

UMOWA Nr

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego na podstawie uchwały Nr 819/325/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23 maja 2022 r. działają:

1.,

2.,

a

....., z siedzibą i adresem w, przy ul.

....., zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla

pod numerem KRS:, NIP:, REGON:

kapitał zakładowy zł w całości wpłacony, reprezentowaną przez

1.;

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

Preambuła

Do Umowy zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy. Umowa została zawarta w związku z realizacją projektów:

- „Informatyzacja bibliotek pedagogicznych na Mazowszu”,
- „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e administracji i geoinformacji” (Projekt ASI),
- „Stworzenie otwartych danych wraz z budową zaplecza techniczno-technologiczno-koordynacyjnego dla samorządów terytorialnych województwa mazowieckiego” (Projekt SOD),
- „E-zdrowie dla Mazowsza 2”,

współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

Definicje

Pojęcie	Definicja
Dzień roboczy	dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Godziny pracy Zamawiającego	godziny od 8:00 do 16:00 w Dniu Roboczym.
Odbiór	przejęcie i potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy w zakresie wykonania produktów lub Przedmiotu Umowy (Odbiór Końcowy). Dowodem Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru.
OPZ	opis przedmiotu zamówienia na realizację Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
Partnerzy Projektu	podmioty wymienione w Załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do OPZ
Produkt	dobro powstałe i dostarczone Zamawiającemu lub/i Partnerom Projektów lub dostarczone Zamawiającemu lub/i Partnerom Projektów przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy lub usługa zrealizowana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
Protokół Odbioru	dokument potwierdzający dostarczenie tablicy pamiątkowej do wszystkich Partnerów Projektów, sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 3 [Wzór Protokołu Odbioru] do Umowy.
Protokół Odbioru Końcowego	dokument zbiorczy potwierdzający dostarczenie tablic pamiątkowych do Partnerów Projektów oraz Zamawiającego, sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 4 [Wzór Protokołu Odbioru Końcowego] do Umowy.
Przedmiot Umowy	Przedmiot Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
Umowa	Umowa dotycząca realizacji niniejszego zamówienia wraz z Załącznikami.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu i Partnerom Projektów zgodnie z Załącznikami 1, 2, 3 i 4 do OPZ tablic pamiątkowych, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej

i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania Przedmiotu Umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że nie jest członkiem organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, ani nie zawarł z taką organizacją Umowy o zarządzanie prawami autorskimi.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o tym fakcie i naliczenia kary Umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Partnerom Projektów i Zamawiającemu tablic pamiątkowych w ciągu **40 Dni roboczych** od daty podpisania Umowy, przy uwzględnieniu następującego harmonogramu ramowego:
 - a. W terminie do **5 Dni roboczych** od podpisania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji prototypy tablic pamiątkowych (4 sztuki, po 1 egzemplarzu do każdego z projektów wymienionych w Załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do OPZ).
 - b. Zamawiający w terminie do **3 Dni roboczych** od dnia otrzymania prototypu tablicy pamiątkowej, dokona akceptacji prototypu albo zgłosi do niego uwagi. Uwagi zgłoszone zostaną w szczególności w przypadku, gdy kolorystyka, wymiary, użyte materiały będą niezgodne ze specyfikacją techniczną zawartą w niniejszej umowie i OPZ. Uwzględnienie uwag i dalsza procedura akceptacji odbywać się będzie zgodnie z terminami określonymi w punktach a. – b.
 - c. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego prototypów tablic, Wykonawca w ciągu **30 Dni roboczych** od akceptacji prototypów tablic pamiątkowych wykona i dostarczy tablice pamiątkowe w liczbie wskazanej przez Zamawiającego w OPZ do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz lokalizacji Partnerów Projektów o których mowa w rozdziale 2.1 podpunkt c) OPZ
8. Tablice dostarczone zgodnie z § 1 ust. 7 pkt. c. do Partnerów Projektów będą identyczne z zaakceptowanym przez Zamawiającego prototypem tablicy pamiątkowej, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt. a.

9. Wykonawca po dostarczeniu tablic pamiątkowych do Partnerów Projektów powinien uzyskać od Partnerów Projektów podpisane bez wniesionych uwag i zastrzeżeń Protokoły Odbioru (Załącznik nr 3 do Umowy) tablic pamiątkowych.

§ 2. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie¹ w wysokości (słownie:) brutto, w tym VAT (słownie:) - tj. (słownie:) netto
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, Zamawiający wypłaci po wykonaniu i dostarczeniu wszystkich tablic pamiątkowych, o których mowa w § 1 ust. 1, na podstawie faktur VAT wystawionych i opisanych zgodnie z § 2 ust. 6, odrębnie dla każdego z projektów, tj. odpowiednio:
 - a. „Informatyzacja bibliotek pedagogicznych na Mazowszu”, wynagrodzenie w wysokości (słownie:) brutto, w tym VAT (słownie:) - tj. (słownie:) netto
 - b. „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e administracji i geoinformacji” (Projekt ASI), wynagrodzenie w wysokości (słownie:) brutto, w tym VAT (słownie:) - tj. (słownie:) netto,
 - c. „Stworzenie otwartych danych wraz z budową zaplecza techniczno-technologiczno-koordynacyjnego dla samorządów terytorialnych województwa mazowieckiego” (Projekt SOD), wynagrodzenie w wysokości (słownie:) brutto, w tym VAT (słownie:) - tj. (słownie:) netto,
 - d. „E-zdrowie dla Mazowsza 2”, wynagrodzenie w wysokości (słownie:) brutto, w tym VAT (słownie:) - tj. (słownie:) netto.

¹ Środki na realizację Umowy zabezpieczone zostały w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2023 rok na podstawie Uchwały Sejmiku WM nr 199/22 z 20.12.2022 r. ws. uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2023 rok (z późn. zm.) oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej WM na lata 2023-2038 na podstawie Uchwały nr 198/22 ws. Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2023-2038 (z późn. zm.) z 20.12.2022 r. według następującej klasyfikacji budżetowej:

- w dziale 710, rozdziale 71095 § 6057 w zadaniu 3.1 Geoinformacja i cyfryzacja administracji publicznej oraz w działaniu „Stworzenie otwartych danych wraz z budową zaplecza techniczno - technologiczno - koordynacyjnego dla samorządów terytorialnych województwa mazowieckiego” (Projekt SOD);3.1.21.PROJEKT_SOD_DLA_SAMORZĄDÓW/WPF_S; ;

- w dziale 710, rozdziale 71095 § 6059 w zadaniu 3.1 Geoinformacja i cyfryzacja administracji publicznej oraz w działaniu "Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji";3.1.1. REGIONALNE PARTNERSTWO_E-ADMINISTRACJA/WPF_S; ;

- w dziale 801, rozdziale 80147 § 6057 i § 6059 w zadaniu 3.1 Geoinformacja i cyfryzacja administracji publicznej oraz w działaniu "Informatyzacja bibliotek pedagogicznych na Mazowszu";3.1.11. INFORMATYZACJA BIBLIOTEK_PEDAG/WPF_O; ;

-w dziale 851, rozdziale 85195 § 6057 i § 6059 w zadaniu 8.11. E-zdrowie dla Mazowsza 2 oraz w działaniu "E-zdrowie dla Mazowsza 2";8.11.2. E-ZDROWIE DLA MAZOWSZA 2/CG/WPF_Z

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmiennie i obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie potwierdzony i podpisany przez Strony Protokół Odbioru Końcowego oraz potwierdzone i podpisane Protokoły Odbioru przez Wykonawcę i każdego z Partnerów Projektów, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, bez wniesionych uwag i zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na:
 - a. Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,
 - b. Odbiorca/Płatnik FV: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

w terminie 30 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu na adres wskazany w § 7 ust.6.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na fakturach wpisów dotyczących

Przedmiotu Umowy, odpowiednio do każdego z Projektów, w następującym brzmieniu:

- a. „Wykonanie i zakup tablic pamiątkowych” w ramach projektu „Informatyzacja bibliotek pedagogicznych na Mazowszu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – Umowa nr
- b. „Wykonanie i zakup tablic pamiątkowych” w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e administracji i geoinformacji” (Projekt ASI), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – Umowa nr
- c. „Wykonanie i zakup tablic pamiątkowych” w ramach projektu „Stworzenie otwartych danych wraz z budową zaplecza techniczno-technologiczno-koordynacyjnego dla samorządów terytorialnych województwa mazowieckiego” (Projekt SOD), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – Umowa nr
- d. „Wykonanie i zakup tablic pamiątkowych” w ramach projektu „E-zdrowie dla Mazowsza 2” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwój Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

.....

6. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:.....
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
8. Odbiorcą Przedmiotu Umowy jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa.

§ 3. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
 - 1) majątkowe prawa autorskie do Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, a także wszystkich materiałów powstałych w związku z ich wykonaniem, mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 t.j.), zarówno wykorzystanych, jak i niewykorzystanych przez Strony („**utwory**”). Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów następuje z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie utworów dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach;
 - b) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c) łączenia z innymi utworami, cięcia, skrótów, montażu i tłumaczenia;
 - d) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworów, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką;
 - e) publiczne wykorzystanie utworów (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), w szczególności poprzez udostępnienie utworów i jego części wszystkim zainteresowanym;
 - f) wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy oraz wprowadzenie do obrotu;
 - g) wprowadzania do pamięci komputera;
 - h) wprowadzania w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem utworów w pamięci.

- 2) wyłączone prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 1 pkt 1.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączone prawa do korzystania z materiałów powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także z wszystkich materiałów przygotowanych przez Wykonawcę, zarówno wykorzystanych, jak i niewykorzystanych przez Strony w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączone prawa do rozporządzania oraz innych form udostępniania wyników prac na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw autorskich i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od uzasadnionych roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zezwala na prezentowanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w portfolio Wykonawcy wraz z informacją, że Przedmiot Umowy został wykonany na rzecz Zamawiającego na stronie internetowej Wykonawcy, profilu Wykonawcy na portalu społecznościowym Facebook oraz na kanale własnym Wykonawcy w serwisie youtube.com.

§ 4. Zasady współpracy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy oraz do przedstawienia opracowanych elementów Przedmiotu Umowy w celu wniesienia przez Zamawiającego bieżących uwag w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 5. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:

- 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 1 ust. 7;
 - 2) w wysokości **10%** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 za niewykonanie Umowy;
 - 3) w wysokości **10%** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1, jeśli odstąpienie od
 - 4) Umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach niniejszej Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 5.
5. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 7. Zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii, tel. (0-22) 432-45-00, fax. (0-22) 432-45-01, e-mail: geodezja@mazovia.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest Pani/Pan, tel. kom.:, e-mail:
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2, uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z Umowy, koniecznych do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy oraz do podpisywania, odpowiednio w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu Odbioru Końcowego.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim i wysyłana na adresy wskazane w ust. 6 i w ust. 7.
6. Wszelka korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana na adres: Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa lub adres poczty elektronicznej geodezja@mazovia.pl.
7. Wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana na adres: ul. lub na adres poczty elektronicznej
8. Zmiana adresu wymaga niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone. Zmiana danych adresowych nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do Umowy.
9. W przypadku podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi on być zgodny z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162) lub rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).

§ 8. Obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie,

którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w § 8 ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia Umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę ,jako osoby do kontaktu/realizacji Umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej Umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 8 ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w § 8 ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę , jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w § 8 ust. 1.

§ 9. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 6-letniej gwarancji, liczonej od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Produktów.
3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, przy czym okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż 10 Dni roboczych, Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu Wsparcia technicznego, gwarancji lub rękojmi.

§ 10. Inne postanowienia

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1062 t.j.) i innych przepisów właściwych dla Przedmiotu Umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle Umowy lub z nią związane podlegają rozpatrzeniu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny według właściwości miejscowej dla siedziby Zamawiającego.
4. Treść Umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 oraz z 2021 r. poz. 1598 i 1641), a od dnia 1 lipca 2022 r. udostępnieniu również w rejestrze umów prowadzonych przez Ministra Finansów zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Za datę podpisania niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
7. Za miejsce zawarcia Umowy Strony uznają Warszawę.
8. Wszelkie zmiany do umowy, z wyłączeniem zmian o których mowa w §7 ust. 4 i 8, wymagają sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej, elektronicznej lub hybrydowej, pod rygorem nieważności.

§ 11. Załączniki

Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru
4. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA