Załącznik nr 4 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**dla części nr 1, 2, 3, 4 i 5**

**UMOWA NR ……………………**

/**UWAGA!!!** Umowa będzie każdorazowo dostosowana zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wynikającym ze specyfiki kursu/

zwana dalej **„umową”,** zawartą w Nowym Targu dnia ……………… roku pomiędzy: Powiatem Nowotarskim, adres siedziby: 34-400 Nowy Targ, ul. Bolesława Wstydliwego 14, NIP 735-217-50-44, działającym poprzez jednostkę budżetową **…………………..,** adres siedziby: ……………………., zwanym dalej **Zamawiającym**, dane do korespondencji: ………………………………………….., reprezentowanym przez Dyrektora – ……………………………

**a: ………………………**

**NIP: …………………………….  
REGON: ……………………………**

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) - ***Wariant I*** *– brak negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp*, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do zorganizowania i przeprowadzenia **kursu …………………………………………………** dla beneficjentów ostatecznych projektu **………………………………………………**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz część zobowiązań Wykonawcy jest określona w  załączniku nr 1 do niniejszej umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Kurs będzie odbywać się w :

Zajęcia teoretyczne – ……………………………..

Zajęcia praktyczne - ………………………………………………

*(miejsce/miejsca realizacji wskazany/wskazane przez Wykonawcę w ofercie).*

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi, jakie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa są konieczne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek płatności należy do Wykonawcy umowy i został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 3**

Przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową zostanie zrealizowany w terminie: ……………………….

**§ 4**

1. Cena jednostkowa za uczestnika kursu wynosi **……………. zł brutto (słownie: ………………………..).**
2. Za realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie za jednego uczestnika oraz liczby uczestników, zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia .
3. Maksymalna kwota, którą Zamawiający może zapłacić Wykonawcy wynosi: ..**………………….. zł brutto (słownie: …………………………………).**

**§ 5**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się po wystawieniu przez Wykonawcę na **nabywcę:** Powiat Nowotarski, ul. Bolesława wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ,   
   NIP 735-217-50-44 **ze wskazaniem odbiorcy:** ………………………., faktur/rachunków po zakończeniu zadania określonego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wraz z każdą fakturą/rachunkiem Wykonawca musi dostarczyć następujące dokumenty rozliczeniowe, dotyczące tej faktury/rachunku, sporządzone na formularzach określonych przez Zamawiającego **/jeżeli dotyczy/**:
3. informacje do faktury/rachunku,
4. protokół odbioru podpisany przez Dyrektora placówki lub osobę go zastępującą,
5. potwierdzenie odbycia badania lekarskiego przez każdego uczestnika,
6. dzienniki zajęć,
7. listy obecności,
8. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przekazanych uczestnikom wymaganych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
9. potwierdzenie przez każdego ucznia odbioru dokumentów, o których mowa w pkt. 5,
10. dokument potwierdzający dokonanie opłaty za egzamin (część teoretyczną / praktyczną) dla każdego uczestnika,
11. protokół z przeprowadzonego egzaminu, który zawierał będzie między innymi informację o uzyskanych wynikach oraz opis kryteriów i metody weryfikacji uzyskanych kompetencji,
12. przekazanie każdemu uczestnikowi, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu końcowego /sprawdzianu stosownego dokumentu potwierdzającego ten wynik oraz wszystkich niezbędnych dokumentów wynikających z przedmiotu zamówienia,
13. przekazanie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 9 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego uczestnika,
14. przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających udział uczestnika w egzaminie końcowym /sprawdzianie (np. zbiorczy protokół z egzaminu),
15. jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom,
16. potwierdzenie przez każdego uczestnika odbioru materiałów szkoleniowych.
17. Wykonawca musi dostarczyć każdą fakturę/rachunek wraz ze wszystkimi właściwie sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi w ust.2 niezwłocznie po zakończeniu realizacji poszczególnych zadań określonych w przedmiocie umowy, jednak nie później niż do dnia 03.12.2021 r.
18. Faktury, o których mowa w ust. 1 będą obejmować kwotę podatku od towarów i usług zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106, z późn. zm.).
19. Należność wynikająca z każdej faktury/rachunku zostanie zapłacona w ciągu 30 dni od daty dostarczenia tej faktury/rachunku wraz ze wszystkimi właściwie sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi w ust.2.
20. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
21. Za datę zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
22. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umówionej kwoty.

**§ 6**

Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe uczniów – SPR.

**§ 7**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w§ 4 ust. 3 umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania zadań i zobowiązań określonych w umowie,
3. w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w§ 4 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania i zobowiązania określonego w umowie,
4. w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy za każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za przypadek nienależytego wykonywania zadań i zobowiązań określonych w umowie,
5. w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy w przypadku nieposiadania uzupełnionego dziennika zajęć Zamawiający uznaje to za przypadek nienależytego wykonywania zadań i zobowiązań określonych w umowie.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 3 za każdy przypadek odmowy przedłożenia Zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie do wglądu któregokolwiek z dowodów określonych w specyfikacji warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w specyfikacji warunków zamówienia.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 3 za każdy przypadek nie spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego każdego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w specyfikacji warunków zamówienia.
8. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar z wynagrodzenia umownego.

**§ 8**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innemu podmiotowi,
4. Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust.2 nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 9**

1. Jakiekolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, oprócz zmian dotyczących miejsca i harmonogramu realizacji kursu, które nie wymagają aneksu do umowy.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawa ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
4. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden - Zamawiający.

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
2. Załącznik nr 2- Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych  
3. Załącznik nr 3- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych