

SŁUŻBA CELNA

Departament Służby Celnej
Ministerstwa Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa



DOKUMENTACJA TECHNICZNO- TECHNOLOGICZNA

KOSZULA Z DŁUGIM RĘKAWEM **DO UBIORU WYJŚCIOWEGO**

Dokumentacja jest własnością SŁUŻBY CELNEJ
Całość lub część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Dyrektora Izby Celnej w Rzepinie

ZAWARTOŚĆ

Rysunek modelowy	
I	Charakterystyka wyrobu
1	Opis
2	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków
II	Wymagania techniczne
1	Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej
2	Wymagania techniczne dodatków
3	Zestawienie elementów składowych
4	Rodzaje szwów i ściągów
5	Sztukowanie elementów
6	Wymagania odnośnie oznaczenia wielkości odzieży i wymiarów ciała
7	Tabela klasyfikacji wielkości
8	Wymiarowanie koszuli z długim rękawem
III	Wymagania użytkowe
IV	Wymagania jakościowe
1	Błędy tkaninowe
2	Błędy konfekcyjne
3	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji
V	Cechowanie, znakowanie, pakowanie, przechowywanie, transport
1	Wszywka
2	Etykieta jednostkowa
3	Etykieta zbiorcza
4	Pakowanie
5	Transport
6	Przechowywanie
VI	Gwarancja wykonawcy (producenta)

Rysunek modelowy



I.CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1. Opis

Koszula męska z długim rękawem wchodzi w skład ubioru funkcjonariuszy Służby Celnej:

- wyjściowego

Wykonana jest z tkaniny koloru białego lub miętowego, lekko dopasowana szwami bocznymi, zapinana na guziki w kolorze koszuli.

Na lewym przodzie, pośrodku odszyta plisa przestębnowana po obu stronach.

Na wysokości piersi naszyte symetrycznie kieszenie. Na lewej kieszeni patka pasek na znak identyfikacji indywidualnej, z okrągłym obszywanym oczkiem przyszywana w górnej części kieszeni, w dolnej mocowany na rzep. Pośrodku kieszeni odszyte na zewnątrz fałdy przestębnowane. Patka lewa naszyta w ten sposób, aby z jej prawej strony został otwór na długopis.

Tył z kontrafałdą na środku i odciętym karczkiem. Karczek podwójny w miejscu doszycia do tyłu przestębnowany po karczku. Szwy barkowe przesunięte do przodu, stębnowane po karczku. Rękaw prosty jednoczęściowy. Dół rękawa wszyty w mankiet zapinany na jeden guzik w kolorze koszuli, dodatkowo jeden guzik do regulacji obwodu mankietu. W dole rękawa wykonany rozporek z plisą oraz z zapięciem na guzik mały. Na ramionach koszuli lekko ku przodowi umieszczone są naramienniki wszyte w szew łączący kulę rękawa z barkami, o długości dopasowanej odpowiednio do długości ramienia, zaczynając od miejsca wszycia kołnierza, a kończąc w miejscu wszycia rękawa, zapięte na guzik w kolorze koszuli. Kołnierz usztywniony z odciętą stójką. Krawędzie patek, mankietów, kieszeni, naramienników, kołnierza, plisy przodu stębnowane.

Nad prawą kieszenią, **wyłącznie koszuli w kolorze miętowym**, centralnie umieszczony (przyszyty) miękki (wełenka) element (stanowiący część taśmy samoszczepnej) o wymiarach 130 x 25 mm w kolorze tkaniny zasadniczej.

Na lewym rękawie koszul, w kolorze białym i miętowym, mocowany jest miękki element rzepa (wełenka) w kolorze tkaniny zasadniczej, służący do umieszczenia emblematu Służby Celnej.

Sam emblemat Służby Celnej nie jest dołączany do koszuli, stanowi odrębną część umundurowania.

Rzep powinien być dopasowany kształtem i wymiarem do emblematu opisanego w odrębnej DT-T.

2. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela 1

Lp.	Nazwa materiału	Rodzaj i charakterystyka materiału
1	Tkanina zasadnicza	Tkanina koszulowa w kolorze miętowym lub biały - 52% \pm 3% CO (włókna bawełniane), 48% \pm 3% PES (włókna poliestrowe)
2	Wkład zasadniczy	Skład surowca - 100 % bawełna, masa powierzchniowa -131 \pm 10 g/m ² , rodzaj kleju - polietylen, ilość kleju 27 \pm 1 g/m ²
3	Wkład pomocniczy	Skład surowca - 100 % bawełna, masa powierzchniowa -112 \pm 9 g/m ² , rodzaj kleju - polietylen, ilość kleju 27 \pm 1 g/m ²
4	Nici	Nici poliestrowe dobrane do koloru tkaniny koszulowej No 120
5	Guziki	Guziki poliestrowe czterdziurkowe w kolorze tkaniny zasadniczej: Ø 11,8 mm, Ø 9 mm
6	Taśma samoszczepna	<ul style="list-style-type: none"> Szerokość: 2 2,5 cm +/-0,2cm, Pod emblematy

Element miękki (welenka) taśmy samoszczepnej pod emblematy i znak imienny na tkaninie		
1	Nici szwalnicze	W kolorze tkaniny zasadniczej, 100% poliester cięty
2	Taśma samoszczepna – „mięka-welenka”	W kolorze tkaniny zasadniczej

II.WYMAGANIA TECHNICZNE**1. Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej**

Tabela 2.

Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbową	Norma
1	Skład surowcowy	%	52 CO, 48 PES	PN- 72/P- 04604
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	120 \pm 6	PN-ISO 3801:1993
3	Siła rozdzielania, nie mniej niż: • osnowa/ wątek	N	15	PN-EN-ISO 13937-2:2002
4	Zmiana wymiarów po praniu i suszeniu , nie więcej niż: • osnowa/wątek	%	\pm 2	PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 6330:2002 5A
5	Gniotliwość (ocena wyglądu po praniu i suszeniu) nie mniej niż:	-	4	PN-ISO 7768:2002
6	Przepuszczalnością powietrza nie mniej niż:	mm/s	200	PN-EN ISO 9237:1998
7	Odporność wybarwień na: • pot alkaliczny i kwaśny • pranie (zmiana barwy próbki i zabrudzenie bieli) • światło	stopień	4 5 i 4/5 6	PN-EN ISO 105-E04:2011 PN-EN ISO 105-C06:2010 PN-EN ISO 105B02:2006
8	Kolor	<u>Miętowy</u> Wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01:2002 ; PN-EN ISO 105-J03:2009 Wartość CIELab: L=;52,621 a=-6,170; b=4,838; $\Delta E \leq 1,5$ <u>Biały.</u>		

2. Wymagania techniczne dodatków

Tabela 3.

1	Wkład zasadniczy	Skład surowca - 100 % bawełna, masa powierzchniowa - 131 ± 10 g/m ² , rodzaj kleju - polietylen, ilość kleju 27 ± 1 g/m ²
2	Wkład pomocniczy	Skład surowca - 100 % bawełna, masa powierzchniowa - 112 ± 9 g/m ² , rodzaj kleju - polietylen, ilość kleju 27 ± 1 g/m ²

3. Zestawienie elementów składowych

Tabela 4.

Rodzaj materiału	L.p.	Wyszczególnienie elementu	Ilość elementów
Tkanina zasadnicza	1	Przód prawy	1
	2	Przód lewy	1
	3	Tył	1
	4	Karczek tyłu	2
	5	Rękaw	2
	6	Mankiet	2
	7	Plisa odszycia rozporka w rękawie	2
	8	Kołnierz wierzchni	1
	9	Kołnierz spodni	1
	10	Stójka wierzchnia	1
	11	Stójka spodnia	1
	12	Naramiennik	4
	13	Patka kieszeni piersiowej	4
	14	Kieszeń piersiowa prawa	1
	15	Kieszeń piersiowa lewa	1
	16	Pasek na znak identyfikacji indywidualnej	2
Ilość elementów			27
Wkład pomocniczy	1	Kołnierz	1
	2	Stójka	1
	3	Patki	2
	4	Naramiennik	2
	5	Pasek na znak identyfikacji indywidualnej	1
Ilość elementów			7
Wkład zasadniczy	1	Kołnierz	1
Ilość elementów			1

4. Rodzaje szwów i ściegów

Zalecane gęstości ściegów maszynowych:

- stębnowych 35-40 ściegów/1dm,
- overlockowych 40-50, ściegów/1dm,
- dziurki odzieżowe 100-120 ściegów/1dm,
- ryglujących 100-120 ściegów/1dm.

Szwy na początku i końcu powinny być zamocowane przeszyciem wstecznym w celu zabezpieczenia przed pruciem.

5. Sztukowanie elementów

Nie dopuszcza się sztukowania elementów.

6. Wymagania odnośnie oznaczenia wielkości odzieży i wymiarów ciała

Tabela 5

Zakresy i interwały dla wymiarów kontrolnych

Interwał wzrostu – 6 cm							
	161	167	173	179	185	191	197
Przedziały wzrostów w cm	158-164	164-170	170-176	176-182	182-188	188-194	194-200

Tabela 6

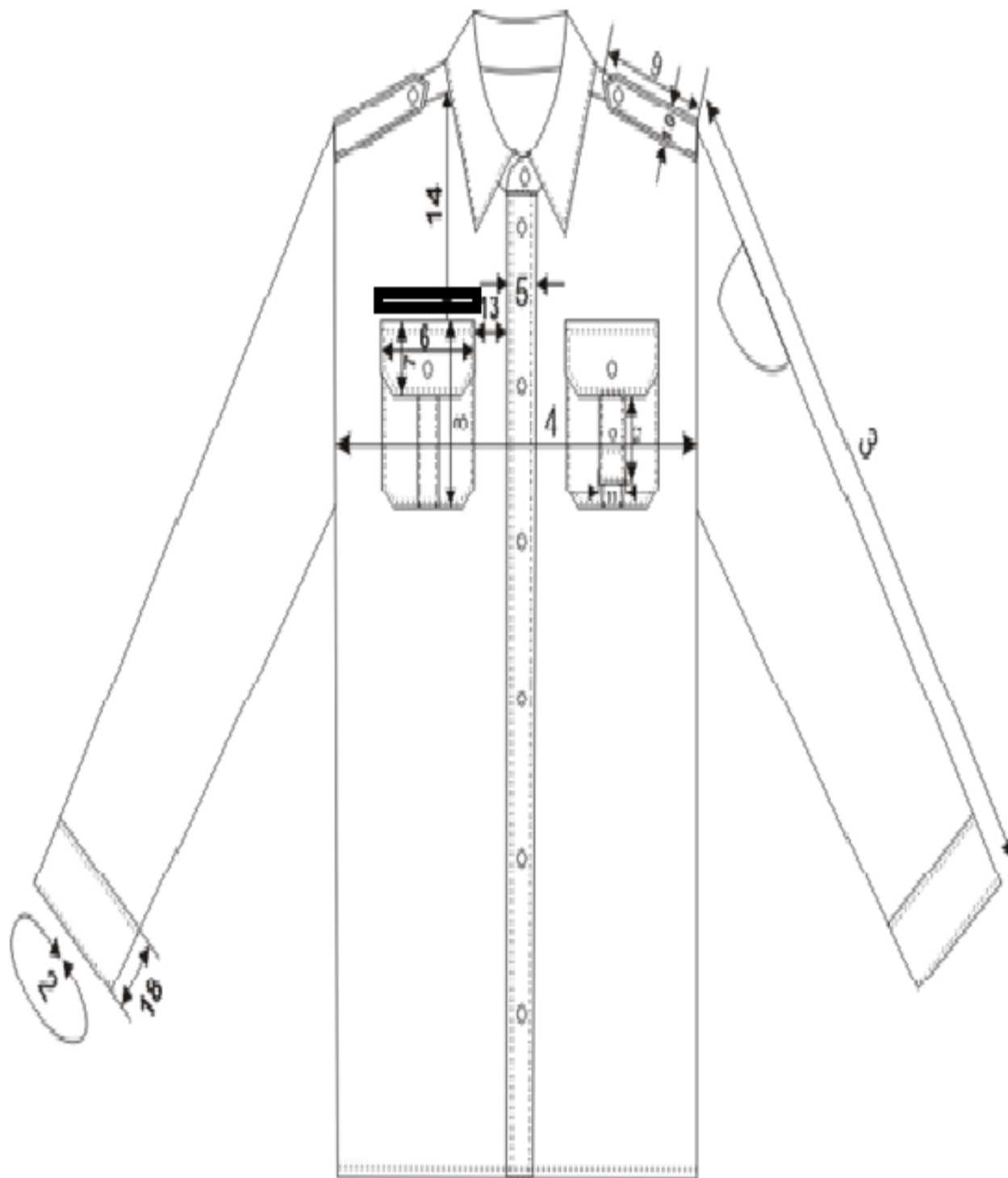
Interwał kołnierza – 1 cm									
Kołnierz	37	38	39	40	41	42	43	44	45

Tabela 7

[illegible]

8. Wymiarowanie koszuli z długim rękawem

Rys.1



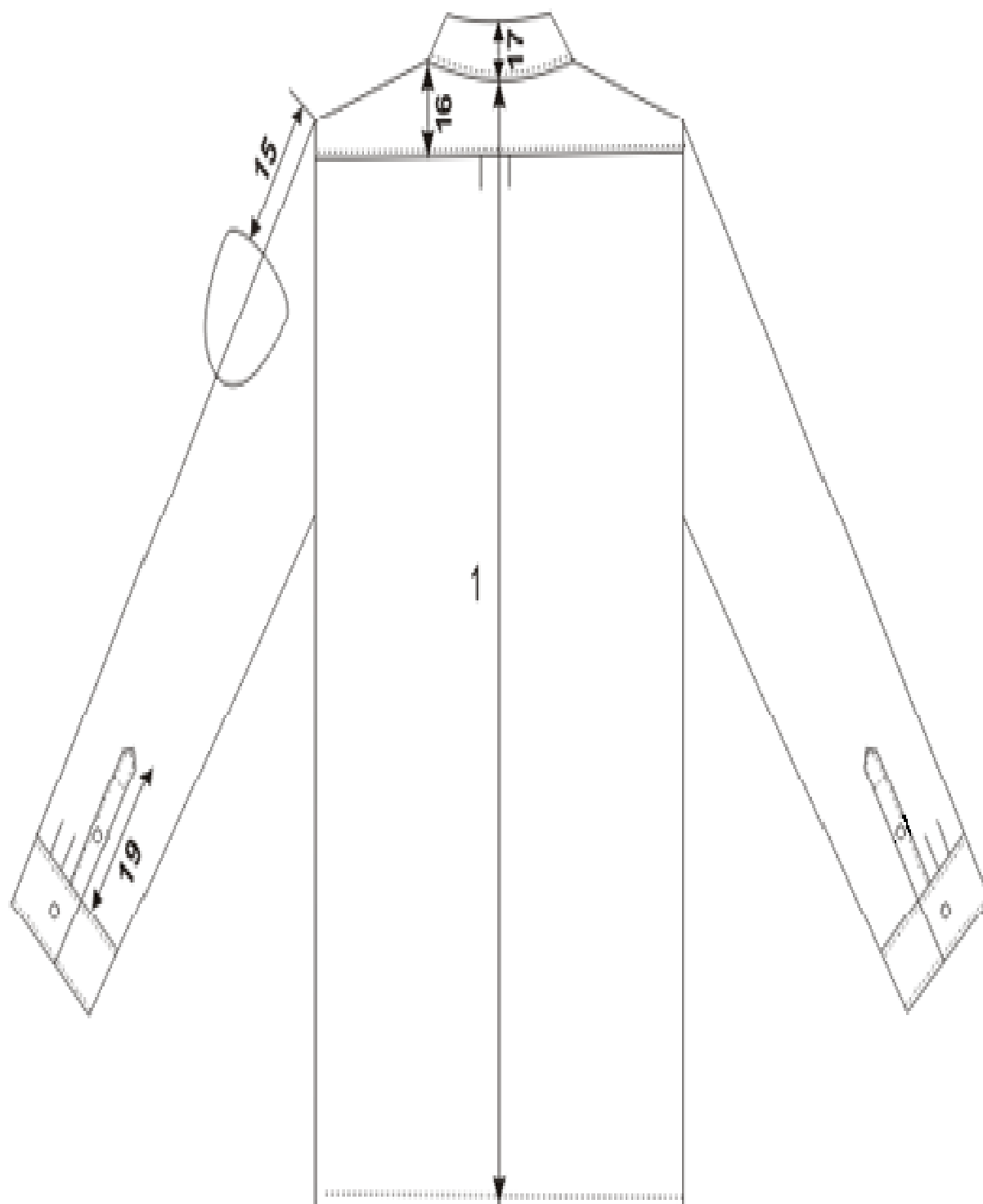


Tabela wymiarów dla rozmiaru (forma bazowa):
wzrost: 176-182 cm
klatka piersiowa: 104-105 cm
kołnierzyk: 42 cm

Tabela 8

L.p.	Określenie wielkości	Wymiary w cm	Tolerancja w cm ±
1	Długość tyłu mierzona przez środek do dołu	82,0	2,0
2	Długość mankietu	27,0	1,0
3	Długość rękawa	66,0	1,0
4	Szerokość zapiętego wyrobu na wysokości klatki piersiowej	63,0	1,0
5	Szerokość plisy	3,5,0	0,5
6	Szerokość patki kieszeni	14,0	0,5
7	Wysokość patki kieszeni	6,0	0,5
8	Wysokość kieszeni wraz z patką	16,0	0,5
9	Długość pagonu	15,0	1,0
10	Szerokość pagonu przy wąskim końcu/przy szerokim końcu	3,5/4,0	0,2
11	Szerokość paska na znak identyfikacji indywidualnej*	3,0	0,2
12	Długość paska na znak identyfikacji indywidualnej od patki do dołu*	7,0	0,2
13	Odległość kieszeni od plisy przodu	5,5	0,5
14	Odległość patki kieszeni od szwu ramieniowego	22,0	1,0
15	Odległość emblematu od wszycia rękawa	7,0	0,5
16	Wysokość karczka przy najwyższym punkcie	15,0	1,0
17	Szerokość kołnierza	4,0	0,2
18	Szerokość mankietu	7,0	0,5
-	Długość otworu na długopis w lewej patce	2,0	0,2
-	Odległość otworu na długopis od prawej krawędzi patki	1,2	0,2
-	Średnica zewnętrzna/ wewnętrzna wyszywanego oczka na znak identyfikacji indywidualnej*	1,0/0,5	0,1
-	Odległość środka oczka na znak identyfikacji indywidualnej na pasku od dołu*	3,5	0,2
-	Szerokość miękkiej (wełenka) części taśmy samoszczepnej – koszula w kolorze miętowym*	13,0	0,1
-	Wysokość miękkiej (wełenka) części taśmy samoszczepnej – koszula w kolorze miętowym*	2,5	0,1
-	Odległość dolnej krawędzi miękkiej (wełenka) części taśmy samoszczepnej od górnej krawędzi patki kieszeni – koszula w kolorze miętowym*	1,0	0,1

* wymiar nie podlega stopniowaniu

Wszystkie rozmiary elementów koszuli odpowiadające pozostałym rozmiarom zawartym w tabeli 7 powinny być uzyskane na podstawie standardowego stopniowania formy bazowej.

Sorty dla funkcjonariuszy o nietypowych wymiarach, wykraczających poza rozmiary zawarte w tabelach, powinny być szyte według przekazanych wymiarów faktycznych lub w serwisie miarowym.

III.WYMAGANIA UŻYTKOWE

Koszule powinny być wykonane za pomocą technologii, która będzie gwarantowała ich wysokie parametry użytkowe. W szczególności wyrób nie powinien powodować miejscowych ucisków, otarć, ani podrażnień skóry użytkownika.

Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania wyrobu nie powinny zawierać substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia.

IV.WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się jedynie koszule wykonane w pierwszym gatunku.

1. Błędy tkaninowe

Dopuszcza się 2 (dwa) z następujących błędów tkaninowych w elementach niewidocznych dla pierwszego gatunku:

- nieprawidłowy przeplot mało widoczny długości 10-30mm,
- zgrubienie nitki długości 10-40mm,
- zabrudzenia jednonitkowe 10-20mm,
- nierównomierność barwy o 1 stopień.

Nie dopuszcza się następujących błędów tkaninowych:

- brakujące nitki widoczne,
- widoczny nieprawidłowy przeplot,
- nieprawidłowy raport,
- zmechanienia, zaciągnięcia nitki,
- nierównomierność barwy, plamy.

2. Błędy konfekcyjne.

Dopuszcza się 4 (cztery) z następujących błędów konfekcyjnych:

- różne długości jednakowych elementów (według tolerancji),
- różne szerokości jednakowych elementów (według tolerancji),
- odchylenie od symetrycznego rozmieszczenia cięć, zaszewek, kieszeni (według tolerancji).

Nie dopuszcza się następujących błędów konfekcyjnych:

- skrzywień stębnówek,
- różnych rozstawów między stębnówkami,
- błędów w klejeniu, zdeformowania elementu, odklejania się klejonki,
- nieprawidłowych ściągów,
- pomarszczonych szwów, wdania lub ściągnięcia tkaniny,
- nieprawidłowo wykonanych dziurek,
- błędów w prasowaniu, wyblyszceń, załamań tkaniny

Błędy ustala się metodą organoleptyczną, na wyrobie swobodnie rozłożonym lub zawieszonym na wieszaku, w świetle odbitym. Błędy dostrzegalne z odległości jednego metra uznaje się za niedopuszczalne.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji

Aby spełnić wymagania niniejszej dokumentacji należy przedstawić wyniki badań wydane przez akredytowane laboratoria, potwierdzające spełnienie wymagań dla tkaniny zasadniczej zawartych w tabeli 2, oraz deklaracje producentów potwierdzające wskaźniki techniczno-użytkowe dla dodatków umieszczonych w tabeli 3.

V.CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, UŻYTKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT

1. Wszywka

Wszywka firmowa zawierająca nazwę producenta i rozmiar umieszczona jest pośrodku na wewnętrznej stronie karczka koszuli.

Wszywka informacyjna zawierająca nazwę wyrobu, oznaczenie składu surowcowego tkaniny zasadniczej, datę produkcji i przepis konserwacji przedstawiony poniżej powinna być wszyta w lewy szew boczny 20 cm poniżej wszycia rękawa

Sposób konserwacji:



Maksymalna temperatura prania 40°C - proces normalny



Nie stosować bielenia



Dopuszczalne suszenie w suszarce bębnowej



Prasowanie w maksymalnej temperaturze dolnej płyty 150°C



Nie czyścić chemicznie

Dopuszcza się stosowanie jednej wszywki zawierającej następujące oznaczenia:

- nazwa wykonawcy,
- skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu,
- datę produkcji (m-c i rok).

Cechy i oznaczenia zawarte na wszywkach powinny być czytelne i wykonane w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 2 lat.

2. Etykieta jednostkowa

Etykieta jednostkowa powinna zawierać następujące informacje:

- nazwa i adres wykonawcy,
- skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu,
- datę produkcji (m-c i rok)
- Sposób konserwacji
- Nr ZA zamawiającego
- Kod kreskowy wyrobu

Etykieta – naklejka – naklejona na worek foliowy powinna zawierać następujące informacje:

- Nazwa i adres wykonawcy,
- Skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- Nazwę wyrobu,
- Wielkość wyrobu,
- Datę produkcji (m-c i rok).
- Sposób konserwacji
- Nr ZA zamawiającego
- Kod kreskowy wyrobu

3. Etykieta zbiorcza

Etykieta zbiorcza umieszczona na kartonie powinna zawierać następujące informacje:

- nazwa wykonawcy,
- skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu,
- ilość,
- datę produkcji (m- c i rok).
- Sposób konserwacji
- Nr ZA zamawiającego

4. Pakowanie

Koszule należy złożyć, następnie włożyć do worka foliowego i worek zakleić. Pakować po 10szt. jednego rozmiaru koszul do kartonu, który należy zakleić taśmą i nakleić etykietę zbiorczą.

5. Transport

Koszule mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu. Załadowanie, przewóz i wyładowanie koszul powinno odbywać się w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, zabrudzeniem oraz uszkodzeniem mechanicznym i chemicznym.

6. Przechowywanie

Koszule należy przechowywać w pudełkach kartonowych. W pomieszczeniach suchych, przewiewnych, nienasłonecznionych, pozbawionych obcych zapachów, w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, poplamieniem, zabrudzeniem oraz uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

VI.GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania,
 - b. usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - c. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
 - d. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać.
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.