

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa komputerów i urządzeń drukujących**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy

1.3.) Oddział zamawiającego: Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 340517145

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Ujejskiego 75

1.5.2.) Miejscowość: Bydgoszcz

1.5.3.) Kod pocztowy: 85-168

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.7.) Numer telefonu: 52 36 55 495

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@biziel.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.biziel.umk.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa komputerów i urządzeń drukujących

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4b8ddbab-4714-11ee-a60c-9ec5599dddc1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00382344

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-09-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania: Tak

2.9.) Numer planu postępowania w BZP: 2023/BZP 00150302/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowania:

1.2.3 Dostawa komputerów i urządzeń drukujących

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk/proceedings

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem winna być opatrzona numerem sprawy: NZZ/66/D/23.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa przy użyciu platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk/proceedings

3. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

4. Ofertę, dokumenty, oświadczenia składa się w formie dokumentu elektronicznego, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej o której mowa w pkt. 2.

Ciąg dalszy w pkt.: 3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na www.platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z www.platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący – zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert. Ofertę, dokumenty, oświadczenia składa się w formie dokumentu elektronicznego, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy, ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, tel: 52/36 55 799, e-mail: kancelaria@biziel.pl, strona internetowa: www.biziel.umk.pl,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy, ul. Ujejskiego 75 jest Pani Joanna Maciejewska, e-mail: inspektor.od@biziel.pl, tel.: (52) 36 55 136,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym

określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ,
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie dotyczy - RODO (ograniczenia stosowania). Ciąg dalszy z pkt. 3.5.)

5. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@biziel.pl jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.

6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 3 niniejszego rozdziału.

7. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji (PYTANIA), zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 284 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych poprzez publikację na stronie postępowania pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: NZZ/58/D/23

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 7

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Grupa 1: Komputer typu All-in-One

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213000-5 - Komputery osobiste

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30213300-8 - Komputer biurowy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** A) Kryterium: cena – wskaźnik C, obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ [%]}$$

Gdzie:

C_n – cena brutto najtańszej oferty.C_b – cena brutto badanej oferty.

W ramach kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. = 60%.

B) Kryterium: dodatkowa gwarancja – wskaźnik G, obliczony będzie według wzoru

$$G = (G_p / G_{max}) \times 40 \text{ [%]}$$

Gdzie:

G_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.G_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium dodatkowa gwarancja.

W ramach kryterium „dodatkowa gwarancja” wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 pkt. = 40%

Opis oceny ofert w ramach kryterium – dodatkowa gwarancja.

Sposób przyznawania punktów:

dla: 24 m-cy < okres gwarancji ≤ 36 m-cy, za każdy dodatkowy miesiąc ponad wartość wymaganą (24 miesiące) zamawiający przyzna 1 pkt., tzn.:

za dodatkowy 1 miesiąc – 1 pkt.

za dodatkowe 2 miesiące – 2 pkt.

za dodatkowe 3 miesiące – 3 pkt.

za dodatkowe 4 miesiące – 4 pkt.

za dodatkowe 5 miesięcy – 5 pkt.

za dodatkowe 6 miesięcy – 6 pkt.

za dodatkowe 7 miesięcy – 7 pkt.

za dodatkowe 8 miesięcy – 8 pkt.

za dodatkowe 9 miesięcy – 9 pkt.

za dodatkowe 10 miesięcy – 10 pkt.

za dodatkowe 11 miesięcy – 11 pkt.

za dodatkowe 12 miesięcy – 12 pkt.

Okres gwarancji należy podawać z dokładnością do jednego miesiąca. W przypadku podania okresu gwarancji z dokładnością większą niż jeden miesiąc zamawiający zaokrągli ilość punktów w dół.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 24 miesiące (minimalny, wymagany termin) wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, zamawiający przyzna max. 12 pkt.

C) Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:

$$O = C + G$$

Gdzie:

O – ocena oferty.

C – cena

G – dodatkowa gwarancja

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Dodatkowa gwarancja**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Grupa 2: Drukarka laserowa monochromatyczna

4.2.6.) Główny kod CPV: 30232110-8 - Drukarki laserowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: A) Kryterium: cena – wskaźnik C, obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ [%]}$$

Gdzie:

C_n – cena brutto najtańszej oferty.

C_b – cena brutto badanej oferty.

W ramach kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. = 60%.

B) Kryterium: dodatkowa gwarancja – wskaźnik G, obliczony będzie według wzoru

$$G = (G_p / G_{max}) \times 40 \text{ [%]}$$

Gdzie:

G_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.

G_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium dodatkowa gwarancja.

W ramach kryterium „dodatkowa gwarancja” wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 pkt. = 40%

Opis oceny ofert w ramach kryterium – dodatkowa gwarancja.

Sposób przyznawania punktów:

dla: 24 m-cy < okres gwarancji ≤ 36 m-cy, za każdy dodatkowy miesiąc ponad wartość wymaganą (24 miesiące) zamawiający przyzna 1 pkt., tzn.:

za dodatkowy 1 miesiąc – 1 pkt.

za dodatkowe 2 miesiące – 2 pkt.

za dodatkowe 3 miesiące – 3 pkt.

za dodatkowe 4 miesiące – 4 pkt.

za dodatkowe 5 miesięcy – 5 pkt.

za dodatkowe 6 miesięcy – 6 pkt.

za dodatkowe 7 miesięcy – 7 pkt.

za dodatkowe 8 miesięcy – 8 pkt.

za dodatkowe 9 miesięcy – 9 pkt.

za dodatkowe 10 miesięcy – 10 pkt.

za dodatkowe 11 miesięcy – 11 pkt.

za dodatkowe 12 miesięcy – 12 pkt.

Okres gwarancji należy podawać z dokładnością do jednego miesiąca. W przypadku podania okresu gwarancji z dokładnością większą niż jeden miesiąc zamawiający zaokrągli ilość punktów w dół.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 24 miesiące (minimalny, wymagany termin) wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, zamawiający przyzna max. 12 pkt.

C) Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:

$$O = C + G$$

Gdzie:

O – ocena oferty.

C – cena

G – dodatkowa gwarancja

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek

kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Grupa 3: Komputer typu notebook

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213100-6 - Komputery przenośne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceniania ofert:

A) Kryterium: cena – wskaźnik C, obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 [\%]$$

Gdzie:

C_n – cena brutto najtańszej oferty.

C_b – cena brutto badanej oferty.

W ramach kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. = 60%.

B) Kryterium: dodatkowa gwarancja – wskaźnik G, obliczony będzie według wzoru

$$G = (G_p / G_{max}) \times 40 [\%]$$

Gdzie:

G_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.

G_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium dodatkowa gwarancja.

W ramach kryterium „dodatkowa gwarancja” wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 pkt. = 40%

Opis oceny ofert w ramach kryterium – dodatkowa gwarancja.

Sposób przyznawania punktów:

dla: 24 m-cy < okres gwarancji ≤ 36 m-cy, za każdy dodatkowy miesiąc ponad wartość wymaganą (24 miesiące) zamawiający przyzna 1 pkt., tzn.:

za dodatkowy 1 miesiąc – 1 pkt.

za dodatkowe 2 miesiące – 2 pkt.

za dodatkowe 3 miesiące – 3 pkt.

za dodatkowe 4 miesiące – 4 pkt.

za dodatkowe 5 miesięcy – 5 pkt.

za dodatkowe 6 miesięcy – 6 pkt.

za dodatkowe 7 miesięcy – 7 pkt.

za dodatkowe 8 miesięcy – 8 pkt.

za dodatkowe 9 miesięcy – 9 pkt.

za dodatkowe 10 miesięcy – 10 pkt.

za dodatkowe 11 miesięcy – 11 pkt.

za dodatkowe 12 miesięcy – 12 pkt.

Okres gwarancji należy podawać z dokładnością do jednego miesiąca. W przypadku podania okresu gwarancji z dokładnością większą niż jeden miesiąc zamawiający zaokrągli ilość punktów w dół.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 24 miesiące (minimalny, wymagany termin) wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, zamawiający przyzna max. 12 pkt.

C) Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:

$$O = C + G$$

Gdzie:

O – ocena oferty.

C – cena

G – dodatkowa gwarancja

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa gwarancja****4.3.6.) Waga: 40****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 4****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Grupa 4: Monitor LCD 27"

4.2.6.) Główny kod CPV: 30231310-3 - Wyświetlacze płaskie**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie****4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni****4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie****4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceniania ofert:**

A) Kryterium: cena – wskaźnik C, obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ [%]}$$

Gdzie:

C_n – cena brutto najtańszej oferty.C_b – cena brutto badanej oferty.

W ramach kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. = 60%.

B) Kryterium: dodatkowa gwarancja – wskaźnik G, obliczony będzie według wzoru

$$G = (G_p / G_{max}) \times 40 \text{ [%]}$$

Gdzie:

G_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.G_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium dodatkowa gwarancja.

W ramach kryterium „dodatkowa gwarancja” wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 pkt. = 40%

Opis oceny ofert w ramach kryterium – dodatkowa gwarancja.

Sposób przyznawania punktów:

dla: 24 m-cy < okres gwarancji ≤ 36 m-cy, za każdy dodatkowy miesiąc ponad wartość wymaganą (24 miesiące) zamawiający przyzna 1 pkt., tzn.:

za dodatkowy 1 miesiąc – 1 pkt.

za dodatkowe 2 miesiące – 2 pkt.

za dodatkowe 3 miesiące – 3 pkt.

za dodatkowe 4 miesiące – 4 pkt.

za dodatkowe 5 miesięcy – 5 pkt.

za dodatkowe 6 miesięcy – 6 pkt.

za dodatkowe 7 miesięcy – 7 pkt.

za dodatkowe 8 miesięcy – 8 pkt.

za dodatkowe 9 miesięcy – 9 pkt.

za dodatkowe 10 miesięcy – 10 pkt.

za dodatkowe 11 miesięcy – 11 pkt.

za dodatkowe 12 miesięcy – 12 pkt.

Okres gwarancji należy podawać z dokładnością do jednego miesiąca. W przypadku podania okresu gwarancji z dokładnością większą niż jeden miesiąc zamawiający zaokrągli ilość punktów w dół.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 24 miesiące (minimalny, wymagany termin) wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, zamawiający przyzna max. 12 pkt.

C) Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:

$$O = C + G$$

Gdzie:

O – ocena oferty.

C – cena

G – dodatkowa gwarancja

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Grupa 5: Skaner nabiurkowy

4.2.6.) Główny kod CPV: 30216110-0 - Skanery komputerowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceniania ofert:

A) Kryterium: cena – wskaźnik C, obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 [\%]$$

Gdzie:

C_n – cena brutto najtańszej oferty.

C_b – cena brutto badanej oferty.

W ramach kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. = 60%.

B) Kryterium: dodatkowa gwarancja – wskaźnik G, obliczony będzie według wzoru

$$G = (G_p / G_{max}) \times 40 [\%]$$

Gdzie:

G_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.

G_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium dodatkowa gwarancja.

W ramach kryterium „dodatkowa gwarancja” wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 pkt. = 40%

Opis oceny ofert w ramach kryterium – dodatkowa gwarancja.

Sposób przyznawania punktów:

dla: 24 m-cy < okres gwarancji ≤ 36 m-cy, za każdy dodatkowy miesiąc ponad wartość wymaganą (24 miesiące) zamawiający przyzna 1 pkt., tzn.:

za dodatkowy 1 miesiąc – 1 pkt.

za dodatkowe 2 miesiące – 2 pkt.

za dodatkowe 3 miesiące – 3 pkt.

za dodatkowe 4 miesiące – 4 pkt.

za dodatkowe 5 miesięcy – 5 pkt.

za dodatkowe 6 miesięcy – 6 pkt.

za dodatkowe 7 miesięcy – 7 pkt.

za dodatkowe 8 miesięcy – 8 pkt.

za dodatkowe 9 miesięcy – 9 pkt.

za dodatkowe 10 miesięcy – 10 pkt.

za dodatkowe 11 miesięcy – 11 pkt.

za dodatkowe 12 miesięcy – 12 pkt.

Okres gwarancji należy podawać z dokładnością do jednego miesiąca. W przypadku podania okresu gwarancji z dokładnością większą niż jeden miesiąc zamawiający zaokrągli ilość punktów w dół.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 24 miesiące (minimalny, wymagany termin) wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, zamawiający przyzna max. 12 pkt.

C) Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:

$$O = C + G$$

Gdzie:

O – ocena oferty.

C – cena

G – dodatkowa gwarancja

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Grupa 6: Urządzenie wielofunkcyjne

4.2.6.) Główny kod CPV: 30232110-8 - Drukarki laserowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceniania ofert:

A) Kryterium: cena – wskaźnik C, obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 [\%]$$

Gdzie:

C_n – cena brutto najtańszej oferty.

C_b – cena brutto badanej oferty.

W ramach kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. = 60%.

B) Kryterium: dodatkowa gwarancja – wskaźnik G, obliczony będzie według wzoru

$$G = (G_p / G_{max}) \times 40 [\%]$$

Gdzie:

G_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.

G_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium dodatkowa gwarancja.

W ramach kryterium „dodatkowa gwarancja” wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 pkt. = 40%

Opis oceny ofert w ramach kryterium – dodatkowa gwarancja.

Sposób przyznawania punktów:

dla: 24 m-cy < okres gwarancji ≤ 36 m-cy, za każdy dodatkowy miesiąc ponad wartość wymaganą (24 miesiące) zamawiający przyzna 1 pkt., tzn.:

za dodatkowy 1 miesiąc – 1 pkt.

za dodatkowe 2 miesiące – 2 pkt.

- za dodatkowe 3 miesiące – 3 pkt.
- za dodatkowe 4 miesiące – 4 pkt.
- za dodatkowe 5 miesięcy – 5 pkt.
- za dodatkowe 6 miesięcy – 6 pkt.
- za dodatkowe 7 miesięcy – 7 pkt.
- za dodatkowe 8 miesięcy – 8 pkt.
- za dodatkowe 9 miesięcy – 9 pkt.
- za dodatkowe 10 miesięcy – 10 pkt.
- za dodatkowe 11 miesięcy – 11 pkt.
- za dodatkowe 12 miesięcy – 12 pkt.

Okres gwarancji należy podawać z dokładnością do jednego miesiąca. W przypadku podania okresu gwarancji z dokładnością większą niż jeden miesiąc zamawiający zaokrągli ilość punktów w dół.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 24 miesiące (minimalny, wymagany termin) wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, zamawiający przyzna max. 12 pkt.

C) Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:

$$O = C + G$$

Gdzie:

O – ocena oferty.

C – cena

G – dodatkowa gwarancja

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 7

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Grupa 7: Urządzenie wielofunkcyjne

4.2.6.) Główny kod CPV: 30232110-8 - Drukarki laserowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceniania ofert:

A) Kryterium: cena – wskaźnik C, obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 [\%]$$

Gdzie:

C_n – cena brutto najtańszej oferty.

C_b – cena brutto badanej oferty.

W ramach kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. = 60%.

B) Kryterium: dodatkowa gwarancja – wskaźnik G, obliczony będzie według wzoru

$$G = (G_p / G_{max}) \times 40 [\%]$$

Gdzie:

Gp – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.

Gmax – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium dodatkowa gwarancja.

W ramach kryterium „dodatkowa gwarancja” wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 pkt. = 40%

Opis oceny ofert w ramach kryterium – dodatkowa gwarancja.

Sposób przyznawania punktów:

dla: 24 m-cy < okres gwarancji ≤ 36 m-cy, za każdy dodatkowy miesiąc ponad wartość wymaganą (24 miesiące) zamawiający przyzna 1 pkt., tzn.:

za dodatkowy 1 miesiąc – 1 pkt.

za dodatkowe 2 miesiące – 2 pkt.

za dodatkowe 3 miesiące – 3 pkt.

za dodatkowe 4 miesiące – 4 pkt.

za dodatkowe 5 miesięcy – 5 pkt.

za dodatkowe 6 miesięcy – 6 pkt.

za dodatkowe 7 miesięcy – 7 pkt.

za dodatkowe 8 miesięcy – 8 pkt.

za dodatkowe 9 miesięcy – 9 pkt.

za dodatkowe 10 miesięcy – 10 pkt.

za dodatkowe 11 miesięcy – 11 pkt.

za dodatkowe 12 miesięcy – 12 pkt.

Okres gwarancji należy podawać z dokładnością do jednego miesiąca. W przypadku podania okresu gwarancji z dokładnością większą niż jeden miesiąc zamawiający zaokrągli ilość punktów w dół.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 24 miesiące (minimalny, wymagany termin) wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, zamawiający przyzna max. 12 pkt.

C) Ocena oferty – wskaźnik O obliczony będzie według wzoru:

$$O = C + G$$

Gdzie:

O – ocena oferty.

C – cena

G – dodatkowa gwarancja

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem w załączniku nr 5 do SWZ.

3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) – zgodnie z wzorem w załączniku nr 6 do SWZ.

4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 PZP, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów. Podmioty zagraniczne.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w SWZ Rozdział III pkt. 2 ppkt. 2.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument/dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWZ Rozdział III pkt. 3 pkt. 3.1. zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy określone w SWZ Rozdział III pkt. 3 ppkt.3.1 stosuje się.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia normy oraz posiada odpowiednie certyfikaty wymagane i wymienione w opisie przedmiotu zamówienia: załącznik nr 7 do SWZ.
- b) Wykaz wymaganych odnośników do stron internetowych: załącznik nr 8 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia normy oraz posiada odpowiednie certyfikaty wymagane i wymienione w opisie przedmiotu zamówienia: załącznik nr 7 do SWZ.
- b) Wykaz wymaganych odnośników do stron internetowych: załącznik nr 8 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z wzorem w załączniku nr 4 do SWZ.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu jeżeli zostały postawione, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ale tylko w sytuacji jeżeli wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów.

3. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną w sytuacji gdy reprezentacja nie wynika z właściwego rejestru lub innego urzędowego rejestru. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1, załącznik nr 2 i załącznik nr 2A do SWZ.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – oświadczenie w tym zakresie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 9 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego.

3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie:

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- także wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w SWZ w Rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1.1. oraz dokumenty/oświadczenia o których mowa w SWZ w Rozdziale III pkt. 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.

6. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają odpowiednie oświadczenie, o którym mowa w SWZ – Rozdział III pkt. 1 ppkt. 1.6. jeżeli określono warunki udziału w postępowaniu o których mowa w SWZ – Rozdział II pkt. 2 ppkt. 2.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy:

- 1) wystąpienia okoliczności wskazanych w przepisach prawa, w tym w ustawie prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych na zasadach wskazanych w tych przepisach,
- 2) w zakresie obniżenia ceny w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny,
- 3) w zakresie wydłużenia okresu gwarancji i/lub rękojmi w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) wydłużenie okresu gwarancji,
- 4) w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności, których Dostawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
- 5) w zakresie wymiany przedmiotu umowy w ramach rękojmi lub gwarancji na inny o parametrach nie gorszych niż określone w formularzu oferty, jeżeli nie jest możliwe zastąpienie przedmiotu umowy takim samym przedmiotem np.: wskutek wprowadzenia do obrotu innego przedmiotu umowy w miejsce pierwotnie dostarczonego przedmiotu lub jeżeli zajdą inne uzasadnione okoliczności, jak np.: wprowadzenie do obrotu innego ulepszanego produktu w stosunku do produktu będącego przedmiotem umowy.

Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-09-13 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr. Jana Bizuela w Bydgoszczy, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, znajdującej się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk/proceedings

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-09-13 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-10-11

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- art. 7 ust. 1, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Szczegóły dotyczące podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej określone zostały w SWZ - Rozdział XX - mieszczącej się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk/proceedings

4. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone wyraźną klauzulą: np.: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w

sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszych uregulowań.