



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym
na dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych i promocyjnych
do Projektu: „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej
na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”
nr sprawy 27/zp/21

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁA:

Emilia Jackowska

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. INFORMACJA,CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	5
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	6
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	7
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	8
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	8
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	9
XVI. OTWARCIE OFERT.....	10
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	10
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	10
XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	11
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	12
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	12
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA	13
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	14
Załącznik nr 1 do SWZ.....	15
Załącznik nr 2 do SWZ.....	37

Załącznik nr 3 do SWZ.....	39
Załącznik nr 4 do SWZ.....	43
Załącznik nr 5 do SWZ.....	44
Załącznik nr 6 do SWZ.....	45

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych i materiałów promocyjnych** do Projektu: „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”. W ramach zamówienia Wykonawca zaprojektuje, wykonana, a następnie dostarczy wykonane przedmioty do Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, Kalisz, ul. Wrocławska 193-195.
CPV 22462000-6 materiały reklamowe
CPV 30193500-3 stojak na materiały reklamowe
CPV 22815000-6 notatniki
CPV 22817000-0 terminarze lub organizery osobiste
CPV 30199792-8 kalendarze
CPV 22140000-3 ulotki
CPV 30192000-1 wyroby biurowe
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment danej części.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy. **Liczba części: 4**

Część I. Materiały informacyjno-promocyjne

- 1) Plakat A1 50 szt.
- 2) Plakat A3 50 szt.
- 3) Ulotka A6 1000 szt.
- 4) Roll-up.....4 szt.
- 5) Stojak informacyjny6 szt.
- 6) Potykacz reklamowy6 szt.
- 7) Tablica informacyjna.....4 szt.

Część II. Materiały promocyjne

- 1) Teczka tekturowa A4 na dokumenty 350 szt.
- 2) Karta pendrive z nadrukiem 150 szt.
- 3) Kubek reklamowy 200 szt.
- 4) Notes w formacie A4 350 szt.
- 5) Pojemnik na długopisy..... 150 szt.
- 6) Długopis metalowy 600 szt.
- 7) Zestaw piśmienniczy w pudełku 50 szt.
- 8) Podkładka z klipsem..... 250 szt.
- 9) Smycz 350 szt.
- 10) Etui na identyfikator do programu konferencji . 200 szt.
- 11) Kubek termiczny 50 szt.
- 12) Notes z magnesem 350 szt.

Część III. Materiały promocyjne

- 1) Teczka na dokumenty 30 szt.
- 2) Torba papierowa prezentowa 600 szt.
- 3) Teczka A4 z ładowarką..... 30 szt.
- 4) Teczka konferencyjna A4 z kartonu 250 szt.
- 5) Podkładka pod mysz 300 szt.
- 6) Podkładka pod mysz z ładowarką..... 40 szt.
- 7) Torba na dokumenty 50 szt.

Część IV. Materiały promocyjne

- 1) Reklamowe siedzisko z nadrukiem 50 szt.
- 2) Puzzle 50-elementowe 50 szt.
- 3) Kalendarz książkowy 200 szt.
- 4) Kalendarz ścienny wieloplanszowy A3 200 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy**

Data zakończenia: **do dnia 23 grudnia 2021 r.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
 - 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od *wykonawcy* dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
2. W przypadku *wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców*, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy,

zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ
INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, stosownie do treści § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Emilia Jackowska,
- (2) Anna Lisiak
- (3) Renata Wawrzyniak

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
 - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ
 - 2) formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> do dnia **18-11-2021 r. do godz. 10:00**.
1. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem

platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **18-11-2021 r.** o godz. **10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

2. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17-12-2021 r.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. W formularzu cenowym dla każdej z części podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy pomnożyć przez ilość (kol. 5), otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 9). Wartość oferty w każdej z części stanowi suma wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 9.
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
8. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w pkt. 8, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty w każdej części zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny oferty.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa ¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp ³;

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie

- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
- 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – formularz cenowy (wzór)

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór)

Załącznik nr 5 – dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie zrealizowane na podstawie umowy nr DFS-V.7211.5.2020 na powierzenie realizacji zadań z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości z zakresu przeciwdziałania przyczynom przestępczości, określonych w fiszce projektowej na wykonanie projektu badawczego pod nazwą: „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zaprojektuje, wykonana, a następnie dostarczy wykonane przedmioty do Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, 62-800 Kalisz, ul. Wrocławska 193-195.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji prac objętych zamówieniem od dnia zawarcia umowy. W terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt wizualizacji w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy materiały informacyjno-promocyjne i promocyjne własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem rzeczy podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania.
5. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne i promocyjne realizowane w ramach zamówienia będą zawierały informacje w języku polskim o sfinansowaniu ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości, wraz z logotypami zgodnymi z wytycznymi Księgi Znaku dysponenta Funduszu Sprawiedliwości oraz Księgi Znaku Ministerstwa Sprawiedliwości. Ponadto zamieszczone zostanie logo realizatora projektu, tj. Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości. Szczegółowe wymagania dotyczące znakowania graficznego i tekstowego zawierają opisy poszczególnych asortymentów.
Wykonawca nie może zamieszczać na przedmiotach zamówienia własnego logotypu, znaku towarowego, znaku identyfikacyjnego ani innych treści jego identyfikujących.

Część I. Materiały informacyjno-promocyjne

1. Plakat A1

Zadanie polega na zaprojektowaniu i wydruku 50 szt. plakatów w formacie A1, papier kredowy błyszczący 250 g/m², druk jednostronny, druk kolorowy.

Wykonawca wykona, a następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny plakatu. Projekt plakatu musi zawierać grafikę i treści spójne z głównym celem Projektu, którym jest zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej. Przykładowe treści edukacyjno-informacyjne w obszarze tej tematyki Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną niezwłocznie po zawarciu umowy.

Ponadto projekt plakatu musi zawierać co najmniej:

1. nazwę projektu „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”,
2. termin realizacji projektu: kwiecień 2020 – czerwiec 2022,
3. cel projektu: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem”,
4. sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
5. adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl
6. logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaku Ministerstwa Sprawiedliwości i z Księgą Znaku Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.

2. Plakat A3

Zadanie polega na zaprojektowaniu i wydruku 50 szt. plakatów w formacie A3, papier kredowy błyszczący 250 g/m², druk jednostronny, druk kolorowy.

Wykonawca wykona, a następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny. Projekt plakatu musi zawierać grafikę i treści spójne z głównym celem Projektu, którym jest zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej. Przykładowe treści edukacyjno-informacyjne w obszarze tej tematyki Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną niezwłocznie po zawarciu umowy.

Ponadto projekt plakatu musi zawierać co najmniej:

1. nazwę projektu „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”,
2. termin realizacji projektu: kwiecień 2020 – czerwiec 2022,
3. cel projektu: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem”,
4. sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
5. adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl
6. logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaku Ministerstwa Sprawiedliwości i z Księgą Znaku Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.

3. Ulotka A6

Zadanie polega na zaprojektowaniu i wydruku 1000 szt.

Ulotka składana, format A4 do DL, papierze kredowym (matowym lub błyszczącym) o gramaturze 130 g. Druk dwustronny pełnokolorowy 4/4.

Wykonawca wykona, a następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny. Projekt ulotki musi zawierać grafikę i treści spójne z głównym celem Projektu, którym jest zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej. Przykładowe treści edukacyjno-informacyjne w obszarze tej tematyki Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną niezwłocznie po zawarciu umowy.

Ponadto projekt ulotki musi zawierać co najmniej:

1. nazwę projektu „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”,
2. termin realizacji projektu: kwiecień 2020 – czerwiec 2022,
3. cel projektu: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
4. sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
5. adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl
6. logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaku Ministerstwa Sprawiedliwości i z Księgą Znaku Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.



Zdjęcia poglądowe

Źródło: <https://www.drukarniaonline.pl/product/print/1720/ulotki-skladane/24570/24805/24488/24506/24232>

4. Roll-up

Zadanie polega na zaprojektowaniu i wykonaniu 4 szt. roll-up'ów.

1. Każdy roll-up:

- a) składa się ze stojaka o wymiarach nie mniej niż 100 cm szerokości i nie mniej niż 200 cm wysokości,
- b) posiada aluminiową kasetę i torbę transportową,
- c) wykonany jest z aluminium (lekki stelaż),
- d) jednostronny, grafika wydrukowana w wysokiej jakości technologii cyfrowej,
- e) materiał roll-up'u odporny na szkodliwe działanie czynników atmosferycznych, uszkodzenia mechaniczne.

2. Roll-up'y mają zawierać jednakową treść tekstową i graficzną. Wykonawca wykona, a następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny. Projekt musi zawierać treści dotyczące głównego celu Projektu, którym jest zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej. Projekt roll-up'u musi zawierać co najmniej następujące treści:

- a) nazwa projektu „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”,
- b) cel projektu: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
- c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
- d) adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl
- e) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znak Ministerstwa Sprawiedliwości i z Księgą Znak Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości
- f) treści o charakterze edukacyjnym przekazane przez Zamawiającego.



Zdjęcia poglądowe

Źródło: <https://www.irollup.pl/roll-up-100-x-200-luxusowy.php>

5. Stojak informacyjny

Zadanie polega na dostarczeniu 6 szt. stojaków informacyjnych A4.

Konstrukcja stojaka:

- a) wykonany z aluminium, stopa (podstawa) wykonana z plastiku, z ramką zatraskową z profilu 25 mm. Ramka typu OWZ, tj. otwór, włóż zamknij; mechanizm zatraskowy pozwalający na szybką wymianę plakatu informacyjnego w formacie A4, poprzez odchylenie profili aluminiowych.

- b) regulacja położenia ramki – pion/poziom,
- c) narożniki ramki zaokrąglone lub kwadratowe,
- d) wysokość całkowita około 1400 mm, wymiary stopy (podstawy): 330 (+/-20) mm x 330 (+/-20) mm.



Zdjęcia poglądowe stojaka

Źródło: <https://agi.pl/potykanacz-reklamowy-waterbase-a1-owz-dwustronny-p-67.htm>

6. Potykanacz reklamowy

Zadanie polega na dostarczeniu 6 szt. aluminiowych potykanaczy reklamowych dwustronnych A1.

Konstrukcja potykanacza:

- a) powierzchnia z ramą: 64 cm (+/- 2 cm) cm x 88,5 cm (+/- 2 cm)
- b) przestrzeń reklamowa pozwala na umieszczenie plakatów o formacie A1,
- c) szerokość ramki: ok. 3 cm,
- d) dwustronny typu OWZ, tj. otwórz, włóż zamknij, z ramą zatrzaskową wraz z dwoma foliami antyrefleksyjnymi, z możliwością wymiany materiału reklamowego,
- e) profil aluminiowy odporny na czynniki zewnętrzne,
- f) ramki podtrzymujące plakat wykonane z aluminium,
- g) rozstaw nóg: 61,5 cm (+/- 2 cm) cm x 63 cm (+/- 2 cm),
- h) wysokość po rozłożeniu: 116 cm (+/- 2 cm).



Zdjęcia poglądowe

Źródło: https://tuplex.pl/systemy-wystawiennicze-potykanacze-owz.html?utm_source=google&utm_medium=free_clicks&utm_campaign=GMC_free&gclid=EAIaIQobChMI48aH_bv88wIVzed3Ch1tUgPB EAQYAiABEgJ47_D_BwE

7. Tablica informacyjna

Zadanie polega na zaprojektowaniu i wykonaniu 4 szt. tablic informacyjnych A3 dotyczących realizowanego projektu.

1. Konstrukcja tablicy:

- a) tablica naścienna, zabezpieczona przed czynnikami zewnętrznymi,
- b) z mlecznobiałej plexi o grubości co najmniej 5 mm, z krawędziami wygładzonymi,
- c) wymiary: format A3,
- d) druk cyfrowy techniką druku UV, nadruk bezpośrednio na materiale,
- e) wydruk jednostronny w pełnej palecie kolorów CMYK i rozdzielczości 1440 dpi,
- f) mocowanie – tablice z czterema otworami umożliwiającymi przymocowanie tablic do ścian zewnętrznych za pomocą czterech nierdzewiących metalowych śrub dystansowych, po 4

- szt. na jedną tablicę (wszystkie elementy mocujące niezbędne do montażu w komplecie z zamawianą tablicą).
2. Wszystkie tablice informacyjne będą zawierały jednakową treść tekstową i graficzną, w tym co najmniej:
 - a) nazwę projektu „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”,
 - b) termin realizacji projektu: kwiecień 2020 – czerwiec 2022,
 - c) cel projektu: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
 - d) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - e) adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl
 - f) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znak Ministerstwa Sprawiedliwości i z Księgą Znak Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.

Część II. Materiały promocyjne

1. Teczka tekturowa A4 na dokumenty

Dostawa teczek na dokumenty A4 w ilości 350 sztuk.

Każda teczka na dokumenty w takiej samej kolorystyce, z takim samym wykonaniu, z taką samą zawartością i naniesionymi logotypami określonymi przez zamawiającego.

1. Budowa teczki:
 - a) materiał wykonania – papier 350 g/m², okładka 350g/m²,
 - b) z miejscem na wizytówkę,
 - c) z możliwością zdobienia na przedniej okładce oraz wewnątrz przedniej okładki,
 - d) grubość grzbietu ok. 5 mm.
2. Wszystkie tečky na dokumenty będą zawierały jednakową treść tekstową i graficzną:
 - a) nazwa projektu „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”,
 - b) cel projektu: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
 - c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - d) adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl
 - e) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znak Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znak Funduszu Sprawiedliwości,
 - f) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.diamond-druk.pl/teczki-ofertowe-standard-plus?>

2. Karta pendrive z nadrukiem

Dostawa pendrive'ów w ilości 150 sztuk. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do

zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Cechy minimalne karty pendrive'a:
 - a) minimalne 8 GB
 - b) dwustronny pełnokolorowy nadruk UV
 - c) materiał: tworzywo sztuczne
2. Nadruk na karcie pendrive (jedna strona):
 - a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaku Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaku Funduszu Sprawiedliwości,
 - b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
 - c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
3. Nadruk na karcie (druga strona)
 - a) sformułowanie o treści: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
 - b) adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl,
4. Sposób pakowanie: pakowany pojedynczo.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://allegro.pl/oferta/pendrive-karta-usb-8-gb-z-nadrukiem-10507373475?reco_id=fd5bd954-3727-11ec-b207-b02628c80a20&sid=041047f9c36843e364ecb91b45c568a2755aa386fe7e14ee7421a14291fbf951

1

3. Kubek reklamowy

Dostawa kubków reklamowych w ilości 200 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Wymagania minimalne:
 - a) pojemność 330 ml,
 - b) materiał: porcelana EU,
 - c) dwukolorowy (zewnątrz, wewnątrz), kolory do uzgodnienia.
2. Nadruk na kubkach:
 - a) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - b) adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl
 - c) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaku Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaku Funduszu Sprawiedliwości,
 - d) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości
 - e) nazwa projektu „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”,
 - f) tekst: „Masz prawo do mediacji”.
3. Sposób pakowania: produkt pakowany pojedynczo.

4. Notes w formacie A4

Dostawa notesów w ilości 350 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Wymagania minimalne:
 - a) 50-kartkowy, klejony,
 - b) format A5,
 - c) bez okładki,
 - d) kartki białe w kratkę o gramaturze co najmniej 70 g/m².
2. Na każdej kartce notatnika musi się znaleźć:
 - a) w nagłówku: logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości, Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaku Ministerstwa Sprawiedliwości, z Księgą Znaku Funduszu Sprawiedliwości oraz logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości oraz sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - b) w stopce: sformułowanie o treści: Projekt pn. „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”, pod spodem sformułowanie o treści: „Cel projektu „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej” i adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl



Zdjęcie poglądowe

<https://marka.plus/notesy/notesy-reklamowe/?qclid=EAAlQobChMI0daBoMmd7QIVh-h3Ch2-vqx5EAQYAiABEqKnyfD BwE>

5. Pojemnik na długopisy

Pojemnik na długopisy i karteczki samoprzylepne w formie kostki z wieczkiem. Dostawa w ilości 150 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Wymagania minimalne:
 - a) całość zestawu w formie kostki z wieczkiem
 - b) zestaw do notatek, 5 rodzajów różnych kolorów mini karteczek samoprzylepnych (po 25 szt.) i 2 różne kolory większych (po 80 szt.),
 - c) przegroda wewnętrzna może służyć jako pojemnik na długopisy (bez długopisów).
2. Nadruk lub grawer na pudełku:
 - a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaku Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaku Funduszu Sprawiedliwości,
 - b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
 - c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - d) sformułowanie o treści: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
 - e) adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl,



Zdjęcie poglądowe

<https://www.opengift.pl/9046/zestaw-do-notatek-karteczki-samoprzylepne-pojemnik-na-dlugopisy/>

6. Długopis metalowy

Dostawa długopisów metalowych w ilości 600 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Długopisy metalowe w kolorze niebieskim, z wkładem kolorem niebieskiego
2. Na każdym długopisie ma znajdować jednakowe znakowanie, tj.:
 - a) adres strony internetowej projektu mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl
 - b) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znak Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znak Funduszu Sprawiedliwości,
 - c) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości
 - d) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://videodruk.pl/pl/17683,dlugopisy-metalowe-cosmo-dostepne-w-22-kolorach-cosmo->

[10?gclid=Cj0KCQiAqdP9BRDVARIsAGSZ8AIDrWM95etXljwQvpBb4M46czvhc5tFtUSvk_g4GDaq0uJtQ1PDxUaAuQoEALw_wcB](https://videodruk.pl/pl/17683,dlugopisy-metalowe-cosmo-dostepne-w-22-kolorach-cosmo-10?gclid=Cj0KCQiAqdP9BRDVARIsAGSZ8AIDrWM95etXljwQvpBb4M46czvhc5tFtUSvk_g4GDaq0uJtQ1PDxUaAuQoEALw_wcB)

7. Zestaw piśmienniczy w pudełku

Dostawa w ilości 50 szt. zestawów. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Wymagania minimalne:
 - a) długopis automatyczny w metalowej oprawie z wkładem koloru niebieskiego
 - b) ołówek automatyczny w metalowej oprawie
2. Na każdym długopisie i ołówku ma znajdować jednakowe znakowanie, tj.:
 - a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znak Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znak Funduszu Sprawiedliwości,
 - b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
 - c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - d) adres strony internetowej projektu mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl

3. Sposób pakowania: każdy zestaw pakowany w tekturowe pudełko



Przykładowe zdjęcie

<https://www.opengift.pl/8994/zestaw-pismieny-długopis-touch-pen-i-olówek-mechaniczny/>

8. Podkładka z klipsem

Dostawa podkładek z klipsem w ilości 250 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Wymagania minimalne:

- a) podkładka z klipsem o formacie A4,
- b) wykonana z grubej na 2 mm tektury litej,
- c) na górnej środkowej części montowany chromowany klip do trzymania kartek,
- d) obie strony deski z klipsem posiadają jednakowy nadruk, nadruk kolorowy CMYK Euroscala (projekt i grafika nadruku przez Wykonawcę wg wskazówek Zamawiającego).

2. Przykładowy tekst na podkładkę do uzgodnienia w trakcie wykonywania projektu graficznego:

- a) nazwa projektu „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”
- b) sformułowanie o treści „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
- c) adres strony internetowej projektu mediacja.sprawiedliwoscnaprawcza.pl
- d) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaku Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Księgą Znaku Funduszu Sprawiedliwości,
- e) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
- f) cel projektu: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
- g) treści o charakterze edukacyjnym przekazane przez Zamawiającego zgodne z celem projektu.



Zdjęcie poglądowe

<https://www.drukarniaszczecin.pl/clipboardy-z-nadrukiem>

<https://allegro.pl/oferta/podkladka-z-klipem-a4-clipboard-twoje-logo-tekst-7459801387>

9. Smycz

Dostawa smyczy w ilości 350 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Wymagania minimalne:
 - a) smycz dwustronna;
 - b) szerokość taśmy: 15 mm;
 - c) taśma: poliestrowa satynowa;
 - d) nadruk: obustronny pełno kolorowy sublimacyjny;
 - e) długość taśmy: 940 mm;
 - f) wykończenie: karabińczyk metalowy.
2. Nadruk na taśmie:
 - a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaków Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaków Funduszu Sprawiedliwości,
 - b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
 - c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - d) sformułowanie o treści: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
 - e) adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl,



Zdjęcie poglądowe
<https://smyczki.com.pl/>

10. Etui na identyfikator do programu konferencji

Dostawa w ilości 200 szt.

1. Wymagania minimalne:
 - a) z tworzywa przezroczystego,
 - b) wymiary 7,5 x 12 cm,
 - c) z zapinaniem u szczytu etui, z klipssem lub otworem na zapinanie smyczy.



Zdjęcie poglądowe
<https://www.opengift.pl/12415/etui-na-identyfikator/>

11. Kubek termiczny

Dostawa w ilości 50 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Wymagania minimalne:
 - a) wykonany ze stali nierdzewnej;
 - b) kubek 2 in 1, pozwala na podział na dwie części: pojemność: 400 ml i 200 ml
2. Nadruk lub grawer na kubku:
 - a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaków Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaków Funduszu Sprawiedliwości,
 - b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
 - c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - d) sformułowanie o treści: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
 - e) adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl,



Zdjęcie poglądowe

<https://www.opengift.pl/112/kubek-termiczny-2w1-hadley/>

12. Notes z magnesem

Dostawa notesów z magnesem na lodówkę w ilości 350 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Minimalne wymagania:
 - a) kształt: prostokątny,
 - b) notesik 20 kartek,
 - c) wymiary: wymiary: 145 mm (+/-10 mm) x 55 mm (+/-10 mm),
 - d) materiał: magnes, papier, PP.
2. Magnesy zawierają jednakową treść tekstową i graficzną obejmującą:
 - a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaków Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaków Funduszu Sprawiedliwości,
 - b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
 - c) sformułowanie o treści „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - d) adres strony internetowej projektu mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl
 - e) treść „Każdy ma prawo do mediacji”,
 - f) grafika – dłonie na zgodę z bezpłatnego programu graficznego.



Zdjęcie poglądowe

<https://www.opengift.pl/8826/notatnik-kartki-w-linie-z-magnezem/>

Część III. Materiały promocyjne

1. Teczka na dokumenty

Dostawa teczek na dokumenty A4 w ilości 30 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

Każda teczka na dokumenty w takiej samej kolorystyce, w takim samym wykonaniu, z taką samą zawartością i z oznakowana w sposób określony przez zamawiającego.

1. Minimalna zawartość teczki:
 - a) notatnik,
 - b) kalkulator,
 - c) 2 przegródki na dokumenty,
 - d) z przedziałkami na wizytówki, z uchwytem na pióro lub długopis.
2. Budowa teczki:
 - a) materiał wykonania – skóropodobny,
 - b) zapinana na zamek,
 - c) kolor produktu – czarny.
3. Na zewnętrznej stronie każdej teczki nadruk lub tłoczenie zawierające:
 - a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaku Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaku Funduszu Sprawiedliwości
 - b) logo Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.



Zdjęcia poglądowe

Źródło: <https://tanie-gadzety.com/teczka-konferencyjna-na-zamek-vicenza-czarny-z-logo-r91712-p88053.html>

2. Torba papierowa prezentowa

Dostawa toreb papierowych w ilości 600 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Minimalne wymagania:
 - c) wymiary 230 (+/-20) mm x 310 (+/-20) mm x 150 (+/-20) mm,

- d) torby papierowe laminowane, papier powlekany, kredowy, matowy, 200 g/m²
 - e) ręczki bawełniane lub poliestrowe, możliwość wyboru koloru z wzornika,
 - f) zakończenia rączek T-lace czarne lub bezbarwne.
2. Nadruk na torbach wykonany wg palety kolorów Euroscala CMYK lub w Pantone, po zatwierdzeniu projektu przez Zamawiającego
 3. Nadruk na torbach zawiera jednakową treść tekstową i graficzną obejmującą:
 - a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaków Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaków Funduszu Sprawiedliwości,
 - b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
 - c) sformułowanie o treści „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - d) sformułowanie o treści „Każdy ma prawo do mediacji”,
 - e) adres strony internetowej projektu mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl



Zdjęcie poglądowe

Źródło: [https://www.drukarniaszczecin.pl/product,pl,230x310x150_\(a12\)_laminowane_torby_papierowe_z_nadrukiem,600.html](https://www.drukarniaszczecin.pl/product,pl,230x310x150_(a12)_laminowane_torby_papierowe_z_nadrukiem,600.html)

3. Teczka A4 z ładowarką

Dostawa teczek w ilości 30 sztuk. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Wymagania minimalne:
 - a) format A4,
 - b) w okładce z tworzywa
 - c) zawiera notatnik min. 20 kartkowy, dowolnie: gładki, linia lub w kratkę,
 - d) z zamknięciem i funkcją bezprzewodowego ładowania DC5V / 1A i powerbanku 4000 mAh, złącze micro USB do typu C,
 - e) z kilkoma wewnętrznymi kieszeniami.
2. Nadruk lub grawer lub naklejka na teczce:
 - a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaków Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaków Funduszu Sprawiedliwości,
 - b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
 - c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - d) adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl



Zdjęcie poglądowe

<https://www.opengift.pl/10383/teczka-a4-z-ladowarka/>

4. Teczka konferencyjna A4 z kartonu

Dostawa w ilości 250 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Wymagania minimalne:

- a) notes 20-kartkowy, klejony, kartki białe w linię o gramaturze co najmniej 70 g/m²,
- b) format A4,
- c) w okładce tekturowej, zamykana na 2 zatrzaski,
- d) 6 kolorów samoprzylepnych różnego rodzaju karteczek, po 10 szt. z każdego koloru,
- e) długopis.

2. Nadruk na teczce:

- a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znak Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znak Funduszu Sprawiedliwości,
- b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
- c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
- d) sformułowanie o treści: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
- e) adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl,



Zdjęcie poglądowe

<https://www.opengift.pl/4385/teczka-konferencyjna-z-kartonu/>

5. Podkładka pod mysz

Dostawa w ilości 300 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Wymagania minimalne:

- a) kształt prostokątny

- b) wymiary: szerokość 220 mm (+/- 5 mm), wysokość 180 mm (+/- 5 mm), grubość 6 mm (+/- 1 mm),
 - c) kolor: czarny spód, białe pole do nadruku.
2. Nadruk na podkładce:
- a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaków Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaków Funduszu Sprawiedliwości,
 - b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
 - c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - d) sformułowanie o treści: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
 - e) adres strony internetowej projektu: mediacja.isprawiedliwoscnaprawcza.pl,



Zdjęcie poglądowe

<https://marka.plus/podkladki-pod-mysz-z-nadrukiem/>

6. Podkładka pod mysz z ładowarką

Dostawa w ilości 40 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Wymagania minimalne:
- a) bezprzewodowa ładowarka do telefonu 1 A,
 - b) zintegrowany stojak na telefon, działa z telefonami posiadającymi możliwość ładowania indukcyjnego,
 - c) wejście micro USB,
 - d) kabel micro USB w komplecie
2. Nadruk na podkładce:
- a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaków Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaków Funduszu Sprawiedliwości,
 - b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
 - c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - d) sformułowanie o treści: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
 - e) adres strony internetowej projektu: mediacja.isprawiedliwoscnaprawcza.pl,



Zdjęcie poglądowe

<https://www.opengift.pl/10774/podkladka-pod-mysz-bezprzewodowa-ladowarka-do-telefonu/>

7. Torba na dokumenty

Dostawa w ilości 50 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Wymagania minimalne:
 - a) regulowany pasek, kolor dowolny,
 - b) uszy do trzymania w dłoni, w kolorze paska,
 - c) materiał: poliester,
 - d) zapinana na zamek,
 - e) wymiary: 410 mm (+/-10 mm) x 85 mm(+/-5 mm) x 295 mm (+/-10 mm),
2. Nadruk:
 - a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaku Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaku Funduszu Sprawiedliwości,
 - b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
 - c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - d) sformułowanie o treści: „Każdy ma prawo do mediacji”,
 - e) adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl,



Zdjęcie poglądowe

<https://www.opengift.pl/3994/teczka-attache/>

Część IV. Materiały promocyjne

1. Reklamowe siedzisko z nadrukiem

Dostawa w ilości 50 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

1. Wymagania minimalne:
 - a) z poliestru z nadrukiem sublimacyjnym,
 - b) wypełnienie: wkład z pianki poliuretanowej,
 - c) kostka, wymiary ok. 50 x 50 x 50 cm,
 - d) waga: ok. 2 kg.
2. Wykonawca wykona, a następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny. Projekt musi zawierać treści dotyczące głównego celu Projektu, którym jest zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej.
3. Nadruk zawiera co najmniej:
 - a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaku Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaku Funduszu Sprawiedliwości,

- b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
- c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
- d) sformułowanie o treści: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
- e) adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl
- f) elementy graficzne (np. chmurki z tekstem, splecione dłonie na zgodę, itp.)



Zdjęcie poglądowe

<https://inventini.com/siedziska-reklamowe/kostki-reklamowe/>

2. Puzzle 50-elementowe

Dostawa w ilości 50 szt. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt puzzli w formacie .pdf, drogą elektroniczną niezwłocznie po zawarciu umowy.

1. Wymagania minimalne:
 - a) format powierzchni puzzli: A5, liczba elementów: 50,
 - b) wizualizacja jednostronna,
 - c) każdy komplet zapakowany w oddzielny kartonik,
 - d) na kartoniku wizualizacja odzwierciedlająca nadruk puzzli.
2. Nadruk będzie zawierać:
 - a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaków Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaków Funduszu Sprawiedliwości,
 - b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
 - c) formułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - d) sformułowanie o treści: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
 - e) adres strony internetowej projektu: mediacjaisprawiedliwoscnaprawcza.pl
 - f) grafikę opracowaną przez Zamawiającego.



Zdjęcie poglądowe

<https://omegadruk.pl/realizacje/puzzle>

3. Kalendarz książkowy

Dostawa kalendarzy książkowych w ilości 200 szt.

1. Budowa kalendarza
 - a) dzienny w formacie A5 na rok 2022,
 - b) oprawa miękka, skóropodobna lub z nubuku, kolor oprawy – uzgodniony z Wykonawcą na etapie realizacji umowy,
 - c) układ kalendarza: terminarz w układzie dziennym, 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie.
2. Minimalne wymagania do zawartości kalendarium:
 - a) co najmniej 2-języczne (PL, EN)
 - b) imieniny i święta,
 - c) na dole kalendarium plan całego miesiąca lub roku.
3. Minimalne wymagania do części informacyjnej kalendarzy:
 - a) plan roczny 2021, 2022, 2023
 - b) plan urlopowy,
 - c) notatki.
4. Na zewnętrznej stronie kalendarza nadruk/tłoczenie lub grawer:
 - a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaków Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaków Funduszu Sprawiedliwości,
 - b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
 - c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”.
5. Wklejka na początku kalendarza (z tekstem oraz grafiką) dotycząca treści i celów projektu. Zamawiający przekazuje Wykonawcy 4 strony przygotowanego przez siebie tekstu, drogą elektroniczną niezwłocznie po zawarciu umowy.
6. Sposób pakowania: pakowany pojedynczo.



Zdjęcie poglądowe

https://marka.plus/kalendarze-reklamowe/kalendarze-ksiazkowe/?gclid=EAlaIqobChMItq3aaqKlv8wIVRAWiAx2c6we6EAYYBCABEgKL4PD_BwE

4. Kalendarz ścienny wieloplanszowy A3

Dostawa kalendarzy ściennych wieloplanszowych na rok 2022 w ilości 200 szt.

Wykonawca wykona, a następnie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny kalendarza. Projekt kalendarza musi zawierać treści dotyczące głównego celu Projektu, którym jest zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej.

1. Budowa kalendarza:
 - a) kalendarz spiralowany A3 poziomy ze spiralą metalową, z zawieszka umieszczoną pośrodku na górnej krawędzi
 - b) 1 okładka + 6 kart dwustronnych o wymiarach 297 mm (+/-10 mm) x 420 mm (+/-10 mm)

- c) papier: okładka – kreda mat 350 g/m² (+/-50 g/m²), wewnątrz – kreda mat 170 g/m² (+/- 50 g/m²),
 - d) druk kolorowy.
2. Wykonawca zaprojektuje graficznie kalendarz dostosowane tematycznie do celu projektu „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”, oraz wykorzystując treści udostępnione przez Zamawiającego.
 3. Projekt graficzny okładki musi zawierać co najmniej następujące treści:
 - a) nazwa projektu „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”,
 - b) termin realizacji projektu: kwiecień 2020 – czerwiec 2022,
 - c) cel projektu: „Zmniejszenie powrotności do przestępstw oraz poprawa sytuacji osób pokrzywdzonych przestępstwem poprzez zastosowanie mediacji jako formy sprawiedliwości naprawczej”,
 - d) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - e) adres strony internetowej projektu: mediacja.isprawiedliwoscnaprawcza.pl,
 - f) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaku Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaku Funduszu Sprawiedliwości,
 - g) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
 - h) grafika dostosowana do celów projektu,
 - i) druk kolorowy.
 4. Minimalne wymagania do zawartości kalendarium:
 - a) oznaczenia świąt powszechnych i dni tygodnia w języku polskim (bez imienin);
 - b) dni świąteczne tylko obchodzone w Polsce;
 - c) wielkość czcionki dostosowana do formatu kalendarium, ma być wyraźna i czytelna z większej odległości;
 - d) kolorystyka kalendarium: 2+0 (black + warm red);
 - e) kolorowa grafika, zdjęcia dostosowane tematycznie do treści przygotowanych na dany miesiąc.
 5. Na każdej stronie w górnej części kalendarium danego miesiąca:
 - a) logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości, które muszą być odpowiednio zgodne z Księgą Znaku Ministerstwa Sprawiedliwości oraz z Księgą Znaku Funduszu Sprawiedliwości,
 - b) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości
 - c) sformułowanie o treści: „Sfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,
 - d) nazwa projektu „Pilotaż programu wdrażającego ideę sprawiedliwości naprawczej na terenie Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Lublinie”.
 6. Treści (na każdy miesiąc inna treść) udostępnione przez Zamawiającego będą stanowiły fragmenty Rekomendacji Nr CM/Rec(2018)8 Komitetu Ministrów [Rady Europy] dla państw członkowskich dotycząca sprawiedliwości naprawczej w sprawach karnych (przyjętych przez Komitet Ministrów 3 października 2018r. na 1326 posiedzeniu Przedstawicieli Ministrów), np.:
 - a) Styczeń – Definicja sprawiedliwości naprawczej: „Sprawiedliwość naprawcza” jest procesem, który umożliwia osobom pokrzywdzonym przez przestępstwo, oraz tym odpowiedzialnym za pokrzywdzenie, jeżeli dobrowolnie wyrażają zgodę, aby przy pomocy przeszkolonej i bezstronnej osoby trzeciej (dalej zwanym „facylitorem” „mediatorem”) aktywnie uczestniczyć w rozwiązaniu sprawy powstałej w konsekwencji popełnienia tego przestępstwa.”
 Źródło: pkt.3 Rekomendacji Nr CM/Rec(2018)8 Komitetu Ministrów [Rady Europy] dla państw członkowskich dotycząca sprawiedliwości naprawczej w sprawach karnych (przyjętych przez Komitet Ministrów 3 października 2018 r. na 1326 posiedzeniu

- Przedstawicieli Ministrów),
- b) Luty – „Sprawiedliwość naprawcza często przyjmuje formę dialogu (bezpośredniego lub pośredniego) pomiędzy ofiarą a sprawcą przestępstwa, do którego włączyć można, jeżeli jest to właściwe, inne osoby bezpośrednio czy pośrednio dotknięte przez przestępstwo. Mogą nimi być osoby wspierające ofiary i sprawców przestępstwa, właściwe służby, lub członkowie lub przedstawiciele społeczności dotkniętych przestępstwem.”
Źródło: pkt. 4 Rekomendacji Nr CM/Rec(2018)8 Komitetu Ministrów [Rady Europy] dla państw członkowskich dotycząca sprawiedliwości naprawczej w sprawach karnych (przyjętych przez Komitet Ministrów 3 października 2018 r. na 1326 posiedzeniu Przedstawicieli Ministrów),
- c) Marzec – „Sprawiedliwość naprawcza może być stosowana na każdym etapie postępowania karnego. Na przykład, może być powiązana z postępowaniem mającym na celu odstąpienie od aresztowania, postawienia zarzutów lub oskarżenia, stosowanym w połączeniu z policyjną decyzją lub sądowym zarządzeniem, mającym miejsce przed lub równoległe do trwającego postępowania przygotowawczego, mającym miejsce pomiędzy ogłoszeniem wyroku a skazaniem, stanowiącym część wyroku, lub mającym miejsce po wydaniu lub odbyciu wyroku. Skierowanie sprawy do procesu sprawiedliwości naprawczej może zostać wydane przez instytucje wymiaru sprawiedliwości lub organy sądowe, albo może nastąpić na prośbę stron.”. Źródło: pkt.6 Rekomendacji Nr CM/Rec(2018)8 Komitetu Ministrów [Rady Europy] dla państw członkowskich dotycząca sprawiedliwości naprawczej w sprawach karnych (przyjętych przez Komitet Ministrów 3 października 2018 r. na 1326 posiedzeniu Przedstawicieli Ministrów),
- d) Kwiecień – Podstawowe zasady sprawiedliwości naprawczej to możliwość aktywnego uczestnictwa stron w rozwiązaniu przestępstwa (zasada uczestnictwa interesariuszy), a te reakcje powinny być przede wszystkim ukierunkowane na rozpoznanie i naprawienie krzywdy, jaką przestępstwo wyrządziło osobom indywidualnym, relacjom oraz społeczeństwu ogółem (zasada naprawienia krzywdy). Inne istotne zasady sprawiedliwości naprawczej to: dobrowolność, dialog prowadzony w przemyślany sposób i z szacunkiem, równa troska o potrzeby i interesy osób uczestniczących sprawiedliwość proceduralna; wspólna ugoda oparta na porozumieniu, skupienie uwagi na naprawieniu szkody, reintegracji i osiągnięciu wzajemnego zrozumienia, unikanie dominacji.
Źródło: pkt. 13 i 14 Rekomendacji Nr CM/Rec(2018)8 Komitetu Ministrów [Rady Europy] dla państw członkowskich dotycząca sprawiedliwości naprawczej w sprawach karnych (przyjętych przez Komitet Ministrów 3 października 2018 r. na 1326 posiedzeniu Przedstawicieli Ministrów),
- e) Maj – Sprawiedliwość naprawcza powinna być ogólnie dostępna. Rodzaj, waga oraz miejsce popełnienia przestępstwa nie powinno, samo w sobie przy braku innych uwarunkowań, uniemożliwiać skorzystania z procesu sprawiedliwości naprawczej przez ofiary i sprawców przestępstw.
Źródło: pkt. 18 Rekomendacji Nr CM/Rec(2018)8 Komitetu Ministrów [Rady Europy] dla państw członkowskich dotycząca sprawiedliwości naprawczej w sprawach karnych (przyjętych przez Komitet Ministrów 3 października 2018 r. na 1326 posiedzeniu Przedstawicieli Ministrów),
- f) Czerwiec – Sprawiedliwość naprawcza może mieć miejsce tylko gdy wszystkie strony dobrowolnie i świadomie wyrażą zgodę. Nikt nie może być nakłoniony do udziału w sprawiedliwości naprawczej w nieuczciwy sposób. Sprawiedliwość naprawcza nie może być prowadzona wobec osób, które z jakiegokolwiek powodu nie są w stanie zrozumieć znaczenia tego procesu.
Źródło: pkt. 26 Rekomendacji Nr CM/Rec(2018)8 Komitetu Ministrów [Rady Europy] dla państw członkowskich dotycząca sprawiedliwości naprawczej w sprawach karnych (przyjętych przez Komitet Ministrów 3 października 2018 r. na 1326 posiedzeniu Przedstawicieli Ministrów),
- g) Lipiec – Proces sprawiedliwości naprawczej powinien być prowadzony bezstronnie w

- oparciu o fakty sprawy oraz potrzeby i interes stron. Facylitator (mediator) powinien zawsze szanować godność stron i upewnić się, że strony odnoszą się do siebie nawzajem z szacunkiem. Należy unikać zdominowania procesu przez jedną ze stron lub przez facylitatora (mediatora); proces powinien być prowadzony z przykładaniem równej uwagi do wszystkich stron.
- h) Sierpień – Proces sprawiedliwości naprawczej powinien być prowadzony sprawnie, ale w tempie odpowiednim dla stron. Sprawy delikatne, złożone i poważne w szczególności mogą wymagać więcej czasu na przygotowania i ewaluację, a strony mogą również potrzebować skierowania do innych instytucji, które zajmują się na przykład leczeniem traumy czy uzależnień.
Źródło: pkt. 48 Rekomendacji Nr CM/Rec(2018)8 Komitetu Ministrów [Rady Europy] dla państw członkowskich dotycząca sprawiedliwości naprawczej w sprawach karnych (przyjętych przez Komitet Ministrów 3 października 2018 r. na 1326 posiedzeniu Przedstawicieli Ministrów),
- i) Wrzesień – Ugody powinny zawierać tylko sprawiedliwe, proporcjonalne i możliwe do zrealizowania zobowiązania, na które strony świadomie i dobrowolnie wyrażą zgodę. Ugody nie muszą obejmować wymiernych rezultatów. Strony mogą uznać, że dialog w wystarczającym stopniu spełnił ich potrzeby i interesy. W miarę możliwości ugody powinny bazować na własnych pomysłach stron.
Źródło: pkt. 50,51,52 Rekomendacji Nr CM/Rec(2018)8 Komitetu Ministrów [Rady Europy] dla państw członkowskich dotycząca sprawiedliwości naprawczej w sprawach karnych (przyjętych przez Komitet Ministrów 3 października 2018 r. na 1326 posiedzeniu Przedstawicieli Ministrów),
- j) Październik – W przypadku skazania obejmującego nadzór kuratorski oraz wsparcie ze strony kurateli sądowej, sprawiedliwość naprawcza może mieć miejsce przed albo w trakcie nadzoru kuratorskiego lub wspierania, również w trakcie planowania wykonania wyroku. Zastosowanie sprawiedliwości naprawczej równoległe do planowania wykonania wyroku umożliwiłoby wzięcie pod uwagę ugody zawartej w wyniku procesu sprawiedliwości naprawczej w trakcie podejmowania decyzji dotyczących nadzoru kuratora oraz planów pomocy.
Źródło: pkt. 58 Rekomendacji Nr CM/Rec(2018)8 Komitetu Ministrów [Rady Europy] dla państw członkowskich dotycząca sprawiedliwości naprawczej w sprawach karnych (przyjętych przez Komitet Ministrów 3 października 2018 r. na 1326 posiedzeniu Przedstawicieli Ministrów),
- k) Listopad – Podejście i zasady o charakterze naprawczym mogą być stosowane w wymiarze sprawiedliwości w sprawach karnych, ale poza procedurą karną. Na przykład, tego typu rozwiązania mogą być stosowane w przypadku zajścia konfliktu pomiędzy obywatelami a policją, pomiędzy więźniami a strażnikami więziennymi, pomiędzy więźniami, lub pomiędzy kuratorami sądowymi a skazanymi, których nadzorują. Tego typu rozwiązania mogą również być stosowane pomiędzy pracownikami organów sądowych lub instytucji wymiaru sprawiedliwości.
Źródło: pkt. 60 Rekomendacji Nr CM/Rec(2018)8 Komitetu Ministrów [Rady Europy] dla państw członkowskich dotycząca sprawiedliwości naprawczej w sprawach karnych (przyjętych przez Komitet Ministrów 3 października 2018 r. na 1326 posiedzeniu Przedstawicieli Ministrów),
- l) Grudzień – Podejście i zasady o charakterze naprawczym mogą być stosowane proaktywnie przez organy sądowe i instytucje wymiaru sprawiedliwości. Mogą być wykorzystane w celu budowania i utrzymania relacji pomiędzy pracownikami wymiaru sprawiedliwości, pomiędzy policją a członkami społeczności, pomiędzy więźniami, pomiędzy więźniami a ich rodzinami, lub pomiędzy więźniami a strażnikami więziennymi. Może to pomóc w budowaniu zaufania, szacunku i kapitału społecznego pomiędzy tymi grupami oraz wewnątrz nich. Podejście i zasady naprawcze mogą również być stosowane proaktywnie przez organy sądowe i instytucje wymiaru sprawiedliwości przy podejmowaniu decyzji

dotyczących zarządzania i konsultacji z pracownikami, oraz w innych dziedzinach zarządzania pracownikami i podejmowania decyzji organizacyjnych.

Źródło: pkt. 61 Rekomendacji Nr CM/Rec(2018)8 Komitetu Ministrów [Rady Europy] dla państw członkowskich dotycząca sprawiedliwości naprawczej w sprawach karnych (przyjętych przez Komitet Ministrów 3 października 2018 r. na 1326 posiedzeniu Przedstawicieli Ministrów),

7. Sposób pakowania: pakowany pojedynczo w pudełku lub kopercie lub w opakowaniu foliowym.

nazwa wykonawcy

nr tel. / fax

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych i promocyjnych (nr sprawy 27/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

Część I. Materiały informacyjno-promocyjne

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym

Część II. Materiały promocyjne

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym

Część III. Materiały promocyjne

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

Część IV. Materiały promocyjne

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym

2. Termin wykonania zamówienia

od dnia zawarcia umowy do dnia 23-12-2022 r.

3. Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;
 - b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem**;
 - c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem**;
 - d) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
 - e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVI SWZ;
 - f) zrealizujemy zamówienie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
 - g) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców *;
- W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	Formularz cenowy	str.nr
2.	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia	str.nr
3.	Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

FORMULARZ CENOWY

Część I. Materiały informacyjno-promocyjne

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Plakat A1	szt.		50				
2.	Plakat A3	szt.		50				
3.	Ulotka A6	szt.		1000				
4.	Roll-up	szt.		4				
5.	Stojak informacyjny	szt.		6				
6.	Potykaç reklamowy	szt.		6				
7.	Tablica informacyjna	szt.		4				
RAZEM						X		

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY

Część II. Materiały promocyjne

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Teczka tekturowa A4 na dokumenty	szt.		350				
2.	Karta pendrive z nadrukiem	szt.		150				
3.	Kubek reklamowy	szt.		200				
4.	Notes w formacie A4	szt.		350				
5.	Pojemnik na długopisy	szt.		150				
6.	Długopis metalowy	szt.		600				
7.	Zestaw piśmienniczy w pudełku	szt.		50				
8.	Podkładka z klipsem	szt.		250				
9.	Smycz	szt.		350				
10.	Etui na identyfikator do programu konferencji	szt.		200				
11.	Kubek termiczny	szt.		50				
12.	Notes z magnesem	szt.		350				
RAZEM						X		

.....
 [dokument należy wypełnić i opatrzyć
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY

Część III. Materiały promocyjne

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Teczka na dokumenty	szt.		30				
2.	Torba papierowa prezentowa	szt.		600				
3.	Teczka A4 z ładowarką	szt.		30				
4.	Teczka konferencyjna A4 z kartonu	szt.		250				
5.	Podkładka pod mysz	szt.		300				
6.	Podkładka pod mysz z ładowarką	szt.		40				
7.	Torba na dokumenty	szt.		50				
RAZEM						X		

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY

Część IV. Materiały promocyjne

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Reklamowe siedzisko z nadrukiem	szt.		50				
2.	Puzzle 50-elementowe	szt.		50				
3.	Kalendarz książkowy	szt.		200				
4.	Kalendarz ścienny wieloplanszowy A3	szt.		200				
RAZEM						X		

.....
 [dokument należy wypełnić i opatrzyć
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych i promocyjnych (nr sprawy 27/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości :

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

** (jeżeli dotyczy) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie* podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

UMOWA nr/zp/21

zawarta w dniu2021 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych i promocyjnych (nr sprawy/zp/21) zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, reprezentowaną przez:

..... –,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON: (aktualny na dzień zawarcia Umowy odpis z rejestru przedsiębiorców stanowi załącznik nr 4 do Umowy), reprezentowaną przez:

..... –,

Panem/Panią, zamieszkałym/-ą pod adresem:, prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą:, pod adresem:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON: (aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 4 do Umowy), zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: „Dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych⁷ / promocyjnych⁸” zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”, którego zakres obejmuje: zaprojektowanie, wykonanie oraz dostarczenie Zamawiającemu materiałów informacyjno-promocyjnych¹ / promocyjnych² określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania, wykonania i dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych¹ / promocyjnych² wskazanych w ust. 1 w cenach i ilości określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i w terminach w niej określonych oraz że nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie oraz gwarantuje,

⁷dla części I postępowania (nr sprawy 27/zp/21)

⁸dla części II, III i IV postępowania (nr sprawy 27/zp/21)

że dostarczone materiały informacyjno-promocyjnych¹ / promocyjnych² będą nowe, opakowane, pełnowartościowe i wolne od wad.

3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **do dnia 23-12-2021 r**

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania projektu wizualizacji Przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wizualizacji, zaakceptuje go albo zgłosi uwagi przysyłając je na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu wizualizacji, Wykonawca uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawiony projekt wizualizacji, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego, w sposób określony w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do projektu wizualizacji, ust. 1 ÷ 3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że nie może zostać przekroczony termin realizacji Umowy, wskazany w § 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia rzeczy, o których mowa w § 1 ust. 1 do miejscowości Kalisz (62-800) przy ul. Wrocławskiej 193-195.
6. Wykonawca dostarczy rzeczy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem rzeczy podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku dostarczonych rzeczy oraz wniesienia ich do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz wnoszenia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
8. Dostawa wszystkich rzeczy, o których mowa w § 1 ust. 1 i w ilościach określonych w załączniku nr 2 do Umowy zostanie zrealizowana jednorazowo w terminie do dnia określonego w § 3, po wcześniejszym uzgodnieniu tego terminu z Zamawiającym.
9. Dostawa zostanie zrealizowana według wskazań Zamawiającego w dniu powszednim od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 ÷ 14:00.
10. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od wydania Zamawiającemu wszystkich rzeczy, o których mowa w § 1 ust. 1 i w ilościach określonych w załączniku nr 2 do Umowy.
11. Jeżeli dostarczone Zamawiającemu rzeczy będą posiadały wady lub braki ilościowe, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnego z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji Umowy w terminie.
12. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do ilości i jakości Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz do dostarczenia do miejsca wskazanego w ust. 5.

14. Gdy usunięcie wad nie jest możliwe albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 11 Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.
15. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów w bieżących sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
 - 1) po stronie Zamawiającego:; tel.:.....; e-mail:.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:; tel.:.....; e-mail:.....
2. W trakcie realizacji Umowy Strony przewidują następujące sposoby doręczeń:
 - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy;
 - 2) przesłanie na adresy e-mail, o ile Umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie przewidują obowiązku formy pisemnej:
 - a) po stronie Zamawiającego:
 - b) po stronie Wykonawcy:
3. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy w tym za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przygotowanych przez Wykonawcę projektów materiałów informacyjno-promocyjnych¹ / promocyjnych², Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodne z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w maksymalnej łącznej wysokości:

wartość netto:

słownie:

podatek VAT:

słownie:

wartość brutto:.....

słownie:
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy uzależniona jest od liczby dostarczonych materiałów informacyjno-promocyjnych¹ / promocyjnych².
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, prawidłowo wystawioną fakturę VAT w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona. Przesłanie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż pisemna nie będzie rodziło po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, który będzie stwierdzał, że Przedmiot Umowy został wykonany w całości zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, bez wad, usterek oraz uwag.
5. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał Przedmiotu Umowy chociażby w części;
 - 2) wykonany Przedmiot Umowy nie odpowiada chociażby w części warunkom wskazanym w szczegółowy opisie przedmiotu zamówienia;

- 3) w dostarczonym Przedmiocie Umowy występują wady fizyczne lub prawne.
6. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 6, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Strony oświadczają, że w wynagrodzenie, określone w ust. 1, wliczone są wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszt dostawy, koszt załadunku, rozładunku, wszelkie koszty transportu, należne podatki, w tym podatek VAT, co pozbawia Wykonawcę prawa do żądania zwiększenia wynagrodzenia.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć niezwłocznie wady Przedmiotu Umowy zgłoszone przez Zamawiającego w okresie rękojmi, jednakże nie później niż w terminie do 7 dni licząc od dnia zgłoszenia lub w innym, dłuższym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad Przedmiotu Umowy na własny koszt.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku;
 - 2) jeżeli Wykonawca popadnie w opóźnienie w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy o co najmniej 5 dni – w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego;
 - 3) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do projektów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych¹ / promocyjnych² określonych w § 1 ust. 1 (dalej: „projekty graficzne”)

wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do ich opracowań. W zakresie powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie praw zależnych na wszelkich istniejących w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektów graficznych:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie projektów graficznych w całości lub w części, wszelkimi środkami i w każdej formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy projektów graficznych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych (w tym dyskiety, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pen-drive);
 - b) wprowadzanie projektów graficznych do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych) oraz zapisywanie ich w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiających pobranie projektów graficznych w formie cyfrowej, nieograniczonej liczbie odbiorców;
 - c) zwielokrotnianie projektów graficznych w postaci ich publikacji z wykorzystaniem wszelkich możliwych kanałów, w tym w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych) oraz w środkach masowego przekazu takich, jak radio oraz telewizja;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem projektów graficznych albo egzemplarzami, na których je utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy danego projektu graficznego wykonanego dowolną techniką (w tym wskazaną w pkt. 1), w tym wykorzystywanie projektów graficznych lub ich egzemplarzy do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności Zamawiającego, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania projektów graficznych w sposób inny, niż określony w pkt. 2) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie projektów graficznych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie ich w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych;
 - 4) w zakresie opracowania – tworzenie nowych wersji, adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), utrwalania i zwielokrotniania ich w sposób i na polach wskazanych powyżej oraz rozporządzanie opracowaniami projektów graficznych oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do projektów graficznych, wraz z prawem wykonywania praw zależnych bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, w zakresie uprawniającym Zamawiającego do korzystania i rozporządzania projektami graficznymi w sposób określony w ust. 1 pkt. 1) – 4), w całości lub we fragmentach, zarówno odrębnie, jak i w utworach zbiorowych, bądź poprzez włączenie do elektronicznych baz danych.
 3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje z chwilą przyjęcia projektów graficznych (ich egzemplarzy) albo ich części, utrwalonych na dowolnym nośniku. Z chwilą przekazania Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone projekty graficzne, Zamawiający nabywa również własność tychże nośników.
 4. Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań projektów graficznych, w tym ich redakcji, skrótów, streszczeń, korekty redakcyjnej, tłumaczeń na dowolny język, modyfikacji graficznych i kolorystycznych oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich twórcami.

5. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do projektów graficznych, Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu względem projektów graficznych autorskich praw osobistych do nienaruszalności treści i formy projektów graficznych i ich rzetelnego wykorzystania, wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z projektów graficznych oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że w zakresie określonym w zdaniu poprzednim uzyska analogiczne zobowiązanie osób trzecich, którym przysługiwałyby prawa osobiste do projektów graficznych.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych ani osobistych osób trzecich i przekaze go w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem przysługujących im do Przedmiotu Umowy prawa autorskich, praw własności intelektualnej i przemysłowej i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w razie zgłoszenia roszczeń do Przedmiotu Umowy przez osoby trzecie, a w szczególności zobowiązuje się do poniesienia kosztów postępowania sądowego oraz pokrycia wszelkich zasądzonych kwot bądź odszkodowań, jak również kwot w związku z zawarciem ugody.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw do przekazanych Zamawiającemu materiałów informacyjno-promocyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. W przypadku dochodzenia roszczeń określonych w zdaniu poprzednim na drodze sądowej przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia ich od udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, za które ponosi winę Wykonawca za wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 1 pkt 1 – w wysokości 10 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 i ust.2
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) z tytułu zwłoki w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 – w wysokości 0,2 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
 - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad, o którym mowa w § 7 – w wysokości 0,1 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek.
2. łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, również w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
5. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.
6. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania i dochodzenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający może dochodzić oprócz kary za odstąpienie także innych kar zastrzeżonych w Umowie.

7. Egzekwowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).

§ 11

Wykonawstwo zastępcze

W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji gdy Wykonawca popadł w opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
4. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 RODO. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.

4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy
 - 3) załącznik nr 3 – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 4) załącznik nr 4 – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3

do Umowy nr/zp/21

z dn.2021 r.

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO, tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 5) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: