

# SŁUŻBA CELNA

**Departament Służby Celnej  
Ministerstwa Finansów**

ul. Świętokrzyska 12  
00-916 Warszawa



**DOKUMENTACJA TECHNICZNO- TECHNOLOGICZNA**

**PODKOSZULEK Z KRÓTKIM RĘKAWEM**  
**DO UBIORU SŁUŻBOWEGO, POŁOWEGO I**  
**SPECJALNEGO**

**ZAWARTOŚĆ**

<b>Rysunek modelowy</b>	
<b>I</b>	<b>Charakterystyka wyrobu</b>
1	Opis
2	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków
<b>II</b>	<b>Wymagania techniczne</b>
1	Wymagania techniczne dzianiny zasadniczej
2	Wymagania techniczne dzianiny przeznaczonej na plisy
3	Zestawienie elementów składowych
4	Rodzaje szwów i ściegów
5	Sztukowanie elementów
6	Wymagania odnośnie oznaczenia wielkości odzieży i wymiarów ciała
7	Tabela klasyfikacji wielkości
8	Wymiarowanie podkoszulka z krótkim rękawem
<b>III</b>	<b>Wymagania użytkowe</b>
<b>IV</b>	<b>Wymagania jakościowe</b>
1	Błędy dzianinowe
2	Błędy konfekcyjne
3	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji
<b>V</b>	<b>Cechowanie, znakowanie, pakowanie, transport przechowywanie</b>
1	Wszywka
2	Etykieta jednostkowa
3	Etykieta zbiorcza
4	Pakowanie
5	Transport
6	Przechowywanie
<b>VI</b>	<b>Gwarancja wykonawcy (producenta)</b>

## Rysunek modelowy



## **I. CHARAKTERYSTYKA WYROBU**

### **1. Opis**

Podkoszulek z krótkim rękawem wchodzi w skład ubiorów funkcjonariuszy Służby Celnej:

- Służbowego
- Polowego
- Specjalnego.

Wykonany jest z dzianiny bawełnianej z dodatkiem elastanu. Podkrój szyi wykończony ściągaczem a od środka taśmą zabezpieczającą przed rozciągnięciem.

Podkoszulek z krótkim rękawem w kolorze szarozielonym wchodzi w skład ubioru służbowego i polowego.

Podkoszulek z krótkim rękawem w kolorze czarnym wchodzi w skład ubioru specjalnego.

## 2. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela 1.

Lp.	Nazwa materiału	Rodzaj i charakterystyka materiału
1	Dzianina zasadnicza	Dzianina w kolorze szarozielony lub czarnym, o składzie surowcowym - 92% bawełna, 8% elastan
2	Dzianina ściągaczowa	Dzianina ściągaczowa w kolorze dzianiny zasadniczej, przeznaczona na plisy o składzie surowcowym - 92% bawełna, 8% elastan
3	Nici	Nici poliestrowe nr handlowy 120 w kolorze dzianiny zasadniczej
4	Taśmy	Taśma bawełniana w kolorze dzianiny zasadniczej o szerokości 13±1mm
5	Wszywka	Wszywka z oznaczeniem wielkości wyrobu, składem surowca, sposobu konserwacji
6	Etykieta	Naklejka na worek foliowy
7	Worek	Worek foliowy

## II.WYMAGANIA TECHNICZNE

### 1. Wymagania techniczne dzianiny zasadniczej

Tabela 2.

Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbowa	Metoda badania
1	Skład surowca	%	92 bawełna, 8 elastan	PN-72/P-04604
2	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	190 ± 11	PN-P-04613:1997
3	Splot	-	Lewoprawy	PN-EN ISO 8388:2005
4	Liczba - rzędów - kolumnienek	1/10cm	240 ± 15 140 ± 15	PN-EN 14971:2007
5	Wytrzymałość na przebicie kulą, nie mniej niż	N	100	PN-EN ISO 9073-5:2008
6	Zmiana wymiarów po praniu w temp.40°C i suszeniu, nie więcej niż - kierunek wzdłużny, - kierunek poprzeczny	%	±5 ±5	PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 6330: 2012 5A
7	Odporność wybarwień na pranie, nie mniej niż	stopień	4	PN-ISO 105C06:2010
8	Odporność wybarwień na pot alkaliczny, nie mniej niż	stopień	4	PN EN ISO 105 E04:2013-06
9	Odporność wybarwień na pot kwaśny, nie mniej niż	stopień	4	PN EN ISO 105 E04:2013-06
10	Odporność na piling, nie mniej niż	stopień	3-4	PN EN ISO 12945-2:2002
11	Kolor	<p><u>Szarozielony</u>  Wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01: 2002; PN-EN ISO 105-J03:2009  Wartość CIELab: L=21.841; a=-2,751; b=-4,928; ΔE≤1,5</p> <p><u>Czarny</u></p>		

## 2. Wymagania techniczne dzianiny przeznaczonej na plisy.

Tabela 3.

Lp.	Wyszczególnienie - wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbowa	Norma
1	Skład surowca	%	97 bawełna, 3 elastan	PN-EN ISO 1833-12:2010
2	Splot	-	Dwuprawy	PN-EN ISO 8388:2005
3	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	265 ± 10	PN-P-04613:1997
4	Zmiana wymiarów po praniu w temp.40°C i suszeniu, nie więcej niż - kierunek wzdłużny, - kierunek poprzeczny	%	±5 ±5	PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 6330:2012 5A
5	Odporność wybarwień na pranie, nie mniej niż	stopień	4	PN ISO 105C06:2010
6	Odporność wybarwień na pot alkaliczny, nie mniej niż	stopień	4	PN EN ISO 105 E04:2013-06
7	Odporność wybarwień na pot kwaśny, nie mniej niż	stopień	4	PN EN ISO 105 E04:2013-06
8	Odporność na pilling, nie mniej niż	stopień	3-4	PN EN ISO 12945-2:2002
9	Kolor	Szarzielony Wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01: 2002; PN-EN ISO 105-J03:2009 Wartość CIELab: L=21.841; a=-2, 751; b=-4,928; ΔE≤1,5 Czarny		

## 3. Zestawienie elementów składowych

Tabela 4.

Rodzaj materiału	Lp.	Wyszczególnienie elementu	Ilość elementów
Dzianina zasadnicza	1	Tył	1
	2	Przód	1
	3	Rękaw	2
Ilość elementów			4
Dzianina przeznaczona na plisy	1	Plisa do odszycia podkroju szyi	1
Ilość elementów			1

## 4. Rodzaje szwów i ściegów

Zalecane gęstości ściegów maszynowych:

- stebnowych 40-50 ściegów /1dm,
- overlockowych 40-50 ściegów/1dm,
- ryglujących 100-120 ściegów/1dm.

Każdy szew przy rozpoczęciu i zakończeniu należy zamocować poprzez dwukrotne przeszycie, w celu zabezpieczenia przed pruciem.

## 5. Sztukowanie elementów

Nie dopuszcza się sztukowania elementów.

## 6. Wymagania odnośnie oznaczenia wielkości odzieży i wymiarów ciała.

W celu dostosowania wyrobu do sylwetki ciała przyjmuje się, jako wymiary kontrolne: wzrost i obwód klatki piersiowej.

Zakresy i interwały dla wymiarów kontrolnych

Tabela 5.

<b>Wymiary podstawowe</b>	<b>Wzrost - interwał 6cm</b>				
Wzrost w cm	164	170	176	182	188
Zakres	161-166	167-172	173-178	179-184	185-190

Tabela 6.

Wymiary podstawowe	Obwód klatki piersiowej - interwał 6cm					
Obwód klatki piersiowej w cm	92	98	104	110	116	122
Zakres	88-93	94-99	100-105	106-111	112-117	118-123

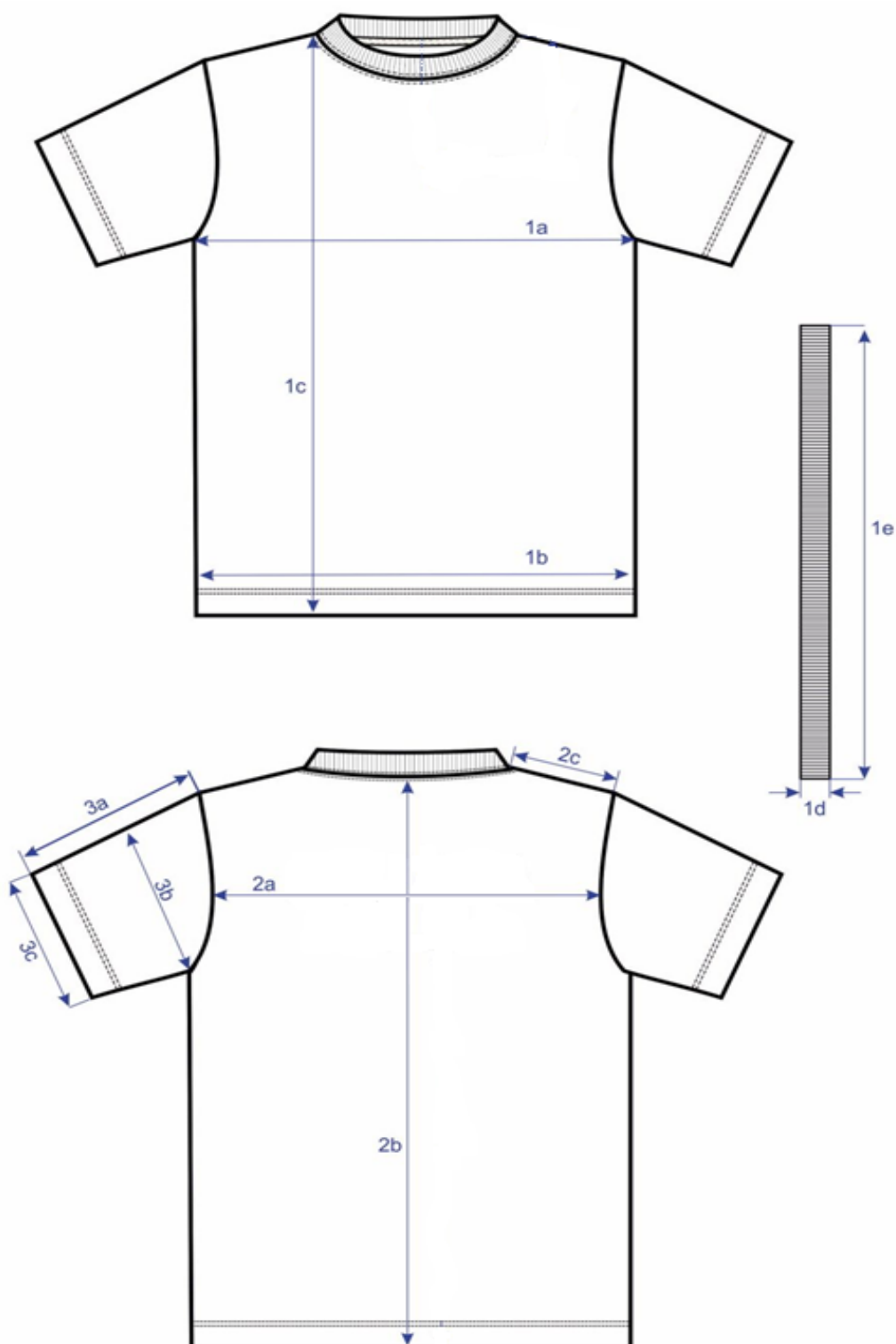
## 7. Tabela klasyfikacji wielkości

Tabela 7.

<b>rozmiar</b>	<b>XXXS</b>	<b>XXS</b>	<b>XS</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>XXL</b>	<b>XXXL</b>	<b>XXXXL</b>
<b>wzrost</b>	<b>146</b>	<b>152</b>	<b>158</b>	<b>164</b>	<b>170</b>	<b>176</b>	<b>182</b>	<b>188</b>	<b>184</b>	<b>200</b>
	143-148	149-154	155-160	161-166	167-172	173-178	179-184	185-190	191-196	197-202
<b>obwód klatki piersiowej</b>	<b>78</b>	<b>84</b>	<b>90</b>	<b>96</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	<b>114</b>	<b>120</b>	<b>126</b>	<b>132</b>
	75-80	81-86	87-92	93-98	99-104	105-110	111-116	117-122	123-128	129-134

**8. Wymiarowanie podkoszulka z krótkim rękawem**

Rys.1





**Wymiary podkoszulka z krótkim rękawem dla rozmiaru M**

Tabela 8.

Oznaczenie na rysunku	Opis wymiaru	cm	Tolerancja $\pm$ cm
<b>Przód</b>	1a Szerokość na wysokości klatki piersiowej	52,0	1,0
	1b Szerokość na dole	51,0	1,0
	1c Długość przodu od szwu barkowego przy wszyciu plisy	72,0	1,0
	1d Szerokość plisy do odszycia podkroju szyi	2,4	0,2
	1e Długość plisy do odszycia podkroju szyi mierzona	48,0	1,0
<b>Tył</b>	2a Szerokość tyłu	42,0	1,0
	2b Długość od wszycia kołnierza do krawędzi dołu	68,0	1,0
	2c Szerokość ramienia	16,0	0,5
<b>Rękaw</b>	3a Długość od wszycia kuli do dolnej krawędzi, mierzona przez środek	22,0	0,5
	3b Szerokość na wysokości pachy mierzona w złożeniu	21,0	0,5
	3c Szerokość dołu rękawa mierzona w złożeniu	19,0	0,5

Wymiary elementów podkoszulka odpowiadające pozostałym rozmiarom zawartym w tabeli 8 powinny być uzyskane na podstawie standardowego stopniowania formy bazowej.

**Sorty dla funkcjonariuszy o nietypowych wymiarach, wykraczających poza rozmiary zawarte w tabelach, powinny być szyte według przekazanych wymiarów faktycznych lub w serwisie miarowym.**

**III. WYMAGANIA UŻYTKOWE**

Podkoszulek powinien być wykonany za pomocą technologii, która będzie gwarantowała jego wysokie parametry użytkowe.

W szczególności wyrób nie powinien powodować miejscowych ucisków, okaleczeń, otarć, ani podrażnień skóry użytkownika.

Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania podkoszułków nie powinny zawierać substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia.

**IV. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE**

Dopuszcza się jedynie wyroby wykonane w pierwszym gatunku.

**1. Błędy dzianinowe.**

Dopuszcza się 2 (dwa) z następujących błędów dzianinowych w elementach niewidocznych dla pierwszego gatunku:

- Nieprawidłowy przeplot mało widoczny długości do 10 mm,
- Zgrubienie nitki długości do 10 mm
- Zabrudzenia jednonitkowe do 10 mm
- Nierównomierność barwy o 1 stopień

Nie dopuszcza się następujących błędów dzianinowych:

- Brakujące nitki widoczne,
- Widoczny nieprawidłowy przeplot, oczka,
- Zmehacenia, zaciągnięcia nitki,
- Nierównomierność barwy, plamy.

## **2. Błędy konfekcyjne.**

Dopuszcza się 4 (cztery) z następujących błędów konfekcyjnych.

- Różne długości jednakowych elementów (według tolerancji),
- Różne szerokości jednakowych elementów (według tolerancji),

Nie dopuszcza się następujących błędów konfekcyjnych:

- Skrzywienia stębnówek,
- Różny rozstaw między stębnówkami,
- Błędy w klejeniu, zdeformowanie elementu, odklejanie się klejonki,
- Nieprawidłowe ścięgi,
- Pomarszczone szwy, wdanie lub ściągnięcie dzianiny,
- Nieprawidłowo wykonane dziurki,
- Błędy w prasowaniu, wyblyszczona, załamki.

Błędy ustala się metodą organoleptyczną, na wyrobie swobodnie rozłożonym lub zawieszonym na wieszaku, w świetle odbitym. Błędy dostrzegalne z odległości jednego metra uznaje się za niedopuszczalne.

## **3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji**

Aby spełnić wymagania niniejszej dokumentacji należy przedstawić wyniki badań akredytowanego laboratorium, potwierdzające spełnienie wymagań dla dzianiny zasadniczej i ściągacza.

## **V. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, TRANSPORT, PRZECHOWYWANIE**

### **1. Wszywka**

Wszywka firmowa zawierająca nazwę producenta i rozmiar umieszczona jest w miejscu wszycia szyjki tyłu.

Wszywka z oznaczeniem, sposobu konserwacji, składu surowcowego dzianiny zasadniczej, nazwę wyrobu i datę produkcji wszyta jest w lewy szew boczny, 20cm poniżej wszycia rękawa.

Dopuszcza się stosowanie jednej wszywki zawierającej oznaczenia:

- Nazwę wykonawcy,
- Skład surowcowy dzianiny zasadniczej,
- Sposób konserwacji,
- Nazwę wyrobu,
- Wielkość wyrobu,
- Datę produkcji( m-c i rok).

Cechy i oznaczenia zawarte na wszywkach powinny być czytelne i wykonane niespieranym tuszem, wykonane w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 2 lat.



Maksymalna temperatura prania 40°C.



Nie bielić.



Profesjonalne czyszczenie w tetrachloroetylenie i wszystkich rozpuszczalnikach.



Suszyć w pozycji pionowej.



Prasowanie w maksymalnej temperaturze dolnej płyty 110°C.

Cechy i oznaczenia zawarte na wszywkach powinny być czytelne i wykonane niespieranym tuszem, wykonane w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 2 lat.

## 2. Etykieta jednostkowa

Etykieta naklejona na worek foliowy powinna zawierać:

- Nazwę wykonawcy,
- Skład surowcowy dzianiny zasadniczej,
- Nazwę wyrobu,
- Wielkość wyrobu,
- Data produkcji( m-c i rok).
- Sposób konserwacji
- Nr ZA zamawiającego
- Kod kreskowy wyrobu

## 3. Etykieta zbiorcza

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna zawierać następujące informacje:

- Nazwę i adres wykonawcy,
- Nazwę wyrobu,
- Ilość,
- Wielkość wyrobu,
- Datę produkcji (m-c i rok).
- Sposób konserwacji
- Nr ZA zamawiającego

#### **4. Pakowanie**

Każdy podkoszulek z krótkim rękawem powinien być włożony do worka foliowego, a następnie pakowany w pudełka kartonowe - po 10 sztuk w jednym rozmiarze. Pudełka kartonowe należy zakleić taśmą. Na pudełku kartonowym należy nakleić etykietę zbiorczą. Opakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania i transportu.

#### **5. Transport**

Podkoszulki mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu. Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, zabrudzeniem mechanicznym i chemicznym.

#### **6. Przechowywanie**

Podkoszulki z krótkim rękawem powinny być przechowywane w pudełkach kartonowych w pomieszczeniach suchych, przewiewnych, nienasłonecznionych, w warunkach zabezpieczających je przed zamoczeniem, zabrudzeniem oraz uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

**VI.GWARANCJA WYKONAWCY ( PRODUCENTA)**

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
  - a. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania,
  - b. Usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
  - c. Usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
  - d. Wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.