

# SŁUŻBA CELNA

Departament Służby Celnej

Ministerstwa Finansów

ul. Świętokrzyska 12

00-916 Warszawa



**DOKUMENTACJA TECHNICZNO- TECHNOLOGICZNA**

**CZAPKA TYPU DOKERKA**

**DO UBIORU POLOWEGO I SPECJALNEGO**

Dokumentacja jest własnością SŁUŻBY CELNEJ.

Całość lub część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Dyrektora Izby Celnej w Rzepinie

**ZAWARTOŚĆ**

<b>Rysunek modelowy</b>	
<b>I</b>	<b>Charakterystyka wyrobu</b>
1	Opis
2	Rysunki
3	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków z zestawieniem elementów składowych
<b>II</b>	<b>Wymagania techniczne</b>
1	Wymagania techniczne dzianiny zasadniczej
2	Wymiary wizerunku orła ze wstęgą z napisem „SŁUŻBA CELNA”
3	Klasyfikacja wielkości czapek
4	Rodzaje szwów i ściegów
<b>III</b>	<b>Wymagania użytkowe</b>
<b>IV</b>	<b>Wymagania jakościowe</b>
1	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji
<b>V</b>	<b>Cechowanie, znakowanie, pakowanie, przechowywanie, transport</b>
1	Wszywka
2	Etykieta jednostkowa
3	Etykieta zbiorcza
4	Pakowanie
5	Przechowywanie
6	Transport
<b>VI</b>	<b>Gwarancja wykonawcy (producenta)</b>

## Rysunek modelowy



## **I.CHARAKTERYSTYKA WYROBU**

### **1. Opis**

Czapka dokerka wchodzi w skład ubiorów funkcjonariuszy Służby Celnej:

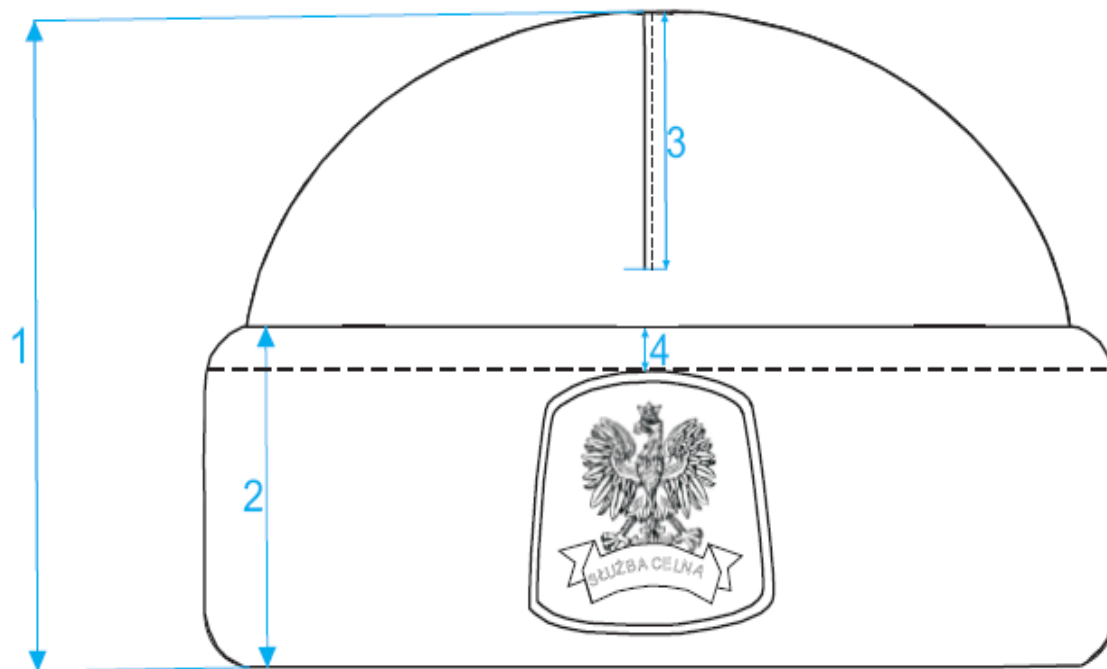
- polowego (kolor szarzielony)
- specjalnego (kolor czarny)

Wykonana jest z laminatu trójwarstwowego składającego się z dwóch warstw dzianiny typu polar połączonych membraną poliestrową lub PTFE.

Czapka wykrawana jest w jednym elemencie, w którym wykonano zaszewki a następnie pojedynczym szwem połączono w całość. Dolna jej krawędź jest wywinięta na wysokości czoła i przestębnowana. Z przodu naszyty jest haftowany maszynowo emblemat z orłem z napisem „SŁUŻBA CELNA”. Emblemat obszyty nićmi w kolorze czapki.

## 2. Rysunki

Rys 1. Przód



Rys. 2. Góra

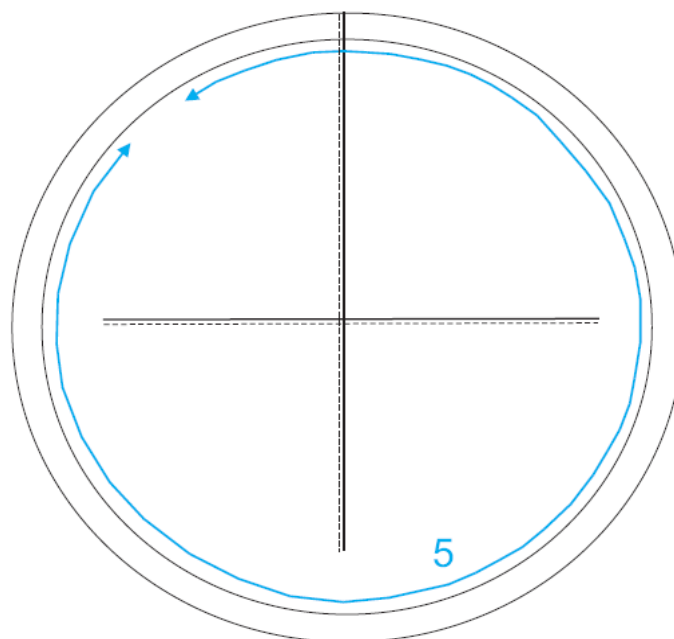


Tabela 1.

Lp.	Nazwa wymiaru	Rozmiar				Tolerancja ±
		54/55	56/57	58/59	60/61	
1	Wysokość czapki	20,0	20,0	20,0	20,0	1,0
2	Wysokość wywinięcia	7,0	7,0	7,0	7,0	0,5
3	Długość zaszewki	13,0	13,0	13,0	13,0	0,5
4	Odległość emblematu od górnej krawędzi wywinięcia	0,5	0,5	0,5	0,5	0,1
5	Wewnętrzny obwód czapki	54,0	56,0	58,0	60,0	0,5

### 3. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków z zestawieniem elementów składowych

Tabela 2.

Lp.	Nazwa materiału/dodatku	Dane techniczne	Ilość elementów
1	Materiał zasadniczy – trójwarstwowy laminat (polar – membrana - polar)	Dzianina polar skład surowca: poliestr 100% Membrana skład: 100% poliestr lub PTFE. Kolor szarozielony, czarny	1
2	Nici	Poliester cięty No 120 w kol. laminatu	-
3	Emblemat z orłem w koronie z napisem „SŁUŻBA CELNA”	Haft maszynowy na tle dostosowanym do koloru czapki.	1
4	Wszywka	-	1

**II. WYMAGANIA TECHNICZNE****1. Wymagania techniczne materiału zasadniczego**

Tabela 3.

Lp.	TRÓJLAMINAT windstoper			
1a	Kolor	Szarzielony zgodnie z wzorcem według: PN-EN ISO 105-J01:2002 i PN-EN ISO 105-J03:2009; Wartości CIELab: L = 19,632; a = - 1,766; b = - 3,892; $\Delta E \leq 1,5$ czarny		
1b	Skład surowcowy	Strona wierzchnia	100% PES (Poliester)	
		Membrana	100% Poliester	
		Strona spodnia	100% PES (Poliester)	
2	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	320 ± 25	PN-EN ISO 2286-2:1999
3	Wodoszczelność, nie mniej niż:	mm H <sub>2</sub> O	500	PN-EN 20811:1997
4	Opór przepływu pary wodnej, nie więcej niż:	m <sup>2</sup> Pa/W	40	PN-EN 31092: 1998
5	Przepuszczalność powietrza, nie więcej niż:	mm/s	20	PN-EN ISO 9237:1998
6	Zmiana wymiarów po 3 praniach, nie więcej niż:	%	±3	PN-EN ISO 6330 6A PN EN ISO 5077:2011
7	Odporność wybawień na wodę nie mniej niż	stopień	4	PN-EN ISO 105-E01:2010
8	Odporność wybawień na pranie 40°C, nie mniej niż	stopień	4	PN-EN ISO 105-C06:2010
9	Odporność wybawień na pot alkaliczny i kwaśny nie mniej niż	stopień	4	PN-EN ISO 105-E04:2011
10	Odporność wybawień na czyszczenie chemiczne nie mniej niż	stopień	4	PN-EN ISO 105-D01:2010
11	Odporność wybawień na światło nie mniej niż	stopień	4-5	PN-EN ISO 105-B02:2006

**2. Wymiary wizerunku orła ze wstęgą z napisem „ SŁUŻBA CELNA”.****3. Klasyfikacja wielkości czapek**

Czapki powinny być wykonywane w 4 rozmiarach: 54/55, 56/57, 58/59, 60/61. Liczby określające rozmiary odpowiadają obwodom wewnętrznym czapek mierzonym w centymetrach.

**Rozmiar bazowy – 56/57**

**Sorty dla funkcjonariuszy o nietypowych wymiarach, wykraczających poza rozmiary zawarte w tabelach, powinny być szyte według przekazanych wymiarów faktycznych lub w serwisie miarowym.**



#### 4. Rodzaje szwów i ściegów

Tabela 6.

SZWY	ŚCIEGI
Szerokość szwów - 0,6 cm	<ul style="list-style-type: none"><li>• maszyna stębnówka- 4 do 5 ściegów na 1cm,</li><li>• maszyna overlock- 5 ściegów na 1 cm,</li></ul>

### III. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Czapka typu dokerka powinna być wykonana za pomocą technologii, która będzie gwarantowała jej wysokie parametry użytkowe. W szczególności wyrób nie powinien powodować miejscowych ucisków, otarć, ani podrażnień skóry użytkownika.

Wszystkie surowce i dodatki wykorzystywane do konfekcjonowania czapek typu dokerka nie powinny zawierać substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia.

### IV. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w I stopniu jakości.

#### 1. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji

Aby spełnić wymagania niniejszej dokumentacji należy przedstawić wyniki badań wydane przez akredytowane laboratoria, potwierdzające spełnienie wymagań dla laminatu zasadniczego zawartych w tabeli 3.

### V. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT

#### 1. Wszywka

Wszywka informacyjna wszyta w szew tylny powinna zawierać:

- Nazwę producenta,
- Nazwę wyrobu,
- Skład surowcowy dzianiny zasadniczej,
- Rozmiar,
- Sposób konserwacji,
- Datę produkcji (m-c i rok).

Informacje ww. wykonać w technologii zapewniającej jej czytelność przy użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres nie krótszy niż 2 lata.

**Sposób konserwacji:**

Maksymalna temperatura prania 40°C - proces łagodny



Nie stosować bielenia



Suszyć w pozycji pionowej



Profesjonalne chemiczne czyszczenie w tetrachloroetylenie i wszystkich rozpuszczalnikach. Proces łagodny



Nie prasować

**2. Etykieta jednostkowa**

Etykieta jednostkowa – zamocowana w szwie powinna zawierać:

- Nazwę i adres wykonawcy,
- Skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- Nazwę wyrobu,
- Wielkość wyrobu,
- Datę produkcji( m-c i rok).
- Sposób konserwacji
- Nr ZA zamawiającego
- Kod kreskowy wyrobu

**3. Etykieta zbiorcza**

Etykieta zbiorcza powinna zawierać:

- Nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- Nazwę wyrobu,
- Ilość,
- Rozmiar,
- Datę produkcji (m-c i rok).
- Nr ZA zamawiającego

#### **4. Pakowanie**

Czapki jednego rozmiaru pakować po 50 sztuk do kartonu. Karton zakleić taśmą samoprzylepną. Nakleić etykietę zbiorczą.

#### **5. Przechowywanie**

Czapki należy przechowywać w suchych i ciemnych pomieszczeniach w kartonach maksymalnie przez okres 5 lat.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne.

#### **6. Transport**

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

**VI. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)**

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
  - a. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania,
  - b. Usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
  - c. Usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
  - d. Wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,

12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.