PF.261.9.2022.LK Załącznik nr 5b do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. **Informacje o przedmiocie zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na zapewnieniu trenera w trakcie jednodniowego szkolenia dotyczącego Centrum Usług Społecznych (CUS).** Usługa realizowana jest w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji” ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów tj.: Lidera – Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
	2. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, tel. (017) 850 79 20, e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl.
	3. Termin realizacji: do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie później niż do 28.02.2023 r.
2. **Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi:**
	1. Wykonawca przeprowadzi jednodniowe spotkanie tj. 8 godzin dydaktycznych (godz. dydaktyczna = 45 min.) dla 30 uczestników.
	2. Spotkanie zostanie przeprowadzenie w formie stacjonarnej w Lublinie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w wymiarze 8 godzin dydaktycznych.
	3. Uczestnikami spotkania będzie kadra projektowa Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej pięciu województw – podkarpackiego, podlaskiego, lubelskiego, świętokrzyskiego i mazowieckiego oraz przedstawiciele Komitetu Sterującego makroregionu. Łączna liczba uczestników spotkania to około 30 osób.
	4. Proponowany zakres szkolenia:
3. Szanse i możliwości związane z rozwojem lokalnej polityki społecznej.
4. Wyzwania jakie należy uwzględnić w procesie rozwoju usług społecznych – sposoby rozwiązania.
5. Partycypacja działań na rzecz rozwoju lokalnych usług społecznych pod kątem wykorzystania narzędzi CUS.
6. Centrum Usług Społecznych w nowej perspektywie finansowej.
7. Rola Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej w koordynowaniu działaniami na rzecz rozwoju procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych.
	1. Metody i techniki, jakie wykonawca zobowiązany jest zastosować podczas spotkania: wykłady - mają stanowić jedynie wprowadzenie do zagadnień teoretycznych i wstęp do poszczególnych zajęć warsztatowych; zajęcia warsztatowe i ćwiczenia – jako część praktyczna.
	2. Wykonawca opracuje szczegółowy program szkolenia oraz autorskie materiały szkoleniowe i w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji w postaci elektronicznej. Materiały szkoleniowe muszą zawierać co najmniej podsumowanie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia oraz treści zawarte w prezentacjach multimedialnych wykorzystywanych podczas szkolenia. Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedłożonego programu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych, o fakcie tym powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu i treści materiałów szkoleniowych, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku, powielenia i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych i programu szkoleniowego. W trakcie przekazania w/w dokumentów nastąpi bezpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z warunkami umowy.
	3. Wykonawca dostosuje warunki szkolenia uwzględniający niepełnosprawność osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności - w przypadku udziału tych osób w szkoleniu - celem zapewnienia potrzeb osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak pozostałych uczestników szkolenia, przy wdrożeniu stosownych minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 t.j.).
	4. Wykonawca zapewni jednego trenera, który posiada:

**Wykształcenie:** wyższe magisterskie, z zakresu nauk społecznych, tj.: socjologia, psychologia, pedagogika, praca socjalna lub pokrewne.

* **Doświadczenie zawodowe:** Minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji usług doradztwa/szkoleń/coachingu dla co najmniej jednego z wymienionych podmiotów: instytucji pomocy i integracji społecznej[[1]](#footnote-1), jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek ochrony zdrowia. Przeprowadzenie min. 200 godzin dydaktycznych szkoleń w zakresie organizacji i tworzenia Centrum Usług Społecznych (w ciągu ostatnich 3 lat na dzień składania oferty).
	1. Wykonawca obowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2, opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym (jeśli dotyczy).

3.  **Obowiązki Zamawiającego:**

* 1. Zamawiający zapewni sale szkoleniowe, wyżywienie, materiały pomocnicze.
	2. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegów trenerów jak również nie zapewnia laptopów dla trenerów podczas realizacji szkolenia.
	3. Zamawiający przekaże Wykonawcy otrzymane dane uczestników w postaci imienia, nazwiska i adresu e-mail, niezbędne do weryfikacji ewentualnego logowania oraz do wystawienia zaświadczeń.
	4. Zamawiający zapewni osobę do kontaktu z Wykonawcą, odpowiedzialną za wszelkie sprawy związane z organizacją szkoleń. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zamawiającego.
	5. Ilość uczestników spotkania ma charakter szacunkowy i informacyjny.
	6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu szkolenia, przy czym realizacja szkolenia nie może zostać zakończona później niż do 31 sierpnia 2023 r.
	7. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zmianie terminu przeprowadzenia szkolenia.
	8. W przypadku wystąpienia siły wyższej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których w momencie podpisania umowy nie mógł przewidzieć, Zamawiający może odwołać przeprowadzenie szkolenia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

4.  **Realizacja szkolenia w formie zdalnej:**

* 1. Wykonawca obowiązany jest do przeprowadzenia spotkania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2, opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym. W przypadku braku możliwości wykonywania szkoleń w formie stacjonarnej z uwagi na wprowadzone obostrzenia wynikające z pandemii SARS-CoV-2 nastąpi zmiana formy szkoleń na zdalną. Przy zmianie formy szkolenia ze stacjonarnej na zdalną, Wykonawca musi zachować wymogi związane z pandemią.
	2. Spotkanie w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym,
	z wykorzystaniem połączeń on-line. Trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia.
	3. Wykonawca niezależnie od liczby uczestników spotkania powinien umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).
	4. Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia.
	5. Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program spotkania.
	6. Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów za uczestnictwo w zajęciach online.
	7. Wykonawca /trener powinien wskazać:
* Platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie.
* Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika.
* Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik.
* Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.
* Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.
* Krótką techniczną instrukcję dla uczestników szkolenia online, dotyczącą informacji logowania i korzystania z komunikator a, platformy, itp.
	1. Całość spotkania realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), jednak jeśli spotkanie ma formę spotkania zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w spotkaniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu online).
	2. Zamawiający musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie spotkania. Nagrywanie spotkania i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas spotkanie nie może się odbyć. Udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez Zamawiającego zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu.
	3. Po spotkaniu zrealizowanym w formie online w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego zakończenia - Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu cały pakiet dokumentów związany z przeprowadzonym spotkaniem online (listy obecności, itp.).

W celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia beneficjentów usługi oraz zminimalizowania ryzyka zakażenia Covid-19 Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przestrzegania bieżących wytycznych i obostrzeń wynikających z pandemii SARS¬CoV-2.

1. *Przez instytucje pomocy i integracji społecznej rozumie się: jednostki organizacyjne pomocy społecznej określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2017.1769 z późn. zm.), jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2017.697 z późn. zm.) oraz jednostki zatrudnienia socjalnego, organizacje pozarządowe, działające w sferze pomocy i integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz.U.2018.450), warsztaty terapii zajęciowej i inne podmioty prowadzące działalność w sferze pomocy i integracji społecznej, których głównym celem nie jest prowadzenie działalności gospodarczej.* [↑](#footnote-ref-1)