodzaj licencji	Nazwa produktu	Wytwórca produktu	Ilość licencji	Cena netto za 1 użytkownika przez 36-m-cy (zł.)	VAT (%)	Cena brutto za 1 użytkownika przez 36-m-cy (zł.)	Wartość netto na 36 miesięcy (kol.6 x kol.7)	Wartość brutto na 36 miesięcy (kol. 10 + kol. 8)	Wartość płatności miesięcznej netto (PLN)	Wartość płatności miesięcznej brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Finanse-Księgowość (zawiera: Rozszerzony System Wspomagania Decyzji, Windykację, Wypożyczanie dokumentów RS/RZ, Umowy długoterminowe z dostawcami)	licencja na użytkowników	Nadzór Autorski InfoMedica+	Asseco Poland S.A.	8							
2.	Rejestr Sprzedaży	licencja na użytkowników	Nadzór Autorski InfoMedica+	Asseco Poland S.A.	1							
3.	Kasa	licencja na użytkowników	Nadzór Autorski InfoMedica+	Asseco Poland S.A.	3							
4.	Rachunek Kosztów	licencja na użytkowników	Nadzór Autorski InfoMedica+	Asseco Poland S.A.	3							
5.	Gospodarka Magazynowo-Materiałowa	licencja na użytkowników	Nadzór Autorski InfoMedica+	Asseco Poland S.A.	6							
6.	Środki Trwałe	licencja na użytkowników	Nadzór Autorski InfoMedica+	Asseco Poland S.A.	2							

7.	Wyposażenie	licencja na użytkowników	Nadzór Autorski InfoMedica+	Asseco Poland S.A.	2					
8.	Kadry (zawiera: Pobieranie e-ZLA do Płac, Obsługę szkoleń)	licencja na użytkowników	Nadzór Autorski InfoMedica+	Asseco Poland S.A.	7					
9.	Płace	licencja na użytkowników	Nadzór Autorski InfoMedica+	Asseco Poland S.A.	5					
10.	Grafiki	licencja na użytkowników	Nadzór Autorski InfoMedica+	Asseco Poland S.A.	Bez limitu użytkowników					
Łączna wartość netto/ brutto										

WYMAGANIA:

W ramach nadzoru autorskiego nad modułami Finance-Księgowość (zawiera: Rozszerzony System Wspomagania Decyzji, Windykację, Wypożyczanie dokumentów RS/RZ, Umowy długoterminowe z dostawcami), Rejestr Sprzedaży, Kasa, Rachunek Kosztów, Gospodarka Magazynowo-Materiałowa, Środki Trwałe, Wyposażenie, Kadry (zawiera: Pobieranie e-ZLA do Płac, Obsługę szkoleń), Płace, Grafiki producenta Asseco Poland S.A. z których korzysta Zamawiający, Wykonawca zapewnia:

1) udostępnienie poprawek do oprogramowania aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów oprogramowania aplikacyjnego.

Zgłoszenie i obsługa błędów przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez system helpdesk Wykonawcy zgodnie z jego regulaminem; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia w systemie helpdesk, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie lub poprzez e-mail, z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez system helpdesk.

2) Wprowadzanie zmian w oprogramowaniu aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności oprogramowania aplikacyjnego objętego umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:

- przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach oprogramowania aplikacyjnego, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu w systemie helpdesk;
- udostępniania uaktualnień oprogramowania aplikacyjnego (nowych wersji oprogramowania aplikacyjnego) w systemie helpdesk lub na serwerze ftp.

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.
Dz.U. 2024. 1320) (dalej jako: „uPzp”),

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ

NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego ERP Infomedica przez okres 36 miesięcy.” Znak postępowania: DZP/86/2024

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu w postaci sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 1 SWZ (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres i rodzaj udostępnionych zdolności/zasobów dla wykonawcy).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 uPzp w zakresie przestanków wykluczenia przewidzianych przez Zamawiającego, zgodnie z tym przepisem w SWZ.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 uPzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem
następujące środki naprawcze (samooczyszczenie):

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby, zgodnie z powyższym powołuję się w
niniejszym postępowaniu nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie załączam oświadczenie wstępne podmiotu/podmiotów, na których zasoby/zdolności się
powołuje.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ Z ROSJĄ:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) (dalej jako: „u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.”) niniejszym oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.** i tym samym:

- a) nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 764/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (dalej jako: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;
- b) mój beneficjent rzeczywisty w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) nie jest osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.;
- c) moja jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) nie jest podmiotem wymienionym w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

UWAGA:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

UMOWA NR DZP /86 / 2024 „WZÓR”

zawarta w dniu, pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000457089, NIP : 888 31 17 873, REGON : 341411727, reprezentowanym przez :

Dyrektora – Dariusz Szczepański,
zwanym dalej „Zamawiającym”, a

II., wpisaną dopod Nr , NIP:
....., REGON :, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 uPzp o wartości nieprzekraczającej 221 000 EURO pn.: Świadczenie usług nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego ERP Infomedica przez okres 36 miesięcy. Znak postępowania: DZP/86/2024.

§ 1. Definicje

1. Na potrzeby umowy Strony ustalają następujące definicje pojęć:

Błąd Zwykły Oprogramowania Aplikacyjnego	niespowodowane przez użytkownika, niezgodne z dokumentacją, powtarzalne działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, występujące w tym samym miejscu programu, na stacji roboczej skonfigurowanej zgodnie z zaleceniami producenta Oprogramowania Aplikacyjnego i prowadzące w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania, udokumentowane co najmniej poprzez opis ścieżki powtórzenia, zapisy logów systemowych i/lub zrzuty ekranów. Wszelkie uwagi związane z wyglądem, estetyką, ergonomią bądź przyzwyczajeniami Użytkownika (Zamawiającego) oraz uwagi dotyczące rozbudowy lub ograniczenia funkcjonalności nie są traktowane jako Błędy;
Błąd Krytyczny Oprogramowania Aplikacyjnego	należy przez to rozumieć niezgodne z dokumentacją, powtarzalne działanie Oprogramowania Aplikacyjnego, w którym niemożliwie jest użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie jego Podstawowej Funkcjonalności (t.j. takiej, która dotyczy każdego użytkownika, występuje na każdej Stacji roboczej skonfigurowanej do pracy z danym modułem Oprogramowania Aplikacyjnego zgodnie z zaleceniami producenta Oprogramowania Aplikacyjnego w tym na każdej przeglądarce zalecanej i skonfigurowanej do pracy z Oprogramowaniem Aplikacyjnym zgodnie z zaleceniami producenta) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego;
Dzień Roboczy	należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

Kierownik Projektu	należy przez to rozumieć osobę ze strony Wykonawcy odpowiedzialną za realizację Umowy;
Oprogramowanie Aplikacyjne	należy przez to rozumieć moduły oprogramowania Infomedica PLUS Asseco Poland S.A., z których korzysta Zamawiający, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy;
Oprogramowanie Bazodanowe	należy przez to rozumieć oprogramowanie bazodanowe Oracle, stanowiące podstawę działania bazy danych Systemu Informatycznego Asseco Poland S.A., z których korzysta Zamawiający;
System Informatyczny	należy przez to rozumieć moduły Oprogramowania Aplikacyjnego, wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy, dostarczanego przez Asseco Poland S.A. wraz z platformami integracyjnymi, bazami danych (z wyłączeniem serwerów baz danych wraz z jego Oprogramowaniem Bazodanowym) oraz serwerami aplikacji i serwerami www, z którymi współpracuje Oprogramowanie Aplikacyjne;
Umowa	należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
System CHD	System typu HelpDesk udostępniany przez Wykonawcę do rejestracji i obsługi zgłoszeń Zamawiającego i Wykonawcy oraz do rejestracji prac serwisowych wykonywanych przez Wykonawcę lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy;

§ 2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest objęcie nadzorem autorskim, w zakresie wskazanym w § 3 ust. 1 lit. a), b) i c) Umowy modułów Oprogramowania Aplikacyjnego, rozliczanych na zasadach określonych w § 5 ust. 1-6.

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 Umowy, Wykonawca zapewnia:
 - a. udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego:
 - I. w przypadku Błędu Krytycznego Oprogramowania Aplikacyjnego:
 - (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego Błędu Krytycznego Oprogramowania Aplikacyjnego) wynosi 2 godziny;
 - (2) czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do **(treść zostanie uzupełniona po wyborze najkorzystniejszej oferty)** dni Roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
 - (3) w przypadku wystąpienia Błędu Krytycznego Oprogramowania Aplikacyjnego Wykonawca ma obowiązek, w miarę obiektywnych możliwości technicznych, wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem Błędu Krytycznego Oprogramowania Aplikacyjnego;;
 - II. w pozostałych przypadkach, określanych jako Błędy Zwykłe Oprogramowania Aplikacyjnego:
 - (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego Błędu Zwykłego Oprogramowania Aplikacyjnego) wynosi do 2 Dni Robocze;
 - (2) czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 7 Dni Roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
 - III. Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę Umowy. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 3 do Umowy.
 - IV. w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu z winy Zamawiającego, czas reakcji oraz czas udostępnienia poprawek zawierających korektę zgłoszonego błędu ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w § 4 ust. 1 pkt. 6 Umowy kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy;
 - V. czas reakcji i czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji, niezbędnych do usunięcia błędu, liczony od momentu wystąpienia z zapytaniem przez

Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez System CHD, do momentu udzielenia odpowiedzi w Systemie CHD.

VI. w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Zamawiającego (udzieloną w formie co najmniej dokumentowej), czas dokonania poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;

VII. zgłoszenie i obsługa błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez System CHD Wykonawcy zgodnie z jego regulaminem; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia w Systemie CHD, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie lub poprzez e-mail, z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez System CHD. W takim przypadku zgłoszenia telefonicznego można dokonać pod numerem telefonu:

lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:.....;

VIII. w przypadku, gdy zgłoszenie błędu zostanie przyjęte przez Wykonawcę:

(a) w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 Dnia Roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego Dnia roboczego;

(b) w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 Dnia Roboczego – traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 następnego Dnia Roboczego;

(c) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 Dnia Roboczego - traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 danego Dnia Roboczego;

(d) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 najbliższego Dnia Roboczego;

b. wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:

I. przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu w Systemie CHD;

II. udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego) w Systemie lub na serwerze ftp;

c. możliwość pisemnego zgłoszenia propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową, w tym zgłoszeń propozycji zmian Oprogramowania Aplikacyjnego (propozycji jego udoskonalień, modyfikacji i rozwoju) oraz zgłoszeń zmian obejmujących dodanie nowej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową, w zakresie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej. Zgłoszenia takie będą rejestrowane przez Zamawiającego poprzez System CHD i będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego. Decyzję o realizacji zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym podejmuje Wykonawca.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest Kierownik Projektu

3. Zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga od wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez okres realizacji zamówienia osób wykonujących następujące czynności: nadzór autorski modułów oprogramowania aplikacyjnego ERP Infomedica. Szczegółowe wymogi w tym zakresie zostały określone we wzorze umowy.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 4 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 3.
6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku nienależytego wykonania przez wykonawcę obowiązków wskazanych w ust. 3-6, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy tego typu przypadek.

§ 4. Zobowiązania Zamawiającego

- I. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) wyznaczenia Administratorów Systemu CHD ze strony Zamawiającego - dane tych osób zostały wskazane Załączniku nr 2 do Umowy (Informacje o Zamawiającym) oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tych osób (w formie pisemnej lub elektronicznej na Załączniku nr 2 do Umowy);
 - 2) Administratorzy Systemu CHD, wyznaczeni przez Zamawiającego, mogą utworzyć w systemie konta użytkowników dla pracowników Zamawiającego i nadać odpowiednie uprawnienia w zakresie:
 - a) rejestrowania zgłoszeń dla Oprogramowania Aplikacyjnego w imieniu Zamawiającego,
 - b) koordynowania zgłoszeń Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego. Rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Zamawiającego. Koordynatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne,
 - c) udostępniania baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego pracującego u Zamawiającego, Osobie takiej przydzielane jest imienne konto na serwerze FTP Wykonawcy,
 - d) Administrator Systemu CHD może utworzyć konta maksymalnie dla 20 użytkowników o statusie aktualny.
 - 3) wykonywania niezwłocznie i w określonych interwałach czasowych czynności zaleconych przez Wykonawcę w ramach konserwacji Systemu Informatycznego, sprzętu komputerowego i oprogramowania osób trzecich, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem i wydajnością pracy Systemu Informatycznego Zamawiającego i bezpieczeństwem danych gromadzonych w Systemie Informatycznym Zamawiającego.;
 - 4) bieżącego aktualizowania platform sprzętowo systemowych i Oprogramowania Bazodanowego, na których zainstalowany jest System Informatyczny zgodnie z zaleceniami producentów;
 - 5) powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania nieautoryzowanych zmian w konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie Aplikacyjne objęte niniejszą Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się także do powstrzymania się od samodzielnego dokonywania nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy;
 - 6) dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku konieczności ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy poza siedzibą Zamawiającego, przy zachowaniu poniższej procedury:
 - a) uprawniony pracownik Zamawiającego przekaze bazę danych Wykonawcy, poprzez jej skopiowanie na serwer FTPS o adresie: `ftps://.....` lub na serwer FTPS o adresie podanym przez Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, w pliku archiwum (np. w formacie zip) zabezpieczonym hasłem (minimum 12 znakowym uwzględniającym co najmniej jedną dużą lub małą litera alfabetu, minimum 1 znak specjalny i minimum 1 cyfrę). Hasło do pliku archiwum zawierającego bazę danych będzie przekazywane SMS'em osobie ze Strony Wykonawcy /Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, która wnioskuje o udostępnienie bazy danych. Zasyfrowany plik archiwum z bazą danych będzie skopiowany przez pracownika Zamawiającego do katalogu domowego Zamawiającego na wskazanym wyżej serwerze FTPS, skąd będzie go mógł pobrać pracownik Wykonawcy wnioskujący o udostępnienie bazy danych,
 - b) osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, mogą wnioskować o udostępnienie bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS,

- c) osoby mogące udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego, przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS, o którym mowa powyżej wskazuje Administrator Systemu CHD zgodnie z § 4 pkt. 1.2,
- d) dostęp do serwerów FTPS wymaga uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem. Każdy użytkownik ze strony Zamawiającego, chcący skorzystać z zasobów serwera i mając do tego uprawnienie: nadane przez Administratora Systemu CHD, będzie zobowiązany do posiadania własnego identyfikatora;
- 7) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą Umową;
- 8) zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
- 9) dokonywania prawidłowo zakwalifikowanych zgłoszeń, w tym zakwalifikowanych zgodnie z przyjętymi w Umowie definicjami zgłoszeń ewentualnych błędów, zgodnie z procedurą przewidzianą niniejszą Umową. Zgłoszenia mogą być dokonywane do wersji Oprogramowania Aplikacyjnego opublikowanej nie wcześniej niż 120 dni kalendarzowych od dnia rejestracji zgłoszenia w Systemie CHD
- 10) dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego, o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 11) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne); niniejsze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku samodzielnego dostosowywania Oprogramowania Aplikacyjnego do obowiązujących przepisów prawa dotyczących Zamawiającego;
- 12) zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 13) udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w § 3 Umowy;
- 14) zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w § 3 Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP, jeżeli świadczenie usług odbywa się w siedzibie Zamawiającego;
- 15) zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, objętego usługami określonymi w § 3 Umowy, o ile to będzie konieczne. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 3 do Umowy.
- 16) jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

§ 5. Płatności

1. Za realizację przedmiotu Umowy określonego w § 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, za cały okres obowiązywania Umowy, w wysokości: zł netto, powiększone o obowiązujący podatek VAT, tj. na dzień podpisania Umowy zł brutto, zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Usługi określone w § 2 Umowy rozliczane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych rozumianych jako miesiące kalendarzowe.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 będzie płatne za realizację przedmiotu umowy wskazanego w §2 kwotę w wysokości zł netto miesięcznie, powiększone o podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wykonania usługi, łącznie zł brutto miesięcznie, będzie płatne, na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie i na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu wykonania usługi. Płatność nastąpi przelewem w terminie 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Faktura za dany okres rozliczeniowy zostanie wystawiona do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.

5. Płatność nastąpi przelewem w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. W przypadku gdy objęte § 2 Umowy usługi będą wykonywane przez niepełny okres rozliczeniowy, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie należne w wysokości proporcjonalnej do liczby dni kalendarzowych, przez które Umowa była realizowana w danym okresie rozliczeniowym.
7. W przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w Umowie, w ustalonym terminie Wykonawca naliczy odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania Umowy, w odniesieniu do usług przewidzianych Umową, skutkuje, z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy oraz zmianą kalkulacji cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy w zakresie stawki VAT i nie stanowi zmiany Umowy, oraz nie wymaga aneksu do Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
11. Przewiduje się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) nastąpi zmiana stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana cen brutto związana ze zmianą stawki podatku VAT może nastąpić najwcześniej z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę stawki podatku VAT, z uwzględnieniem obowiązujących regulacji;
 - 2) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych netto, wraz z konsekwencjami rachunkowymi, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana związana ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę wysokości wynagrodzenia minimalnego za pracę. Podstawą do dokonania zmiany w opisanym wyżej zakresie będzie pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany, uzasadnienie wniosku wynikające z regulacji art. 436 pkt. 4 uPzp oraz wykazanie wpływu proponowanej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę (zdanie poprzedzające) w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia spełnienia przesłanek opisanych w art. 436 pkt. 4 uPzp;
 - 3) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych netto, wraz z konsekwencjami rachunkowymi, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Zmiana związana ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Podstawą do dokonania zmiany w opisanym wyżej zakresie będzie pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany, uzasadnienie wniosku wynikające z regulacji art. 436 pkt. 4 uPzp oraz wykazanie wpływu proponowanej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę (zdanie poprzedzające) w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia spełnienia przesłanek opisanych w art. 436 pkt. 4 uPzp;
 - 4) nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych netto, wraz z konsekwencjami rachunkowymi, w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana związana ze zmianą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę. Podstawą do dokonania zmiany w opisanym wyżej zakresie będzie pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany, uzasadnienie wniosku wynikające z regulacji art. 436 pkt. 4 oraz

wykazanie wpływu proponowanej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę (zdanie poprzedzające) w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia spełnienia przesłanek opisanych w art. 436 pkt. 4 uPzp.

12. Dodatkowo zgodnie z art. 439 ust. 1 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:

- a) ustalanie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako: „Wskaźnik”),
- b) w umowie określa się 20% poziom zmiany Wskaźnika, uprawniający Strony umowy do zmiany wynagrodzenia;
- c) jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala dzień zawarcia umowy tj. przy uwzględnieniu Wskaźnika ogłoszonego za kwartał, w którym doszło do zawarcia umowy,
- d) w przypadku dokonania przez Stronę zmiany wysokości wynagrodzenia po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów licząc od kwartału obejmującego dzień zawarcia umowy albo po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów od ostatniej waloryzacji wynagrodzenia zmiana wynagrodzenia będzie obliczana na podstawie sumy poszczególnych Wskaźników objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia¹,
- e) w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 5% podstawowej wartości netto umowy,
- f) każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia nie częściej niż raz na kwartał,
- g) waloryzacja następuje w sposób automatyczny i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a Wykonawca w przypadku spełnienia przesłanek wprowadzenia niniejszej waloryzacji uwzględni waloryzację w wystawionej przez niego fakturze VAT,
- h) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że Zamawiający określi termin wcześniejszy,
- i) w przypadku likwidacji Wskaźnika waloryzacji lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do Wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot,
- j) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- k) - przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi,
- l) - okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
- m) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, zgodnie z lit. j) z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tego zobowiązania.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (platformy) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666). Przy czym bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób przesłania faktury VAT – powinna ona zostać doręczona Zamawiającemu w ciągu 1 dnia od dnia w którym została dokonana usługa, której faktura VAT dotyczy. W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z Platformy Elektronicznego Fakturowania za pomocą której mogą być przesyłane faktury <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> lub drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@szpital.wloclawek.pl

14. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje się do postępowania rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę

¹Np. jeżeli umowę zawarto 15 sierpnia 2024 roku tj. w III kwartale, a Strona zwróci się z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia w kwietniu 2025 roku, to do obliczenia zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie pod uwagę wzięta suma Wskaźników za okres IV kwartału 2024 roku i I kwartału 2025 roku.

zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia, bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności.

15. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6. Okres obowiązywania Umowy

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2025r. do 31.12.2027r. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron ze skutkiem na dzień 01.01.2025r.

§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) treść i integralność (zawartość) danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
- 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego, związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego nie wynikającym z winy Wykonawcy;
- 3) korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione, chyba, że doszło do takiego korzystania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wówczas Wykonawca ponosi za to odpowiedzialność;
- 4) skutki dokonywania modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
- 5) skutki udostępnienia hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
- 6) skutki wadliwego działania sieci telekomunikacyjnej Zamawiającego;
- 7) nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego spowodowane nieprawidłowym działaniem lub brakiem działania oprogramowania osób trzecich, w tym komunikującego się z Oprogramowaniem Aplikacyjnym;
- 8) skutki nieautoryzowanej przez Wykonawcę ingerencji Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego lub dane przechowywane w bazie danych Oprogramowania Aplikacyjnego, , chyba, że doszło do takiej ingerencji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wówczas Wykonawca ponosi za to odpowiedzialność;;
- 9) skutki siły wyższej rozumianej jako zdarzenie pozostające poza kontrolą stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

§ 8. Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z § 3 umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności przekroczenia terminu usunięcia błędu określonego w § 3 ust. 1a pkt. I oraz II Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy przypadek.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności, o której mowa w § 11 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy tego typu przypadek w wysokości 4% wartości brutto umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości odpowiadającej 15% łącznej wartości brutto umowy.
4. Łączna wartość kar umownych w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 9. Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 10. Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy.
4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku w szczególności zobowiązuje się do stosowania zabezpieczeń wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych jest realizowane odrębną umową.

§ 11. Poufność

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy;
 - 2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
 - 3) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233 z późn. zm.);
 - 4) innych informacji prawnie chronionych, w szczególności dotyczących działalności Zamawiającego, danych pacjentów lub danych dotyczących cyberbezpieczeństwa Zamawiającego;które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje

wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.
5. Zamawiający oświadcza, że spełni w imieniu Wykonawcy – w zakresie udostępnionych Danych osobowych - obowiązek informacyjny Wykonawcy, o którym mowa w art. 14 RODO – wobec osób i reprezentantów, którymi Zamawiający posługuje się przy zawarciu Umowy, realizacji postanowień Umowy. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Wykonawcy. Obowiązek jest realizowany w oparciu o wzór klauzuli, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 12. Etyka

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w sposób rzetelny i etyczny oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy, a także dbając o środowisko naturalne.

§ 13. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz posiada prawo do czerpania wynagrodzenia za korzystanie z niego przez osoby trzecie.
2. Oprogramowanie Aplikacyjne, którego dotyczy niniejsza Umowa jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 r. poz. 2509 z późn.zm.). Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.
3. Zasady korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego reguluje odrębna umowa licencyjna.

§ 14. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian Umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - a. zmian w Umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności zmiany okresów rozliczeniowych, przy czym nie może to powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.
 - b. zmian w Umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy, niezależnych od Wykonawcy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
2. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 21 dni, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz prawa polskiego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki nr od 1 do 6.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 2 do SWZ)

Załącznik nr 2 – Informacje o Zamawiającym i osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego

Załącznik nr 3 – Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy

Załącznik nr 5 - Lista głównych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, zapewniających bezpieczne i prawidłowe wykonywanie czynności oraz ochronę techniczną tajemnicy prawnie chronionej, w szczególności ochronę danych osobowych i tajemnicy bankowej

Załącznik nr 6 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4A do SWZ)

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu2024 pomiędzy:

I. Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000457089,
NIP : 888 31 17 873, REGON : 341411727, reprezentowanym przez :

mgr Dariusza Szczepańskiego – Dyrektora Szpitala
zwanym dalej **Administratorem** bądź **ADO**,

a
II., reprezentowana przez:

zwanym dalej „**Przetwarzającym**”,

łącznie jako **Strony**, o następującej treści.

§ 1 Postanowienia Ogólne

1. Strony oświadczają, że łączy ich umowa DZP/86/2024 z dn. w przedmiocie („**umowa podstawowa**”) i w związku z wykonywaniem tej umowy Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych określonych w niniejszej umowie oraz umowie podstawowej.
2. Strony oświadczają, że znane są im normy prawne i ciężące na nich obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119) (**RODO**).
3. Administrator jest administratorem danych osobowych powierzonych niniejszą umową i umową podstawową.
4. Administrator obowiązany jest w szczególności do współdziałania z Przetwarzającym w celu realizacji niniejszej umowy oraz starannego udzielania poleceń w zakresie przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych mu powierzonych.

§ 2 Przetwarzanie

1. Przedmiotem przetwarzania będą dane osobowe wynikające z niniejszej umowy oraz umowy podstawowej.
2. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania danych osobowych wynika z umowy podstawowej, tj.:
 - 3.1. charakter – świadczenie usług nadzoru autorskiego
 - 3.2. cel – utrzymanie, aktualizacja systemu informatycznego, realizacja umowy podstawowej
4. Przetwarzanie będzie obejmować następujące rodzaje danych osobowych- zwykłe i wrażliwe:
 - 4.1. Dane identyfikacyjne,
 - 4.2. Dane adresowe,
 - 4.3. Dane dot. stanu zdrowia (dotyczy Pacjentów),
 - 4.4. Dane genetyczne (dotyczy Pacjentów),
 - 4.5. Dane kontaktowe,
 - 4.5. Numery identyfikacyjne,
 - 4.6. Dane dotyczące wykształcenia i zawodu (dotyczy kadry medycznej)
5. Przetwarzanie będzie dotyczyć następującej kategorii osób:
 - 5.1. Pracownicy, Zleceniobiorcy, Podmioty Współpracujące;
 - 5.2. Pacjenci, Przedstawiciele ustawowi pacjentów, Bliscy pacjentów.

§ 3 Podpowierzenie

1. Podpowierzenie oznacza powierzenie w drodze pisemnej umowy przez Przetwarzającego innej osobie lub podmiotowi (dalszy przetwarzający) konkretnych operacji przetwarzania danych osobowych, o ile Przetwarzający dysponuje pisemną ogólną albo pisemną szczegółową zgodą Administratora.
2. Zmiana dalszych przetwarzających wymaga pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Administrator przy tym ma prawo wyrażenia sprzeciwu co do proponowanej przez Przetwarzającego zmiany. Do momentu zaakceptowania przez Administratora zmiany na tej liście (zawarcia aneksu), Przetwarzający nie jest uprawniony do podpowierzania danych osobowych.
3. Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać dalszego przetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to w szczególności obowiązków wskazanych w § 4.
4. Przetwarzający obowiązany jest zapewnić, by dalszy przetwarzający zobowiązał się wobec Administratora do realizacji § 4 poprzez, obok zawarcia umowy podpowierzenia, złożenie stosownego pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku, gdy dalszy przetwarzający nie wywiąże się z obowiązków wskazanych w § 4, za jego zachowanie odpowiada w pełni wobec Administratora Przetwarzający.
6. Strony nie dopuszczają możliwości podpowierzenia wszystkich danych osobowych wynikających z niniejszej umowy.
7. Lista Podwykonawców zaakceptowanych przez Administratora:
.....

§ 4 Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający obowiązany jest do:
 - 1.1. przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie określonym w niniejszej umowie oraz umowie podstawowej,
 - 1.2. przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, co obejmuje także drogę elektroniczną,
 - 1.3. nie przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG),
 - 1.4. uzyskać uprzednią pisemną zgodę Administratora na przekazywanie powierzonych danych osobowych poza obszar EOG,
 - 1.5. uzyskania od osób, które dane osobowe przetwarza zobowiązania do zachowania tajemnicy lub upewnienia się, że osoby te podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, również po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Przetwarzającym,
 - 1.6. zachowania wymogów bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych określonych w art. 32 RODO oraz mocą niniejszej umowy i umowy podstawowej, a także mocą Polityki Ochrony Danych Osobowych obowiązującej u Administratora,
 - 1.7. przestrzegania warunków korzystania z usług dalszego przetwarzającego,
 - 1.8. pomagania Administratorowi odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 1.9. pomagania Administratorowi z wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
 - 1.10. w przypadku zakończenia przetwarzania powierzonych danych osobowych, w zależności od decyzji Administratora, usunięcia lub zwrócenia mu wszelkich danych osobowych i usunięcia wszelkich ich kopii. Usunięcie lub zwrot winien być stwierdzony pisemnym protokołem, a brak jego sporządzenia obciąża Przetwarzającego,
 - 1.11. udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, umowy podstawowej oraz RODO,
 - 1.12. umożliwienia Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzenia audytów lub inspekcji w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych. Audyt lub inspekcja obejmuje przede wszystkim prawo wstępu do pomieszczeń Przetwarzającego oraz wglądu w dokumentację związaną z ochroną danych osobowych,
 - 1.13. wspomaganie w czasie audytu lub inspekcji osoby przeprowadzającej te czynności,
 - 1.14. niezwłocznego informowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu w czasie audytu lub inspekcji polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych,

- 1.15. niezwłocznego informowania Administratora o każdym przypadku, niezależnie od źródła, naruszenia lub możliwości naruszenia niniejszej umowy lub RODO, bądź innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 1.16. współpracy z organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 1.17. stosowania środków i zabezpieczeń mających na celu bezpieczeństwo i zachowanie prywatności powierzonych danych osobowych, w tym m. in. zważając na obowiązki z art. 25 ust. 1 RODO,
 - 1.18. ograniczenia dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie do osób, które są do tego upoważnione i ich udział jest niezbędny w procesie przetwarzania,
 - 1.19. odsunięcia od operacji przetwarzania powierzonych danych osobowych osoby nie dającej rękojmi ochrony danych osobowych, niezależnie od przyczyny,
 - 1.20. prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO,
 - 1.21. poinformowania i uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora do wykorzystywania powierzonych danych osobowych w ich profilowaniu, z tymże co do zasady Administrator nie wyraża na to zgody,
 - 1.22. szkolenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w przedmiocie ich ochrony.
2. Przetwarzający oświadcza, że posiada wystarczające środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odpowiadało w szczególności RODO i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
 3. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność tak wobec osób trzecich jak i Administratora za szkody związane z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 5 Bezpieczeństwo Danych Osobowych

1. Przetwarzający oświadcza, że przeprowadził ogólną ocenę ryzyka w myśl art. 32 RODO w stosunku do powierzonych danych osobowych.
2. Strony wskazują na następujące środki bezpieczeństwa danych osobowych stosowane przez Przetwarzającego:
 - 2.1. Przetwarzający oświadcza, że został zaznajomiony z zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do ich stosowania, w szczególności stosowania zaleceń polityki bezpieczeństwa Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku oraz zasad przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa,
 - 2.2. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych przez ADO z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa w obrębie informatycznym oraz tradycyjnym,
 - 2.3. Przetwarzający oświadcza, że szkoli się i stale podnosi swoją wiedzę w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych i ich bezpiecznego przetwarzania.
3. W miarę potrzeby Przetwarzający obowiązany jest wykazać, w tym dokumentami, zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.

§ 6 Naruszenie Ochrony Danych Osobowych

1. Przetwarzający obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Administratora, w tym drogą elektroniczną, o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu mocą niniejszej umowy. Zgłoszenie to powinno nastąpić nie później niż w terminie 12 godzin od pierwszego spostrzeżenia, a w przypadkach związanych z naruszeniem danych osobowych w systemie informatycznym nie później niż w terminie 15 minut od pierwszego spostrzeżenia.
2. Administrator w przypadku, o którym stanowi ust. 1, uprawniony jest do uczestniczenia w czynnościach wyjaśniających oraz dalszych związanych z danym zgłoszeniem.
3. Przetwarzający obowiązany jest niezwłocznie po zakończeniu czynności wyjaśniających zawiadomić Administratora, w tym drogą elektroniczną, o wynikach wyjaśnień, a w szczególności o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych.

4. Jako że Administrator w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych obowiązany jest dokonać dalszego zgłoszenia do organu nadzoru, to Przetwarzający w zawiadomieniu, o którym stanowi ust. 3, winien także przekazać Administratorowi wszelką niezbędną dokumentację o stwierdzonym naruszeniu.

§ 7 Czas Obowiązania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy podstawowej.
2. Administrator uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia) w przypadku naruszenia jakiegokolwiek obowiązku z § 4 choćby jednokrotnie. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno mieć formę pisemną.
3. W przypadku, o którym stanowi § 4 ust. 1.10, w razie braku decyzji Administratora, w terminie nie dłuższym niż 180 dni od zakończenia trwania niniejszej umowy, Przetwarzający obowiązany jest usunąć wszelkie powierzone dane osobowe. Usunięcie to Przetwarzający obowiązany jest udokumentować pisemnym protokołem przekazanym Administratorowi, również drogą elektroniczną. Brak sporządzenia protokołu obciąża Przetwarzającego.

§ 8 Postanowienia Końcowe

1. Strony oświadczają, że znają przesłanki odpowiedzialności zawarte w szczególności w art. 82 RODO.
2. Strony oświadczają, że spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO.
3. Strony oświadczają, że adresami poczty elektronicznej do kontaktu oraz realizacji niniejszej umowy są:
 - 3.1. Administrator: iodo@szpital.wloclawek.pl
 - 3.2. Przetwarzający: _____
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniem/ami niniejszej umowy a umowy podstawowej, pierwszeństwo ma postanowienie niniejszej umowy.
5. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.
6. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony obowiązują się rozstrzygać polubownie z poszanowaniem postanowień RODO oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest polski sąd, przy czym strony poddają wszelkie spory sądowi właściwemu dla Administratora.
7. Niniejsza umowa uchyla dotychczasową umowę o powierzenie danych osobowych (albo stosowną klauzulę w innej umowie) zawartą pomiędzy Stronami.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie..

Administrator

Przetwarzający

.....

.....

.....
(dane Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1320) w związku ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego ERP Infomedica przez okres 36 miesięcy. Znak postępowania: DZP/86/2024** oświadczam że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

1. **nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową.*
2. **należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową. Wykonawcy, niżej wymienieni, należący do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty.*

Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), złożyli odrębne oferty **wykazują poniżej i przesyłam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:****

.....
.....
.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

** Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w celu uniknięcia wykluczenia powinien przekazać dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

UWAGA:

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. błogosławionego księdza Jerzego
Popiełuszki we Włocławku
ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek
(pełna nazwa, adres)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu
na etapie składania podmiotowych środków dowodowych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego ERP Infomedica przez okres 36 miesięcy. Znak postępowania: DZP/86/2024, prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku ul. Wieniecka 49, 87 – 800 Włocławek, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (oświadczenie składane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 uPzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- art. 7 ust. 1 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Podmiot Przetwarzający: _____

Administrator danych: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Bł. Ks. Jerzego Popiełuszki** we **Wrocławku**
ul. Wieniecka 49, 87-800 Wrocławek

W związku z koniecznością potwierdzenia czy Podmiot Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, uprzejmie proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

Powołanie Inspektora Ochrony Danych lub osoby o podobnych kompetencjach i zadaniach					
L.p.	TREŚĆ PYTANIA	TAK/NIE	ODPOWIEDŹ	STOPIEŃ ZGODNOŚCI (wypełnia ADO)	REKOMENDACJE (wypełnia ADO)
1	Czy Podmiot Przetwarzający dokonał prawidłowej analizy istnienia obowiązku wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych (IOD)?				
2	Czy na Podmiocie Przetwarzającym spoczywa obowiązek wyznaczenia IOD?				
3	Czy Podmiot Przetwarzający wyznaczył IOD?				
4	Jeżeli IOD nie został wyznaczony, to czy zadania dotyczące zapewnienia zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych w ramach organizacji wykonuje inna wyznaczona osoba?				

Bezpieczeństwo zasobów ludzkich						
L.p.	TREŚĆ PYTANIA	TAK/NIE	ODPOWIEDŹ	STOPIEŃ ZGODNOŚCI (wypełnia ADO)	REKOMENDACJE (wypełnia ADO)	
1	Czy osoby dopuszczone przez Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych zostały przeszkolone w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego?					
2	Czy Podmiot Przetwarzający dokumentuje przeprowadzenie szkoleń w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych, zasad bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego?					
3	Czy osoby dopuszczone przez Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych są upoważnione do ich przetwarzania? Czy działają na polecenie Administratora?		Proszę opisać sposób dokumentowania upoważnień:			
4	Czy Podmiot przetwarzający dokumentuje nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych?					
5	Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy?					
6	Czy Podmiot Przetwarzający dokumentuje fakt zobowiązania się do zachowania tajemnicy przez osoby przetwarzające dane?		Proszę opisać sposób dokumentowania faktu zobowiązania do zachowania tajemnicy osób przetwarzających dane osobowe:			
7	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi					

ewidencję nadanych upoważnień?						
Naruszenie ochrony danych osobowych oraz realizacja praw osób, których dane dotyczą						
L.p.	TREŚĆ PYTANIA	TAK/NIE	UWAGI	STOPIEŃ ZGODNOŚCI (wypełnia ADO)	REKOMENDACJE (wypełnia ADO)	
1	Czy Podmiot Przetwarzający jest w stanie zapewnić Administratorowi pomoc w wywiązaniu się z obowiązku zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób fizycznych o naruszeniach, w odniesieniu do powierzonych danych osobowych?					
2	Czy Podmiot Przetwarzający wdrożył procedurę lub inną dokumentację dotyczącą postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych?		Proszę opisać rodzaj wdrożonej dokumentacji:			
3	Czy Podmiot Przetwarzający jest w stanie zapewnić Administratorowi pomoc w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby fizycznej w zakresie wykonywania jej praw przyznanych na mocy RODO - w odniesieniu do powierzonych danych osobowych?					
Dalsze powierzenie przetwarzania powierzonych danych osobowych						
L.p.	TREŚĆ PYTANIA	TAK/NIE	UWAGI	STOPIEŃ ZGODNOŚCI (wypełnia ADO)	REKOMENDACJE (wypełnia ADO)	
1	Czy w ramach realizacji usług zleconych przez Administratora Podmiot Przetwarzający korzysta lub zamierza korzystać z usług podwykonawców, którym zostały lub zostaną dalej powierzone dane osobowe przekazane przez Administratora (tzw. Podpowierzenie)?		Proszę podać nazwę podmiotów, którym dane są lub będą przekazywane oraz zakres powierzanych danych, informacje o rodzaju usług jakie są lub będą świadczone przez wykonawców:			

2	Czy Podmiot Przetwarzający zamierza lub podpowierzył dane osobowe podwykonawcom zgodnie z wymogami RODO?							
3	Czy Podmiot Przetwarzający zobowiązał podwykonawców do zapewnienia takich samych środków bezpieczeństwa, co Podmiot Przetwarzający?							
4	Czy Podmiot Przetwarzający zamierza przekazywać powierzone mu dane osobowe dalszym podmiotom przetwarzającym poza Europejski Obszar Gospodarczy?		Do jakich krajów spoza EOG podmiot zamierza przekazywać dane osobowe i na jakiej podstawie prawnej, ewentualnie z zastosowaniem jakich zabezpieczeń?					
5	Czy podmiot przetwarzający posiada procedurę/instrukcję/mechanizm zwrotu powierzonych danych Administratorowi zgodnie z art. 28 RODO?							
Bezpieczeństwo przetwarzania danych								
L.p.	TREŚĆ PYTANIA	TAK/NIE	UWAGI	STOPIEŃ ZGODNOŚCI (wypełnia ADO)	REKOMENDACJE (wypełnia ADO)			
1	Czy Podmiot Przetwarzający posiada wdrożony proces szacowania ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych (identyfikacja, analiza i ocena ryzyka)?		Proszę wskazać według jakiej metodologii przeprowadza się analizę ryzyka?					
2	Czy Podmiot Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych dla czynności, w ramach których doszło do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Administratora?							

3	Czy w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych dla czynności, w ramach których doszło do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, Podmiot Przetwarzający oświadcza, że ryzyko jest niskie tzn. akceptowalne?				
4	Czy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się poinformować Administratora w przypadku zmiany poziomu stwierdzonego ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych?				
5	Czy Podmiot Przetwarzający zapewnia adekwatny do ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych poziom bezpieczeństwa powierzonych danych w szczególności zabezpieczył je przed przypadkowym zniszczeniem, utratą, modyfikacją czy nieuprawnionym ujawnieniem, zgodnie z art. 25 RODO?			Proszę opisać:	
6	Czy Podmiot Przetwarzający wdrożył adekwatne do ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych środki ochrony na wypadek awarii, takie jak kopie zapasowe?			Proszę opisać:	
7	Czy Podmiot Przetwarzający przechodzi regularne audyty z zakresu bezpieczeństwa danych mające na celu ocenę skuteczności zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych?			Proszę opisać:	
8	Czy podmiot przetwarzający realizuje prawa osób, których dane dotyczą zgodnie z przepisami od art. 15 do art. 22 RODO?				
9	Czy oprogramowania stosowane przez podmiot przetwarzający są na bieżąco aktualizowane a także czy według najlepszej wiedzy podmiotu przetwarzającego są pozyskane i używane zgodnie z prawem (w przypadku przetwarzania danych w systemach informatycznych)?				

10	Czy podmiot przetwarzający realizuje obowiązek prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO? W przypadku odpowiedzi przeczącej proszę o podanie przyczyn i jej uzasadnienie.						
11	Czy podmiot przetwarzający stosuje środki bezpieczeństwa przewidziane w art. 32 RODO dotyczące: a) pseudonimizacji i szyfrowania powierzonych danych, b) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania powierzonych danych, c) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych, d) prowadzenia regularnego testowania, mieszania i oceniań skuteczności zastosowanych zabezpieczeń?						
Poniższą część Ankiety należy wypełnić, jeżeli dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiących Dokumentację medyczną							
L.P.	TREŚĆ PYTANIA	TAK/NIE	ODPOWIEDŹ	STOPIEŃ ZGODNOŚCI (wypełnia ADO)	REKOMENDACJE (wypełnia ADO)		
1	Czy podmiot przetwarzający systematycznie szacuje ryzyko zagrożeń oraz zarządza tym ryzykiem?						
2	Czy dokumentacja medyczna jest zabezpieczona poprzez zapewnienie jej dostępności wyłącznie osobom uprawnionym oraz czy zastosowano metody i środki ochrony dokumentacji, których skuteczność w czasie ich zastosowania jest powszechnie uznana (w przypadku gdy ma to zastosowanie)?						
3	Czy podmiot przetwarzający zapewnia						

	<p>bezpieczeństwo dokumentacji medycznej zarówno w formie papierowej jak i w postaci elektronicznej zgodnie z §1 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (w przypadku gdy ma to zastosowanie)?</p>				
<p>4</p>	<p>Czy system informatyczny, w którym będzie przetwarzana dokumentacja medyczna zapewnia spełnienie wymogów określonych w §1 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (w przypadku gdy ma to zastosowanie)?</p>				

Data wypełnienia formularza:

.....

Imię, Nazwisko osoby wypełniającej formularz:

.....

UWAGA:

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem profilu zaufanego/e-podpis osobisty i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą

Informacje o Zamawiającym

1. Zgłoszenie informacji niezbędnych dla prawidłowej obsługi Oprogramowania Aplikacyjnego:

Dane zarejestrowane:		Dane poprawne (korekta)	
Nazwa jednostki:	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogostawionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku		
Adres:	87 – 800 Włocławek, ul. Wieniecka 49		
Główny adres e-mail Zamawiającego*:			
Nr telefonu:	(54) 412 94 62		
Nr faksu:	(54) 412 92 95		
NIP:	888 311 78 73		
REGON:	341411727		
Wpis do KRS prowadzonego przez:	Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego		
KRS:	0000457089		
Adres WWW:	www.szpital.wloclawek.pl		
Identyfikator Zamawiającego w Systemie CHD: (przydziela administrator Systemu CHD)			

2. Osoby upoważnione do administrowania użytkownikami CHD ze Strony Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego przy zawieraniu umów handlowych oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z nabywaniem produktów Wykonawcy

IMIIONA	NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON	E_MAIL	REPREZ_I_ODO	ADM_CHD	KOD_OSOBY

Legenda:

e-mail -indywidualny służbowy adres pracownika,

Reprez_I_ODO- osoba uprawniona do reprezentowania Zamawiającego przy zawieraniu umów handlowych i umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (wartości: TAK/NIE),

Adm_CHD- osoba uprawniona do administrowania w imieniu Zamawiającego użytkownikami CHD uprawnionymi do rejestrowania i obsługi zgłoszeń, koordynowania obsługi zgłoszeń i udostępniania baz danych dla systemów dostarczanych przez Wykonawcę (wartości: TAK/NIE),

Kod_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora Systemu CHD po stronie Wykonawcy – przydziela Wykonawca.

Uwaga ! Ważne !

Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.

Maksymalnie można wskazać 2 osoby REPREZ_I_ODO.

Maksymalnie można wskazać 2 osoby ADM_CHD.

W przypadku zmian na liście osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego i/lub osób upoważnionych REPREZ_i_ODO oraz ADM_CHD, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę poprzez przesłanie zaktualizowanego załącznika nr 2.

Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie podanego powyżej Głównego adresu e-mail Zamawiającego oraz indywidualnych służbowych adresów e-mail pracowników przez Wykonawcę w celach marketingowych, w tym również w celu marketingu bezpośredniego oraz na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Powyższa zgoda może być wycofana przez Zamawiającego w każdym czasie, w sposób wolny od opłat.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 1. Udostępnienie

1. W celu realizacji usług, o których mowa w § 2 Umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie na wezwanie Wykonawcy w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
2. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
3. Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

§ 2. Zasady korzystania

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
 - a. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji Umowy,
 - b. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Wykonawca może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji Umowy.
3. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji Umowy.
4. Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji usług wynikających z Umowy.

§ 3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu

1. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
 - a. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN,
 - b. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala,
 - c. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych,
 - d. Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer.
2. Na wezwanie Wykonawcy, Zamawiający przekaże, osobie realizującej wynikające z zapisów Umowy prace, identyfikator użytkownika (login) wraz z hasłem dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Hasło zostanie przekazane bezpiecznym kanałem ustalonym przez strony. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy. Parametry logowania mogą być także przekazane poprzez system CHD

Klauzula informacyjna Wykonawcy dla osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy**Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych jest (administrator).

Dane kontaktowe:

Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy administratora:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania Umowy zawartej pomiędzy administratorem a Zamawiającym a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z wykonywaniem Umowy.

Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa i adres firmy, nr telefonu, adres e-mail od Zamawiającego.

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy zawartej pomiędzy administratorem a Zamawiającym.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być:

- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - osobom upoważnionym przez administratora,
 - podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora celem wykonania ciężących na administratorze obowiązków, m.in.:
 - podwykonawcom,
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
 - podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność administratora,
- przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przestanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem

ochrony danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Profilowanie

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

Lista głównych rozwiązań technicznych i organizacyjnych Wykonawcy, zapewniających bezpieczne i prawidłowe wykonywanie czynności oraz ochronę techniczną tajemnicy prawnie chronionej, w szczególności ochronę danych osobowych i tajemnicy bankowej.

1. ŚRODKI ORGANIZACYJNE:

- 1.1 Została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa;
- 1.2 Organizowane są cykliczne szkolenia dla pracowników/współpracowników z zasad bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych;
- 1.3 Realizowany jest zatwierdzony program podnoszenia świadomości z zakresu bezpieczeństwa informacji (szkolenia adaptacyjne, e-learning, pigułki wiedzy, szkolenia dedykowane, artykuły, symulowane ataki);
- 1.4 Oświadczenia do zachowania w poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa są podpisywane przez pracowników/współpracowników przed rozpoczęciem pracy w organizacji;
- 1.5 Do przetwarzania informacji zostały dopuszczone wyłącznie uprawnione osoby;
- 1.6 Dane są klasyfikowane zgodnie z wytycznymi spółki. Klasyfikacja wspierana jest narzędziowo. Informację sklasyfikowane jako poufne podlegają dodatkowej ochronie wykorzystując mechanizmy szyfrujące;
- 1.7 Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 1.8 Stosuje się politykę czystego biurka oraz czystego ekranu (blokowanie komputerów przy pustych stanowiskach, niepozostawianie dokumentacji na biurkach, zamykanie szafek z dokumentacją, itd.);
- 1.9 Realizowane są regularne audyty\kontrole bezpieczeństwa przetwarzania informacji;
- 1.10 Wdrożono skuteczny proces zgłaszania oraz obsługi zdarzeń/incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji w tym naruszeniem ochrony danych osobowych;
- 1.11 Zdefiniowano i stosowana jest polityka kontroli dostęp do informacji. Przydzielanie uprawnień do informacji oraz ich modyfikacje realizowane są w oparciu o zasady minimalnych uprawnień i wiedzy koniecznej na podstawie udokumentowanych wniosków dostępowych;
- 1.12 Utworzono i uruchomiono jednostkę SOC (Security Operation Center) pracującą w trybie 24/7/365 w celu monitorowania infrastruktury i reagowania na incydenty cyberbezpieczeństwa;
- 1.13 Opracowano i wdrożono wewnętrzne standardy bezpieczeństwa wymagające stosowania zabezpieczeń adekwatnych do stopnia krytyczności i wrażliwości aktywów informacyjnych;
- 1.14 Zidentyfikowano krytyczne procesy i usługi oraz opracowano dla nich plany ciągłości działania oraz plany awaryjne w celu zapewnienia zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych wrażliwych i dostępu do nich i usług krytycznych w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 1.15 Wprowadzono do stosowania politykę prywatności;
- 1.16 Wprowadzono zasady bezpiecznej pracy zdalnej.

2. ŚRODKI OCHRONY TECHNICZNEJ DANYCH:

- 2.1 Stosowane są mechanizmy ochrony kont użytkowników identyfikujące podejrzane aktywności na ich kontach;
- 2.2 Logowanie do krytycznych usług realizowane jest z zastosowaniem dwuskładnikowego logowania;
- 2.3 Dostęp do informacji oraz systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są informacje sklasyfikowane jako poufne (np. dane osobowe), zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Stosowana jest silna polityka haseł dostępowych;
- 2.4 Komputery, na których dochodzi do przetwarzania danych:
 - a. pracują pod kontrolą aktualnego, wspieranego przez producenta systemu operacyjnego,

- b. posiadają uruchomioną systemową zapórę sieciową,
 - c. posiadają aktualne systemy do ochrony przed złośliwym oprogramowaniem klasy EDR,
 - d. posiadają zaszyfrowane dyski twarde, przy pomocy silnych protokołów szyfrujących,
 - e. posiadają wygaszacze ekranów zabezpieczone hasłem.
 - f. są centralnie nadzorowane i konfigurowane przez organizację (SOC+SIEM).
- 2.5 Stosowane są rozwiązania do automatyzacji konfiguracji i zabezpieczania stacji roboczych oraz mechanizmy identyfikujące stacje niezgodne z przyjętymi standardami bezpieczeństwa;
- 2.6 Urządzenia mobilne (smartfon, tablet), na których dochodzi do przetwarzania informacji:
- a. pracują pod kontrolą aktualnego, wspieranego przez producenta systemu operacyjnego,
 - b. posiadają zaszyfrowaną pamięć urządzenia,
 - c. posiadają blokadę dostępu zabezpieczoną trudnym do odgadnięcia hasłem (litery i cyfry - najmniej 6 znaków), kodem PIN (minimum 6 cyfr), wzorem graficznym (minimum 6 znaków) lub zabezpieczeniem biometrycznym,
 - d. posiadają automatyczną blokadę dostępu do urządzenia po czasie nie dłuższym niż 1 minuta.
- 2.7 Dane sklasyfikowane jako poufne są w sposób automatyczny szyfrowane i ograniczone w dostępie z wykorzystaniem dedykowanego rozwiązania do klasyfikacji i ochrony informacji;
- 2.8 W uzasadnionych przypadkach stosowane są nośniki wymienne, które są szyfrowane (pendrive, CD/DVD, dysk zewnętrzny, itp.);
- 2.9 Informacje utrwalone w formie papierowej przechowywane są w zamknięciu;
- 2.10 Stosowany jest proces bezpiecznego niszczenia nośników informacji oparty na normie DIN 66399. Po ustaniu przydatności dokumentacja papierowa, magnetyczne dyski twarde oraz optyczne i elektroniczne nośniki danych podlegają procesowi bezpiecznego zniszczenia;
- 2.11 Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/bazy danych oraz użycia;
- 2.12 Stosowany jest system Web Application Firewall do ochrony krytycznych aktywów informacyjnych Spółki;
- 2.13 Zastosowano system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej;
- 2.14 Stosowane jest szyfrowanie komunikacji zewnętrznej oraz wewnętrznej przy pomocy silnych protokołów szyfrujących;
- 2.15 Identyfikowane są podatności systemów informatycznych. Ustalono proces zarządzania podatnościami technicznymi. Ustalono czasy remediacji podatności oraz ścieżki raportowania i eskalacji o przekroczeniach.
- 2.16 Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii informacji wrażliwych;
- 2.17 Zastosowano narzędzia klasy EDR (Endpoint Detection and Response – EDR) w celu wykrywania i reagowania na podejrzane aktywności urządzeń końcowych.

3. ŚRODKI OCHRONY FIZYCZNEJ DANYCH DLA OBIEKTÓW BIUROWYCH WYKONAWCY:

- 3.1 Dostęp do pomieszczeń objęty jest systemem kontroli dostępu. Dostęp do stref Data Center mają tylko upoważnieni pracownicy Wykonawcy, którzy świadczą bezpośrednio usługi utrzymania systemów w Data Center.
- 3.2 Pomieszczenia, w którym przetwarzane są informacje wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy,
- 3.3 Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są informacje, kontrolowany jest przez system monitoring z zastosowaniem kamer,
- 3.4 Dostęp do pomieszczeń, jest nadzorowany przez służbę ochrony. Funkcjonuje ochrona fizyczna obiektów Data Center w postaci koncesjonowanej służby ochrony. Uruchomiony jest elektroniczny monitoring wideo obiektów i stref bezpieczeństwa w obiektach, w trybie 24/365.
- 3.5 Zastosowano procedury zarządzania dostępem gości.

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(pieczęć kierownika jednostki)

