

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.

ul. Szczecińska 112

76-200 Słupsk

tel. 725 223 226

NIP: 839-000-56-23

e-mail: kazimierz.zaborowski@pgkslupsk.pl

Słupsk, dnia 24.09.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

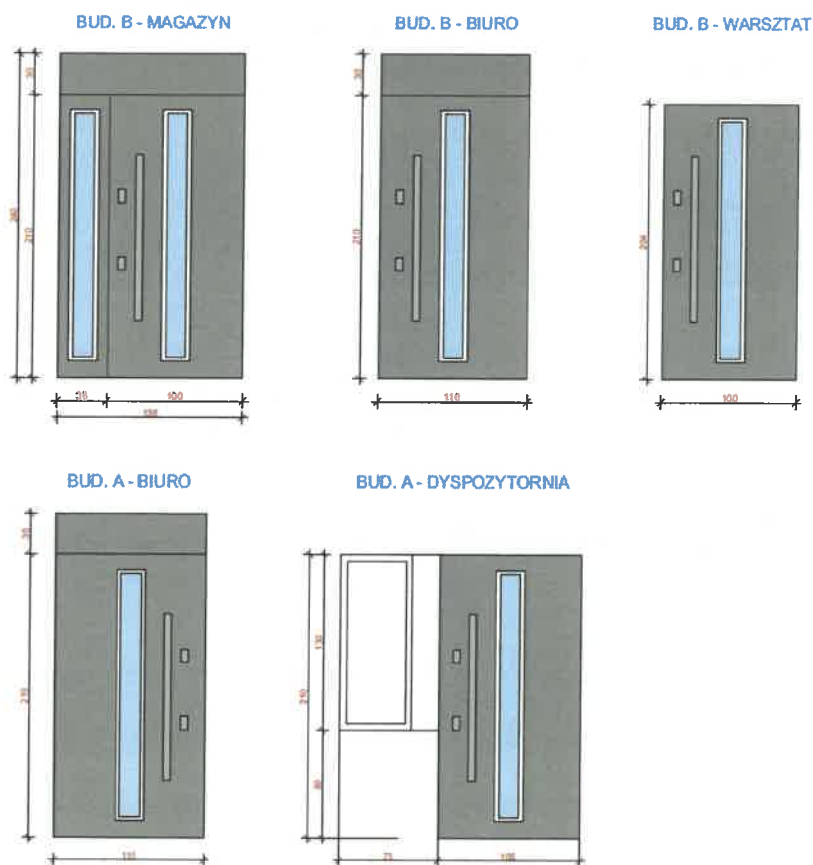
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na:
przedmiot zamówów .

1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje:

Sprzedaż, dostawa i montaż drzwi zewnętrznych, stalowych w budynkach PGK Sp. z o.o.

ul. Szczecińska 112

Ilość : 5 skrzydeł drzwiowych wg. zestawienia :



Parametry drzwi:

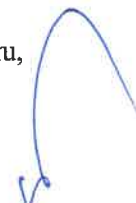
- Kolor : grafitowy
- Otwieranie : na zewnątrz
- Akcenty : srebrne
- Model: +54
- Przenikalność cieplna: 1,2 W/m²K
- Akustyczność 30 dB.
- Próg aluminiowy,
- System podwójnych uszczelek gumowych.
- Odporność na włamania klasy 2.
- Wodoodporność nie niższy niż 3 - 4A

Wyposażenie drzwi:

- Naświetle górne – panel gładki pełny
- Naświetle pionowe w skrzydłach drzwiowych
- Samozamykacz z blokadą
- Element mocujący ramie samozamykacza
- 2 zamki (góra / dół w tym 1 elektrozaczep)
- Osłonki na zawiasy
- Pochwyt drzwiowy jednostronny prosty 100 cm

2. Termin realizacji zamówienia: **8 tygodni od dnia zawarcia umowy,**
3. Okres gwarancji: **minimum 24 miesiące na materiał budowlany,**
4. Warunki płatności: **na podstawie wystawionej faktury VAT z terminem płatności 30 dni.**
5. Warunki udziału:

5.1 W czasie wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania w odpowiednio przeznaczonych do tego miejscach wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnego materiału, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.



- 5.2 Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej placu budowy i zapoznać się z przedmiotem zamówienia oraz zawrzeć w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania robót.
- 5.3 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót dla uczestników ruchu drogowego.
- 5.4 Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 5.5 Wykonawca zapewnia nowe materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy obciążają Wykonawcę.
- 5.6 Wykonawca właściwie oznakuje i zabezpieczy plac budowy.
- 5.7 Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
- 5.8 Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruzu i innych).
- 5.9 Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania robót budowlanych. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
- 5.10 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Kryterium oceny ofert – **cena 100 %**

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

7. Miejsce i termin złożenia ofert:



Ofertę należy złożyć do dnia **7.10.2020 r.**,

- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”

<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkślupsk>

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

a) **Kamil Mularczyk, tel. 512 654 512**

b) **Kazimierz Zaborowski, tel. 725 223 226**

9. Sposób przygotowania oferty:

- oferta Wykonawcy sporządzona według załącznika do niniejszego zapytania,
- wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy).

10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.
 -

11. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

12. Załączniki:

- 1) Formularz (Oferta Wykonawcy)
- 2) Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU

mgr Elżbieta Rokita

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgkalupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 0000050232
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN

**KIEROWNIK DZIAŁU
INWESTYCJI I ROZWOJU**

mgr Kazimierz Zaborowski
upr. bud. UAN 8346/308/90

SPECJALISTA

ds. prawnych i zamówień publicznych

mgr Joanna Omucińska

