

# SŁUŻBA CELNA

Departament Służby Celnej  
Ministerstwa Finansów  
ul. Świętokrzyska 12  
00-916 Warszawa



**DOKUMENTACJA TECHNICZNO- TECHNOLOGICZNA**

**DYSTYNKCJE**  
**DO UBIORU WYJŚCIOWEGO, SŁUŻBOWEGO,**  
**POLOWEGO, SPECJALNEGO**

## **ZAWARTOŚĆ**

<b>SPIS TREŚCI</b>	
<b>Rysunek modelowy</b>	
<b>I</b>	<b>Charakterystyka wyrobu</b>
1	Opis
2	Dystynkcje wzorcowe
3	Oznaczenie stopni poszczególnych korpusów Służby Celnej
4	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków
<b>II</b>	<b>Wymagania techniczne</b>
1	Wymagania techniczno – użytkowe tkaniny szarozielonej przeznaczonej na dystynkcje do ubioru służbowego
2	Wymagania techniczno – użytkowe tkaniny szarozielonej przeznaczonej na dystynkcje do ubioru polowego i specjalnego
3	Wymiarowanie i stebnowanie pochewek
4	Wymiarowanie dystynkcji
5	Rodzaje ściegów maszynowych
<b>III</b>	<b>Wymagania jakościowe</b>
<b>IV</b>	<b>Cechowanie, znakowanie, pakowanie, przechowywanie</b>
1	Etykieta zbiorcza
2	Kontrola
3	Pakowanie
4	Przechowywanie
5	Transport
<b>V</b>	<b>Gwarancja wykonawcy (producenta)</b>

## **I.CHARAKTERYSTYKA WYROBU**

### **1. Opis**

Dystynkcje oznaczające stopnie służbowe funkcjonariuszy Służby Celnej wyhaftowane są na pochewkach nasuwanych na naramienniki mundurów.

Pochewki są wykonane:

- z tkaniny wełniano-poliestrowej (gabardyna) w kolorze szarozielonym do ubioru wyjściowego,
- z tkaniny bawełniano-poliestrowej (ripstop) w kolorze szarozielonym do ubioru służbowego,
- z tkaniny bawełniano-poliestrowej (ripstop) w kolorze szarozielonym do ubioru polowego,
- z tkaniny bawełniano-poliestrowej (ripstop) w kolorze czarnym – do ubioru specjalnego.

Oznaczenia stopni haftuje się maszynowo nitką metalizowaną w kolorze srebrnym na podklejonej flizeliną tkaninie, którą wycina się i podszywa flizeliną. Krawędzie górną i dolną wywija się i przestębnowuje. Następnie zszywa szwem wzdłużnym, rozprasowuje na boki i powstałą pochawkę wywija się na prawą stronę.

Niniejsza dokumentacja nie obejmuje dystynkcji korpusu generałów Służby Celnej, które są haftowane ręcznie.

## 2. Dystynkcje wzorcowe



### 3. Oznaczenia stopni funkcjonariuszy poszczególnych korpusów Służby Celnej

#### Korpus oficerów starszych Służby Celnej



podinspektor celny



młodszy inspektor celny



inspektor celny

#### Korpus oficerów młodszych Służby Celnej



podkomisarz celny



komisarz celny



nadkomisarz celny

### Korpus aspirantów Służby Celnej



młodszy aspirant celny



aspirant celny



starszy aspirant celny

### Korpus podoficerów Służby Celnej



młodszy rachmistrz celny



rachmistrz celny

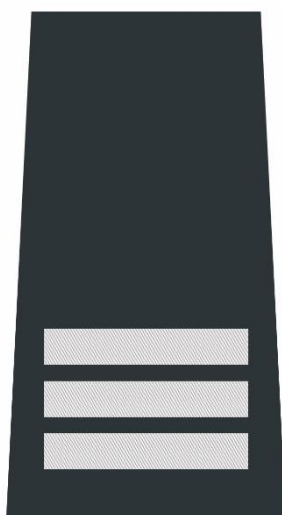


starszy rachmistrz celny

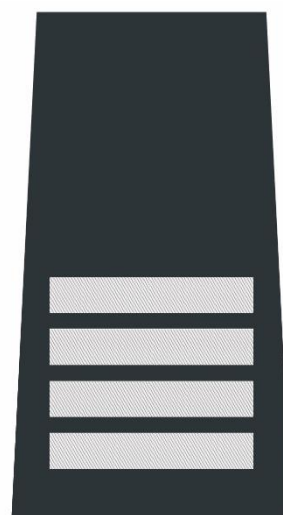




młodszy rewident celny



rewident celny



starszy rewident celny

### Korpus szeregowych Służby Celnej



aplikant celny



starszy aplikant celny

## 4. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela 1.

Lp.	Nazwa materiału	Dane techniczne	
		Rodzaj	Kolor
1.	Tkanina zasadnicza	wełniano-poliestrowa lub bawełniano-poliestrowa	szarozielony lub czarny
2.	Nici haftujące	metalizowane	kolor srebrny
3.	Nici bębenkowe	poliester	kolor biały
4.	Flizelina	gramatura 50g/ m <sup>2</sup>	czarna lub ciemnoszara

## II. WYMAGANIA TECHNICZNE

### 1. Wymagania techniczno-użytkowe tkaniny szarozielonej przeznaczonej na dystynkcje stosowane do ubioru wyjściowego

Tabela 2.

Lp.	Wyszczególnienie-wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbową	Norma
1	Skład surowca	%	44 wełna 54 poliester 2 włókna elastyczne poliuretanowe	PN-72/P-04604
2	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	266 ± 11	PN-ISO 3801:1993
3	Liczba nitek na decymetr: • osnowa • wątek	szt.	391 ± 16 250 ± 15	PN-EN 1049-2:2000
4	Splot		skośny 2/2 (Z)	PN-92/P-01704
5	Odporność wybarwień na:			
	Prasowanie	Stopień	4	PN EN ISO 105-X11:2000
	Czyszczenie chemiczne	Stopień	4	PN EN ISO 105-D01:2010
	Rozpuszczalniki organiczne	Stopień	4	PN-EN ISO 105-X05:1999
	Woda	Stopień	4	PN EN ISO 105-E01:2010
	Światło	Stopień	5	PN EN ISO 105-B02:2006
6	Kolor szarozielony	Wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01: 2002; PN-EN ISO 105-J03:2009 Wartość CIELab: L=21.32; a=-3,24; b=-3,61; ΔE≤1,5		

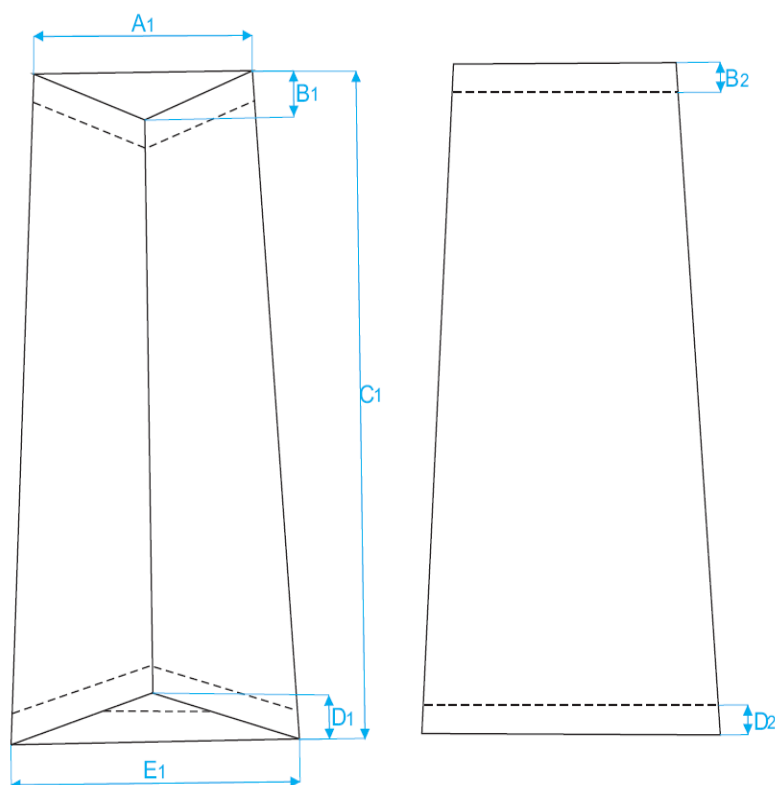
### 2. Wymagania techniczne tkaniny szarozielonej i czarnej przeznaczonej na dystynkcje do ubioru służbowego, polowego i specjalnego

Tabela 3.

Wyszczególnienie	Jednostka		Obowiązujące	Metoda badania
Skład surowcowy	%		65 bawełna 35 poliester	PN-72/P-04604
Splot	-		ripstop	PN-92/P-01704
Szerokość z krajką	m		1,5±0,03	PN-EN 1773:2000
Masa powierzchniowa	g/m²		210±11	PN-ISO 3801:1993
Liczba nitek na 1 dm	nitek/dm	O	360±7	PN-EN 1049-2:2000
		W	185±6	
		W		
Odporność wybarwień na światło sztuczne nie mniej niż:	stopień		5	PN-EN ISO 105- B02:2006
Kolor	Szarozielony Wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01:2002; PN-EN ISO 105-J03:2009 Wartość CIELab: L=21.08; a=-3,05; b=-3,54; ΔE≤1,5 Czarny			



### 3. Wymiarowanie i stępnowanie pochewek



#### Wymiarowanie pochewek

L.p.	Opis wymiaru	Wymiary w cm
<b>Spód</b>		
<b>A1</b>	Szerokość górnej krawędzi	4,5
<b>B1</b>	Skrócenie spodniej części	0,8
<b>C1</b>	Długość pochewki	11,0
<b>D1</b>	Skrócenie spodniej części	0,8
<b>E1</b>	Szerokość dolnej krawędzi	5,5
<b>Wierzch</b>		
<b>B2</b>	Odległość stępnówki od górnej krawędzi	0,5
<b>D2</b>	Odległość stępnówki od dolnej krawędzi	0,5
<b>Spód</b>		
<b>A3</b>	Szerokość górnej krawędzi	4,5
<b>B3</b>	Skrócenie spodniej części	0,5
<b>C3</b>	Długość pochewki	8,0
<b>D3</b>	Skrócenie spodniej części	0,5
<b>E3</b>	Szerokość dolnej krawędzi	5,5
<b>Wierzch</b>		
<b>B4</b>	Odległość stępnówki od górnej krawędzi	0,5
<b>D4</b>	Odległość stępnówki od dolnej krawędzi	0,5

Dopuszczalne odchylenia od wymiarów gotowych pochewek wynoszą  $\pm 1$  mm.

#### 4. Wymiarowanie dystynkcji

##### a) korpus oficerów starszych

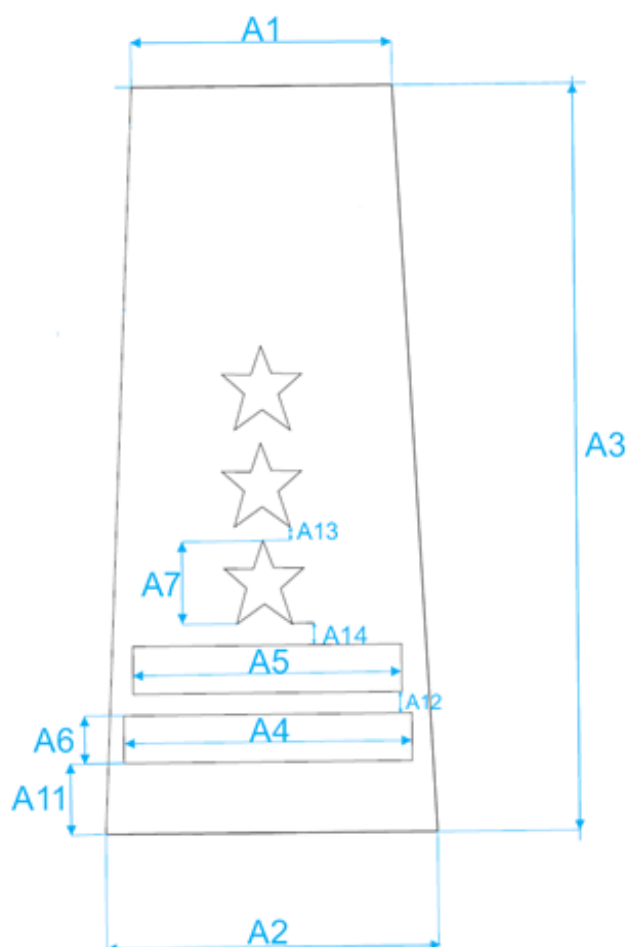


Tabela 4.

	<b>Opis wymiaru</b>	<b>Rozmiar</b>
<b>A1</b>	Szerokość górnej krawędzi pochwki	45mm
<b>A2</b>	Szerokość dolnej krawędzi pochwki	55 mm
<b>A3</b>	Wysokość pochwki	110 mm
<b>A4</b>	Długość belki położonej najbliżej dolnej krawędzi	45 mm
<b>A5</b>	Długość każdej kolejnej belki zmniejsza się tak, aby zachować 5 mm odstępu między krawędzią boczną belki a krawędzią pochwki	-
<b>A6</b>	Szerokość belki	7mm
<b>A7</b>	Szerokość gwiazdki	15mm
<b>A11</b>	Odległość belki od dolnej krawędzi pochwki	10 mm
<b>A12</b>	Odległość między belkami	3mm
<b>A13</b>	Odległość między gwiazdkami	3mm
<b>A14</b>	Odległość między belką a gwiazdką	5mm

Dopuszczalne odchylenia od wymiarów oznak stopni wynoszą  $\pm 0,5$  mm.

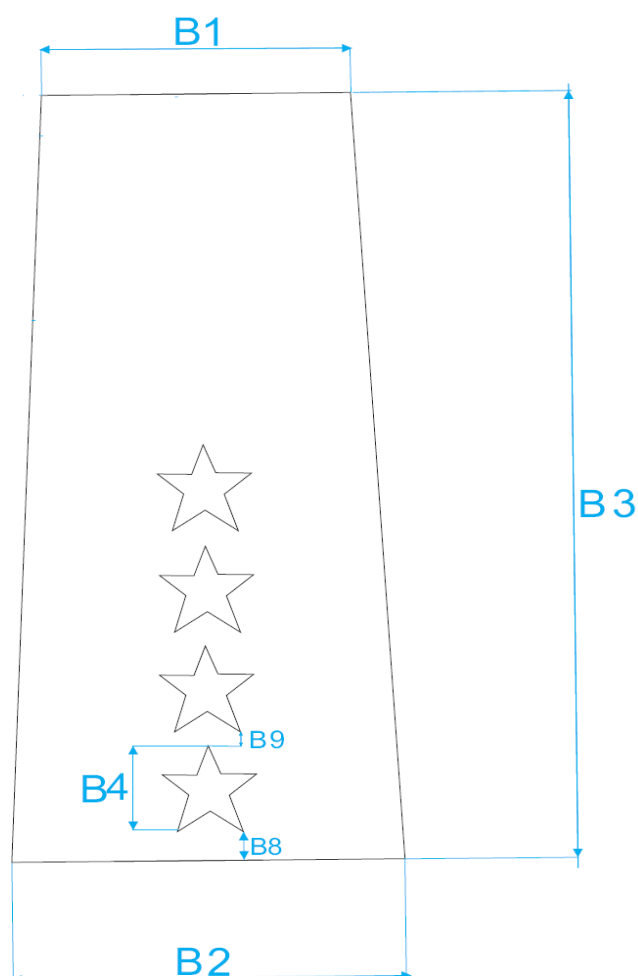
**b) korpus oficerów młodszych**

Tabela 5.

	<b>Opis wymiaru</b>	<b>Rozmiary dystynkcji poza podkomisarzem celnym</b>	<b>Rozmiary dystynkcji dla podkomisarza celnego</b>
<b>B1</b>	Szerokość górnej krawędzi pochewki	45mm	45mm
<b>B2</b>	Szerokość dolnej krawędzi pochewki	55 mm	55 mm
<b>B3</b>	Wysokość pochewki	110 mm	110 mm
<b>B4</b>	Wysokość gwiazdki	15mm	15 mm
<b>B8</b>	Odległość gwiazdki od dolnej krawędzi pochewki	10 mm	28 mm
<b>B9</b>	Odległość między gwiazdkami	3mm	3mm

Dopuszczalne odchylenia od wymiarów oznak stopni wynoszą  $\pm 0,5$  mm.

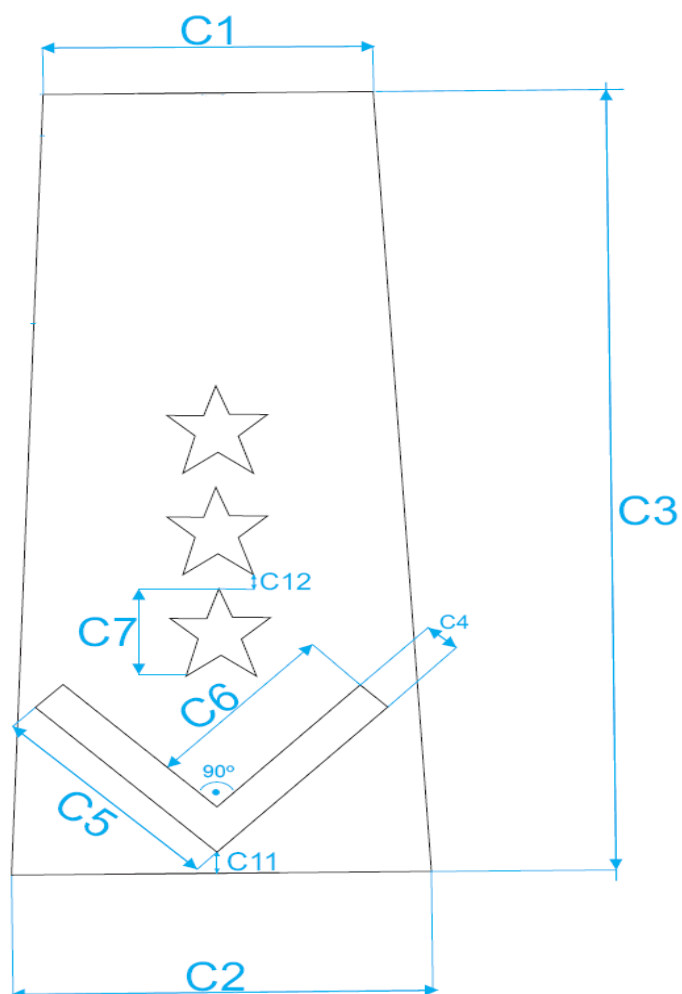
c) *korpus aspirantów*

Tabela 6.

	<i><b>Opis wymiaru</b></i>	<i><b>Rozmiar</b></i>
<b>C1</b>	Szerokość górnej krawędzi pochewki	45mm
<b>C2</b>	Szerokość dolnej krawędzi pochewki	55 mm
<b>C3</b>	Wysokość pochewki	110 mm
<b>C4</b>	Szerokość ramienia krokiewki	7 mm
<b>C5</b>	Długość krawędzi zewnętrznej ramienia krokiewki	30 mm
<b>C6</b>	Długość krawędzi wewnętrznej ramienia krokiewki	23 mm
<b>C7</b>	Wysokość gwiazdki	15 mm
<b>C11</b>	Odległość krokiewki od dolnej krawędzi pochewki	10 mm
<b>C12</b>	Odległość między gwiazdkami	3 mm

Dopuszczalne odchylenia od wymiarów oznak stopni wynoszą  $\pm 0,5$  mm.

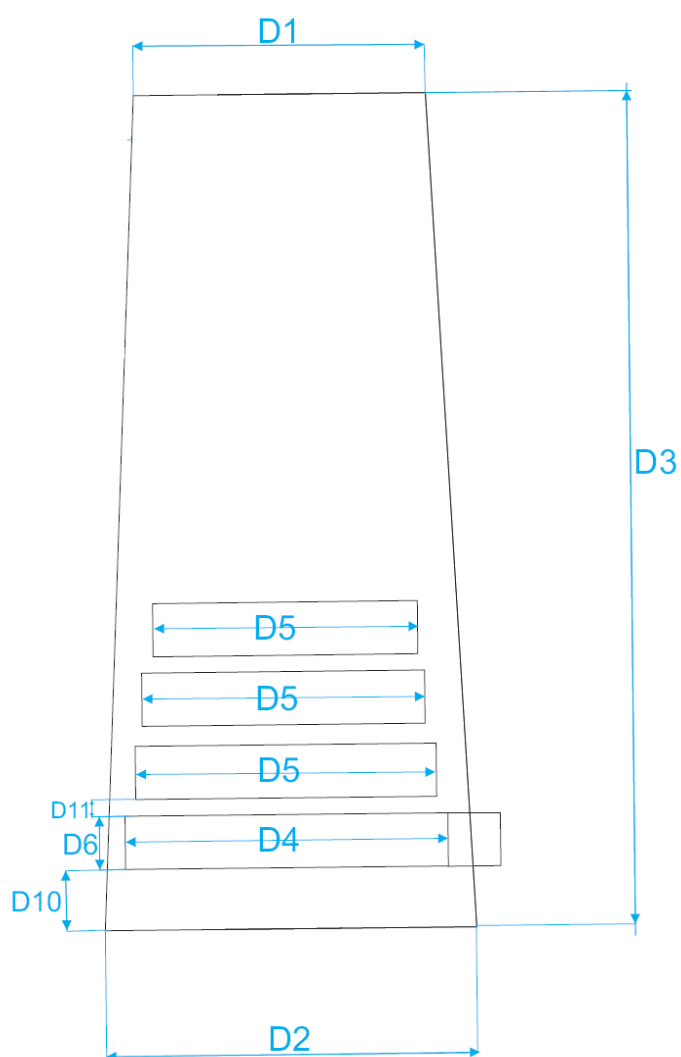
**d) korpus podoficerów**

Tabela 7.

	<b>Opis wymiaru</b>	<b>Rozmiar</b>
<b>D1</b>	Szerokość górnej krawędzi pochewki	45mm
<b>D2</b>	Szerokość dolnej krawędzi pochewki	55 mm
<b>D3</b>	Wysokość pochewki	110 mm
<b>D4</b>	Długość belki umieszczonej najbliżej dolnej krawędzi pochewki	45 mm
<b>D5</b>	Długość każdej kolejnej belki zmniejsza się tak, aby zachować 5 mm odstępu między krawędzią boczną belki a krawędzią pochewki	-
<b>D6</b>	Szerokość belki lub szerokość ramienia krokiewki	7 mm
<b>D10</b>	Odległość belki lub krokiewki od dolnej krawędzi pochewki	10 mm
<b>D11</b>	Odległość między belkami lub krokiewkami	3 mm

Dopuszczalne odchylenia od wymiarów oznak stopni wynoszą  $\pm 0,5$  mm.

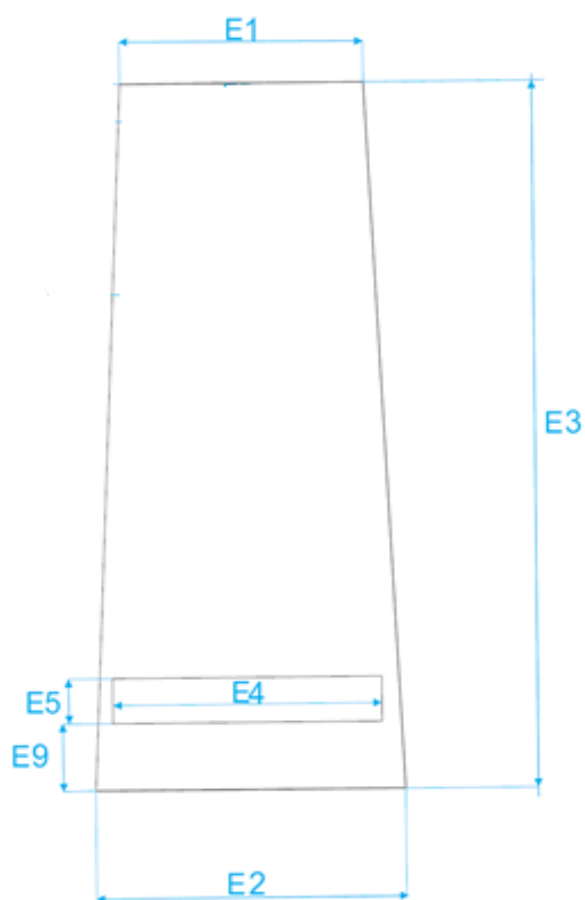
e) **korpus szeregowych**

Tabela 8.

	<b>Opis wymiaru</b>	<b>Rozmiar 1</b>
<b>E1</b>	Szerokość górnej krawędzi pochewki	45mm
<b>E2</b>	Szerokość dolnej krawędzi pochewki	55 mm
<b>E3</b>	Wysokość pochewki	110 mm
<b>E4</b>	Długość belki umieszczonej najbliżej dolnej krawędzi pochewki	45 mm
<b>E5</b>	Szerokość belki	7 mm
<b>E9</b>	Odległość belki od dolnej krawędzi pochewki	10 mm

Dopuszczalne odchylenia od wymiarów oznak stopni wynoszą  $\pm 0,5$  mm.



## 5. Rodzaje ściegów maszynowych

Tabela 4.

Lp.	Rodzaje ściegów maszynowych	Miejsce użycia ściegu
1	ścieg tatami	-pokrycie dystynkcji -pokrycie symbolu merkuriusza
2	ścieg jump	-obrys dystynkcji (krokiewki, belki) -pokrycie symbolu merkuriusza

## III. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

## IV. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, TRANSPORT, PRZECHOWYWANIE

### 1. Etykieta zbiorcza

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna zawierać następujące informacje:

- Nazwę wykonawcy,
- Nazwę wyrobu,
- Ilość,
- Wielkość wyrobu,
- Datę produkcji (m-c i rok).
- Sposób konserwacji
- Nr ZA zamawiającego

### 2. Kontrola

Ogłędziny zewnętrzne gotowej odznaki należy przeprowadzić okiem nieuzbrojonym. Sprawdzanie wymiarów uszytej odznaki polega na dokonaniu pomiarów za pomocą liniału, miary krawieckiej i sprawdzeniu ich zgodności z rysunkami.

### 3. Pakowanie

Pochewki na naramienniki o jednakowym stopniu układa się w pary do pojedynczych torebek foliowych, które należy zamknąć.

Ułożone w pary pochetki układa się po 10 par i opasuje cienką gumką. Następnie 5 pakietów po 10 par wkłada się do toreb zbiorczych (50 par), spina i układa do opakowań zbiorczych.

### 4. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

### 5. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

**V.GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)**

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie .
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
  - a. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania,
  - b. Usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
  - c. Usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
  - d. Wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.