

SŁUŻBA CELNA

Departament Służby Celnej
Ministerstwa Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa



DOKUMENTACJA TECHNICZNO- TECHNOLOGICZNA

KAPELUSZ DO UBIORU WYJŚCIOWEGO

(Według nomenklatury z Rozporządzenia Ministra Finansów
w sprawie umundurowania funkcjonariuszy celnych
„Kapelusik”)

Dokumentacja jest własnością SŁUŻBY CELNEJ
Całość lub część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Dyrektora Izby Celnej w Rzepinie

ZAWARTOŚĆ

SPIS TREŚCI	
Rysunek modelowy	
I	Charakterystyka wyrobu
1	Opis
2	Rysunki
3	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków wraz z wymaganiami technicznymi
4	Zestawienie elementów składowych
II	Wymagania techniczne
1	Wymagania techniczne stożka kapeluszowego
2	Wymagania techniczne taśmy otokowej
3	Wymiary wizerunku orła ze wstęgą z napisem „SŁUŻBA CELNA”
4	Tabela wymiarów
5	Rodzaje szwów i ściegów maszynowych
III	Wymagania użytkowe
IV	Wymagania jakościowe
1	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji
V	Cechowanie, znakowanie, pakowanie, przechowywanie, transport
1	Wszywka
2	Etykieta zbiorcza
3	Sposób pakowanie
4	Konserwacja
5	Transport
6	Przechowywanie
VI	Gwarancja wykonawcy (producenta)

Rysunek modelowy



Odwzorowanie wizerunku emblematu z orłem na czapce generalskiej





I.CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1. Opis

Kapelusz jest nakryciem głowy przeznaczonym dla funkcjonariuszek celnych, noszonym do ubioru

- wyjściowego.

Wykonany jest ze stożkowego filcu wełnianego w kolorze szarozielonym, kształtowanego na formach kapelusзовych. Rondo podwinięte wysoko w części tylnej schodzi stopniowo ku dołowi, a w części przedniej niemal całkowicie do płaszczyzny podstawy kapelusza. Krawędź ronda podwinięta na zewnątrz i przestębnowana ścięciem pojedynczym. Potnik wszyty od strony wewnętrznej wykonany jest z taśmy rypsowej w kolorze czarnym. Na główce kapelusza nałożona jest taśma otokowa zszyta z tyłu. Kapelusz może być zamawiana, jako komplet z taśmą otokową (taśma otokowa niezszyta) lub bez taśmy otokowej. Z przodu, centralnie, umieszczony jest wizerunek orła ze wstęgą z napisem „SŁUŻBA CELNA” w kolorze srebrnym, tłoczony w metalu lub w przypadku czapki generała Służby Celnej oraz nadinspektora celnego, haftowany maszynowo.

Na dolnej krawędzi taśmy otokowej naszyte są następujące oznaczenia:

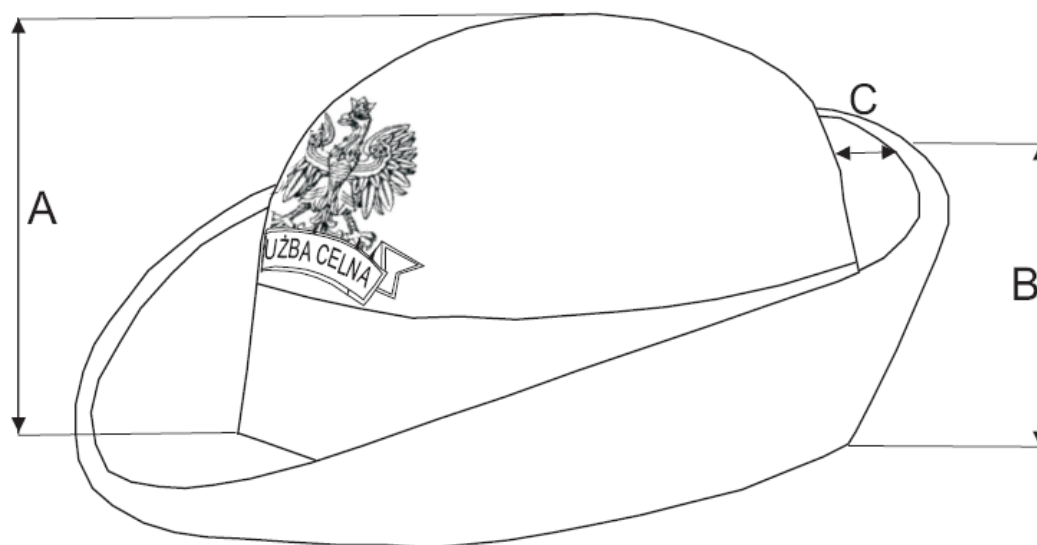
- inspektor celny, młodszy inspektor celny, podinspektor celny- dwa galony w kolorze srebrnym, umieszczone w odległości 2 mm jeden nad drugim,
- nadkomisarz celny, komisarz celny, podkomisarz celny- jeden galon w kolorze srebrnym,
- starszy aspirant celny, aspirant celny, młodszy aspirant celny, starszy rachmistrz celny, rachmistrz celny, młodszy rachmistrz celny, starszy rewident celny, rewident celny, młodszy rewident celny, starszy aplikant celny, aplikant celny- bez galonu.

2. Rysunki

Rys. 1 Przód



Rys. 2 Bok

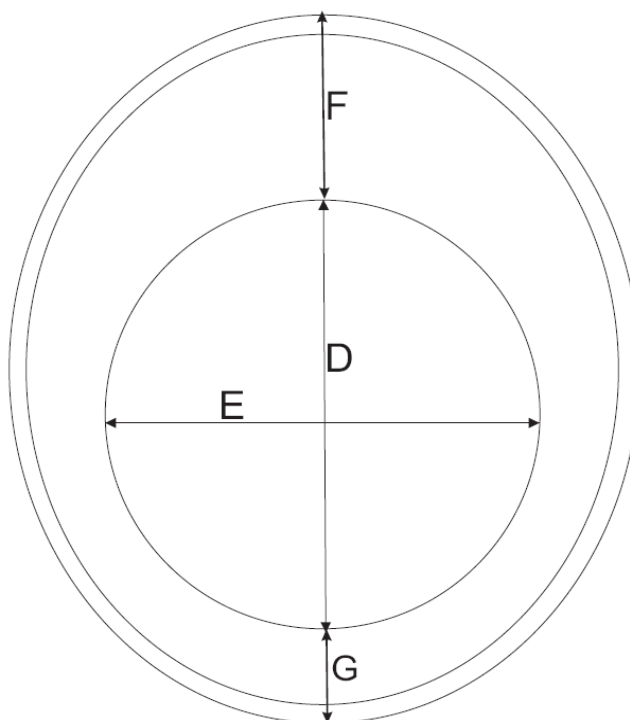


A- wysokość główki

B- wysokość ronda w tyle

C- odległość między główką kapelusza, a podwiniętą krawędzią ronda w tyle

Rys 3. Góra kapelusza



- D** – średnica wzdłużna owalu (mierzona wewnątrz główki od wszycia potnika),
E – średnica poprzeczna owalu (mierzona wewnątrz główki od wszycia potnika),
F – szerokość przodu ronda (mierzona od podstawy główki),
G – wysokość wywiniętego ronda w tyle (mierzona od podstawy kapelusza).

3. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela 1.

Lp	Nazwa materiału	Dane techniczne	
		skład	kolor
1	Stożek kapeluszowy	100% wełna	Szarozielony
2	Taśma otokowa	Osnowa-100% wiskoza Wątek – 100% bawełna	zielony
3	Taśma potnikowa – splot ryps	100% wiskoza	czarny
4	Emblemat	Tłoczony w metalu, z wąsami (lub haftowany maszynowo)	
5	Wszywka	Wg. rozdz. IV pkt. 1	
6	Nici	120 dtex	szarozielony

4. Zestawienie elementów składowych

Tabela 2.

Lp.	Części składowe	Ilość części
1	Główka z rondem	1
2	Taśma otokowa	1
3	Taśma potnikowa	1
4	Emblemat	1
5	Wszywka	1

II. WYMAGANIA TECHNICZNE**1. Wymagania techniczne stożka/gotowego kapelusza po ostatecznej obróbce**

Tabela 3.

Lp.	Wyszczególnienie- wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbową	Metoda badania
1	Skład surowca (stożek)	%	100 wełna	PN-72/P-04604
2	Grubość (grubość filcu mierzona u dołu stożka)	mm	2,5+/-5mm	PN-EN ISO 9073-2:2002 - metoda A
3	Kolor szarozielony (gotowy wyrób)	Wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01:2002 ; PN-EN ISO 105-J03:2009 Wartość CIELab: L=17,03; a=-4,37; b=-5,34; ΔE≤2,85		

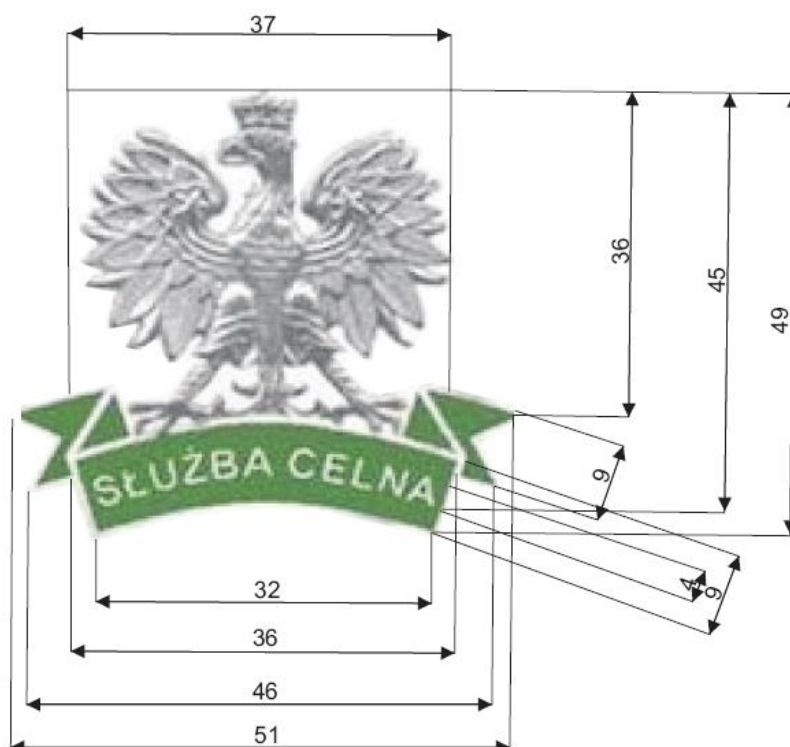
2. Wymagania techniczne taśmy otokowej

Tabela 4.

L.p	Wyszczególnienie- wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbową	Metoda badania
1	Zawartość procentowa surowca osnowa wętek	%	100 bawełna 100 wiskoza	PN-72/P-04604
2	Masa liniowa	g/m	17+/-2	PN-ISO 3801:1993 metoda 5
3	Szerokość	mm	40-/+2	PN-73/P-04742
4	Liczba nitek Osnowa (cała szerokość taśmy) Wątek na 1cm	szt.	90+/-3 80x2+/-3	PN-EN 1049-2:2000
5	Kolor zielony	Wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01:2002 ; PN-EN ISO 105-J03:2009 Wartość CIELab: L=24,46; a=-11,931; b=6,386; ΔE≤1,5		

3. Wymiary wizerunku orła ze wstęgą z napisem „ SŁUŻBA CELNA ”

Rys .4



4. Tabela wymiarów

Kapelusze powinny być wykonywane w rozmiarach od 54 do 61.

Rozmiary odpowiadają obwodom głów mierzonym w cm.

Kształt główki powinien odpowiadać wzorcowemu, będącemu w dyspozycji u Zamawiającego.

Sorty dla funkcjonariuszy o nietypowych wymiarach, wykraczających poza rozmiary zawarte w tabelach, powinny być szyte według przekazanych wymiarów faktycznych lub w serwisie miarowym.

Rozmiar bazowy - 57

Tabela 5.

Rozmiar kaptusza	A	B	C	D	E	F	G
54	11,0	5,0	2,0	18,5	16,0	5,5	5,0
55	11,0	5,0	2,0	18,5	16,0	5,5	5,0
56	11,5	5,0	2,0	19,0	16,5	5,5	5,5
57	11,5	5,0	2,0	19,0	16,5	5,5	5,5
58	11,5	5,0	2,0	20,0	17,0	6,0	6,0
59	11,5	5,0	2,0	20,0	17,0	6,0	6,0
60	12,0	5,0	2,0	20,5	17,5	6,0	6,0
61	12,0	5,0	2,0	20,5	17,5	6,0	6,0
Tolerancja w +/- cm	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

5. Rodzaje szwów i ściągów maszynowych

Tabela 6.

SZWY	ŚCIEGI
<ul style="list-style-type: none"> Szerokość obrębu - 0,7 cm 	<ul style="list-style-type: none"> maszyna ramienna - 3 ściegi na 1cm,

III. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Kapelusz powinien być wykonany za pomocą technologii, która będzie gwarantowała jego wysokie parametry użytkowe. W szczególności wyrób nie powinien powodować miejscowych ucisków, otarć, ani podrażnień skóry użytkownika.

Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania kapelusików nie powinny zawierać substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia.

IV. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji

Aby spełnić wymagania niniejszej dokumentacji należy przedstawić wyniki badań akredytowanego laboratorium potwierdzające spełnienie wymagań dla stożka kapelusowego i taśmy otokowej.

V. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT

1. Wszywka

Wszywka informacyjna powinna zawierać:

- nazwę producenta,
- nazwę wyrobu,
- skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- rozmiar,
- sposób konserwacji,
- datę produkcji (m-c i rok).

Wszywkę przyszywa się do potnika na środku tyłu.

Informacje ww. wykonać w technologii zapewniającej czytelność, przy użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres nie krótszy niż 2 lata.

2. Etykieta jednostkowa

Etykieta jednostkowa – zamocowana do potnika powinna zawierać:

- Nazwę i adres wykonawcy,
- Skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- Nazwę wyrobu,
- Wielkość wyrobu,
- Datę produkcji (m-c i rok).
- Sposób konserwacji
- Nr ZA zamawiającego
- Kod kreskowy wyrobu

3. Etykieta zbiorcza

Etykieta zbiorcza powinna zawierać następujące dane:

- nazwę producenta,
- adres i znak firmowy producenta,
- nazwę wyrobu,
- ilość,
- rozmiar,
- datę produkcji (m-c i rok).
- Nr ZA zamawiającego

4. Sposób pakowania

W główkę kapelusza włożyć papierowe wypełnienie i pakować po 20 sztuk jednego rozmiaru do kartonu w taki sposób, by kapelusze nie uległy deformacji lub na rondo kapelusza założyć okrąg z pianki o szerokości 2 do 3 cm, następnie pakować kapelusze w słupki po 5 sztuk, po 2 lub 4 słupki pakować do kartonu zbiorczego. Karton zakleić taśmą samoprzylepną. Nakleić etykietę zbiorczą.

5. Konserwacja

Nie prać, nie zamaczać. Czyścić wilgotną gąbką lub miękką szczotką.

6. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

7. Przechowywanie

Kapelusze należy przechowywać w suchych i ciemnych pomieszczeniach w kartonach maksymalnie przez okres 5 lat.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne.

VI. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie .
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania,
 - b. Usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - c. Usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
 - d. Wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.